



DEMPILE S.A.
Compañía Consultora Técnica

OFICIO: DEMPILE-RPQ-00149-2017

Quito, 06 de marzo de 2017.


06/03/17
17:00

Señor Ingeniero
Patricio Espin
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO N°005-2015
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO
METROPOLITANO DE QUITO
Presente.-

De mi consideración,

Ref.: Finalización de Octavo Trimestre

El contrato N° 005-2015 suscrito el 16 de marzo de 2015, establece que:

"El fiscalizador deberá presentar los siguientes productos al finalizar cada fase:

- *Informes mensuales de seguimientos y avances parciales del proyecto referente a la fiscalización del equipo técnico.*
- *Informes generales de cumplimiento del avance de ejecución de los productos planteados previo al pago establecido..."*

Con el fin de formalizar un resumen de las actividades realizadas presentamos el siguiente informe.

1. Metodología de fiscalización adoptada.

Respecto de la metodología de trabajo propuesta por la fiscalización y aprobada por el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, dentro del período comprendido entre el 06 de diciembre del 2016 al 05 de marzo del 2017 contenida en el contrato N° 005-2015, así como de los acuerdos alcanzados en la Reunión Inicial Preparatoria celebrada el 20 de marzo de 2015 y en la reunión del 01 de febrero de 2016, la fiscalizadora ha procedido a ejecutar su plan de trabajo con la finalidad de verificar el avance del Cronograma de Actividades – Plan de Trabajo Definitivo del Contratista Principal, a través de una serie de reuniones celebradas con el equipo técnico específico y general del mismo, que se ven reflejadas en estas actas de reuniones quincenales que a continuación se detallan:

- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 43 del área temática: Procesos, Comunicación y Talento Humano. **(Realizada el 13 de diciembre de 2016)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 44 del área temática: Procesos, Comunicación y Talento Humano. **(Realizada el 27 de diciembre de 2016)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 43 del área temática: Informática y Tecnológica **(Realizada el 13 de diciembre de 2016)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 44 del área temática: Informática y Tecnológica **(Realizada el 27 de diciembre de 2016)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 43 del área temática: Jurídica **(Realizada el 13 de diciembre de 2016)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 44 del área temática: Jurídica **(Realizada el 27 de diciembre de 2016)**
- Acta de Reunión Mensual Ordinaria 22 **(Realizada el 28 de diciembre de 2016)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 45 del área temática: Procesos, Comunicación y Talento Humano. **(Realizada el 13 de enero de 2017)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 46 del área temática: Procesos, Comunicación y Talento Humano **(Realizada el 30 de enero de 2017)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 45 del área temática: Informática y Tecnológica **(Realizada el 13 de enero de 2017)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 46 del área temática: Informática y Tecnológica **(Realizada el 26 de enero de 2017)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 45 del área temática: Jurídica **(Realizada el 13 de enero de 2017)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 46 del área temática: Jurídica **(Realizada el 26 de enero de 2017)**
- Acta de Reunión Mensual Ordinaria 23 **(Realizada el 02 de febrero de 2017)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 47 del área temática: Procesos, Comunicación y Talento Humano **(Realizada el 10 de febrero de 2017)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 48 del área temática: Procesos, Comunicación y Talento Humano **(Realizada el 02 de marzo de 2017)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 47 del área temática: Informática y Tecnológica **(Realizada el 10 de febrero de 2017)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 48 del área temática: Informática y Tecnológica **(Realizada el 02 de marzo de 2017)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 47 del área temática: Jurídica **(Realizada el 10 de febrero de 2017)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 48 del área temática: Jurídica **(Realizada el 02 de marzo de 2017)**
- Acta de Reunión Mensual Ordinaria 24 **(Realizada el 06 de marzo de 2016)**

Las cuales contienen el correspondiente informe de control de avances de las actividades, divididas por segmentos de tiempo, que a su vez contienen las observaciones y conclusiones respectivas (correspondiendo 18 Actas de Reunión Quincenal Ordinaria), se informa que el Consorcio no participó en las reuniones quincenales No. 43 realizadas el 13 de diciembre de



DEMPILE S.A.

Compañía Consultora Técnica

2016, motivo por el cual las actas de las reuniones correspondientes a las áreas de Procesos, Tecnología y Jurídica no cuentan con la firma de los representantes del contratista principal; de igual forma manifestamos que tanto en las Actas de Reuniones Quincenales Jurídicas con No. 47 y 48, como el Acta de Reunión Mensual Ordinaria No.24 no han sido suscritas por los representantes del Consorcio, pese a que sí asistieron.

A pesar de no ser una obligación contractual, se han desarrollado un sinnúmero de reuniones adicionales y no previstas en el contrato entre el contratista principal, los administradores de los contratos y fiscalización en pro del buen desarrollo e implementación del contrato.

Informes Mensuales Entregados.

Dentro de lo establecido en el cronograma se han programado y desarrollado reuniones mensuales dentro de las cuales se verifica y analizan el desempeño y los progresos del contrato, mismos que se encuentran establecidos en las Actas de Reuniones Mensuales que a continuación se detallan, las cuales contienen el correspondiente informe de control de avances de las actividades desarrolladas en el tiempo establecido y que a su vez contienen recomendaciones, observaciones y conclusiones que cada caso amerite.

- Informe Mensual 22 (Presentado mediante Oficio: **DEMPILE-RPQ-000138-2017, con fecha 05 de enero de 2017**)
- Informe Mensual 23 (Presentado mediante Oficio: **DEMPILE-RPQ-000141-2017, con fecha 03 de febrero de 2017**)
- Informe Mensual 24 (Presentado mediante Oficio: **DEMPILE-RPQ-000148-2017, con fecha 06 de marzo de 2017**)

2. Informes de productos entregados.

En relación a lo establecido en el contrato y al cronograma de actividades planteado, dentro del periodo fiscalizado, a esta fiscalizadora se han entregado los siguientes productos para su análisis y presentación de Informes de Productos Específicos:

- *Producto E.75* "Informe de los resultados alcanzados de los casos y dinámicas de grupos para el equipo de dirección"
- *Producto E.54* "Informe de las auditorías internas de calidad"

3. Participación del comité consultivo

Según lo prevé el contrato el Comité Consultivo definió los lineamientos y metodología tanto del contrato como de los productos a desarrollar, el mismo que, haciendo uso de su experticia

Av. Eloy Alfaro y Av. 6 de Diciembre, esquina. Ed. Monasterio Plaza, piso 10

Telfs. (593-2) 6012442 / 6012443

www.dempile.com / info@dempile.com

Quito - Ecuador

y conocimiento, ha brindado asesoría, dando sus validaciones críticas, y revisado a cabalidad cada uno de los informes presentados por parte del Administrador Contrato de Fiscalización, dando fe que cada uno de los mismos han sido elaborados cumpliendo con los acuerdos alcanzados con el RPQ y las normativas que la técnica impone.

Cabe manifestar que, para el normal desarrollo del contrato se ha incorporado un equipo de apoyo adicional al mínimo requerido en el contrato, que ha permitido cumplir a cabalidad con las actividades fiscalizadoras, precautelando el buen desempeño del contrato.

4. Solicitud de recepción de productos y pagos

Respecto de la información contenida se han cumplido todas las obligaciones contractuales previstas para el periodo, por lo cual, solicitamos:

- La recepción a conformidad de los productos entregados.
- El pago del 30% final del valor total del contrato.

Atentamente,



Dr. Leonardo Sempértegui O.

**PRESIDENTE
DEMPILE S.A.
FISCALIZADOR**