

Memorando No. RPDMQ-FCM-2016-004-M

Quito, D.M., 31 de enero de 2016

**PARA: Pablo Falconí C.
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)
DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

ASUNTO: Informe de Gestión de Administración del Contrato de Fiscalización.

De mi consideración:

Por medio del presente entrego a usted el Informe de Gestión de Administración del Contrato de Fiscalización con fecha de corte 31 de enero de 2016.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la oportunidad para reiterarle mis más altos sentimientos de consideración y estima.

Atentamente:



Ing. Andrés Eguiguren

ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 005-2015

REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

AEguiguren/



Quito, 31 de enero de 2016

CONTRATO No. 005-2015

“CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA JURÍDICA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO”

INFORME DE GESTIÓN DE ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DE FISCALIZACIÓN

ANTECEDENTES

Con fecha 22 de diciembre de 2014, se suscribió el CONTRATO No. 19-2014 – denominado como Contrato Principal – cuyo objetivo es “Modernizar de manera integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito” entre el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito y el Consorcio Archivos Digitales Meb Seventeenmile.

Con fecha 16 de marzo de 2015, se suscribió el CONTRATO No. 005-2015 cuyo objetivo es “Contratación De Una Persona Jurídica Que Preste Los Servicios De Fiscalización Del Contrato Para Modernizar De Manera Integral El Registro De La Propiedad Del Distrito Metropolitano De Quito” entre el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito y la empresa DEMPILE S.A. por un monto de USD\$ 375.000 (TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100) más IVA y por un plazo de (730) setecientos treinta días contados a partir de la suscripción del contrato.

Mediante memorando RPDMQ-DESPACHO-*2015-027*-M de 16 de marzo de 2015, el señor Registrador de la Propiedad (E), designó al Ing. Andrés Eguiguren Eguiguren en calidad de administrador de contrato, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de la ejecución del contrato.

ESTADO PRODUCTOS APROBADOS

A continuación se indican los Productos aprobados y recibidos por el RPDMQ.

Según contrato la empresa fiscalizadora debe presentar un informe mensual sobre la gestión de fiscalización.

Los informes mensuales presentados son:

MES	Fecha	Oficio
1	15 de abril de 2015	DEMPILE-RPQ-014-2015
2	15 de mayo de 2015	DEMPILE-RPQ-024-2015
3	15 de junio de 2015	DEMPILE-RPQ-028-2015
4	14 de julio de 2015	DEMPILE-RPQ-039-2015
5	13 de agosto de 2015	DEMPILE-RPQ-044-2015
6	11 de septiembre de 2015	DEMPILE-RPQ-045-2015
7	12 de octubre de 2015	DEMPILE-RPQ-060-2015
8	11 de noviembre de 2015	DEMPILE-RPQ-065-2015
9	11 de diciembre de 2015	DEMPILE-RPQ-070-2015
10	11 de enero de 2016	DEMPILE-RPQ-075-2015

Adicionalmente debe presentar un informe de fiscalización por cada producto entregable del contrato principal. Los informes presentados hasta el momento son:

ID	Entregable	Entrega a Fiscalización para emitir informe	OFICIO	Entrega del informe de fiscalización	OFICIO	Tiempo (días) transcurridos para entrega del informe
E.14	Manuales de equipos y manuales de buenas prácticas	25/03/2015	RPDMQ-FCM-2015-003-OF	30/03/2015	DEMPILE-RPQ-0010-2015	5
E.17	Procedimiento de versionado del nuevo sistema de gestión electrónica	27/03/2015	RPDMQ-FCM-2015-006-OF	01/04/2015	DEMPILE-RPQ-0011-2015	5
E.36	Informe de carencias y necesidades del personal del RP de acuerdo al análisis de hojas de vida, entrevistas, evaluaciones de conocimientos y evaluación de roles directivos 180°.	25/03/2015	RPDMQ-FCM-2015-003-OF	30/03/2015	DEMPILE-RPQ-0009-2015	5

E.69	Informe de los planes de comunicación del cambio.	27/03/2015	RPDMQ-FCM-2015-006-OF	01/04/2015	DEMPILE-RPQ-0012-2015	5
E.07	Documento con las propuestas de reformas al marco regulatorio en los formatos establecidos en la ley.	01/04/2015	RPDMQ-FCM-2015-008-OF	20/04/2015	DEMPILE-RPQ-0018-2015	19
E.37	Listado del personal con talento con su respectiva justificación.	27/03/2015	RPDMQ-FCM-2015-006-OF	01/04/2015	DEMPILE-RPQ-0013-2015	5
E.39	Acta de selección del equipo de modernización.	04/05/2015	RPDMQ-FCM-2015-018-OF	08/05/2015	DEMPILE-RPQ-0019-2015	4
E.16	Informe técnico de la instalación de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral	11/05/2015	RPDMQ-FCM-2015-024-OF	15/05/2015	DEMPILE-RPQ-0023-2015	4
E.18	Informe de instalación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente	11/05/2015	RPDMQ-FCM-2015-024-OF	15/05/2015	DEMPILE-RPQ-0023-2015	4
E.19	Constancia de implantación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente.	11/05/2015	RPDMQ-FCM-2015-024-OF	15/05/2015	DEMPILE-RPQ-0023-2015	4
E.29	Material de capacitación para la utilización de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral	11/05/2015	RPDMQ-FCM-2015-024-OF	15/05/2015	DEMPILE-RPQ-0023-2015	4
E.08	Manuales de capacitación de los nuevos procesos definidos	11/05/2015	RPDMQ-FCM-2015-022-OF	15/05/2015	DEMPILE-RPQ-0022-2015	4
E.38	Informe y presentación a Directivos de los resultados obtenidos en el estudio organizacional	11/05/2015	RPDMQ-FCM-2015-025-OF	15/05/2015	DEMPILE-RPQ-0021-2015	4
E.70	Informe de la planificación de estratégica del cambio.	19/05/2015	RPDMQ-FCM-2015-026A-OF	22/05/2015	DEMPILE-RPQ-0026-2015	3
E.20	Procedimiento de creación y verificación de copias de seguridad	22/05/2015	RPDMQ-FCM-2015-031-OF	27/05/2015	DEMPILE-RPQ-0025-2015	5
E.72	Informe de la conformación del equipo de modernización	01/06/2015	RPDMQ-FCM-2015-033-OF	05/06/2015	DEMPILE-RPQ-0027-2015	4
E.44	Informe con el plan de capacitación de acuerdo a perfiles en materia jurídica,	19/06/2015	RPDMQ-FCM-2015-043-OF	24/06/2015	DEMPILE-RPQ-0030-2015	5

	organizacional y de liderazgo					
E.71	Informe de difusión y comunicación del proyecto.	19/06/2015	RPDMQ-FCM-2015-043-OF	24/06/2015	DEMPILE-RPQ-0031-2015	5
E.24	Listado de equipos con licencia para el uso de la nueva herramienta de gestión electrónica registral y gestión documental	30/06/2015	RPDMQ-FCM-2015-045-OF	03/07/2015	DEMPILE-RPQ-0034-2015	3
E.26	Listado de grupos de usuario , perfiles, roles y permisos del nuevo sistema de gestión electrónica	30/06/2015	RPDMQ-FCM-2015-045-OF	03/07/2015	DEMPILE-RPQ-0035-2015	3
E.27	Informe con modelos definidos de inscripción y certificación aprobados por el Registro de la Propiedad	30/06/2015	RPDMQ-FCM-2015-045-OF	03/07/2015	DEMPILE-RPQ-0036-2015	3
E.28	Informe con la definición de indicadores de gestión y desempeño de la operatividad del Registro de la Propiedad	30/06/2015	RPDMQ-FCM-2015-045-OF	03/07/2015	DEMPILE-RPQ-0037-2015	3
E.40	Informe de definición de perfiles.	30/06/2015	RPDMQ-FCM-2015-046-OF	03/07/2015	DEMPILE-RPQ-0032-2015	3
E.42	Propuesta de homologación de perfiles	30/06/2015	RPDMQ-FCM-2015-046-OF	03/07/2015	DEMPILE-RPQ-0033-2015	3
E.01	Primer informe de imágenes digitalizadas	06/07/2015	RPDMQ-FCM-2015-051-OF	10/07/2015	DEMPILE-RPQ-0038-2015	4
E.25	Informe de la calidad de datos para la migración a nueva base de datos	15/07/2015	RPDMQ-FCM-2015-055-OF	20/07/2015	DEMPILE-RPQ-0040-2015	5
E.43	Propuesta de proceso de selección y captación de nuevo personal	15/07/2015	RPDMQ-FCM-2015-055-OF	20/07/2015	DEMPILE-RPQ-0041-2016	5
E.09	Informe del personal operativo capacitado en los nuevos procesos registrales	17/08/2015	RPDMQ-FCM-2015-077-OF	21/08/2015	DEMPILE-RPQ-0042-2016	4
E.22	Informe del personal operativo capacitado en la nueva herramienta informática	17/08/2015	RPDMQ-FCM-2015-076-OF	21/08/2015	DEMPILE-RPQ-0043-2016	4

E.23	Informe de parametrización del nuevo sistema de gestión electrónica aprobado por el REGISTRO DE LA PROPIEDAD	17/08/2015	RPDMQ-FCM-2015-076-OF	21/08/2015	DEMPILE-RPQ-0043-2016	4
E.41	Informe de reubicación de perfiles y propuesta de estatuto orgánico por procesos, modelo de gestión y matriz de competencias	17/08/2015	RPDMQ-FCM-2015-077-OF	21/08/2015	DEMPILE-RPQ-0042-2016	4
E.45	Documentación del material de capacitación "Introducción al Derecho Registral" y evidencia de participación en la capacitación	17/08/2015	RPDMQ-FCM-2015-077-OF	21/08/2015	DEMPILE-RPQ-0042-2016	4
E.46	Documentación del material de capacitación "Cambio de Técnica Registral" y evidencia de participación en la capacitación	17/08/2015	RPDMQ-FCM-2015-077-OF	21/08/2015	DEMPILE-RPQ-0042-2016	4
E.21	Listado de los Certificados digitales emitidos y entregados al personal	17/08/2015	RPDMQ-FCM-2015-076-OF	21/08/2015	DEMPILE-RPQ-0043-2016	4
E.48	Documentación del material de capacitación "Organizacional" y evidencia de participación en la capacitación	17/08/2015	RPDMQ-FCM-2015-077-OF	21/08/2015	DEMPILE-RPQ-0042-2016	4
E.15	Realización de informe anual	22/12/2015	RPDMQ-FCM-2015-101-OF	29/12/2015	DEMPILE-RPQ-0073-2015	4
E.47	Documentación del material de capacitación "Nuevo Marco Jurídico" y evidencia de participación en la capacitación	22/12/2015	RPDMQ-FCM-2015-102-OF	29/12/2015	DEMPILE-RPQ-0072-2015	4

También han realizado informes sobre distintos procesos relacionados al Proyecto de Modernización. Estos informes son:

Informe	Fecha
Informe del Protocolo de Digitalización	4 de mayo de 2015
Informe sobre primera semana de fiscalización de actas digitalizadas	13 de mayo de 2015
Informe sobre Matriz de Homologación de Criterios Jurídicos	12 de octubre de 2015
Informe sobre Matriz de Actos que generan Folio Real	12 de octubre de 2015
Informe sobre fiscalización de digitalización	12 de octubre de 2015
Informe sobre implementación de procesos	10 de noviembre de 2015
Informe sobre Matriz de Metadatos	10 de noviembre de 2015

Informe sobre implementación del piloto	10 de noviembre de 2015
Informe sobre propuesta de estructura orgánica	10 de diciembre de 2015
Informe sobre avances en capacitación de procesos registrales.	10 de diciembre de 2015
Informe sobre instalación de piloto	10 de diciembre de 2015

La empresa fiscalizadora también realiza la supervisión de implementación de los procesos del Proyecto de Modernización mediante la participación en las reuniones de trabajo que se mantiene con el Consorcio.

También está definido en el contrato que se mantendrán reuniones quincenales y mensuales de fiscalización de acuerdo a las tres áreas temáticas definidas: jurídica, procesos y tecnología. Estas reuniones se han mantenido en forma consistente.

Hasta el momento se han firmado tres actas de entrega recepción parcial que corresponden al primero, segundo y tercer trimestres.

Mediante memorando No. RPDMQ-DESPACHO-*2015-104*-M, del 24 de junio de 2015, el Registrador de la Propiedad (E), designó a Ana María Castrillón en calidad de técnico/a para que en conjunto con el administrador del contrato, suscriban el acta de entrega recepción parcial correspondiente al primer trimestre.

Mediante memorando No. RPDMQ-DESPACHO-*2015-196*-M, del 1 de octubre de 2015, el Registrador de la Propiedad (E), designó a Wladimir Albán en calidad de técnico/a para que en conjunto con el administrador del contrato, suscriban el acta de entrega recepción parcial correspondiente al segundo trimestre.

Mediante memorando No. RPDMQ-DESPACHO-2015-241-M, del 16 de diciembre de 2015, el Registrador de la Propiedad (E), designó a la Abg. Ana María Castrillón, la Ing. Doris Ochoa y el Ing. Wladimir Albán como Técnicos para que en conjunto con el administrador del contrato, suscriban el acta de entrega recepción parcial correspondiente al tercer trimestre.

Avance del Proceso al momento:

Informes de fiscalización de producto específico: se han presentado 42 Informes de Fiscalización de Producto Específico sobre un total de 79.

Avance: 53%

Informes mensuales de avance de fiscalización: se han presentado 10 Informes Mensuales de Fiscalización sobre un total de 25.

Avance: 40%

Ejecución Presupuestaria:

Al momento se ha cancelado \$112.500 (sin incluir IVA) sobre un total del contrato de \$375.000 (sin incluir IVA)

Avance: 30%

Atentamente,



Andrés Eguiguren E.

**Administrador del Contrato No. 005-2015
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DMQ**