

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0301B-OF

Quito, 1 de marzo de 2016

**ASUNTO:** Notificación de aprobación del Entregable E.49.

Señora  
Eva Larsen Montoya  
**PROCURADORA COMÚN**  
**CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**  
En su despacho.-

De mi consideración:

En relación al oficio No. CMS-RPQ-2016-027, con fecha 29 de febrero de 2016, recibido en el RPDMQ el 29 de febrero de 2016, en el cual hacen entrega al RPDMQ del Entregable E.49 ajustado "Documentación del material de capacitación "Liderazgo" y evidencia de participación en la capacitación.", vinculado al componente 2 "Modernización integral del RP" y subcomponente 6 "Profesionalización - Capacitación"; me permito informarle que, una vez efectuada la revisión técnica, por parte de la Empresa Fiscalizadora y de la Comisión Técnica designada, en relación al Alcance y Estructura Referencial establecidas según Acta de Reunión No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1005A-ARTP; con base en el informe favorable de Fiscalización y en el pronunciamiento favorable de la comisión técnica, y una vez efectuadas las revisiones técnicas en relación a las observaciones de ajuste emitidas con Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0229A-OF del 29 de febrero de 2016, dicho Entregable fue aprobado; motivo por el cual le solicito acercarse al RPDMQ para proceder con la formalidad de la emisión y firma del Acta Entrega-Recepción Parcial respectiva.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente;



Andrés Eguiguren

**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ**  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**QUITO**  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD  
**TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIONES**  
Recibido por:   
Fecha: 01/03/2016 Hora: 14:31

ANEXO: Copia de oficio No. CMS-RPQ-2016-027  
Copia de acta reunión No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1005A-ARTP  
Copia de Informe favorable de Fiscalización

CC: Dr. Pablo Falconi C                      **Registrador de la Propiedad (E)**  
Patricio Espín                                **Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)**

AEguiguren



OFICIO No. CMS-RPQ-2016-027

Quito D.M., 29 de febrero de 2016

Señor ingeniero  
Andrés Eguiguren  
**Administrador de Contrato**  
**Registro de la Propiedad de Quito**

Presente.-

De mi consideración:

Dentro del marco contrato No. 19-2014 del proyecto de "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", entre los productos que se deben entregar del componente C.2 Modernización integral del RP, Subcomponente 6. Profesionalización - Capacitación, se encuentra el entregable E.49 "Documentación del material de capacitación "Liderazgo" y evidencia de participación en la capacitación."

Con Oficio No. CMS-RPQ-2016-016-B del 12 de febrero de 2016 se realiza la entrega del producto de conformidad con los plazos establecidos.

Con Oficio No. RPDQM-PROYMIRP-2016-0229A del 29 de febrero de 2016 indica las observaciones realizadas al entregable E.49.

Las observaciones realizadas fueron aceptadas y se actualizó el producto, por lo que adjunto al presente se servirá encontrar un CD de datos con el entregable E.49 ajustado y un CD de datos que incluye el anexo video animado de liderazgo.

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,

  
**Byron Paredes Buitrón**  
**GERENTE DE PROYECTO**

  
29/02/2016  
15h00



Memorando N° RPDMQ-FCM-2016-008-M

Quito, D.M. 29 de febrero del 2016

**DE:** Patricio Espín M.  
ADMINISTRADOR CONTRATO DE FISCALIZACIÓN N° 005-2015

**PARA:** Andrés Eguiguren  
ADMINISTRADOR CONTRATO N° 019-2014

**ASUNTO:** Entrega de Informe de Fiscalización del Producto Entregable E.49

Para los fines consiguientes derivados de la ejecución del contrato 019-014, por el presente pongo en su conocimiento el Informe de Fiscalización remitido por DEMPILE S.A. a través de Oficio N° DEMPILE-RPQ-00080-2016 (Adjunto), mediante el cual se nos hace conocer de la conformidad del producto E.49 entregado de acuerdo a las especificaciones técnicas refiriendo una revisión del día 21 de enero del 2016.

En base del Informe aludido se solicita:

- Poner en conocimiento del Gerente del Proyecto por parte del Consorcio el informe.
- Hacer conocer al Consorcio y atender las recomendaciones correspondientes detalladas en el numeral 6. del Informe.

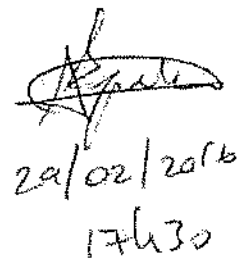
Atentamente,



**Patricio Espín Mora**

**ADMINISTRADOR CONTRATO DE FISCALIZACIÓN N° 005-2015**

Adj.: Copia Oficio: DEMPILE-RPQ-00080-2016



29/02/2016  
17h30





**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**OFICIO: DEMPILÉ-RPQ-00080-2016**

Quito, 29 de febrero de 2016.

Señor Ingeniero  
Patricio Espin  
**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO N°005-2015  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO  
METROPOLITANO DE QUITO**  
Presente.-

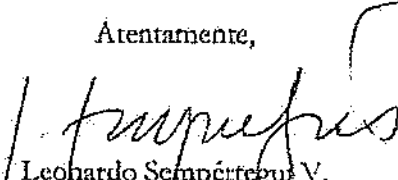
De mi consideración,

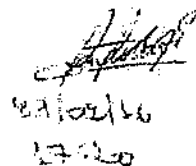
*Ref.: Entrega de Producto: Informe del Producto 13.49*

Dentro del marco del contrato N° 005-2015, adjunto sírvase encontrar el producto denominado: **Documentación del material de capacitación "Liderazgo" y evidencia de participación en la capacitación.**

Se entrega: 2 hojas.

Atentamente,

  
Leonardo Sempértegui V.  
**GERENTE DE PROYECTO  
DEMPILE S.A.**

  
29/02/16  
17:20







**DEMPIL S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**CONTRATO No. 005-2015**

**INFORME DE FISCALIZACIÓN DE PRODUCTO ESPECÍFICO**

<b>PRODUCTO AL QUE CORRESPONDE:</b>	Documentación del material de capacitación "Liderazgo" y evidencia de participación en la capacitación.
<b>No. DE ENTREGABLE:</b>	E.49
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO POR PARTE DEL CONTRATISTA PRINCIPAL PLANIFICADA EN EL CRONOGRAMA:</b>	12 de febrero de 2016
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN AL FISCALIZADOR DEL PRODUCTO:</b>	25 de febrero de 2016
<b>FECHA DE ENTREGA DEL INFORME DE FISCALIZACIÓN:</b>	29 de febrero de 2016
<b>QUIEN RECIBE EL INFORME:</b>	Ing. Patricio Espín – Administrador Contrato de Fiscalización N° 005-2015

1. Descripción detallada del producto a entregarse según las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado.

El trabajo presenta:

- Antecedentes
- Esquema metodológico de capacitación aplicada
- Material didáctico aplicado, Presentación de Liderazgo
- Taller de Liderazgo
- Resultados de los test de liderazgo

Av. Eloy Alfaro y Av. 6 de Diciembre, esquina. Ed. Monasterio Plaza, piso 10

Telfs. (593-2) 6012442 / 6012443

[www.dempile.com](http://www.dempile.com) / [info@dempile.com](mailto:info@dempile.com)

Quito – Ecuador



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

- Resultados del análisis
- Comentarios generales
- Evidencias de los talleres o eventos de capacitación efectuados.

Por lo que cumple con los acuerdos de alcance del producto que fuera discutido el 21 de enero del 2016.

**2. Verificación de cumplimiento de plazos de entrega**

El producto fue entregado a tiempo, de acuerdo a lo establecido en el cronograma.

**3. Verificación de la liquidación económica del producto presentado**

El producto está valorado con un monto de (USD. 20.000,00) Veinte mil dólares USD. Para la aceptación y pago del producto presentado la fiscalización recomienda que el contratista principal acoja las observaciones y conclusiones plasmadas por medio del presente informe.

**4. Conclusión con respecto al producto presentado - conformidad del producto en relación a las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:**

El producto se encuentra conforme con las especificaciones técnicas discutidas el 21 de enero del 2016.

**5. Observaciones:**

El material utilizado cumple con la profundidad establecida, es un enfoque clásico, no contempla una visión dinámica situacional.

**6. Recomendaciones:**

**- CONTRATISTA PRINCIPAL**

- Se solicita que se modernicen los materiales de capacitación para nuevas presentaciones.
- Los test son básicos y bastante subjetivos, se recomienda profundizar y ampliarlos para nuevas evaluaciones.

**- ADMINISTRADOR DEL CONTRATO PRINCIPAL**

- El producto cumple con los términos de referencia y se recomienda aceptarlo, salvo el criterio del Administrador del Contrato; sería conveniente analizar el producto en base a las recomendaciones mencionadas en el párrafo antecedente.



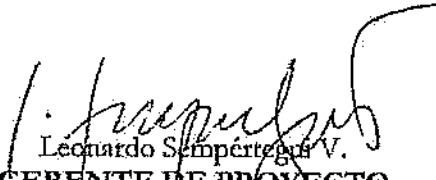
**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

- **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DE FISCALIZACIÓN**

- Se recomienda al Administrador del Contrato de Fiscalización, dar a conocer de manera formal al Administrador del Contrato Principal y al Contratista Principal las observaciones realizadas en este informe y velar por el fiel cumplimiento de las mismas.

**7. Anexos**

- Material analizado (CD)

  
Leonardo Sempértegui V.  
**GERENTE DE PROYECTO**  
**DEMPILE S.A.**



ACTA REUNIÓN DE TRABAJO PROYECTO

## Acta de Reunión de Trabajo N.- RPDMQ-PROYMIRP-2015-1005A-ARTP

**FECHA:** 05 de octubre del 2015





**PROYECTO:** Modernizar de Manera Integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano  
(Contrato No. 019-2014)

**ASUNTO:** Definición de alcance y estructura de entregables E.15, E.47, E.02, E.49

**LUGAR:** Sala 4to piso del RPDMQ.

**HORA:** 15:00 – 16:30

### 1. PARTICIPANTES

No.	NOMBRE / sigla	FIRMA	INSTITUCIÓN / AREA	CARGO / ROL
1	Marcelo Carrera / MC		RPDMQ	Administrador de Contrato 019-2014 Modernización Integral
2	Byron Paredes / BP		Consortio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE	Lider del Proyecto
3	Andrés Eguiguren / AG		RPDMQ	Asesor de Informática
4	Marcelo Dávila / MD		Empresa FISCALIZADORA	Delegado técnico

### 2. TEMAS TRATADOS

DESCRIPCIÓN DEL TEMA
1   Análisis de entregables E.15, E.47, E.02, E.49

### 3. COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MAXIMA
1		

### 4. TEMAS PENDIENTES

TEMA PENDIENTE	FECHA PARA TRATARLO
1	

### 5. LINEAMIENTOS DE ACUERDOS ESTABLECIDOS

- a) E.15 "Realización de informe anual"  
(fecha máxima de entrega: 11-nov-2015)

ALCANCE: Descripción de la gestión efectuada de los sub-componentes relacionados con la automatización de la Gestión Registral Electrónica (con corte al 31-oct-2015).





**ESTRUCTURA REFERENCIAL:**

- ANTECEDENTE: (Descripción de la gestión preliminar tecnológica y de los elementos de los sub-componentes no tecnológicos que influyeron sobre la automatización)
    - Proceso de contratación
    - Adquisición de software base y componentes
    - Productos jurídicos
    - Estructura organizacional y procesos
    - Gestión del cambio
    - Digitalización
    - SIREL
  - IMPLEMENTACIÓN SIREL:
    - Arquitectura actual (implementada en la versión 1.00)
    - Arquitectura propuesta para la versión 2.00 (indicando además el estado de gestión realizado con la DMI para el análisis y aprobación)
    - Versionamiento
    - Gestión del Piloto de Creación de Folio Real (objetivo o finalidad del piloto, esquema establecido, planificación/es de ejecución, lineamientos determinados, acciones ejecutadas, resultados obtenidos, evaluación/es realizadas).
    - Gestión del Piloto de Transaccionalidad Registral Electrónico (objetivo o finalidad del piloto, esquema establecido, planificación/es de ejecución, lineamientos determinados, acciones ejecutadas, resultados obtenidos, evaluación/es realizadas).
    - Plan de Trabajo planteado para continuar la implementación de SIREL en relación a la versión 2.00 y su salida (liberación) en Producción, según acuerdo establecidos con el RPDMQ y la participación e involucramiento de la DMI en la implementación y ejecución de SIREL (anexar evidencia de las reuniones, acuerdos y plan/es de trabajo definidos entre RPDMQ, CONSORCIO, DMI y otros actores participantes).
    - Resumen
  - PRODUCTOS ENTREGADOS (relacionados con la automatización de la gestión registral)
  - CONCLUSIONES (sobre la gestión efectuada en la automatización de la gestión registral)
  - RECOMENDACIONES (sobre la gestión futura en relación a la automatización de la gestión registral)
  - ANEXOS
- b) E.47 "Documentación del material de capacitación 'Nuevo Marco Jurídico' y evidencia de participación en la capacitación"  
(fecha máxima de entrega: 14-dic-2015)  
ALCANCE: Descripción de la gestión efectuada en la capacitación ejecutada en relación al Nuevo Marco Jurídico, anexando material y sustentos que evidencien los eventos de capacitación realizada.

**ESTRUCTURA REFERENCIAL:**

- ANTECEDENTES (gestión de coordinación, lineamientos establecidos sobre el alcance de la capacitación y grupos receptores de la capacitación, talleres para validación del material, metodología definida para la capacitación, etc.)
  - CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN (fechas, horarios)
  - CONTENIDOS (material aprobado por el RPDMQ, utilizado en los eventos de capacitación)
  - ACTAS DE CAPACITACIÓN EFECTUADA (registros de asistencia y ayudas memoria de los eventos de capacitación)
- c) E.02 "Segundo informe de imágenes digitalizadas"  
(fecha máxima de entrega: 05-ene-2016)  
ALCANCE: Descripción de la gestión de Digitalización y Desmaterialización realizado, y los resultados de digitalización efectuado con corte al 31-dic-2015.

*AJE*





**ESTRUCTURA REFERENCIAL:**

- ANTECEDENTES
- RESULTADO DETALLADO DE LA DIGITALIZACIÓN EFECTUADA HASTA 31-DIC-2015; desglosado:
  - DE JULIO-2015
  - DE AGOSTO-2015
  - DE SEPTIEMBRE-2015
  - DE OCTUBRE-2015
  - DE NOVIEMBRE-2015
  - DE DICIEMBRE-2015
- MATRIZ RESUMEN DE LA GESTIÓN DE DIGITALIZACIÓN EFECTUADA JULIO-DICIEMBRE-2015
- MATRIZ RESUMEN DE LA GESTIÓN DE DIGITALIZACIÓN EFECTUADA DESDE EL INICIO HASTA DICIEMBRE-2015
- CRITERIO, METODOLOGÍA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO-OPERATIVO PARA FASE 2 "REGISTRO DE METADATOS" APROBADO POR EL RPDMQ.
- PLANIFICACIÓN PARA FASE 2 "REGISTRO DE METADATOS" A SER EJECUTADO EN EL AÑO 2016 APROBADO POR EL RPDMQ.
- ACTUALIZACIÓN EFECTUADA AL PROTOCOLO DE DIGITALIZACIÓN.
- ANEXOS

d) E.49 "Documentación del material de capacitación 'Liderazgo' y evidencia de participación en la capacitación" (fecha máxima de entrega: 04-abr-2016)

ALCANCE: Descripción de la gestión efectuada en la capacitación ejecutada en relación al Nuevo Marco Jurídico, anexando material y sustentos que evidencien los eventos de capacitación realizada.

**ESTRUCTURA REFERENCIAL:**

- ANTECEDENTES (gestión de coordinación, lineamientos establecidos sobre el alcance de la capacitación y grupos receptores de la capacitación, talleres para validación del material, metodología definida para la capacitación, etc.)
- CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN (fechas, horarios)
- CONTENIDOS (material aprobado por el RPDMQ, utilizado en los eventos de capacitación)
- ACTAS DE CAPACITACIÓN EFECTUADA (registros de asistencia y ayudas memoria de los eventos de capacitación)

**6. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO**

DIFUSIÓN:	RPDMQ: MC
MONITOREO:	RPDMQ: MC, AE





REGISTRO DE PARTICIPANTES

TEMA: Contrato No. 019-2014: Definición Alcance y Estructura Referencial Entregables E.15, E.47, E.02, E.49

FECHA: 05/oct/2015 HORARIO: 15:00 - 16:30 LUGAR: Sala 4to piso RPDHQ

	NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Paola Pullas	Dempile	Tecnología	098674720	paolapullas@gmail.com	
2	Marcelo Dault	Dempile	Juridico	0988938161	mdault@semperteg.com	
3	Byron Parades	CONSORCIO	Gerente	0981477777	byron.parades@msa.un	
4	CHRISTIAN HÖRIGER J.	CONSORCIO	PROFESIONAL	6606-1278	CHO	
5	Jonathan Guerrero	RPDHO	Asesor	3988170	dicg.guerrero@quito.gob.ec	
6	Marcelo Carrera	RPDHO	Proyecto Modernización	0996158303	marcelo.carrera@quito.gob.ec	
7	XIMEHA IBARRA	RPDHO	PROYECTO MODERNIZACIÓN	0995949119	sandria.ibarra@quito.gob.ec	
8	Andres Eguiguren	RPDHO	Asesor Técnico	0996032128	andres.eguiguren@quito.gob.ec	
9	Roberto Carrera	CONSORCIO	Asesor	0682077010	roberto@shawat.com	
10						
11						
12						

