



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**OFICIO: DEMPILER-RPQ-00039-2015**

Quito, 14 de julio de 2015.

Señor Ingeniero  
Andrés Eguiguren  
**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO N°005-2015  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO  
METROPOLITANO DE QUITO**  
Presente.-

De mi consideración,

*Ref.: Entrega de Producto: Informe Mensual 4*

Dentro del marco del contrato N° 005-2015, adjunto sírvase encontrar el producto denominado: **Informe mensual de seguimiento y avances parciales del proyecto correspondiente al cuarto mes.**

Atentamente,

  
Leonardo Sempértegui V.  
**GERENTE GENERAL**  
**DEMPILE S.A.**

  
14/07/2015 15h00



# DEMPIL S.A.

Compañía Consultora Técnica

**FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA  
INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO  
METROPOLITANO DE QUITO  
CONTRATO No. 005-2015**

**INFORME MENSUAL DE FISCALIZACIÓN**

<b>MES AL QUE CORRESPONDE:</b>	Periodo comprendido entre el 15 de junio del 2015 al 15 de julio del 2015. (MES 4)
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN:</b>	Miércoles, 14 de julio del 2015
<b>QUIEN RECIBE EL INFORME:</b>	Ing. Andrés Eguiguren – Administrador Contrato de Fiscalización N° 005-2015

**1. Descripción de las actividades contempladas en la planificación del CONTRATISTA PRINCIPAL para el mes en desarrollo:**

Según se desprende del Cronograma de Actividades – Plan de Trabajo Definitivo del Contratista Principal, las actividades a desarrollarse son las que se enlistan a continuación (Se han resaltado los entregables previstos desde el inicio del contrato hasta el período de fiscalización que se analiza):

<b>Nombre de la actividad</b>	<b>Comienzo</b>	<b>Fin</b>
<b>Ejecución - Coordinación de seguimiento del proyecto</b>	<b>lun, 05/01/2015</b>	<b>vie, 16/12/2016</b>
Informe segundo trimestre	mar, 30/06/2015	mié, 01/07/2015
<b>Subcomp 1 Puesta en marcha de la metodología de digitalización. Base de Datos con imágenes digitalizadas e indexadas del acervo registral</b>	<b>lun, 19/01/2015</b>	<b>vie, 16/12/2016</b>
Ejecución de proceso	lun, 23/03/2015	mar, 30/06/2015
Control digitalización 8	vie, 19/06/2015	vie, 19/06/2015
Control digitalización 9	vie, 26/06/2015	vie, 26/06/2015
<b>E.01. Preparación de primer informe</b>	<b>mar, 30/06/2015</b>	<b>jue, 02/07/2015</b>
Ejecución de proceso	vie, 03/07/2015	jue, 24/12/2015
Control digitalización 1	vie, 10/07/2015	vie, 10/07/2015
<b>Informe del personal operativo capacitado en los nuevos procesos registrales</b>	<b>jue, 30/04/2015</b>	<b>jue, 30/07/2015</b>
<b>Informe del personal operativo capacitado en los nuevos procesos registrales</b>	<b>jue, 30/04/2015</b>	<b>jue, 30/07/2015</b>
Diseño de plan de capacitación	jue, 30/04/2015	jue, 07/05/2015
<b>E.09. Informe del personal operativo</b>	<b>vie, 22/05/2015</b>	<b>jue, 30/07/2015</b>



# DEMPILE S.A.

Compañía Consultora Técnica

capacitado en los nuevos procesos registrales		
<b>Puesta en marcha de nuevos procesos registrales</b>	<b>vie, 22/05/2015</b>	<b>jue, 31/12/2015</b>
Ejecución de plan	vie, 05/06/2015	mié, 16/12/2015
Control de ejecución de plan	mié, 01/07/2015	mié, 01/07/2015
Informe de incidencias y resolución 1	jue, 02/07/2015	mié, 08/07/2015
<b>Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE</b>	<b>lun, 12/01/2015</b>	<b>mar, 14/07/2015</b>
Instalación y configuración	lun, 18/05/2015	lun, 24/08/2015
E.21. Informe de certificados digitales emitidos para todo el personal del Registro	lun, 26/01/2015	lun, 24/08/2015
<b>Capacitación en nueva herramienta</b>	<b>mié, 06/05/2015</b>	<b>jue, 30/07/2015</b>
Ejecución de Capacitación en la nueva herramienta informática	mié, 06/05/2015	lun, 27/07/2015
E.22. Informe del personal operativo capacitado en la nueva herramienta informática	mié, 03/06/2015	jue, 30/07/2015
<b>Adecuaciones y parametrización del nuevo sistema de gestión electrónica</b>	<b>jue, 30/04/2015</b>	<b>jue, 30/07/2015</b>
Implementación de adecuaciones y parametrización	mié, 06/05/2015	lun, 27/07/2015
E.23. Informe de parametrización del nuevo sistema de gestión electrónica aprobado por el REGISTRO DE LA PROPIEDAD	mié, 24/06/2015	jue, 30/07/2015
<b>Licencias de uso del nuevo sistema de gestión electrónica y gestión documental para todo el personal del RP(*)</b>	<b>mar, 05/05/2015</b>	<b>vie, 26/06/2015</b>
E.24. Informe de Listado de equipos con licencia para el uso de la nueva herramienta de gestión electrónica registral y gestión documental	vie, 15/05/2015	vie, 26/06/2015
<b>Documento de calidad de datos para la puesta en marcha del nuevo sistema de gestión electrónica</b>	<b>mar, 21/04/2015</b>	<b>mar, 14/07/2015</b>
Ejecución de plan de migración	mié, 13/05/2015	mar, 07/07/2015
Control proceso de migración	mié, 17/06/2015	mié, 17/06/2015
E.25. Informe de la calidad de datos para la migración a nueva base de datos	mié, 08/07/2015	mar, 14/07/2015
<b>Documento con modelos de inscripción y certificación definidos</b>	<b>mar, 21/04/2015</b>	<b>lun, 22/06/2015</b>
Control de modelos	mar, 23/06/2015	jue, 25/06/2015
E.27. Informe con modelos definidos de inscripción y certificación aprobados por el Registro de la Propiedad	mar, 21/04/2015	vie, 26/06/2015
<b>Definición de indicadores de gestión y</b>	<b>mar, 21/04/2015</b>	<b>lun, 22/06/2015</b>

Av. Eloy Alfaro y Av. 6 de Diciembre, esquina. Ed. Monasterio Plaza, piso 10

Telfs. (593-2) 6012442 / 6012443

[www.dempile.com](http://www.dempile.com) / [info@dempile.com](mailto:info@dempile.com)

Quito - Ecuador



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

<b>desempeño</b>		
Levantamiento de indicadores de desempeño	mar, 23/06/2015	jue, 25/06/2015
E.28. Informe con la definición de indicadores de gestión y desempeño de la operatividad del Registro de la Propiedad	mié, 13/05/2015	vie, 26/06/2015
<b>Subcomp 6. Profesionalización</b>	<b>lun, 05/01/2015</b>	<b>jue, 20/08/2015</b>
<b>Estructura Organizacional</b>	<b>lun, 05/01/2015</b>	<b>mié, 15/07/2015</b>
<b>Definición de perfiles</b>	<b>lun, 11/05/2015</b>	<b>vie, 26/06/2015</b>
Análisis de perfiles	lun, 11/05/2015	mar, 23/06/2015
Control de perfiles	mié, 24/06/2015	jue, 25/06/2015
E.40. Informe de definición de perfiles.	lun, 25/05/2015	vie, 26/06/2015
<b>Reubicación de perfiles de la estructura propuesta</b>	<b>jue, 28/05/2015</b>	<b>vie, 31/07/2015</b>
Análisis de reubicación de perfiles	jue, 28/05/2015	jue, 23/07/2015
Control de reubicación de perfiles	vie, 24/07/2015	jue, 30/07/2015
E.41. Informe de reubicación de perfiles y propuesta de estatuto orgánico por procesos, modelo de gestión y matriz de competencias	lun, 15/06/2015	vie, 31/07/2015
<b>Desarrollo de propuesta de homologación de perfiles</b>	<b>jue, 28/05/2015</b>	<b>mar, 23/06/2015</b>
Análisis de homologación	jue, 28/05/2015	lun, 22/06/2015
Control de homologación	mar, 23/06/2015	mié, 24/06/2015
E.42. Propuesta de homologación de perfiles	jue, 11/06/2015	vie, 26/06/2015
<b>Desarrollo de propuesta de proceso de captación de nuevo personal</b>	<b>mié, 24/06/2015</b>	<b>mié, 15/07/2015</b>
Proyecto de capacitación	mié, 24/06/2015	jue, 09/07/2015
Control de análisis	jue, 09/07/2015	jue, 09/07/2015
E.43. Propuesta de proceso de selección y captación de nuevo personal	vie, 10/07/2015	mié, 15/07/2015
<b>Capacitación</b>	<b>lun, 25/05/2015</b>	<b>jue, 20/08/2015</b>
<b>Plan de capacitación de acuerdo a perfiles</b>	<b>lun, 25/05/2015</b>	<b>vie, 26/06/2015</b>
Ejecución	lun, 15/06/2015	vie, 26/06/2015
E.44. Informe con el plan de capacitación de acuerdo a perfiles en materia jurídica, organizacional y de liderazgo	lun, 15/06/2015	mié, 17/06/2015
<b>Material de capacitación "Cambio de Técnica Registral"</b>	<b>jue, 18/06/2015</b>	<b>vie, 14/08/2015</b>
Desarrollo de material	jue, 18/06/2015	mié, 29/07/2015
<b>Material de capacitación "Nuevo Marco Jurídico"</b>	<b>jue, 18/06/2015</b>	<b>lun, 14/12/2015</b>

Av. Eloy Alfaro y Av. 6 de Diciembre, esquina. Ed. Monasterio Plaza, piso 10

Telfs. (593-2) 6012442 / 6012443

[www.dempile.com](http://www.dempile.com) / [info@dempile.com](mailto:info@dempile.com)

Quito - Ecuador



# DEMPIL S.A.

Compañía Consultora Técnica

Desarrollo de material	jue, 18/06/2015	mié, 29/07/2015
<b>Material de capacitación "Organizacional"</b>	<b>jue, 18/06/2015</b>	<b>jue, 27/08/2015</b>
Desarrollo de material	jue, 18/06/2015	mié, 08/07/2015
E.71. Informe de difusión y comunicación del proyecto.	vie, 12/06/2015	jue, 18/06/2015
<b>Informe de las reuniones del comité de modernización de seguimiento y planes de comunicación</b>	<b>lun, 15/06/2015</b>	<b>lun, 19/09/2016</b>
Ejecución de reuniones	lun, 15/06/2015	lun, 12/09/2016
Control de reuniones	lun, 06/07/2015	lun, 06/07/2015
Control de actividades	lun, 13/07/2015	lun, 13/07/2015

## 2. Actividades realizadas por el equipo fiscalizador en cuanto a la verificación del avance del cronograma de trabajo presentado por el CONTRATISTA PRINCIPAL:

De acuerdo a la metodología de trabajo propuesta por la fiscalización y aprobada por el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, contenida en el contrato N° 005-2015, así como de los acuerdos alcanzados en la Reunión Inicial Preparatoria celebrada el 20 de marzo de 2015, la fiscalizadora ha procedido a ejecutar la fiscalización con la finalidad de verificar el avance del Cronograma de Actividades – Plan de Trabajo Definitivo del Contratista Principal, a través de una serie de reuniones celebradas con el equipo técnico específico y general del mismo, que se ven reflejadas en las Actas de Reuniones tanto quincenales como mensuales que a continuación se detallan, las cuales contienen el correspondiente informe de control de avances de las actividades, divididas por segmentos de tiempo, que a su vez contienen las observaciones y conclusiones respectivas.

- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 7 del área temática: Procesos, Comunicación y Talento Humano. (ANEXO 1)
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 8 del área temática: Procesos, Comunicación y Talento Humano. (ANEXO 1)
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 7 del área temática: Informática y Tecnológica (ANEXO 2)
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 8 del área temática: Informática y Tecnológica (ANEXO 2)
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 7 del área temática: Jurídica (ANEXO 3)
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 8 del área temática: Jurídica (ANEXO 3)
- Acta de Reunión Mensual Ordinaria 4 (ANEXO 4)



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**3. Detalle de los productos presentados y/o en avance:**

Según se desprende del Cronograma de Actividades – Plan de Trabajo Definitivo del Contratista Principal, los productos entregables que el contratista principal debía presentar dentro del periodo fiscalizado, son los que se enlistan a continuación:

<b>Entregables</b>	<b>ID Actividad</b>	<b>Fecha Máxima Entrega</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
E.44 Informe con el plan de capacitación de acuerdo a perfiles en materia jurídica, organizacional y de liderazgo	A.3.06.02.01.04	mié, 17/jun/2015	Planificación de capacitación aprobada
E.71 Informe de difusión y comunicación del proyecto.	A.3.08.03.03	jue, 18/jun/2015	Informe de ejecución del plan comunicacional.
E.24 Listado de equipos con licencia para el uso de la nueva herramienta de gestión electrónica registral y gestión documental	A.3.04.09.03	vie, 26/jun/2015	Reporte de licenciamiento con derecho de uso, incluye una licencia de simplex index y limb
E.26 Listado de grupos de usuario, perfiles, roles y permisos del nuevo sistema de gestión electrónica	A.3.04.11.02	vie, 26/jun/2015	
E.27 Informe con modelos definidos de inscripción y certificación aprobados por el Registro de la Propiedad	A.3.04.12.02	vie, 26/jun/2015	
E.28 Informe con la definición de indicadores de gestión y desempeño de la operatividad del Registro de la Propiedad	A.3.04.13.02	vie, 26/jun/2015	Esta información servirá diseñar e implementar reporte en sistema durante julio 2015.
E.40 Informe de definición de perfiles.	A.3.06.01.07.03	vie, 26/jun/2015	
E.42 Propuesta de homologación de perfiles	A.3.06.01.09.03	vie, 26/jun/2015	Incluye propuesta de reubicación y propuesta borrador de estatuto orgánico
E.01 Primer informe de imágenes digitalizadas	A.2.01.03.11	jue, 02/jul/2015	Gestión efectuada con digitalización de imágenes y gestión de metadatos

Av. Eloy Alfaro y Av. 6 de Diciembre, esquina. Ed. Monasterio Plaza, piso 10

Telfs. (593-2) 6012442 / 6012443

[www.dempile.com](http://www.dempile.com) / [info@dempile.com](mailto:info@dempile.com)

Quito – Ecuador



# DEMPIL S.A.

Compañía Consultora Técnica

De acuerdo a la metodología de trabajo propuesta por la fiscalización y aprobada por el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, contenida en el contrato N° 005-2015, la fiscalizadora ha procedido a ejecutar la fiscalización de los productos entregables del contratista principal mediante la elaboración de Informes de Producto Específicos. Dentro del periodo fiscalizado materia del presente informe, la fiscalizadora ha recibido satisfactoriamente 9 productos entregables por parte de la contratista principal, mismos que han sido revisados y se ha presentado el respectivo Informe de Producto Específico en los tiempos establecidos (ANEXO 5).

#### 4. Conclusión con respecto a la verificación del avance del cronograma de trabajo presentado por el CONTRATISTA PRINCIPAL:

Se recogen las siguientes observaciones a ser tomadas en cuenta, formuladas tanto por el Registro de la Propiedad como por fiscalización:

- Los informes de productos que se presenten por fiscalización deben ser más detallados en su contenido en cuanto a observaciones dirigidas al Contratista Principal.
- Los productos que se van presentando pueden tener actualizaciones en futuras versiones en cuanto su alcance se va modificando en relación al avance general del proyecto, y en ese punto serán revisados por fiscalización.
- A pedido de fiscalización, se concederá acceso a un USUARIO al sistema implementado de manejo registral, para permitir la verificación directa del software cuya implementación se encuentra realizando.
- Con el objetivo de ganar tiempo en el traspaso de la información entre el Contratista Principal y la Fiscalización, toda información que haya sido previamente conocida por parte del RPQ se trasladará simultáneamente y en forma directa a la Fiscalización; mientras que la información que no haya sido presentada al RPQ requerirá de autorización previa para su emisión, sin que ello implique incumplimiento de la obligación de confidencialidad incluida en el contrato suscrito por el contratista. Se deberá cursar los oficios correspondientes para oficializar el particular.
  - o Las comunicaciones a entregarse en forma directa a la fiscalización y viceversa se canalizarán a través de las oficinas del Contratista Principal ubicadas en el subsuelo del RPQ en la persona del Jefe de Digitalización.

Se realizan las siguientes observaciones por cada una de las áreas específicas:

- **Área temática: Procesos:**

Los productos presentados tienen una base metodológica y un desarrollo apropiados.

---

Av. Eloy Alfaro y Av. 6 de Diciembre, esquina. Ed. Monasterio Plaza, piso 10

Telfs. (593-2) 6012442 / 6012443

[www.dempile.com](http://www.dempile.com) / [info@dempile.com](mailto:info@dempile.com)

Quito - Ecuador



## DEMPILE S.A.

Compania Consultora Tecnica

Se hace hincapié en que la observación presentada en el anterior período de fiscalización en cuanto es necesario que se defina la modalidad de operación del Registro de la Propiedad ha sido ya definida en base a los lineamientos entregados por el RPQ en cuanto se deberá trabajar los productos futuros en base a una matriz de una Empresa Pública.

- **Área temática: Jurídica:**

Es necesario definir todavía la persona que será el canal de contacto directo para la coordinación en el área jurídica.

Ha mejorado en forma sustancial la interrelación de ésta área con el resto del equipo a través de la implementación de la matriz de seguimiento de los criterios homologados que se adjunta. Al respecto se realizan las siguientes observaciones:

- Será un documento en constante construcción y revisión según el avance del proyecto.
- En la columna de áreas del proyecto, el Administrador del Contrato Principal recomienda ubicar mejor los siete componentes del contrato y cada componente incluirá sus subcomponentes de ser el caso.
- En los períodos siguientes de fiscalización, se realizará una verificación directa en el sistema de estos criterios.

- **Área temática: Informática y Tecnológica:**

Se presentaron nuevamente los diagramas de arquitectura tecnológica no actualizados a la realidad de RPQ. Según la indicación del contratista indica que debido al versionamiento y evolución los diagramas de la arquitectura irán cambiando.

No se tiene visibilidad aún del posible cambio de base de datos para el gestor documental y sus implicaciones. Según la indicación del contratista indica que emitirá un oficio con la justificación para someter a aprobación del RPQ.

No se describe en los documentos el tipo y alcance a nivel de soporte de la licencia del software gestor documental y del software para el RPQ. Según la indicación del contratista indica que actualizará documentos con detalle de niveles de soporte.

Los manuales de operación del software son genéricos y deberían ser ajustados a la realidad actual de RPQ. Según la indicación del contratista indica que los manuales se actualizarán de acuerdo al versionamiento y evolución del software.



# DEMPIL S.A.

Compañía Consultora Técnica

Aún no están claros los procedimientos para la operación del proceso de respaldo y las licencias de software requeridas para este proceso. Según la indicación del contratista ha indicado que clarificará los productos.

## 5. Recomendaciones al CONTRATISTA PRINCIPAL:

Se recomienda al contratista principal, acoger y tomar en cuenta las observaciones presentadas por esta fiscalización en cuanto a sus productos entregables, mediante los informes de producto específicos.

Así mismo se recomienda implementar todas las observaciones realizadas en cuanto al avance de los trabajos que se han descrito en el acápite cuarto de este informe.

## 6. Recomendaciones al Administrador del Contrato Principal:

Se recomienda al Administrador del Contrato Principal que se dé el seguimiento respectivo con la finalidad de que se verifique que el contratista principal considere y de ser el caso acoja las observaciones y conclusiones propuestas por la fiscalización en cada uno de los Informes de Producto presentados, así como en las Reuniones Quincenales y Mensuales mantenidas, tomando en cuenta que estas se sugieren para el buen desempeño del contrato y cumpliendo a cabalidad con el requerimiento del RPQ.

## 7. Recomendaciones al Administrador del Contrato de Fiscalización:

Se recomienda al Administrador del Contrato de Fiscalización poner en conocimiento del Administrador del Contrato Principal todas las observaciones y conclusiones planteadas por esta fiscalización, así como dar seguimiento a la ejecución de las mismas en lo que le corresponda.

## 8. Observaciones:

El periodo fiscalizado al que hace referencia el presente informe además de contener la extensión establecida por el Registro de la Propiedad, mediante oficio N° RPDQM-FCM-2015-002-OF, de 24 de marzo de 2015, también comprende el tiempo anterior a la suscripción del contrato de fiscalización N° 005-2015, celebrado el 16 de marzo de 2015, desde el inicio de ejecución del contrato principal a ser fiscalizado.

## 9. Anexos

Se anexan los siguientes documentos:

- ANEXO 1: Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 7 y 8 del área temática: Procesos, Comunicación y Talento Humano.
- ANEXO 2: Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 7 y 8 del área temática: Informática y Tecnológica.



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

- ANEXO 3: Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 7 y 8 del área temática: Jurídica.
- ANEXO 4: Acta de Reunión Mensual Ordinaria 4
- ANEXO 5: Copias de Oficios de presentación de Informes de Productos Específicos presentados por la fiscalización.
  - Oficio N° DEMPILE-RPQ-00030-2015
  - Oficio N° DEMPILE-RPQ-00031-2015
  - Oficio N° DEMPILE-RPQ-00032-2015
  - Oficio N° DEMPILE-RPQ-00033-2015
  - Oficio N° DEMPILE-RPQ-00034-2015
  - Oficio N° DEMPILE-RPQ-00035-2015
  - Oficio N° DEMPILE-RPQ-00036-2015
  - Oficio N° DEMPILE-RPQ-00037-2015
  - Oficio N° DEMPILE-RPQ-00038-2015

Atentamente,

  
Leonardo Sempértegui V.  
**GERENTE GENERAL**  
**DEMPILE S.A.**



DEMPILE S.A.  
Compañía Consultora Técnica

# Anexo 1.



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**CONTRATO No. 005-2015**

**ACTA DE REUNIÓN No. 07 DEMPILÉ-CONSORCIO**

<b>FECHA:</b>	Martes 12 de junio de 2015
<b>ASUNTO:</b>	Informe situacional del contrato en aspectos generales y en los avances en al área de procesos.
<b>LUGAR:</b>	Oficina del Ing. Eduardo Zalamea De los Motilones N40-816
<b>HORA:</b>	10:00h-11:00 h
<b>TIPO DE REUNIÓN:</b>	Ordinaria
<b>PERIODICIDAD DE REUNIÓN:</b>	Quincenal/
<b>ÁREA TEMÁTICA:</b>	Procesos/

**1. Participantes:**

No	Nombre	Cargo	Unidad administrativa
1	Ing. Fernando Gonzales.	Líder Procesos	Consortio
2	Ing. Eduardo Zalamea	Líder Procesos	DEMPILE
3	Lcdo. Jorge Almeida	Sectorialista calidad	DEMPILE

**2. Temas tratados:**

- Revisión del producto E72.- Informe de la conformación del equipo de modernización.

**3. Verificación del avance del cronograma de trabajo presentado por el CONTRATISTA PRINCIPAL:**

---

Av. Eloy Alfaro y Av. 6 de Diciembre, esquina. Ed. Monasterio Plaza, piso 10

Tells. (593-2) 6012442 / 6012443

[www.dempile.com](http://www.dempile.com) / [info@dempile.com](mailto:info@dempile.com)

Quito - Ecuador



**DEMPILÉ S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

Hasta el momento se han presentado siete productos que son los siguientes:

**E.35 Informe con las entrevistas realizadas al personal del Registro e informe de resultados de evaluación**

**E.36. Informe de carencias y necesidades del personal del RP de acuerdo al análisis de hojas de vida, entrevistas, evaluaciones de conocimientos y evaluación de roles directivos 180°.**

**E.37.- Listado del personal con talento con su respectiva justificación.**

**E.69.- Informe de los planes de comunicación del cambio.**

**E.08.- Informe de Manuales de capacitación de los nuevos procesos definidos.**

**E70.- Informe de la Planificación estratégica del Cambio**

**E72.- Informe de la conformación del equipo de modernización**

Se ha emitido informe de fiscalización individualmente por cada uno de ellos.

El producto está muy bien presentado por lo que no se hace necesario prolongar la reunión y se felicita al Ing. González.

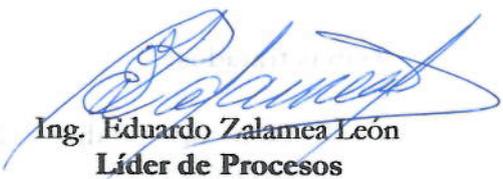
**4. Compromisos/Decisiones:**

DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO/DECISIÓN	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1 Reunimos quincenalmente para revisar los avances del contrato principal y realizar recomendaciones sobre la marcha.	Ing. Fernando Gonzales e Ing. Eduardo Zalamea	Días martes de la primera y tercera semana de cada mes	Se está cumpliendo con los compromisos estipulados.

**5. Anexos**

Se anexa listado con firmas de participantes a la reunión realizada.

  
Ing. Fernando González  
Líder de Procesos  
CONSORCIO ARCHIVOS  
DIGITALES  
MEB SEVENTEENMILE

  
Ing. Eduardo Zalamea León  
Líder de Procesos  
DEMPILÉ S.A.

**REGISTRO DE PARTICIPANTES**

**CONTRATO No. 005-2015: Definición metodología de trabajo Fiscalización - Consorcio**  
**TEMA: PROCESOS , ESTRUCTURA, COMUNICACIÓN, GESTIÓN DEL CAMBIO, CALIDAD Y TALENTO HUMANO**

FECHA: 30 de junio 2015		HORARIO: 10-12		LUGAR: De los Motilones N40-816		
NOMBRE	INSTITUCION	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA	
1 Fernando González	Consorcio	Lider proyectos	999446606	<a href="mailto:fernandogonzalez2201@gmail.com">fernandogonzalez2201@gmail.com</a>		
2 Eduardo zalamea	Dempile	Lider Proyectos	994947307	<a href="mailto:eduzaleon@gmail.com">eduzaleon@gmail.com</a>		
3 Jorge Almeida cadena	DEMPILE	Asistente de proyectos	992723828	<a href="mailto:hidrogenoalmeida@gmail.com">hidrogenoalmeida@gmail.com</a>		
4						



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**CONTRATO No. 005-2015**

**ACTA DE REUNIÓN No. 08 DEMPILE-CONSORCIO**

<b>FECHA:</b>	Martes 30 de junio de 2015
<b>ASUNTO:</b>	Informe situacional del contrato en aspectos generales y en los avances en al área de procesos.
<b>LUGAR:</b>	Oficina del Ing. Eduardo Zalamea De los Motilones N40-816
<b>HORA:</b>	10:00h-12:00 h
<b>TIPO DE REUNIÓN:</b>	Ordinaria
<b>PERIODICIDAD DE REUNIÓN:</b>	Quincenal/
<b>ÁREA TEMÁTICA:</b>	Procesos/

**1. Participantes:**

No	Nombre	Cargo	Unidad administrativa
1	Ing. Fernando Gonzales.	Líder Procesos	Consortio
2	Ing. Eduardo Zalamea	Líder Procesos	DEMPILE
3	Lcdo. Jorge Almeida	Sectorialista calidad	DEMPILE

**2. Temas tratados:**

- Revisión del de la reprogramación de los productos: E40, E42, E43, E09, E41, E44, E46 y E48.

**3. Verificación del avance del cronograma de trabajo presentado por el CONTRATISTA PRINCIPAL:**

Hasta el momento se han presentado los siguientes productos e informes:

---

Av. Eloy Alfaro y Av. 6 de Diciembre, esquina. Ed. Monasterio Plaza, piso 10

Telfs. (593-2) 6012442 / 6012443

[www.dempile.com](http://www.dempile.com) / [info@dempile.com](mailto:info@dempile.com)

Quito - Ecuador



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**E.35 Informe con las entrevistas realizadas al personal del Registro e informe de resultados de evaluación**

**E.36. Informe de carencias y necesidades del personal del RP de acuerdo al análisis de hojas de vida, entrevistas, evaluaciones de conocimientos y evaluación de roles directivos 180°.**

**E.37.- Listado del personal con talento con su respectiva justificación.**

**E.69.- Informe de los planes de comunicación del cambio.**

**E.08.- Informe de Manuales de capacitación de los nuevos procesos definidos.**

**E70.- Informe de la Planificación estratégica del Cambio**

**E72.- Informe de la conformación del equipo de modernización**

Todavía no se ha recibido los informes E40 y E42 que el consorcio ha enviado ya al Registro de la Propiedad y se insiste en averiguar cuando se los podrá analizar.

Se ha emitido informe de fiscalización individualmente por cada uno de ellos.

Se conversa sobre el orden de los productos y se trata de evitar la necesidad de realizar ajustes posteriores.

#### 4. Compromisos/Decisiones:

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO/DECISIÓN	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Reunirnos quincenalmente para revisar los avances del contrato principal y realizar recomendaciones sobre la marcha.	Ing. Fernando Gonzales e Ing. Eduardo Zalamea	Días martes de la primera y tercera semana de cada mes	Se está cumpliendo con los compromisos estipulados.

#### 5. Anexos

Se anexa listado con firmas de participantes a la reunión realizada.

Ing. Fernando González  
Líder de Procesos  
CONSORCIO ARCHIVOS  
DIGITALES  
MEB SEVENTEENMILE

Ing. Eduardo Zalamea León  
Líder de Procesos  
DEMPILE S.A.

**REGISTRO DE PARTICIPANTES**

**CONTRATO No. 005-2015: Definición metodología de trabajo Fiscalización - Consorcio**  
**TEMA: PROCESOS , ESTRUCTURA, COMUNICACIÓN, GESTIÓN DEL CAMBIO, CALIDAD Y TALENTO HUMANO**

FECHA:12 de junio 2015		HORARIO: 10-12		LUGAR: De los Motilones N40-816	
NOMBRE	INSTITUCION	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1 Fernando González	Consorcio	Lider proyectos	999446606	<a href="mailto:fernandogonzalez2201@gmail.com">fernandogonzalez2201@gmail.com</a>	
2 Eduardo zalamea	Dempile	Lider Proyectos	994947307	<a href="mailto:eduzaleon@gmail.com">eduzaleon@gmail.com</a>	
3 Jorge Almeida cadena	DEMPILE	Asistente de proyectos			
4					



DEMPILE S.A.  
Compañía Consultora Técnica

# Anexo 2.



**DEMPILE S.A.**  
Compania Consultora Técnica

**FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**CONTRATO No. 005-2015**

**ACTA DE REUNIÓN No. DEMPILE-RPDMQ-007-TECH**

<b>FECHA:</b>	26 de Junio de 2015
<b>ASUNTO:</b>	Reunión de revisión de avances
<b>LUGAR:</b>	Oficinas de Registro de Propiedad
<b>HORA:</b>	14:00
<b>TIPO DE REUNIÓN:</b>	Ordinaria
<b>PERIODICIDAD DE REUNIÓN:</b>	Quincenal
<b>ÁREA TEMÁTICA:</b>	Tecnológica

**1. Participantes:**

No	Nombre	Cargo	Unidad administrativa
1	Byron Paredes	Gerente de Proyecto	CONSORCIO
2	Paola Pullas	Revisor Tecnología	DEMPILE

**2. Temas tratados:**

- Estado del gestor documental.
- Estado sistema registral.

**3. Verificación del avance del cronograma de trabajo presentado**

- En base al cronograma de trabajo los entregables si corresponden al calendario solicitado por Registro de Propiedad.

**3.1. Detalle del cumplimiento de las actividades previstas en el cronograma:**

- Se ha cumplido con las actividades solicitadas en el calendario. Se hacen observaciones en el informe de producto para revisión del Registro de Propiedad.

**3.2. Observaciones:**

---



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

- Ninguna

**4. Compromisos/Decisiones:**

- Ninguna

**5. Anexos**

Se anexa listado con firmas de participantes a la reunión realizada.

Byron Paredes  
Gerente de Proyecto

**CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES  
WEB-SEVENTEEN MILE**

Paola Pullas  
**DEMPILE S.A**

**REGISTRO DE PARTICIPANTES**

**CONTRATO No. 005-2015: Definición metodología de trabajo Fiscalización - Consorcio**

**TEMA: Reunión quincenal - Área Tecnología**

**FECHA:** 26 de Junio de 2015 **HORARIO:** 14:00 - 14:30 **LUGAR:** Oficinas de Registro de Propiedad

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1 Byron Paredes	CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB- SEVENTEEN MILE	Gerente de Proyecto	0994972792	<a href="mailto:estrategia.acet@gmail.com">estrategia.acet@gmail.com</a>	
2 Paola Pullas	DEMPILE	Revisor Tecnología	986947240	<a href="mailto:paolapullas@gmail.com">paolapullas@gmail.com</a>	



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**CONTRATO No. 005-2015**

**ACTA DE REUNIÓN No. DEMPILE-RPDMQ-008-TECH**

<b>FECHA:</b>	10 de Julio de 2015
<b>ASUNTO:</b>	Reunión de revisión de avances
<b>LUGAR:</b>	Oficinas de Registro de Propiedad
<b>HORA:</b>	14:00
<b>TIPO DE REUNIÓN:</b>	Ordinaria
<b>PERIODICIDAD DE REUNIÓN:</b>	Quincenal
<b>AREA TEMÁTICA:</b>	Tecnológica

**1. Participantes:**

No	Nombre	Cargo	Unidad administrativa
1	Byron Paredes	Gerente de Proyecto	CONSORCIO
2	Paola Pullas	Revisor Tecnología	DEMPILE

**2. Temas tratados:**

- Estado del gestor documental.
- Estado sistema registral.

**3. Verificación del avance del cronograma de trabajo presentado**

- En base al cronograma de trabajo los entregables si corresponden al calendario solicitado por Registro de Propiedad.

**3.1. Detalle del cumplimiento de las actividades previstas en el cronograma:**

- Se ha cumplido con las actividades solicitadas en el calendario. Se hacen observaciones en el informe de producto para revisión del Registro de Propiedad.

**3.2. Observaciones:**

---



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

- Ninguna

**4. Compromisos/Decisiones:**

- Ninguna

**5. Anexos**

Se anexa listado con firmas de participantes a la reunión realizada.

Byron Paredes

**Gerente de Proyecto**

**CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES  
WEB-SEVENTEEN MILE**

Paola Pullas

**DEMPILE S.A**

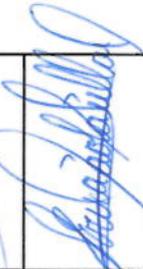


DEMPILE S.A.  
Compañía Consultora Técnica



### REGISTRO DE PARTICIPANTES

**CONTRATO No. 005-2015:** Definición metodología de trabajo Fiscalización - Consorcio  
**TEMA:** Reunión quincenal - Área Tecnología

FECHA: 10 de Julio de 2015		HORARIO: 14:00 - 14:30		LUGAR: Oficinas de Registro de Propiedad	
NOMBRE	INSTITUCION	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1 Byron Paredes	CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB- SEVENTEEN MILE	Gerente de Proyecto	0994972792	<a href="mailto:estrategia.acet@gmail.com">estrategia.acet@gmail.com</a>	
2 Paola Pullas	DEMPILE	Revisor Tecnología	986947240	<a href="mailto:paolapullas@gmail.com">paolapullas@gmail.com</a>	



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

# Anexo 3.



**DEMPILE S.A.**

Compañía Consultora Técnica

**FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARAMODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**CONTRATO No. 005-2015**

<b>FECHA:</b>	Jueves, 25 de junio de 2015
<b>ASUNTO:</b>	Reunión Temática de control de avances
<b>LUGAR:</b>	Oficinas de la Fiscalización
<b>HORA:</b>	10H00
<b>TIPO DE REUNIÓN:</b>	Ordinaria
<b>PERIODICIDAD DE REUNIÓN:</b>	Quincenal
<b>ÁREA TEMÁTICA:</b>	Jurídica

**1. Participantes:**

La reunión contó con dos partes:

- DEMPILE S.A.; y,
- Consorcio Archivos Digitales MebSeventeenMile, de aquí en adelante Consorcio Contratista Principal.

Los participantes por cada una de las partes están detallados en la hoja de registro, que se anexan a este documento.

**2. Temas tratados:**

- Revisión de los avances de la primera parte del trabajo de construcción de la matriz de seguimiento de criterios homologados.

**3. Verificación del avance del cronograma de trabajo presentado por el CONTRATISTA PRINCIPAL:**

**3.1. Descripción de las actividades previstas en el cronograma:**

*f* *st*



# DEMPILE S.A.

Compañía Consultora Técnica

El Cronograma de Actividades – Plan de Trabajo Definitivo del Contratista Principal no prevé la existencia de productos de naturaleza jurídica dentro del período quincenal de análisis que se revisa en la presente Reunión.

Se ha definido por acuerdo entre el Contratista Principal y la Fiscalización con la aprobación del RPQ la construcción de una matriz en donde se realizará un seguimiento de la aplicación de la homologación de los criterios jurídicos planteados en el contrato.

### 3.2. Detalle del cumplimiento de las actividades previstas en el período de análisis:

Se han analizado las primeras 28 homologaciones que han sido trabajadas por parte del contratista principal según la matriz adjunta, determinando el cumplimiento de ciertas observaciones realizadas al documento.

### 3.3. Observaciones:

Queda pendiente la definición del resto de criterios ha homologarse.

### 4. Compromisos/Decisiones:

DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO/DECISIÓN	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Presentación de la segunda parte de criterios homologados	Contratista	Hasta el segundo período de fiscalización.	

### 5. Anexos:

Se anexa listado con firmas de participantes a la reunión realizada.

Eva Larsen M.

**Procuradora Común**

**CONSORCIO DE ARCHIVOS  
DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**

Marcelo Dávila M.

**Miembro del equipo jurídico  
DEMPILE S.A**

**REGISTRO DE PARTICIPANTES**

**CONTRATO No: 005-2015**

**TEMA: Reunión quincenal jurídica, curto mes, primera quincena**

<b>FECHA:</b> 25/06/2015	<b>HORARIO:</b> 10.00	<b>LUGAR:</b> Dempile
--------------------------	-----------------------	-----------------------

	NOMBRE	INSTITUCION	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Eva Larsen	Consortio	Procuradora	0990482413	evalarsenmontoya@gmail.com	<i>[Signature]</i>
2	Marcos Paulo	Dempile	Juridico	6012 411	mpaulo@dempile.com	<i>[Signature]</i>
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARAMODERNIZAR DE MANERA  
INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO  
METROPOLITANO DE QUITO**  
**CONTRATO No. 005-2015**

<b>FECHA:</b>	Lunes, 13 de julio de 2015
<b>ASUNTO:</b>	Reunión Temática de control de avances
<b>LUGAR:</b>	Oficinas de la Fiscalización
<b>HORA:</b>	15H00
<b>TIPO DE REUNIÓN:</b>	Ordinaria
<b>PERIODICIDAD DE REUNIÓN:</b>	Quincenal
<b>ÁREA TEMÁTICA:</b>	Jurídica

**1. Participantes:**

La reunión contó con dos partes:

- DEMPIL S.A.; y,
- Consorcio Archivos Digitales MehSeventeenMile, de aquí en adelante Consorcio Contratista Principal.

Los participantes por cada una de las partes están detallados en la hoja de registro, que se anexan a este documento.

**2. Temas tratados:**

- Revisión de los avances de la primera parte del trabajo de construcción de la matriz de seguimiento de criterios homologados.

**3. Verificación del avance del cronograma de trabajo presentado por el CONTRATISTA PRINCIPAL:**

**3.1. Descripción de las actividades previstas en el cronograma:**

*f* *al*



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

El Cronograma de Actividades – Plan de Trabajo Definitivo del Contratista Principal no prevé la existencia de productos de naturaleza jurídica dentro del período quincenal de análisis que se revisa en la presente Reunión.

Se ha definido por acuerdo entre el Contratista Principal y la Fiscalización con la aprobación del RPQ la construcción de una matriz en donde se realizará un seguimiento de la aplicación de la homologación de los criterios jurídicos planteados en el contrato.

**3.2. Detalle del cumplimiento de las actividades previstas en el período de análisis:**

Se han analizado las homologaciones restantes que han sido trabajadas por parte del contratista principal según la matriz adjunta, determinando el cumplimiento de ciertas observaciones realizadas al documento.

**3.3. Observaciones:**

Queda pendiente la definición del resto de criterios a homologarse.

**4. Compromisos/Decisiones:**

DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO/DECISIÓN	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Inicio del proceso de revisión <i>in situ</i> de las homologaciones	Contratista/Fiscalización	A lo largo de los siguientes períodos de fiscalización	

**5. Anexos:**

Se anexa listado con firmas de participantes a la reunión realizada.

Eva Larsen M  
**Procuradora Común**  
**CONSORCIO DE ARCHIVOS**  
**DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**

Marcelo Dávila M.  
**Miembro del equipo jurídico**  
**DEMPILE S.A**

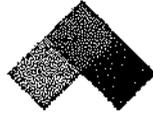
**REGISTRO DE PARTICIPANTES**

**CONTRATO No. 005-2015**

**TEMA: Reunión quincenal jurídica, cuarto mes, segunda quincena**

<b>FECHA:</b> 3 julio 2015	<b>HORARIO:</b> 3:00 pm	<b>LUGAR:</b> Dempile
----------------------------	-------------------------	-----------------------

	NOMBRE	INSTITUCION	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Eva Larsen	Consortio	Procuradora Común	0980482113	evalarsenmontoya@gmail.com	
2		Dempile	Jurídico	608442	mdavila@sempertegui.com	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						



DEMPILE S.A.  
Compañía Consultora Técnica

# Anexo 4.



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARAMODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL  
EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
CONTRATO No. 005-2015**

**ACTA DE REUNIÓN No. DEMPILER-RPDMQ-004**

<b>FECHA:</b>	Martes, 14 de Julio del 2015
<b>ASUNTO:</b>	Reunión General de Control de Avances
<b>LUGAR:</b>	Oficinas del Registro de la Propiedad
<b>HORA:</b>	12H00
<b>TIPO DE REUNIÓN:</b>	Ordinaria
<b>PERIODICIDAD DE REUNIÓN:</b>	Mensual
<b>ÁREA TEMÁTICA:</b>	General

**1. Participantes:**

La reunión contó con tres partes:

- DEMPILER S.A.;
- Consorcio Archivos Digitales Meb SeventeenMile, de aquí en adelante Consorcio Contratista Principal; y
- Registro de la Propiedad a través de los administradores del contrato principal y del contrato de fiscalización.

Los participantes por cada una de las partes están detallados en la hoja de registro, que se anexan a este documento.

**2. Temas tratados:**

- Puesta en conocimiento por parte del contratista principal, de los avances y situación real hasta la presente fecha, de las actividades comprendidas dentro del periodo correspondiente al 16 de junio del 2015 hasta el 15 de julio del 2015, además de revisión de las actividades y avances desarrollados desde el inicio del Contrato N°019-2014 hasta el 15 de julio del 2015. Así como de los productos entregables presentados dentro de los periodos señalados.



# DEMPIL S.A.

Compañía Consultora Técnica

- Intervención del área de Procesos, talento humano y comunicación del contratista principal: Reingeniería de procesos, gestión del cambio, estructura organizacional, profesionalización, certificación ISO, temas en general relacionados con talento humano, comunicación.
  - Intervención del área Tecnológica del contratista principal: Digitalización, sistemas de indexamiento y marginación, sistema registral electrónico, sede electrónica, servicios telemáticos.
  - Intervención del área Jurídica del contratista principal: Propuesta normativa.
- Intervención de la fiscalización y puesta en conocimiento de las observaciones generales relativas al avance del contratista principal dentro del periodo correspondiente.
    - Intervención del área de Procesos, talento humano y comunicación de la fiscalización
    - Intervención del área Tecnológica de la fiscalización
    - Intervención del área Jurídica de la fiscalización.
  - Observaciones y recomendaciones por parte de los Administradores de los Contratos N° 019-2014 y N° 005-2015.

### 3. Verificación del avance del cronograma de trabajo presentado por el CONTRATISTA PRINCIPAL:

#### 3.1. Descripción de las actividades previstas en el cronograma:

Según se desprende del Cronograma de Actividades – Plan de Trabajo Definitivo del Contratista Principal, las actividades de naturaleza jurídica a desarrollarse son las que se enlistan a continuación (Se han resaltado los entregables previstos desde el inicio del contrato hasta el período de fiscalización que se analiza:

Nombre de la actividad	Comienzo	Fin
<b>Ejecución - Coordinación de seguimiento del proyecto</b>	<b>lun, 05/01/2015</b>	<b>vie, 16/12/2016</b>
Informe segundo trimestre	mar, 30/06/2015	mié, 01/07/2015
<b>Subcomp 1 Puesta en marcha de la metodología de digitalización. Base de Datos con imágenes digitalizadas e indexadas del acervo registral</b>	<b>lun, 19/01/2015</b>	<b>vie, 16/12/2016</b>
Ejecución de proceso	lun, 23/03/2015	mar, 30/06/2015
Control digitalización 8	vie, 19/06/2015	vie, 19/06/2015
Control digitalización 9	vie, 26/06/2015	vie, 26/06/2015
E.01. Preparación de primer informe	mar,	jue,



**DEMPIL S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

	30/06/2015	02/07/2015
Ejecución de proceso	vie, 03/07/2015	jue, 24/12/2015
Control digitalización I	vie, 10/07/2015	vie, 10/07/2015
<b>Informe del personal operativo capacitado en los nuevos procesos registrales</b>	<b>jue, 30/04/2015</b>	<b>jue, 30/07/2015</b>
<b>Informe del personal operativo capacitado en los nuevos procesos registrales</b>	<b>jue, 30/04/2015</b>	<b>jue, 30/07/2015</b>
Diseño de plan de capacitación	jue, 30/04/2015	jue, 07/05/2015
<b>Puesta en marcha de nuevos procesos registrales</b>	<b>vie, 22/05/2015</b>	<b>jue, 31/12/2015</b>
Ejecución de plan	vie, 05/06/2015	mié, 16/12/2015
Control de ejecución de plan	mié, 01/07/2015	mié, 01/07/2015
Informe de incidencias y resolución I	jue, 02/07/2015	mié, 08/07/2015
<b>Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE</b>	<b>lun, 12/01/2015</b>	<b>mar, 14/07/2015</b>
Instalación y configuración	lun, 18/05/2015	lun, 24/08/2015
<b>Capacitación en nueva herramienta</b>	<b>mié, 06/05/2015</b>	<b>jue, 30/07/2015</b>
Ejecución de Capacitación en la nueva herramienta informática	mié, 06/05/2015	lun, 27/07/2015
<b>Adecuaciones y parametrización del nuevo sistema de gestión electrónica</b>	<b>jue, 30/04/2015</b>	<b>jue, 30/07/2015</b>
Implementación de adecuaciones y parametrización	mié, 06/05/2015	lun, 27/07/2015
<b>Licencias de uso del nuevo sistema de gestión electrónica y gestión documental para todo el personal del RP(*)</b>	<b>mar, 05/05/2015</b>	<b>vie, 26/06/2015</b>
E.24. Informe de Listado de equipos con licencia para el uso de la nueva herramienta de gestión electrónica registral y gestión documental	vie, 15/05/2015	vie, 26/06/2015
<b>Documento de calidad de datos para la puesta en marcha del nuevo sistema de gestión electrónica</b>	<b>mar, 21/04/2015</b>	<b>mar, 14/07/2015</b>
Ejecución de plan de migración	mié, 13/05/2015	mar, 07/07/2015
Control proceso de migración	mié, 17/06/2015	mié, 17/06/2015
E.25. Informe de la calidad de datos para la migración a nueva base de datos	mié, 08/07/2015	mar, 14/07/2015
<b>Documento con modelos de inscripción y certificación definidos</b>	<b>mar, 21/04/2015</b>	<b>lun, 22/06/2015</b>
Control de modelos	mar,	jue,



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

	23/06/2015	25/06/2015
E.27. Informe con modelos definidos de inscripción y certificación aprobados por el Registro de la Propiedad	mar, 21/04/2015	vie, 26/06/2015
<b>Definición de indicadores de gestión y desempeño</b>	<b>mar, 21/04/2015</b>	<b>lun, 22/06/2015</b>
Levantamiento de indicadores de desempeño	mar, 23/06/2015	jue, 25/06/2015
E.28. Informe con la definición de indicadores de gestión y desempeño de la operatividad del Registro de la Propiedad	mié, 13/05/2015	vie, 26/06/2015
<b>Subcomp 6. Profesionalización</b>	<b>lun, 05/01/2015</b>	<b>jue, 20/08/2015</b>
<b>Estructura Organizacional</b>	<b>lun, 05/01/2015</b>	<b>mié, 15/07/2015</b>
<b>Definición de perfiles</b>	<b>lun, 11/05/2015</b>	<b>vie, 26/06/2015</b>
Análisis de perfiles	lun, 11/05/2015	mar, 23/06/2015
Control de perfiles	mié, 24/06/2015	jue, 25/06/2015
E.40. Informe de definición de perfiles.	lun, 25/05/2015	vie, 26/06/2015
<b>Reubicación de perfiles de la estructura propuesta</b>	<b>jue, 28/05/2015</b>	<b>vie, 31/07/2015</b>
Análisis de reubicación de perfiles	jue, 28/05/2015	jue, 23/07/2015
Control de reubicación de perfiles	vie, 24/07/2015	jue, 30/07/2015
<b>Desarrollo de propuesta de homologación de perfiles</b>	<b>jue, 28/05/2015</b>	<b>mar, 23/06/2015</b>
Análisis de homologación	jue, 28/05/2015	lun, 22/06/2015
Control de homologación	mar, 23/06/2015	mié, 24/06/2015
E.42. Propuesta de homologación de perfiles	jue, 11/06/2015	vie, 26/06/2015
<b>Desarrollo de propuesta de proceso de captación de nuevo personal</b>	<b>mié, 24/06/2015</b>	<b>mié, 15/07/2015</b>
Proyecto de capacitación	mié, 24/06/2015	jue, 09/07/2015
Control de análisis	jue, 09/07/2015	jue, 09/07/2015
E.43. Propuesta de proceso de selección y captación de nuevo personal	vie, 10/07/2015	mié, 15/07/2015
<b>Capacitación</b>	<b>lun, 25/05/2015</b>	<b>jue, 20/08/2015</b>
<b>Plan de capacitación de acuerdo a perfiles</b>	<b>lun, 25/05/2015</b>	<b>vie, 26/06/2015</b>



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

Ejecución	lun, 15/06/2015	vie, 26/06/2015
E.44. Informe con el plan de capacitación de acuerdo a perfiles en materia jurídica, organizacional y de liderazgo	lun, 15/06/2015	mié, 17/06/2015
<b>Material de capacitación "Cambio de Técnica Registral"</b>	<b>jue, 18/06/2015</b>	<b>vie, 14/08/2015</b>
Desarrollo de material	jue, 18/06/2015	mié, 29/07/2015
<b>Material de capacitación "Nuevo Marco Jurídico"</b>	<b>jue, 18/06/2015</b>	<b>lun, 14/12/2015</b>
Desarrollo de material	jue, 18/06/2015	mié, 29/07/2015
<b>Material de capacitación "Organizacional"</b>	<b>jue, 18/06/2015</b>	<b>jue, 27/08/2015</b>
Desarrollo de material	jue, 18/06/2015	mié, 08/07/2015
E.71. Informe de difusión y comunicación del proyecto.	vie, 12/06/2015	jue, 18/06/2015
<b>Informe de las reuniones del comité de modernización de seguimiento y planes de comunicación</b>	<b>lun, 15/06/2015</b>	<b>lun, 19/09/2016</b>
Ejecución de reuniones	lun, 15/06/2015	lun, 12/09/2016
Control de reuniones	lun, 06/07/2015	lun, 06/07/2015
Control de actividades	lun, 13/07/2015	lun, 13/07/2015

**3.2. Detalle del cumplimiento de las actividades previstas en el cronograma:**

**3.2.1. Área temática: Procesos:**

De las exposiciones vertidas por parte de los expertos en el área de procesos, tanto del contratista principal como de la fiscalización, se establecen los siguientes puntos importantes:

- Los productos presentados tienen una base metodológico y un desarrollo apropiados.
- Se hace hincapié en que la observación presentada en el anterior período de fiscalización en cuanto es necesario que se defina la modalidad de operación del Registro de la Propiedad ha sido ya definida en base a los lineamientos entregados por el RPQ en cuanto se deberá trabajar los productos futuros en base a una matriz de una Empresa Pública.

**3.2.2. Área temática: Jurídica:**

En el área jurídica se han realizado las siguientes observaciones:



# DEMPILE S.A.

Compañía Consultora Técnica

- Es necesario definir todavía la persona que será el canal de contacto directo para la coordinación en el área jurídica.
- Ha mejorado en forma sustancial la interrelación de ésta área con el resto del equipo a través de la implementación de la matriz de seguimiento de los criterios homologados que se adjunta. Al respecto se realizan las siguientes observaciones:
  - o Será un documento en constante construcción y revisión según el avance del proyecto.
  - o En la columna de áreas del proyecto, el Administrador del Contrato Principal recomienda ubicar mejor los siete componentes del contrato y cada componente incluirá sus subcomponentes de ser el caso.
  - o En los períodos siguientes de fiscalización, se realizará una verificación directa en el sistema de estos criterios.

### 3.2.2. Área temática: Informática y Tecnológica:

Dentro del área de TI se realizan las siguientes observaciones:

- Se presentaron nuevamente los diagramas de arquitectura tecnológica no actualizados a la realidad de RPQ. El contratista indica que debido al versionamiento y evolución los diagramas de la arquitectura irán cambiando.
- No se tiene visibilidad aún del posible cambio de base de datos para el gestor documental y sus implicaciones. El contratista indica que emitirá un oficio con la justificación para someter a aprobación del RPQ.
- No se describe en los documentos el tipo y alcance a nivel de soporte de la licencia del software gestor documental y del software para el RPQ. El contratista indica que actualizará documentos con detalle de niveles de soporte.
- Los manuales de operación del software son genéricos y deberían ser ajustados a la realidad actual de RPQ. El contratista indica que los manuales se actualizarán de acuerdo al versionamiento y evolución del software.
- Aún no están claros los procedimientos para la operación del proceso de respaldo y las licencias de software requeridas para este proceso. El contratista ha indicado que clarificará los productos.

### 3.3. Observaciones:

Dentro del desarrollo de la reunión, se presentan algunos elementos de consideración general y acuerdos en cuanto al manejo de los contratos principal y de fiscalización:



# DEMPIL S.A.

Compañía Consultora Técnica

- Los informes de productos que se presenten por fiscalización deben ser más detallados en su contenido en cuanto a observaciones dirigidas al Contratista Principal.
- Los productos que se van presentando pueden tener actualizaciones en futuras versiones en cuanto su alcance se va modificando en relación al avance general del proyecto, y en ese punto serán revisados por fiscalización.
- A pedido de fiscalización, se concederá acceso a un USUARIO al sistema implementado de manejo registral, para permitir la verificación directa del software cuya implementación se encuentra realizando.
- Con el objetivo de ganar tiempo en el traspaso de la información entre el Contratista Principal y la Fiscalización, toda información que haya sido previamente conocida por parte del RPQ se trasladará simultáneamente y en forma directa a la Fiscalización; mientras que la información que no haya sido presentada al RPQ requerirá de autorización previa para su emisión, sin que ello implique incumplimiento de la obligación de confidencialidad incluida en el contrato suscrito por el contratista. Se deberá cursar los oficios correspondientes para oficializar el particular.
  - o Las comunicaciones a entregarse en forma directa a la fiscalización y viceversa se canalizarán a través de las oficinas del Contratista Principal ubicadas en el subsuelo del RPQ en la persona del Jefe de Digitalización.

#### 4. Compromisos/Decisiones:

DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO/DECISIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Oficializar el mecanismo de entrega de información	Fiscalización	
Reformular la matriz de seguimiento de criterios jurídicos	Consorcio Contratista Principal. Fiscalización	Se deberá realizar dentro del primer periodo de fiscalización jurídico para revisarlo en la reunión quincenal jurídica
Poner más cuidado en los temas formales de los informes	Consorcio Contratista Principal	



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO/DECISIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Realizar observaciones a los productos de forma más detallada	Fiscalización	
Se deberá definir y formalizar quién será la persona que será el canal de contacto en el área jurídica con la fiscalización	Consortio Contratista Principal.	

**5. Anexos:**

Se anexa listado con firmas de participantes a la reunión realizada.

Byron Paredes

**Líder del Proyecto**

**CONSORCIO DE ARCHIVOS DIGITALES  
MEB SEVENTEENMILE**

Leonardo Sempertegui V.  
**Gerente de Proyecto  
DEMPILE S.A**

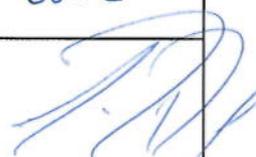
**REGISTRO DE PARTICIPANTES**

CONTRATO No. 005-2015

TEMA: Reunión mensual

cuarto mes

FECHA: 14/07/2015 HORARIO: 12h30 LUGAR: Registro de la Propiedad.

	NOMBRE	INSTITUCION	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
13	Leonardo Sempulgui	Dempile	Gerente Proyecto	601242	LSU@sempulgui.com	
14	Andrés Eguiguren	RPDMQ	Analisis Contrato Fianza	0996032128	andres.eguiguren@quito.gov.ec	
15	Marcelo Carrera	RPDMQ	Admin. Contrato Modernización	0996158503	marcelo.carrera@quito.gov.ec	
16	Diego Hidalgo	Consortio	Experto Digital	0993578685	diego.hidalgo@17mile.ec	
17	Paola Pullas	Dempile	Tecnología	0996947240	paolapullas@guaf.ace	
18	FERNANDO GONZALEZ	CONSORCIO	ASESOR	0533446628	Fernandogonzalez2201@gmail.com	
1	Evalarsen	Consortio	Procuradora Común	0980482413	evalarsenmontoya@gmail.com	
20	Yerri o Dávila	Dempile	Juridico	602442	mdavila@sempulgui.com	
21						
22						
23						
24						

**REGISTRO DE PARTICIPANTES**

**CONTRATO No. 005-2015**

**TEMA: Reunión mensual**                      **cuarto mes**

<b>FECHA:</b>	<b>HORARIO:</b>	<b>LUGAR:</b>
---------------	-----------------	---------------

	<b>NOMBRE</b>	<b>INSTITUCION</b>	<b>CARGO</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>E-MAIL</b>	<b>FIRMA</b>
1	Jorge Almeida	DEMIPLE	Asesor	0992722868	jorge.almeida.cadena@gmail.com	
2	Byron Paredes	Consortio	Jefe Proyecto	091117282	byron.paredes@unim.com	
3	Patricia Turra	Consortio	Consultor	099847329	patriciaturra@xahoo.com	
4	Teodoro Salguero	Consortio	Vocero	099739288	teodorosalguero@gmail.com	
5	Marcelo Carrera	RPDMA	Admin. Contratos Moderniza.	0996158305	marcelo.carrera@quito.gob.ec	
6	Andrés					
7						
8						
9						
10						
11						
12						



DEMPILE S.A.  
Compañía Consultora Técnica

# Anexo 5.



**DEMPİLE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

OFICIO: DEMPİLE-RPQ-00030-2015

Quito, 24 de junio de 2015.

Señor Ingeniero  
Andrés Eguiguren  
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO N°005-2015  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO  
METROPOLITANO DE QUITO  
Presente.-

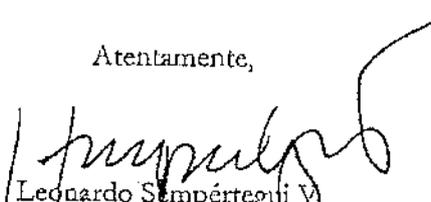
De mi consideración,

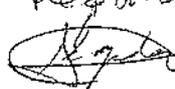
*Ref.: Entrega de Producto: Informe del producto E.44*

Dentro del marco del contrato N° 005-2015, adjunto sírvase encontrar el producto denominado: Informe de fiscalización del entregable E.44 de la consultoría principal a fiscalizarse denominado "Informe con el plan de capacitación de acuerdo a perfiles en materia jurídica, organizacional y de liderazgo".

Se entrega: 1 hoja.

Atentamente,

  
(Leonardo Sempértegui V.)  
GERENTE DE PROYECTO  
DEMPİLE S.A.

*Registrado*  
  
24/06/2015 plus



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

OFICIO: DEMPIL-RPQ-00031-2015

Quito, 24 de junio de 2015.

Señor Ingeniero  
Andrés Eguiguren  
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO N°005-2015  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO  
METROPOLITANO DE QUITO  
Presente.-

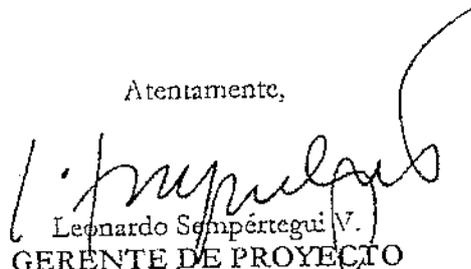
De mi consideración,

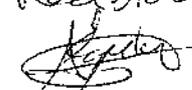
*Ref.: Entrega de Producto: Informe del producto E.71*

Dentro del marco del contrato N° 005-2015, adjunto sírvase encontrar el producto denominado: Informe de fiscalización del entregable E.71 de la consultoría principal a fiscalizarse denominado "Informe de difusión y comunicación del proyecto"

Se entrega: 1 hojas.

Atentamente,

  
Leonardo Sempértegui V.  
GERENTE DE PROYECTO  
DEMPILE S.A.

*Recibido*  
  
24/06/2015 17h00



**DEMPILE S.A.**  
Compania Consultora Técnica

**OFICIO: DEMPILE-RPQ-00032-2015**

Quito, 03 de julio de 2015.

Señor Ingeniero  
Andrés Eguiguren  
**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO N°005-2015  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO  
METROPOLITANO DE QUITO**  
Presente.-

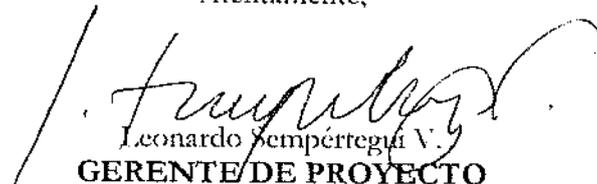
De mi consideración,

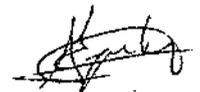
*Ref.: Entrega de Producto: Informe del producto 15.40*

Dentro del marco del contrato N° 005-2015, adjunto sírvase encontrar el producto denominado: **"Informe de definición de perfiles"**

Se entrega: 1 hoja.

Atentamente,

  
Leonardo Sempértega V.  
**GERENTE DE PROYECTO  
DEMPILE S.A.**

  
3/07/2015



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**OFICIO: DEMPILER-RPQ-00033-2015**

Quito, 03 de julio de 2015.

Señor Ingeniero  
Andrés Figuiguren  
**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO N°005-2015  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO  
METROPOLITANO DE QUITO**  
Presente.-

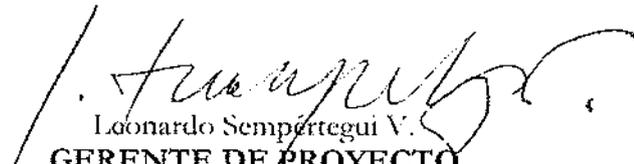
De mi consideración,

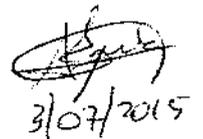
*Ref.: Entrega de Producto: Informe del producto E.42*

Dentro del marco del contrato N° 005-2015, adjunto sírvase encontrar el producto denominado: **“Propuesta de homologación de perfiles.”**

Se entrega: 1 hoja.

Atentamente,

  
Leonardo Sempértegui V.  
**GERENTE DE PROYECTO  
DEMPILE S.A.**

  
3/07/2015



**DEMPILE S.A.**  
Compania Consultora Tecnica

**OFICIO: DEMPILE-RPQ-00034-2015**

Quito, 03 de julio de 2015.

Señor Ingeniero  
Andrés Eguiguren  
**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO N°005-2015  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO  
METROPOLITANO DE QUITO**  
Presente. -

De mi consideración,

*Ref.: Entrega de Producto: Informe del producto E.24*

Dentro del marco del contrato N° 005-2015, adjunto sírvase encontrar el producto denominado: **“Listado de equipos con licencia para el uso de la nueva herramienta de gestión electrónica registral y gestión documental.”**

Se entrega: 2 hojas.

Atentamente,

  
Leonardo Sempertegui V.  
**GERENTE DE PROYECTO  
DEMPILE S.A.**

  
31/07/2015



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**OFICIO: DEMPILER-RPQ-00035-2015**

Quito, 03 de julio de 2015.

Señor Ingeniero  
Andrés Eguiguren  
**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO N°005-2015  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO  
METROPOLITANO DE QUITO**  
Presente.-

De mi consideración,

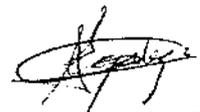
*Ref.: Entrega de Producto: Informe del producto V.26*

Dentro del marco del contrato N° 005-2015, adjunto sírvase encontrar el producto denominado: **“Listado de grupos de usuarios, perfiles, roles y permisos del nuevo sistema de gestión electrónica.”**

Se entrega: 1 hoja.

Atentamente,

  
Leonardo Sempértegui V.  
**GERENTE DE PROYECTO  
DEMPILE S.A.**

  
31/07/2015



**DEMPILE S.A.**  
Compania Consultora Técnica

**OFICIO: DEMPILER-RPQ-00037-2015**

Quito, 03 de julio de 2015.

Señor Ingeniero  
Andrés Iguiguren  
**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO N°005-2015  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO  
METROPOLITANO DE QUITO**  
Presente.-

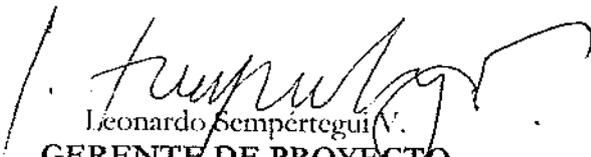
De mi consideración,

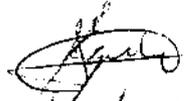
*Ref.: Entrega de Producto: Informe del producto E.28*

Dentro del marco del contrato N° 005-2015, adjunto sírvase encontrar el producto denominado: **“Informe con la definición de indicadores de gestión y desempeño de la operatividad del Registro de la Propiedad.”**

Se entrega: 1 hoja.

Atentamente,

  
Leonardo Sempértegui  
**GERENTE DE PROYECTO  
DEMPILE S.A.**

  
3/07/2015



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**OFICIO: DEMPILER-RPQ-00038-2015**

Quito, 10 de julio de 2015.

Señor Ingeniero  
Andrés Eguiguren  
**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO N°005-2015**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO**  
**METROPOLITANO DE QUITO**  
Presente.-

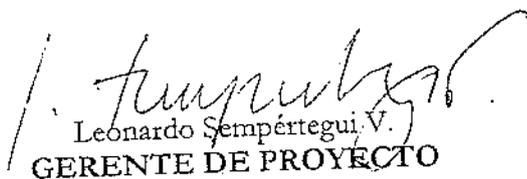
De mi consideración,

*Ref.: Entrega de Producto: Informe del producto E.01*

Dentro del marco del contrato N° 005-2015, adjunto sírvase encontrar el producto denominado: **“Primer informe de imágenes digitalizadas.”**

Se entrega: 1 hoja.

Atentamente,

  
Leonardo Sempértegui V.  
**GERENTE DE PROYECTO**  
**DEMPILE S.A.**

*Revisado*  
  
10/07/2015 17h00