

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0205D-OF

Quito, 5 de febrero de 2016

**ASUNTO:** Solicitud de Informe de Digitalización Semanal.

Señora  
Eva Larsen Montoya  
**PROCURADORA COMÚN**  
**CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**  
En su despacho.-

De mi consideración:

De acuerdo a lo establecido en el contrato 019-2014 en la sección de Puesta en marcha y lineamientos metodológicos de Digitalización indica: "El Contratista deberá elaborar reportes semanales de avances de digitalización y presentarlos al administrador del contrato.", solicito que se envíen los reportes semanales a partir de esta fecha.

Con el objetivo de optimizar tiempos y recursos, estos reportes pueden ser enviados vía correo electrónico.

Atentamente;



Andrés Eguiguren  
**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ**  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

CC: José Luis Aucancela  
Patricio Espín

**Director de Archivo**  
**Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)**

AEguiguren /

