



DEMPILE S.A.
Compañía Consultora Técnica

OFICIO: DEMPIL-RPQ-00029-2015

Quito, 23 de junio de 2015.

Señor Ingeniero
Andrés Eguiguren
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO N°005-2015
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO
METROPOLITANO DE QUITO
Presente.-

De mi consideración,

Ref.: Finalización de Primer Trimestre

El contrato N° 005-2015 suscrito el 16 de marzo de 2015, establece que:

“El fiscalizador deberá presentar los siguientes productos al finalizar cada fase:

- *Informes mensuales de seguimientos y avances parciales del proyecto referente a la fiscalización del equipo técnico.*
- *Informes generales de cumplimiento del avance de ejecución de los productos planteados previo al pago establecido...”*

Con el fin de formalizar un resumen de las actividades realizadas presentamos el siguiente informe.

1. Metodología de fiscalización adoptada.

Respecto de la metodología de trabajo propuesta por la fiscalización y aprobada por el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, dentro del período comprendido entre el 16 de marzo del 2015 al 15 de junio del 2015 contenida en el contrato N° 005-2015, así como de los acuerdos alcanzados en la Reunión Inicial Preparatoria celebrada el 20 de marzo de 2015, la fiscalizadora ha procedido a ejecutar su plan de trabajo con la finalidad de verificar el avance del Cronograma de Actividades – Plan de Trabajo Definitivo del Contratista Principal, a través de una serie de reuniones celebradas con el equipo técnico específico y general del mismo, que se ven reflejadas en estas actas de reuniones quincenales que a continuación se detallan:

- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 1 del área temática: Procesos, Comunicación y Talento Humano. **(Realizada el 24 de marzo de 2015)**

Av. Eloy Alfaro y Av. 6 de Diciembre, esquina. Ed. Monasterio Plaza, piso 10

Telfs. (593-2) 6012442 / 6012443

www.dempile.com / info@dempile.com

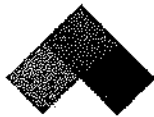
Quito – Ecuador

*Recibido
26/06/2015*

- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 2 del área temática: Procesos, Comunicación y Talento Humano. **(Realizada el 07 de abril de 2015)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 1 del área temática: Informática y Tecnológica **(Realizada el 27 de marzo de 2015)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 2 del área temática: Informática y Tecnológica **(Realizada el 10 de abril de 2015)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 1 del área temática: Jurídica **(Realizada el 27 de marzo de 2015)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 2 del área temática: Jurídica**(Realizada el 08 de abril de 2015)**
- Acta de Reunión Mensual Ordinaria 1**(Realizada el 14 de abril de 2015)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 3 del área temática: Procesos, Comunicación y Talento Humano. **(Realizada el 21 de abril de 2015)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 4 del área temática: Procesos, Comunicación y Talento Humano**(Realizada el 05 de mayo de 2015)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 3 del área temática: Informática y Tecnológica**(Realizada el 16 de abril de 2015)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 4 del área temática: Informática y Tecnológica **(Realizada el 15 de mayo de 2015)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 3 del área temática: Jurídica**(Realizada el 30 de abril de 2015)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 4 del área temática: Jurídica**(Realizada el 15 de mayo de 2015)**
- Acta de Reunión Mensual Ordinaria 2**(Realizada el 15 de mayo de 2015)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 5 del área temática: Procesos, Comunicación y Talento Humano.**(Realizada el 15 de mayo de 2015)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 6 del área temática: Procesos, Comunicación y Talento Humano.**(Realizada el 29 de mayo de 2015)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 5 del área temática: Informática y Tecnológica**(Realizada el 29 de mayo de 2015)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 6 del área temática: Informática y Tecnológica **(Realizada el 03 de junio de 2015)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 5 del área temática: Jurídica**(Realizada el 29 de mayo de 2015)**
- Acta de Reunión Quincenal Ordinaria 6 del área temática: Jurídica**(Realizada el 12 de junio de 2015)**
- Acta de Reunión Mensual Ordinaria 3**(Realizada el 15 de junio de 2015)**

Las cuales contienen el correspondiente informe de control de avances de las actividades, divididas por segmentos de tiempo, que a su vez contienen las observaciones y conclusiones respectivas (correspondiendo 18 Actas de Reunión Quincenal Ordinaria)

A pesar de no ser una obligación contractual, se han desarrollado un sinnúmero de reuniones adicionales y no previstas en el contrato entre el contratista principal, los administradores del contrato y fiscalización en pro del buen desarrollo e implementación del contrato.



DEMPILE S.A.

Compañía Consultora Técnica

2. Informes Mensuales Entregados.

Dentro de lo establecido en el cronograma se han programado y desarrollado reuniones mensuales dentro de las cuales se verifica y analizan el desempeño y los progresos del contrato, mismos que se encuentran establecidos en las Actas de Reuniones Mensuales que a continuación se detallan, las cuales contienen el correspondiente informe de control de avances de las actividades desarrolladas en el tiempo establecido y que a su vez contienen recomendaciones, observaciones y conclusiones que cada caso amerite.

- Informe Mensual 1 (Presentado mediante Oficio: **DEMPILE-RPQ-00014-2015, con fecha 15 de abril de 2015**)
- Informe Mensual 2 (Presentado mediante Oficio: **DEMPILE-RPQ-00024-2015, con fecha 15 de mayo de 2015**)
- Informe Mensual 3 (Presentado mediante Oficio: **DEMPILE-RPQ-00028-2015, con fecha 15 de junio de 2015**)

3. Informes de productos entregados.

De acuerdo a lo establecido en el contrato, dentro del periodo fiscalizado se han entregado 21 Informes de Productos Específicos, mismos que se enlistan a continuación:

- **E.06.** Actas de reuniones con las firmas que evidencien el consenso con el equipo jurídico, organizacional y de reingeniería de procesos. (Presentado como anexo del Oficio: **DEMPILE-RPQ-00014-2015, con fecha 15 de abril de 2015**)
- **E.12.** Actas de entrega y recepción adquisición de equipamiento operativo. (Presentado como anexo del Oficio: **DEMPILE-RPQ-00014-2015, con fecha 15 de abril de 2015**)
- **E.05.** Acta de entrega y recepción y memoria técnica de la adquisición de la nueva infraestructura. (Presentado como anexo del Oficio: **DEMPILE-RPQ-00014-2015, con fecha 15 de abril de 2015**)
- **E.35.** Informe con las entrevistas realizadas al personal del Registro e informe de resultados de evaluación. (Presentado como anexo del Oficio: **DEMPILE-RPQ-00014-2015, con fecha 15 de abril de 2015**)
- **E.13.** Informe técnico de instalación, análisis de nueva infraestructura e instalación. (Presentado como anexo del Oficio: **DEMPILE-RPQ-00014-2015, con fecha 15 de abril de 2015**)
- **E.36.** Manuales de equipos y manuales de buenas prácticas. (Presentado mediante Oficio: **DEMPILE-RPQ-00009-2015, con fecha 30 de marzo de 2015**)
- **E.14.** Manuales de equipos y manuales de buenas prácticas. (Presentado mediante Oficio: **DEMPILE-RPQ-00010-2015, con fecha 30 de marzo de 2015**)

- E.17. Procedimiento de versionado del nuevo sistema de gestión electrónica.(Presentado mediante Oficio: DEMPILE-RPQ-00011-2015, con fecha 01 de abril de 2015)
- E.69. Informe de los planes de comunicación del cambio.(Presentado mediante Oficio: DEMPILE-RPQ-00012-2015, con fecha 01 de abril de 2015)
- E.37. Listado del personal con talento con su respectiva justificación.(Presentado mediante Oficio: DEMPILE-RPQ-00013-2015, con fecha 01 de abril de 2015)
- E.07. Documento con las propuestas de reformas al marco regulatorio en los formatos establecidos en la ley. (Presentado mediante Oficio: DEMPILE-RPQ-00018-2015, con fecha 20 de abril de 2015)
- E.39 Sc8. Acta de selección del equipo de modernización.(Presentado mediante Oficio: DEMPILE-RPQ-00019-2015, con fecha 08 de mayo de 2015)
- E.38. Informe y presentación a Directivos de los resultados obtenidos en el estudio organizacional.(Presentado mediante Oficio: DEMPILE-RPQ-00021-2015, con fecha 15 de mayo de 2015)
- E.08. Manuales de capacitación de los nuevos procesos definidos.(Presentado mediante Oficio: DEMPILE-RPQ-00022-2015, con fecha 15 de mayo de 2015)
- E.16 Informe técnico de la instalación de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral.(Presentado mediante Oficio: DEMPILE-RPQ-00023-2015, con fecha 15 de mayo de 2015)
- E.18 Informe de instalación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente.(Presentado mediante Oficio: DEMPILE-RPQ-00023-2015, con fecha 15 de mayo de 2015)
- E.19 Constancia de implantación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente.(Presentado mediante Oficio: DEMPILE-RPQ-00023-2015, con fecha 15 de mayo de 2015)
- E.29 Material de capacitación para la utilización de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral.(Presentado mediante Oficio: DEMPILE-RPQ-00023-2015, con fecha 15 de mayo de 2015)
- E.20 Procedimiento de creación y verificación de copias de seguridad. (Presentado mediante Oficio: DEMPILE-RPQ-00025-2015, con fecha 27 de mayo de 2015)
- E.70 Informe de la planificación de estrategia del cambio.(Presentado mediante Oficio: DEMPILE-RPQ-00026-2015, con fecha 22 de mayo de 2015)
- E.72 Informe de la conformación del equipo de modernización.(Presentado mediante Oficio: DEMPILE-RPQ-00027-2015, con fecha 05 de junio de 2015)

4. Participación del comité consultivo

Según lo prevé el contrato el Comité Consultivo definió los lineamientos y metodología tanto del contrato como de los productos a desarrollar, el mismo que, haciendo uso de su experticia y conocimiento, ha brindado asesoría, dando sus validaciones críticas, y revisado a cabalidad cada uno de los informes presentados por parte del Administrador Contrato de Fiscalización, dando fe que cada uno de los mismos han sido elaborados



DEMPILE S.A.
Compañía Consultora Técnica

cumpliendo con los acuerdos alcanzados con el RPQ y las normativas que la técnica impone.

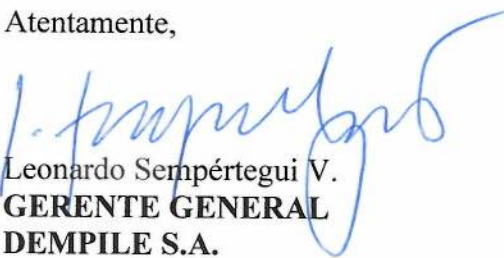
Cabe manifestar que, para el normal desarrollo del contrato se ha incorporado un equipo de apoyo adicional al mínimo requerido en el contrato, que ha permitido cumplir a cabalidad con las actividades fiscalizadoras, precautelando el buen desempeño del contrato.

5. Solicitud de recepción de productos y pagos

Respecto de la información contenida se han cumplido todas las obligaciones contractuales previstas para el periodo, por lo cual, solicitamos:

- La recepción a conformidad de los productos entregados.
- El pago del 10% del valor total del contrato previsto para el periodo

Atentamente,


Leonardo Sempértegui V.
GERENTE GENERAL
DEMPILE S.A.