

Memorando N° RPDMQ-FCM-2016-030-M

Quito, D.M., 15 de junio del 2016

**PARA:** Andrés Eguiguren  
**ADMINISTRADOR CONTRATO N° 019-2014**

**DE:** Patricio Espín M.  
**ADMINISTRADOR CONTRATO DE FISCALIZACIÓN N° 005-2015**

**ASUNTO:** Informe de revisión de entregables E.10 y E.11.

Con base en los oficios N° DEMPILERPQ-00101-2016 y N° DEMPILERPQ-00102-2016 remitidos por la Empresa Fiscalizadora del Contrato N° 019-2014 en relación a la revisión de los productos entregables E.10 y E.11, para los fines consiguientes, por el presente pongo en su conocimiento los informes correspondientes.

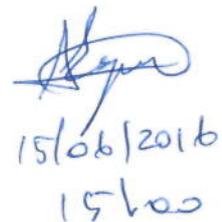
Atentamente,



**Patricio Espín Mora**

**ADMINISTRADOR CONTRATO DE FISCALIZACIÓN N° 005-2015**

**Adj.:** Copia Oficio N° DEMPILERPQ-00101-2016  
Copia Oficio N° DEMPILERPQ-00102-2016



15/06/2016  
15/06





**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**OFICIO: DEMPIL- RPQ-000101-2016**

Quito, 14 de junio de 2016.

Señor Ingeniero.

Patricio Espin

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO N°005-2015**

**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO**

**METROPOLITANO DE QUITO**

Presenté.-

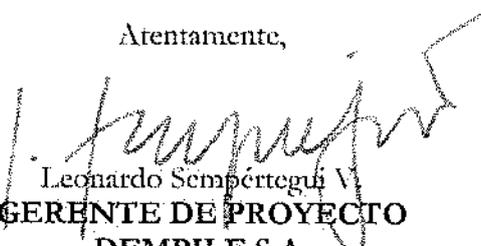
De mi consideración,

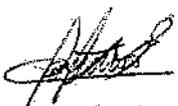
*Ref.: Entrega de Producto: Informe del Producto E.10*

Dentro del marco del contrato N° 005-2015, adjunto sírvase encontrar el producto denominado: **Informe de puesta en marcha de nuevos procesos registrales.**

Se entrega: 2 hojas.

Atentamente,

  
Leonardo Sempértegui V.  
**GERENTE DE PROYECTO**  
**DEMPILE S.A.**

  
24/06/16  
17:00





**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA  
INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO  
METROPOLITANO DE QUITO**  
**CONTRATO No. 005-2015**

**INFORME DE FISCALIZACIÓN DE PRODUCTO ESPECÍFICO**

<b>PRODUCTO AL QUE CORRESPONDE:</b>	Informe de puesta en marcha de nuevos procesos registrales
<b>No. DE ENTREGABLE:</b>	E.10
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO POR PARTE DEL CONTRATISTA PRINCIPAL PLANIFICADA EN EL CRONOGRAMA:</b>	5 mayo de 2016
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN AL FISCALIZADOR DEL PRODUCTO:</b>	09 de junio de 2016
<b>FECHA DE ENTREGA DEL INFORME DE FISCALIZACIÓN:</b>	14 de junio de 2016
<b>QUIEN RECIBE EL INFORME:</b>	Ing. Patricio Espín – Administrador Contrato de Fiscalización N° 005-2015

1. Descripción detallada del producto a entregarse según las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:

El producto se justifica en el cronograma de trabajo con las siguientes actividades realizadas entre el 05 de noviembre 2015 y el 05 de mayo de 2016.

- Puesta en marcha de nuevos procesos registrales
  - Plan de puesta en producción de procesos
  - Ejecución de plan
  - Control de ejecución de plan



# DEMPILE S.A.

Compañía Consultora Técnica

- Informe de incidencias y resolución 1
- Control de ejecución de plan
  - Informe de incidencias y resolución 2
- Control de ejecución de plan
  - Informe de incidencias y resolución 3
- Control de ejecución de plan
  - Informe de incidencias y resolución 4
- Control de ejecución de plan.

## 2. Verificación de cumplimiento de plazos de entrega:

El producto se entregó al Registro de la Propiedad el 05 de mayo de 2016, tomando en cuenta que el plazo para la entrega es el 05 de mayo de 2016; por lo que el producto cumple con los plazos establecidos.

## 3. Verificación de la liquidación económica del producto presentado

El producto está valorado con un monto de (US \$ 22.000,00) Veinte y dos mil dólares USD.

Para la aceptación y pago del producto presentado, la fiscalización recomienda que el contratista principal acoja las observaciones y conclusiones plasmadas por medio del presente informe.

## 4. Conclusión con respecto al producto presentado - conformidad del producto en relación a las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:

No se recomienda la aceptación del producto hasta que los procesos se encuentren implementados, a través de la puesta en producción del sistema registral SIRFI 2.0; solamente se puede considerar que la puesta en marcha de procesos está cumplida cuando el sistema (SIREL 2.0) que los administra se encuentre en pleno funcionamiento.

## 5. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO PRINCIPAL sobre aceptación del producto:

Revisar que el ciclo de Deming no se cumpla solamente en la mejora del proceso determinado, sino que en cada uno de los macroprocesos se contemple procesos definidos para cada uno de los pasos de este ciclo de mejora continua.

## 6. Recomendaciones al Contratista

Incluir en el manual de procesos, en cada uno de los macroprocesos se contemple procesos definidos para cada uno de los pasos del ciclo de mejora continua



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**7. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DE FISCALIZACIÓN**

Se recomienda al Administrador del Contrato de Fiscalización, dar a conocer de manera formal al Administrador del Contrato Principal y al Contratista Principal las observaciones realizadas en este informe y velar por el fiel cumplimiento de las mismas.

Para proceder al pago se deberá revisar que la resolución de los aspectos que contiene el informe, estén considerando en los procesos implantados en el sistema SIREL 2.0, caso contrario se recomienda que no se proceda a la aceptación del producto y pago.

**8. Observaciones**

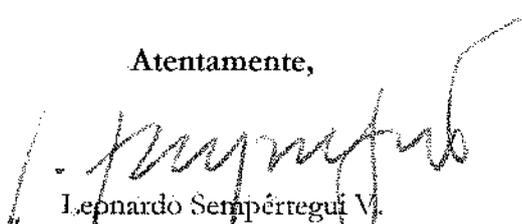
Este producto presenta una descripción de lo realizado en este proceso de ajuste por lo que se encontraría pendiente verificar algunos de los ajustes que, según se indica, deberán realizarse cuando el SIREL este implantado hacia el usuario.

**9. Anexos:**

Se anexan los siguientes documentos:

- Material analizado (CD)

Atentamente,



Leonardo Sempérregui V.  
**GERENTE DE PROYECTO**  
**DEMPILE S.A.**





**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**OFICIO: DEMPILÉ-RPQ-000102-2016**

Quito, 14 de junio de 2016.

Señor Ingeniero  
Patricio Espín  
**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO N°005-2015  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO  
METROPOLITANO DE QUITO**  
Presente.-

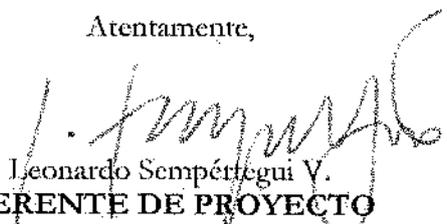
De mi consideración,

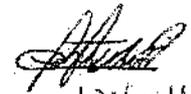
*Ref.: Entrega de Producto: Informe del Producto E.11*

Dentro del marco del contrato N° 005-2015, adjunto sírvase encontrar el producto denominado: **Listado de incidencias y su resolución durante la puesta en marcha.**

Se entrega: 2 hojas.

Atentamente,

  
Leonardo Sempéregui V.  
**GERENTE DE PROYECTO  
DEMPILE S.A.**

  
24/06/16  
17:00





**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA  
INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO  
METROPOLITANO DE QUITO**

**CONTRATO No. 005-2015**

**INFORME DE FISCALIZACIÓN DE PRODUCTO ESPECÍFICO**

<b>PRODUCTO AL QUE CORRESPONDE:</b>	Listado de incidencias y su resolución durante la puesta en marcha
<b>No. DE ENTREGABLE:</b>	E.11
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO POR PARTE DEL CONTRATISTA PRINCIPAL PLANIFICADA EN EL CRONOGRAMA:</b>	5 mayo de 2016
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN AL FISCALIZADOR DEL PRODUCTO:</b>	09 de junio de 2016
<b>FECHA DE ENTREGA DEL INFORME DE FISCALIZACIÓN:</b>	14 de junio de 2016
<b>QUIEN RECIBE EL INFORME:</b>	Ing. Patricio Espín – Administrador Contrato de Fiscalización N° 005-2015

**1. Descripción detallada del producto a entregarse según las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:**

El producto se justifica en el cronograma de trabajo con las siguientes actividades realizadas entre el 17 de diciembre 2015 y el 05 de mayo de 2016

- Puesta en marcha de nuevos procesos registrales
  - Plan de puesta en producción de procesos
  - Ejecución de plan
  - Control de ejecución de plan



# DEMPILE S.A.

Compañía Consultora Técnica

- Informe de incidencias y resolución 1
- Control de ejecución de plan
  - Informe de incidencias y resolución 2
- Control de ejecución de plan
  - Informe de incidencias y resolución 3
- Control de ejecución de plan
  - Informe de incidencias y resolución 4
- Control de ejecución de plan

## 2. Verificación de cumplimiento de plazos de entrega:

El producto se entregó al Registro de la propiedad el 05 de mayo de 2016, tomando en cuenta que el plazo para la entrega es el 05 de mayo de 2016; por lo que el producto cumple con los plazos establecidos

## 3. Verificación de la liquidación económica del producto presentado

El producto está valorado con un monto de (US \$ 50.000,00) Cincuenta mil dólares USD.

Para la aceptación y pago del producto presentado la fiscalización recomienda que el contratista principal acoja las observaciones y conclusiones plasmadas por medio del presente informe.

## 4. Conclusión con respecto al producto presentado - conformidad del producto en relación a las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:

No se recomienda la aceptación del producto hasta que los procesos se encuentren implementados, a través de la puesta en producción del sistema registral SIREL 2.0; solamente se puede considerar que la puesta en marcha de procesos está cumplida cuando el sistema (SIREL 2.0) que los administra se encuentre en pleno funcionamiento.

## 5. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO PRINCIPAL sobre aceptación del producto:

Revisar que la resolución de los aspectos que se consideran en el párrafo precedente de este informe se cumplan una vez que el sistema esté en producción.

## 6. Recomendaciones al Contratista

Es importante que se incluyan estos aspectos de ajuste en los manuales y en las reglas del negocio.

## 7. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DE FISCALIZACIÓN



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

Se recomienda al Administrador del Contrato de Fiscalización dar a conocer de manera formal al Administrador del Contrato Principal y al Contratista Principal las observaciones realizadas en este informe y velar por el fiel cumplimiento de las mismas.

Para proceder al pago se debe revisar que la resolución de los aspectos que contiene el informe, estén considerando en los procesos implantados en el sistema SIREL 2.0, caso contrario se recomienda que no se proceda a la aceptación del producto y pago.

**8. Observaciones:**

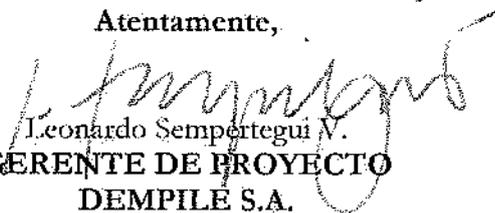
Este producto presenta una descripción de incidencias presentadas en este proceso de ajuste, por lo que se encontraría pendiente verificar los ajustes que deberán realizarse una vez que el SIREL 2.0 se encuentre implantado hacia el usuario.

**9. Anexos:**

Se anexan los siguientes documentos:

- Material analizado (CD)

**Atentamente,**

  
Leonardo Sempertegui N.  
**GERENTE DE PROYECTO**  
**DEMPILE S.A.**

