

Memorando N° RPDMQ-FCM-2017-088-M

Quito D.M., 07 de febrero del 2017

PARA: Verónica Tobar
ASESORA DE PLANIFICACIÓN

DE: Patricio Espín M.
ADMINISTRADOR CONTRATO DE FISCALIZACIÓN N° 005-2015

ASUNTO: Entrega de informe de gestión mensual mes de enero del 2017

Conforme a lo solicitado a través de e-mail de fecha 27 de enero del 2017 enviado por el Área de Planificación, en calidad de Administrador del Contrato N° 005-2015, adjunto al presente remito la información relacionada con la gestión del Contrato de Fiscalización del "CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO" correspondiente al mes de enero del 2017.

Atentamente,



Patricio Espín Mora

ADMINISTRADOR CONTRATO DE FISCALIZACIÓN N° 005-2015

Adj.: Informe de gestión del Contrato

CD conteniendo copia de 10 documentos de soporte referidos en el Informe de Gestión



ASESORÍA DE PLANIFICACION

Resibido por: Cecilia ALZÁN
Fecha: 07 / 02 / 17
Hora: 12:24



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವಹಿ

ಬೆಂಗಳೂರು, 15/05/2024

ಶ್ರೀಮತಿ. ಎ. ಎ. ಎ. ಎ. ಎ. ಎ.

ಬೆಂಗಳೂರು

ನಿಮ್ಮ ದಯವಿಟ್ಟು ಕೊಡುತ್ತಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು

ನಿಮ್ಮ ದಯವಿಟ್ಟು ಕೊಡುತ್ತಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು
ನಿಮ್ಮ ದಯವಿಟ್ಟು ಕೊಡುತ್ತಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು
ನಿಮ್ಮ ದಯವಿಟ್ಟು ಕೊಡುತ್ತಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು
ನಿಮ್ಮ ದಯವಿಟ್ಟು ಕೊಡುತ್ತಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು
ನಿಮ್ಮ ದಯವಿಟ್ಟು ಕೊಡುತ್ತಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು
ನಿಮ್ಮ ದಯವಿಟ್ಟು ಕೊಡುತ್ತಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು

ಶ್ರೀಮತಿ. ಎ. ಎ. ಎ. ಎ. ಎ. ಎ.

ಬೆಂಗಳೂರು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವಹಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವಹಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವಹಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವಹಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವಹಿ



REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

**INFORME DE GESTIÓN DEL CONTRATO DE FISCALIZACIÓN DEL
“CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE
QUITO”**

Enero 2017

OTWITHE BE CAUSING THE
OTHER TO BE

THESE ARE THE
THESE ARE THE
THESE ARE THE

THESE ARE THE

INFORME DE GESTIÓN DEL CONTRATO DE FISCALIZACIÓN DEL "CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO"

ANTECEDENTES

Con fecha 16 de marzo del 2015 se suscribió el contrato N° 005-2015 cuyo objeto es la "CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA JURÍDICA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", por un valor de USD \$ 375.000 (Trescientos setenta y cinco mil dólares americanos) sin incluir IVA, y un plazo de 730 (setecientos treinta) días contados a partir de la suscripción del contrato.

Hasta el mes de enero del 2016 el avance de la gestión de fiscalización había venido reportándose en el Sistema Mi Ciudad como componente del Informe de Tecnologías de Información del DMQ.

GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE FISCALIZACIÓN DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DEL RPDMQ

DETALLES.-

En continuidad del contrato N° 005-2015, en el transcurso del mes de enero del 2017 se han realizado las siguientes actividades:

GESTIÓN REALIZADA		
FECHA	DOCUMENTO DE SOPORTE	ACCIÓN REALIZADA
05-ene-2017	Memorando N° RPDMQ-FCM-2016-081-M	Entrega de informe de gestión mensual mes de diciembre del 2016
06-ene-2017	Memorando N° RPDMQ-FCM-2016-083-M	Entrega de copia del Informe Mensual 22 de Fiscalización
25-ene-2017	Memorando N° RPDMQ-FCM-2016-084-M	Notificación informe suscripción de Actas Mensuales
25-ene-2017	Memorando N° RPDMQ-FCM-2016-085-M	Notificación informe avance de productos
31-ene-2017	Memorando N° RPDMQ-FCM-2016-086-M	Notificación necesidad de poner en conocimiento contrato complementario
31-ene-2017	Memorando N° RPDMQ-FCM-2016-087-M	Notificación solicitud de informes
03-ene-2017	Oficio N° RPDMQ-FCM-2017-087-OF	Notificación insistencia realización de entrevistas, entregable E.77
03-ene-2017	Oficio N° RPDMQ-FCM-2017-088-OF	Notificación información de costos relacionados con los actos registrales
06-ene-2017	Oficio N° RPDMQ-FCM-2017-089-OF	Notificación ratificación no aceptación entregable E.33
24-ene-2017	Oficio N° RPDMQ-FCM-2017-091-OF	Consulta suscripción actas Fiscalización

1. *Introduction*

2. *Methodology*

3. *Results*

4. *Discussion*

5. *Conclusion*

6. *References*

7. *Appendix*

8. *Tables*

9. *Figures*

10. *Equations*

11. *Footnotes*

12. *Abstract*

13. *Keywords*

14. *Summary*

15. *References*

16. *Appendix*

17. *Tables*

18. *Figures*

19. *Equations*

20. *Footnotes*

21. *Abstract*

22. *Keywords*

23. *Summary*

24. *References*

25. *Appendix*

26. *Tables*

27. *Figures*

28. *Equations*

29. *Footnotes*

30. *Abstract*

31. *Keywords*


32. *Summary*

33. *References*

Avance de gestión actual:
Informes de fiscalización de producto específico: se han presentado 52 Informes de Fiscalización de Producto Específico sobre un total de 79. Avance: 65,82%
Informes mensuales de avance de fiscalización: se han presentado 22 Informes Mensuales de Fiscalización sobre un total de 25. Avance: 88,00 %
Ejecución Presupuestaria:
Al momento se ha cancelado \$262.500 (sin incluir IVA) sobre un total del contrato de \$375.000 (sin incluir IVA) Avance: 70,00 %

RECOMENDACIONES.-

Se recomienda dar continuidad a la ejecución del contrato.

Fecha:	07 de enero del 2017	Elaborado Por:	 Patricio Espín Mora ASESOR DE TICS
---------------	----------------------	-----------------------	---

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and integration. It provides strategies to overcome these challenges and ensure the integrity and availability of data.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and compliance. It outlines the key principles and practices for ensuring that data is managed in a responsible and lawful manner, taking into account relevant regulations and industry standards.

6. The sixth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It emphasizes the need for a holistic approach to data management, one that integrates technology, processes, and governance to maximize the value of data for the organization.