

Oficio N.- RPDMQ-FCM-2015-006-OF

Quito, D.M., 27 de marzo del 2015

ASUNTO: Informe sobre entregables E.17, E.69 y E.37

Ingeniero
Leonardo Sempértegui
Gerente del Proyecto del contrato N° 005-2015
DEMPILE S.A.
Quito

Señor Gerente:

De mi consideración.

Por medio del presente, y en atención al memorando N° RPDMQ-PROYMIRP-2015-014-M del 27 de marzo del 2015 mediante el cual el Gerente del Proyecto de Modernización Integral del RPDMQ solicita "...se notifique a la empresa fiscalizadora para que procedan a la revisión de dichas entregables según lo establecido en el alcance del contrato 005-2015"; solicito se realice el informe correspondiente previo la revisión de los entregables E.17, E.69 y E.37 que se adjuntan.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la oportunidad para reiterarle mis más altos sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,



Andrés Eguiguren
Administrador del contrato N° 005-2015
DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO



Recibido

AE/EChuquimarca

27/03/2015

Bethy Paredes
30 marzo 2015
Refundation



Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-014-M

Quito, D.M., 27 de Marzo del 2015

PARA: Andrés Eguiguren
ADMINISTRADOR DE CONTRATO 005-2015
DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ASUNTO: Notificación para revisión de fiscalización de entregables E.69, E.37 y E.17 relacionados con el Contrato 019-2014

El consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE emitió oficios No. CMS-RPQ-2015-031, CMS-RPQ-2015-032 y CMS-RPQ-2015-033 con fecha 26 de marzo del 2015, recibidos en el RPDMQ el 26 de marzo del 2015, con los cuales hacen entrega al RPDMQ de los siguientes entregables:

Entregables			
C.2 Modernización Integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.17	Procedimiento de versionado del nuevo sistema de gestión electrónica
C.2 Modernización Integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.69	Informe de los planes de comunicación del cambio.
C.2 Modernización Integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.37	Listado del personal con talento con su respectiva justificación.

Ante lo expuesto solicito se notifique a la empresa fiscalizadora para que procedan a la revisión de dichos entregables según lo establecido en el alcance del contrato 005-2015.

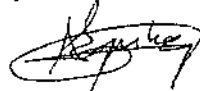
Atentamente:



Ing. Marcelo Carrera
GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ANEXO: Copia oficio No. CMS-RPQ-2015-031
Copia Impresa de Informe correspondiente al Entregable E.69
Copia oficio No. CMS-RPQ-2015-032
Copia Impresa de Informe correspondiente al Entregable E.37
Copia oficio No. CMS-RPQ-2015-033
Copia Impresa de Procedimiento correspondiente al Entregable E.17

MCarrera/

Recibido

27/03/15 9h55



OFICIO No. CMS-RPQ-2015-033

Quito D.M., 26 de marzo de 2015

Señor
Marcelo Carrera Riquetti
Administrador de Contrato
Registro de la Propiedad de Quito



26-Mar-2015
16:00

Presente.-

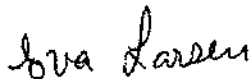
De mi consideración:

Dentro del marco contrato No. 19-2014 del proyecto de "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", entre los productos que se deben entregar del componente C.2 Modernización integral del RP, Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE, se encuentra el "Procedimiento de versionado del nuevo sistema de gestión electrónica".

En cumplimiento del cronograma establecido, adjunto se servirá el entregable E.17 "Procedimiento de versionado del nuevo sistema de gestión electrónica".

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,



Eva Larsen Montoya
PROCURADORA CÓMÚN DEL CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB
SEVENTEENMILE



**Procedimiento de versionado del nuevo sistema de gestión
electrónica**



A continuación se detalla el procedimiento de versionamiento del gestor documental:

- 1.- En cada nueva versión del gestor donde el fabricante anuncia a través del log de cambios e incrementos, se descarga la nueva versión la cual es instalada en un servidor de pruebas alojado en los data-center de Archivos Digitales MEB en la ciudad de Santiago, Chile.
- 2.- Luego de instalada e incrementada a la nueva versión, esta es estresada en base a cada instancia que tiene cada cliente, comprobando el correcto funcionamiento de sus complementos, aplicaciones y desarrollos que tenga cada una.
- 3.- Luego de comprobada y testeada la nueva versión, se ejecuta un proceso automático de incremento de versión la cual es mandatario que el servidor de producción de cada cliente, tenga libre acceso a internet con enlace internacional sin filtros para permitir el libre acceso a los dominios y sub dominios que necesita para poder incrementarse.
- 4.- Una vez hecho el incremento de versión el servidor de producción de cada cliente es testeado una vez mas para verificar el correcto funcionamiento de la nueva instancia y sus complementos y aplicaciones.
- 5.- Las características del servidor de pruebas alojados en el data-center de Archivos Digitales MEB en Santiago de Chile son:
 - Máquina virtual montada sobre VMWare
 - Enlace internacional dedicado de 100mb
 - Licencia de Windows Server 2012 Standard R2
 - Múltiples motores de base de datos para las pruebas de cada cliente
- 6.- Toda esta infraestructura y nuestro personal ingenieril capacitado esta a disposición del Registro de la Propiedad de Quito para ejecutar los procedimiento de actualización e incrementación de software de conformidad con nuestras técnicas de indentificación de bugs y mejoras continuas para nuestros clientes.
- 7.- Nuestros clientes tienen la capacidad de verficar los versionamientos con sus mejoras y reparaciones que tenga cada nuevo incremento en el siguiente enlace:
http://wiki.openkm.com/index.php/Changelog_Professional

Quito D.M., 26 de marzo de 2015

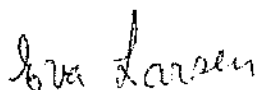
CERTIFICADO

Certifico que los procesos y procedimientos ejecutados por el equipo de ingeniería y desarrollo de Archivos Digitales MEB en la ciudad de Santiago de Chile, corresponden a la correcta prueba de versionamientos que tiene cada uno de sus clientes.

Archivos Digitales MEB cuenta con todos los recursos de infraestructura personal y conocimiento para ejecutar las actividades de versionamiento del sistema de gestión documental proporcionado al Registro de la Propiedad de Quito, Ecuador.

Es todo lo que puedo certificar en honor a la verdad.

Atentamente,



Eva Larsen Montoya

Procuradora Común

CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE



