



DEMPILE S.A.
Compañía Consultora Técnica

OFICIO: DEMPILE-RPQ-00043-2015

Quito, 21 de agosto de 2015.

Señor Ingeniero
Andrés Eguiguren
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO N°005-2015
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO
METROPOLITANO DE QUITO
Presente.-

De mi consideración,

Ref.: Entrega de Producto: Informe de los productos E.21, E.22 y E.23

Dentro del marco del contrato N° 005-2015, adjunto sírvase encontrar los siguientes productos denominados:

- **Listado de los Certificados digitales emitidos y entregados al personal**
- **Informe del personal operativo capacitado en la nueva herramienta informática**
- **Informe de parametrización del nuevo sistema de gestión electrónica aprobado por el REGISTRO DE LA PROPIEDAD**

Se entrega: 1 hoja.

Atentamente,

Doctor Leonardo Sempértegui O.
GERENTE GENERAL SUBROGANTE
DEMPILE S.A.

21/08/2015 17hs



DEMPILE S.A.
Compañía Consultora Técnica

**FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA
INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO
METROPOLITANO DE QUITO**
CONTRATO No. 005-2015

INFORME DE FISCALIZACIÓN DE PRODUCTO ESPECÍFICO

PRODUCTO AL QUE CORRESPONDE:	Listado de los certificados digitales emitidos y entregados al personal
No. DE ENTREGABLE:	E.21
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO POR PARTE DEL CONTRATISTA PRINCIPAL PLANIFICADA EN EL CRONOGRAMA:	Viernes 14 de agosto de 2015
FECHA DE PRESENTACIÓN AL FISCALIZADOR DEL PRODUCTO:	Lunes 17 de agosto de 2015
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME DE FISCALIZACIÓN:	Viernes 21 de agosto de 2015
QUIEN RECIBE EL INFORME:	Ing. Andrés Eguiguren – Administrador Contrato de Fiscalización N° 005-2015

1. Descripción detallada del producto a entregarse según las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:

ALCANCE: Descripción del proceso de gestión que aplicará el Consorcio con el RPDMQ para la adquisición de los certificados digitales (firmas electrónicas) y el listado que hasta ese momento el Consorcio adquirió por pedido del RPDMQ.

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- ANTECEDENTE (incluya aclaración de la naturaleza de la firma digital a aplicar (bien /servicio)



DEMPIL S.A.

Compañía Consultora Técnica

- ESQUEMA TECNOLÓGICO A APLICAR CON FIRMA ELECTRÓNICA EN GESTOR DOCUMENTAL
- ESQUEMA TECNOLÓGICO A APLICAR CON FIRMA ELECTRÓNICA EN SISTEMA REGISTRAL
- SUSTENTO TÉCNICO DEL ESQUEMA DE FIRMA ELECTRÓNICA A APLICAR
- PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES (FIRMAS ELECTRÓNICAS)
- MEMORIA DE LA ADQUISICIÓN EFECTUADA DE CERTIFICADOS DIGITALES
- LISTADO VALORADO DE CERTIFICADOS DIGITALES ADQUIRIDOS Y POR ADQUIRIR
- ANEXOS
 - SUSTENTOS DE LAS ADQUISICIONES EFECTUADAS
 - ACTA DE ACUERDO CONSORCIO – RPDMQ PARA LA ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES
 - CARTA COMPROMISO DEL CONSORCIO PARA GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES POR DEMANDA DEL RPDMQ
 - PROCEDIMIENTO PARA BAJA DE CERTIFICADOS DIGITALES

2. Verificación de cumplimiento de plazos de entrega

Se cumple el plazo de entrega de acuerdo al cronograma establecido.

3. Verificación de la liquidación económica del producto presentado

El producto está valorado con un monto de (USD \$ 31.501,06). Treinta y un mil Quinientos un dólares con Seis Centavos USD.

Para la aceptación y pago del producto presentado la fiscalización recomienda que el contratista principal acoja las observaciones y conclusiones plasmadas por medio del presente informe.

4. Conclusión con respecto al producto presentado - conformidad del producto en relación a las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:

Se ha realizado la revisión del entregable para que cumpla con la estructura solicitada por Registro de la Propiedad y se cumple todo los ítems solicitados por lo que se considera que debe ser aceptado por el cliente.

5. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO PRINCIPAL sobre aceptación del producto:

Av. Eloy Alfaro y Av. 6 de Diciembre, esquina. Ed. Monasterio Plaza, piso 10

Telfs. (593-2) 6012442 / 6012443

www.dempile.com / info@dempile.com

Quito - Ecuador



DEMPILE S.A.
Compañía Consultora Técnica

- Se recomienda pedir un poco más de detalle en cuanto a los menús/procedimientos/comandos que se debe usar para el funcionamiento de la firma digital.
- En la lectura del documento en las secciones orientadas a explicar el funcionamiento

6. Recomendaciones al Contratista:

No Aplica

7. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DE FISCALIZACIÓN:

Se recomienda al Administrador del Contrato de Fiscalización poner en conocimiento del Administrador del Contrato Principal todas las observaciones y conclusiones planteadas por esta fiscalización, al producto entregable E.21 presentado por el contratista principal.

8. Observaciones:

El producto está bien sustentado.

9. Anexos

Se anexan los siguientes documentos:

Informe del Producto E.21 Listado de los certificados digitales emitidos y entregados al personal

Doctor Leonardo Sempértegui O.
GERENTE GENERAL SUBROGANTE
DEMPILE S.A.



DEMPILE S.A.
Compañía Consultora Técnica

**FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA
INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO
METROPOLITANO DE QUITO**
CONTRATO No. 005-2015

INFORME DE FISCALIZACIÓN DE PRODUCTO ESPECÍFICO

PRODUCTO AL QUE CORRESPONDE:	Informe del personal operativo capacitado en la nueva herramienta informática
No. DE ENTREGABLE:	E22
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO POR PARTE DEL CONTRATISTA PRINCIPAL PLANIFICADA EN EL CRONOGRAMA:	Jueves 30 de julio de 2015
FECHA DE PRESENTACIÓN AL FISCALIZADOR DEL PRODUCTO:	Lunes 17 de agosto de 2015
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME DE FISCALIZACIÓN:	Viernes 21 de agosto de 2015
QUIEN RECIBE EL INFORME:	Ing. Andrés Eguiguren – Administrador Contrato de Fiscalización N° 005-2015

1. Descripción detallada del producto a entregarse según las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- ANTECEDENTES
- DESCRIPCIÓN FUNCIONAL DE LA VERSIÓN 1.00 DEL GESTOR DOCUMENTAL
- DESCRIPCIÓN FUNCIONAL DE LA VERSIÓN 1.00 DEL SISTEMA REGISTRAL



DEMPILER S.A.

Compañía Consultora Técnica

- **MEMORIA DE LA CAPACITACIÓN REALIZADA**
- **MEMORIA DE LAS PRUEBAS FUNCIONALES EFECTUADAS**
- **ANEXOS**
 - **MANUALES ACTUALIZADOS DEL GESTOR DOCUMENTAL**
 - **MANUALES ACTUALIZADOS DEL SISTEMA REGISTRAL**
 - **ACTAS DE CAPACITACIÓN**
 - **ACTAS DE EVALUACIÓN**

2. Verificación de cumplimiento de plazos de entrega

Se cumple el plazo de entrega de acuerdo al cronograma establecido.

3. Verificación de la liquidación económica del producto presentado

El producto está valorado con un monto de (USD \$ 66.924,30 Sesenta y seis mil Novecientos veinte y cuatro dólares con Treinta Centavos).

Para la aceptación y pago del producto presentado la fiscalización recomienda que el contratista principal acoja las observaciones y conclusiones plasmadas por medio del presente informe.

4. Conclusión con respecto al producto presentado - conformidad del producto en relación a las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:

Se ha realizado la revisión del entregable para que cumpla con la estructura solicitada por Registro de la Propiedad y se cumple todo los ítems solicitados por lo que se considera que debe ser aceptado por el cliente.

5. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO PRINCIPAL sobre aceptación del producto:

- Se recomienda profundizar en el detalle de pruebas presentadas para los sistemas informáticos.
- Se recomienda que el Registro de Propiedad mediante un documento solicite un conjunto de pruebas que deben ser realizadas por el Consorcio.
- Se recomienda llevar a cabo un plan formal de prueba de aplicativo. Se recomienda para el efecto aplicar una metodología de evaluación de software que permita tanto a RPQ como al Consorcio validar el adecuado funcionamiento de cada versión.

6. Recomendaciones al Contratista:

- Se recomienda profundizar en el detalle de pruebas presentadas para los sistemas informáticos.



DEMPILE S.A.
Compañía Consultora Técnica

- Se recomienda que el Registro de Propiedad mediante un documento solicite un conjunto de pruebas que deben ser realizadas por el Consorcio.
- Se recomienda llevar a cabo un plan formal de prueba de aplicativo. Se recomienda para el efecto aplicar una metodología de evaluación de software que permita tanto a RPQ como al Consorcio validar el adecuado funcionamiento de cada versión.

7. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DE FISCALIZACIÓN:

Se recomienda al Administrador del Contrato de Fiscalización poner en conocimiento del Administrador del Contrato Principal todas las observaciones y conclusiones planteadas por esta fiscalización, al producto entregable E.22 presentado por el contratista principal.

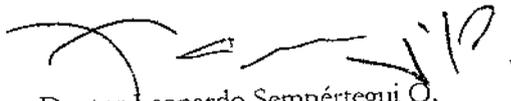
8. Observaciones:

El producto se encuentra bien sustentado.

9. Anexos

Se anexan los siguientes documentos:

Informe del Producto E.22 Listado de los certificados digitales emitidos y entregados al personal


Doctor Leonardo Sempértegui O.
GERENTE GENERAL SUBROGANTE
DEMPILE S.A.



DEMPIL S.A.
Compañía Consultora Técnica

**FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA
INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO
METROPOLITANO DE QUITO**
CONTRATO No. 005-2015

INFORME DE FISCALIZACIÓN DE PRODUCTO ESPECÍFICO

PRODUCTO AL QUE CORRESPONDE:	INFORME E23: Informe de parametrización del nuevo sistema de gestión electrónica aprobado por el Registro de la Propiedad
No. DE ENTREGABLE:	E.23
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO POR PARTE DEL CONTRATISTA PRINCIPAL PLANIFICADA EN EL CRONOGRAMA:	Jueves 30 de Julio de 2015
FECHA DE PRESENTACIÓN AL FISCALIZADOR DEL PRODUCTO:	Lunes 17 de Agosto de 2015
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME DE FISCALIZACIÓN:	Viernes 21 de Agosto de 2015
QUIEN RECIBE EL INFORME:	Ing. Andres Eguiguren – Administrador Contrato de Fiscalización N° 005-2015

1. Descripción detallada del producto a entregarse según las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- ANTECEDENTES
- MEMORIA TÉCNICA DE INSTALACIÓN DEL GESTOR DOCUMENTAL VERSIÓN 1.00



DEMPIL S.A.

Compañía Consultora Técnica

- MEMORIA TÉCNICA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA REGISTRAL VERSIÓN 1.00
- MEMORIA TÉCNICA DE PRUEBAS TRANSACCIONESLDE GESTOR DOCUMENTAL VERSIÓN 1.00
- MEMORIA TÉCNICA DE PRUEBAS TRANSACCIONALES DE SISTEMA REGISTRAL VERSIÓN 1.00
- MEMORIA TÉCNICA DE PUESTA EN PRODUCCIÓN DE GESTOR DOCUMENTAL VERSIÓN 1.00
- MEMORIA TÉCNICA DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL GESTOR DOCUMENTAL
- ANEXOS
 - ACTAS DE PRUEBAS
 - ACTAS DE PUESTA EN PRODUCCIÓN
 - ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE VERSIONAMIENTO
 - INFORME DE ENTREGA DE LA ADMINISTRACION DEL GESTOR DOCUMENTAL
 - ACTA DE ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO CON GESTOR DOCUMENTAL VERSIÓN 1.0
 - ACTA DE ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIOS CON SISTEMA REGISTRAL VERSIÓN 1.0

2. Verificación de cumplimiento de plazos de entrega

Se cumple el plazo de entrega de acuerdo al cronograma.

3. Verificación de la liquidación económica del producto presentado

El producto está valorado con un monto de (USD \$ 16.763,87 Diez y seis mil Setecientos sesenta y tres dólares con Ochenta y siete Centavos).

Para la aceptación y pago del producto presentado la fiscalización recomienda que el contratista principal acoja las observaciones y conclusiones plasmadas por medio del presente informe.

4. Conclusión con respecto al producto presentado - conformidad del producto en relación a las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:

Se recomienda aceptar el informe porque cumple con lo requerido por RPQ.

5. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO PRINCIPAL sobre aceptación del producto:

Se sugiere que el contratista principal documente la siguiente información:



DEMPIL S.A.

Compañía Consultora Técnica

- Instalación de la plataforma según la evolución del sistema plasmado en versiones.
- Gráfico de la arquitectura tecnológica según la evolución que tenga la plataforma orientada a optimización transaccional, como resultado de la evolución de las versiones del sistema.
- Considerando la evolución de versiones del Sistema Registral Electrónico, se incorpore resumen de scripts de configuración y archivos utilizados para el deploy de los productos.

6. Recomendaciones al Contratista:

Incluir detalles técnicos adicionales que permitan a RPQ conocer de mejor manera detalles de instalación e infraestructura de los sistemas.

7. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DE FISCALIZACIÓN:

Se recomienda al Administrador del Contrato de Fiscalización poner en conocimiento del Administrador del Contrato Principal todas las observaciones y conclusiones planteadas por esta fiscalización, al producto entregable E.23 presentado por el contratista principal.

8. Observaciones:

El producto se encuentra bien sustentado.

9. Anexos

Se anexan los siguientes documentos:

Informe del Producto E.23 Listado de los certificados digitales emitidos y entregados al personal



Doctor Leonardo Sempértegui O.
GERENTE GENERAL SUBROGANTE
DEMPIL S.A.