

Oficio N° RPDMQ-FCM-2016-078-OF

Quito, D.M., 19 de diciembre de 2016

ASUNTO: Solicitud informe técnico entregable E.77
Abogado
Leonardo Sempértegui
Gerente de Proyecto del contrato N° 005-2015
DEMPILE S.A.
Quito

Señor Gerente:

De mi consideración.

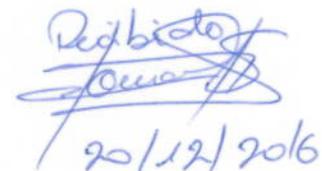
Para los fines consiguientes derivados de la ejecución del contrato N° 005-2015, adjunto al presente remito copia del Memorando N° RPDMQ-PROYMIRP-2016-1212A-M mediante el cual el Administrador del Contrato N° 019-2014 solicita la revisión del contenido del Entregable E.77 remitido por el Consorcio a través de Oficio N° CMS-RPQ-2016-152.

Atentamente,



Patricio Espín Mora
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO N° 005-2015
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Adj.: Copia Memorando N° RPDMQ-PROYMIRP-2016-1212A-M
CD conteniendo Entregable E.77



Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-1212A-M

Quito, D.M., 12 de diciembre del 2016

PARA: Patricio Espín
ADMINISTRADOR DE CONTRATO 005-2015
REGISTRO DE LA PROPIEDAD
DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO


24/12/16
12:00

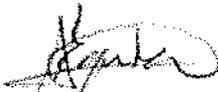
ASUNTO: Solicitud de informe técnico del Entregable E.77

El consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE emitió el Oficio No. CMS-RPQ-2016-152 con fecha 7 de noviembre de 2016, recibido en el RPDMQ el 7 de noviembre de 2016, mediante el cual hacen entrega del Entregable E.77 "Informe de resultados de las Entrevistas con usuarios externos definidos en el plan de comunicación".

Ante lo expuesto solicito a la empresa fiscalizadora que revise su contenido del Entregable:

Componente	Subcomponente	ID	Entregables	Valor del Entregable (sin IVA)
C.2 Modernización Integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.77	Informe de resultados de las Entrevistas con usuarios externos definidos en el plan de comunicación	\$ 5.000,00

Atentamente:



Andrés Eguiguren
GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ANEXO: Copia de Oficio No. CMS-RPQ-2016-152
CD con el Entregable E.77

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for a systematic approach to data collection and the importance of using reliable sources.

3. The third part of the document discusses the challenges and limitations of data collection and analysis. It notes that while data is essential, it must be interpreted carefully and in context to avoid misleading conclusions.

4. The fourth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, from identifying the data sources to the final analysis and reporting. It includes a flowchart that illustrates the steps involved in this process.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data security and privacy. It emphasizes that organizations must take appropriate measures to protect their data from unauthorized access and disclosure.

6. The sixth part of the document discusses the role of data in decision-making. It notes that data provides valuable insights that can help organizations make more informed decisions and improve their performance. It also mentions that data can be used to identify trends and patterns that may not be apparent through other means.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data quality. It notes that data must be accurate, complete, and consistent to be useful. It also mentions that data quality can be improved through various methods, such as data cleaning and validation.

8. The eighth part of the document discusses the importance of data governance. It notes that data governance is the process of managing the availability, usability, integrity, and security of the data used in an organization. It also mentions that data governance is essential for ensuring that data is used in a responsible and ethical manner.

OFICIO No. CMS-RPQ-2016-152

Quito D.M., 7 de noviembre de 2016

Señor ingeniero
Andrés Eguiguren
Administrador de Contrato
Registro de la Propiedad de Quito


7/11/2016
17:00

Presente.-

De mi consideración:

Dentro del marco contrato No. 19-2014 del proyecto de "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", entre los productos que se deben entregar del componente C.2 Modernización integral del RP, Subcomponente 8. Administración del cambio, se encuentra el entregable E.77 "Informe de resultados de las Entrevistas con usuarios externos definidos en el plan de comunicación".

En virtud de lo anterior, adjunto al presente se servirá encontrar un CD de datos con el entregable E.77.

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,



Byron Paredes Buitrón
GERENTE DE PROYECTO
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE

1. The first part of the document is a list of names.

2. The second part is a list of dates.

3. The third part is a list of locations.

4. The fourth part is a list of names.

5. The fifth part is a list of dates.

6. The sixth part is a list of names and dates.

7. The seventh part is a list of names and dates.

8. The eighth part is a list of names.

9. The ninth part is a list of names and dates.

10. The tenth part is a list of names.