

**Memorando N° RPDMQ-TICS-2016-052-M**

Quito, D.M., 29 de diciembre del 2016

**PARA** : Ricardo Romero Ruiz  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO RPDMQ

**DE** : Patricio Espín Mora  
ASESOR DE TICS RPDMQ

**ASUNTO : Contratación funcionarios TICS**

Por el presente pongo en su conocimiento que debido a la implementación del Sistema de Gestión Registral SIREL, gestor documental y las normas ISO 9001 y 27001, en el transcurso del año 2017 es necesario contar con personal de apoyo para su gestión e implementación; razón por la cual solicito la contratación de una persona para que cubra la posición de Analista de TICs y una persona que cubra la posición de Oficial de Seguridad de la Información; conforme a los TDRs adjuntos.

A continuación se detalla el perfil general de los puestos a ocupar:

**OFICIAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

<b>ROL</b>	OFICIAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
<b>GRUPO</b>	Servidor Municipal 13
<b>NIVEL INSTRUCCIÓN</b>	Tercer nivel Ingeniería de Sistemas.
<b>ALCANCE DEL ROL</b>	Especialista para gestión del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información; responsable de planear, coordinar y administrar los procesos de seguridad informática en el RPDMQ.
<b>PERFIL</b>	Al menos dos años obtenido el título de tercer nivel de Ingeniería de Sistemas. Al menos 30 horas de formación en Seguridad de la Información.
<b>NIVEL DE SUPERVISIÓN</b>	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
<b>NIVEL/ES DE COORDINACIÓN</b>	Directores, Asesores, Mandos Medios y Equipos designados para participar en la gestión del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del RPDMQ.
<b>VIGENCIA CONTRACTUAL</b>	Hasta el 31 de Diciembre del 2017.



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
 Recibido por: m. P. J. A. E.  
 Fecha: 30/12/2016  
 Hora: 10:21

**ANALISTA DE TICS**

<b>ROL</b>	ANALISTA EN INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
<b>GRUPO</b>	Servidor Municipal 13
<b>NIVEL INSTRUCCIÓN</b>	Tercer nivel Ingeniería de Sistemas
<b>ALCANCE DEL ROL</b>	Especialista para gestión técnica como apoyo en el proceso de implementación y actualización de la Infraestructura Tecnológica del nuevo esquema transacción del proyecto de modernización del RPDMQ, y lidere el visionamiento e implementación del esquema contingente complementario al proyecto de modernización del RPDMQ.
<b>PERFIL</b>	Al menos dos años obtenido el título de tercer nivel de Ingeniería de Sistemas.
<b>NIVEL DE SUPERVISIÓN</b>	Responsable del área de TICS
<b>NIVEL/ES DE COORDINACIÓN</b>	Directores, Asesores, Mandos Medios y Equipos designados para participar en la implementación del proyecto de Modernización Integral del RPDMQ.
<b>VIGENCIA CONTRACTUAL</b>	Hasta el 31 de Diciembre del 2017.

Atentamente,



**Patricio Espín Mora**  
**ASESOR DE TICS RPDMQ**

**1. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO**

Denominación Actual	SERVIDOR MUNICIPAL 13
Dirección:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Rol:	Analista
Ambito:	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Reporta a:	RESPONSABLE DE TICS
Supervisa a:	NINGUNA

**2. ANTECEDENTES JUSTIFICACION**

La implementación del Sistema de Gestión Registral SIREL, gestor documental y la norma 27001, en el transcurso del año 2017 requieren contar con personal de apoyo y soporte técnico para su gestión e implementación por lo que se identificó la necesidad de contratar un ANALISTA EN TRANSACCIONALIDAD Y SEGURIDADES

**3. OBJETIVO DEL PUESTO**

Brindar apoyo y soporte técnico operativo en la implementación de proyectos relacionados con el Área de TICS en la implementación ontraparte del RPDMQ en el proceso de implementación de la arquitectura transaccional del nuevo sistema electrónico registral del proyecto de Modernización, implementación de las seguridades transaccional que complementen al proyecto de modernización del RPDMQ

**4. ACTIVIDADES ESENCIALES**

**ACTIVIDADES**

Análisis y monitoreo técnico de la nueva transaccionalidad en la gestión registral y sede electrónica, con evaluación de carga, interconexión y seguridades en la nueva solución registral.

Apoyo y soporte técnica a usuarios de la plataforma y servicios de TICS vigentes en el RPDMQ

Coordinación documental y seguimiento de gestión, actividades planificadas, compromisos establecidos, y entregables tecnológicos vinculados a la nueva solución informática para la gestión registral.

Otras requeridas por el responsable del Área de TICS del RPDMQ

**5. CAPACITACIÓN REQUERIDA**

**CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Gestión de componentes transaccionales web para publicación de información (servicios telemáticos)

Gestión de componentes transaccionales entre sistemas tecnológicos (bus transaccional y servicios web)

Gestión de seguridades periféricas de sistemas transaccionales en plataformas Windows y Linux

Planificación y gestión de proyectos tecnológicos

Estándares y/o mejores prácticas de seguridades tecnológicas

**6. PRESENTACIÓN DE INFORMES**

LOS REQUERIDOS POR EL RESPONSABLE DE TICS

**7. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA**

Título Requerido: SI

Instrucción:	Tercer nivel
Area de Conocimiento:	Ingeniería de Sistemas.

<b>8. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA</b>	
Tiempo de Experiencia Específica:	Dos años
Especificidad de la experiencia:	Implementación y desarrollo de componentes transaccionales web para publicación de información
	Implementación y desarrollo de componentes transaccionales entre sistemas tecnológicos
	Seguridades periféricas de sistemas transaccionales en plataformas Windows y Linux

<b>9. PLAZO DEL CONTRATO</b>	
Desde el 01 de enero de 2017 hasta el 31 de diciembre del 2017	

**1. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO**

Denominación Actual	SERVIDOR MUNICIPAL 13
Dirección:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Rol:	Analista
Ambito:	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Reporta a:	RESPONSABLE DE TICS
Supervisa a:	NINGUNA

**2. ANTECEDENTES JUSTIFICACION**

La implementación del Sistema de Gestión Registral SIREL, gestor documental y la norma 27001, en el transcurso del año 2017 requieren contar con personal de apoyo y soporte técnico para su gestión e implementación por lo que se identificó la necesidad de contratar un ANALISTA EN TRANSACCIONALIDAD Y SEGURIDADES

**3. OBJETIVO DEL PUESTO**

Brindar apoyo y soporte técnico operativo en la implementación de proyectos relacionados con el Área de TICS en la implementación ontraparte del RPDMQ en el proceso de implementación de la arquitectura transaccional del nuevo sistema electrónico registral del proyecto de Modernización, implementación de las seguridades transaccional que complementen al proyecto de modernización del RPDMQ

**4. ACTIVIDADES ESENCIALES**

**ACTIVIDADES**

Análisis y monitoreo técnico de la nueva transaccionalidad en la gestión registral y sede electrónica, con evaluación de carga, interconexión y seguridades en la nueva solución registral.

Apoyo y soporte técnica a usuarios de la plataforma y servicios de TICS vigentes en el RPDMQ

Coordinación documental y seguimiento de gestión, actividades planificadas, compromisos establecidos, y entregables tecnológicos vinculados a la nueva solución informática para la gestión registral.

Otras requeridas por el responsable del Área de TICS del RPDMQ

**5. CAPACITACIÓN REQUERIDA**

**CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Gestión de componentes transaccionales web para publicación de información (servicios telemáticos)

Gestión de componentes transaccionales entre sistemas tecnológicos (bus transaccional y servicios web)

Gestión de seguridades periféricas de sistemas transaccionales en plataformas Windows y Linux

Planificación y gestión de proyectos tecnológicos

Estándares y/o mejores prácticas de seguridades tecnológicas

**6. PRESENTACIÓN DE INFORMES**

LOS REQUERIDOS POR EL RESPONSABLE DE TICS

**7. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA**

Título Requerido: SI

<b>Instrucción:</b>	Tercer nivel
<b>Area de Conocimiento:</b>	Ingeniería de Sistemas.

<b>8. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA</b>	
<b>Tiempo de Experiencia Especifica:</b>	Dos años
<b>Especificidad de la experiencia:</b>	Implementación y desarrollo de componentes transaccionales web para publicación de información
	Implementación y desarrollo de componentes transaccionales entre sistemas tecnológicos
	Seguridades periféricas de sistemas transaccionales en plataformas Windows y Linux

<b>9. PLAZO DEL CONTRATO</b>	
Desde el 01 de enero de 2017 hasta el 31 de diciembre del 2017	