**CONTRATO No. 005-2015**

**“CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA JURÍDICA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO”**

**INFORME DE PRODUCTOS ENTREGADOS PARA 2do. PAGO**

Quito, al 22 de septiembre de 2015

**ANTECEDENTES**

Con fecha 22 de diciembre de 2014, se suscribió el CONTRATO No. 19-2014 – denominado para la presente acta como Contrato Principal – cuyo objetivo es “Modernizar de manera integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito” entre el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito y el Consorcio Archivos Digitales Meb Seventeenmile.

Con fecha 16 de marzo de 2015, se suscribió el CONTRATO No. 005-2015 cuyo objetivo es “Contratación De Una Persona Jurídica Que Preste Los Servicios De Fiscalización Del Contrato Para Modernizar De Manera Integral El Registro De La Propiedad Del Distrito Metropolitano De Quito” entre el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito y la empresa DEMPILE S.A. por un monto de USD$ 375.000 (TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100) más IVA y por un plazo de (730) setecientos treinta días contados a partir de la suscripción del contrato.

Mediante memorando RPDMQ-DESPACHO-\*2015-027\*-M de 16 de marzo de 2015, el señor Registrador de la Propiedad (E), designó al Ing. Andrés Eguiguren Eguiguren en calidad de administrador de contrato, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de la ejecución del contrato.

El CONTRATO No. 005-2015 contiene, en su Cláusula Séptima.- FORMA DE PAGO:

7.1. La CONTRATANTE entregará al CONTRATISTA, un 20% del valor total del contrato en calidad de anticipo, previa la entrega de las garantías correspondientes.

Se establece el siguiente cronograma de pagos, sin embargo la forma de pago podrá ser reajustada en función de la terminación del contrato a ser fiscalizado, previo informe justificativo del administrador del contrato. El anticipo se amortizará en cada uno de los pagos previstos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAGO** | **%** | **FECHAS Y CONCEPTO** |
| 1 | 10% | A los 90 días contra presentación de 3 informes, que corresponderá a un informe de avance mensual y de los informes de fiscalización de productos que se entreguen hasta esa fecha, los cuales se encuentran previstos en el contrato fiscalizado. |
| 2 | 10% | A los 180 días contra presentación de 3 informes, que corresponderá a un informe de avance mensual y de los informes de fiscalización de productos que se entreguen hasta esa fecha, los cuales se encuentran previstos en el contrato fiscalizado. |
| 3 | 10% | A los 270 días contra presentación de 3 informes, que corresponderá a un informe de avance mensual y de los informes de fiscalización de productos que se entreguen hasta esa fecha, los cuales se encuentran previstos en el contrato fiscalizado. |
| 4 | 10% | A los 360 días contra presentación de 3 informes, que corresponderá a un informe de avance mensual y de los informes de fiscalización de productos que se entreguen hasta esa fecha, los cuales se encuentran previstos en el contrato fiscalizado. |
| 5 | 10% | A los 450 días contra presentación de 3 informes, que corresponderá a un informe de avance mensual y de los informes de fiscalización de productos que se entreguen hasta esa fecha, los cuales se encuentran previstos en el contrato fiscalizado. |
| 6 | 10% | A los 540 días contra presentación de 3 informes, que corresponderá a un informe de avance mensual y de los informes de fiscalización de productos que se entreguen hasta esa fecha, los cuales se encuentran previstos en el contrato fiscalizado. |
| 7 | 10% | A los 630 días contra presentación de 3 informes, que corresponderá a un informe de avance mensual y de los informes de fiscalización de productos que se entreguen hasta esa fecha, los cuales se encuentran previstos en el contrato fiscalizado. |
| 8 | 30% | A los 730 días contra presentación de 3 informes, que corresponderá a un informe de avance mensual y de los informes de fiscalización de productos que se entreguen hasta esa fecha, los cuales se encuentran previstos en el contrato fiscalizado, informe final de la fiscalización así como la firma a satisfacción del acta de entrega y recepción definitiva de la fiscalización. |

Y en su Cláusula Décima Tercera.- ACTAS DE ENTREGA PARCIAL Y DEFINITIVA

Se realizará la suscripción de actas de entrega recepción parcial por cada tres informes entregados y a la conclusión de la Consultoría el acta de entrega recepción definitiva.

**ESTADO PRODUCTOS APROBADOS**

A continuación se indican los Productos aprobados y recibidos por el RPDMQ, los cuales constituyen el sustento para la gestión del 2do PAGO relacionado con el Contrato 005-2015:

El fiscalizador con oficio No. DEMPILE-RPQ-060-2015 de 12 de octubre de 2015, suscrito por el Abg. Leonardo Sempértegui en calidad de Gerente General de DEMPILE S.A. entregó a la entidad contratante el séptimo Informe mensual de avance de Fiscalización.

El fiscalizador con oficio No. DEMPILE-RPQ-065-2015 de 11 de noviembre de 2015, suscrito por el Abg. Leonardo Sempértegui en calidad de Gerente General de DEMPILE S.A. entregó a la entidad contratante el octavo Informe mensual de avance de Fiscalización.

El fiscalizador con oficio No. DEMPILE-RPQ-028-2015 de 11 de diciembre de 2015, suscrito por el Abg. Leonardo Sempértegui en calidad de Gerente General de DEMPILE S.A. entregó a la entidad contratante el noveno Informe mensual de avance de Fiscalización, el cual completa el conjunto de informes mensuales del tercer trimestre.

Dichos informes resumen las actividades relacionadas con fiscalización desarrolladas en el período jul-2015 al sep-2015 que son las siguientes:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Entregables** | **Entrega a Fiscalización para emitir informe** | **OFICIO** | **Entrega del informe de fiscalización** | **OFICIO** | **Tiempo (días) transcurridos para entrega del informe** |
| E.44 | Informe con el plan de capacitación de acuerdo a perfiles en materia jurídica, organizacional y de liderazgo | 19/06/2015 | RPDMQ-FCM-2015-043-OF | 24/06/2015 | DEMPILE-RPQ-0030-2015 | 5 |
| E.71 | Informe de difusión y comunicación del proyecto. | 19/06/2015 | RPDMQ-FCM-2015-043-OF | 24/06/2015 | DEMPILE-RPQ-0031-2015 | 5 |
| E.24 | Listado de equipos con licencia para el uso de la nueva herramienta de gestión electrónica registral y gestión documental | 30/06/2015 | RPDMQ-FCM-2015-045-OF | 03/07/2015 | DEMPILE-RPQ-0034-2015 | 3 |
| E.26 | Listado de grupos de usuario , perfiles, roles y permisos del nuevo sistema de gestión electrónica | 30/06/2015 | RPDMQ-FCM-2015-045-OF | 03/07/2015 | DEMPILE-RPQ-0035-2015 | 3 |
| E.27 | Informe con modelos definidos de inscripción y certificación aprobados por el Registro de la Propiedad | 30/06/2015 | RPDMQ-FCM-2015-045-OF | 03/07/2015 | DEMPILE-RPQ-0036-2015 | 3 |
| E.28 | Informe con la definición de indicadores de gestión y desempeño de la operatividad del Registro de la Propiedad | 30/06/2015 | RPDMQ-FCM-2015-045-OF | 03/07/2015 | DEMPILE-RPQ-0037-2015 | 3 |
| E.40 | Informe de definición de perfiles. | 30/06/2015 | RPDMQ-FCM-2015-046-OF | 03/07/2015 | DEMPILE-RPQ-0032-2015 | 3 |
| E.42 | Propuesta de homologación de perfiles | 30/06/2015 | RPDMQ-FCM-2015-046-OF | 03/07/2015 | DEMPILE-RPQ-0033-2015 | 3 |
| E.01 | Primer informe de imágenes digitalizadas | 06/07/2015 | RPDMQ-FCM-2015-051-OF | 10/07/2015 | DEMPILE-RPQ-0038-2015 | 4 |
| E.25 | Informe de la calidad de datos para la migración a nueva base de datos | 15/07/2015 | RPDMQ-FCM-2015-055-OF | 20/07/2015 | DEMPILE-RPQ-0040-2015 | 5 |
| E.43 | Propuesta de proceso de selección y captación de nuevo personal | 15/07/2015 | RPDMQ-FCM-2015-055-OF | 20/07/2015 | DEMPILE-RPQ-0041-2016 | 5 |
| E.09 | Informe del personal operativo capacitado en los nuevos procesos registrales | 17/08/2015 | RPDMQ-FCM-2015-077-OF | 21/08/2015 | DEMPILE-RPQ-0042-2016 | 4 |
| E.22 | Informe del personal operativo capacitado en la nueva herramienta informática | 17/08/2015 | RPDMQ-FCM-2015-076-OF | 21/08/2015 | DEMPILE-RPQ-0043-2016 | 4 |
| E.23 | Informe de parametrización del nuevo sistema de gestión electrónica aprobado por el REGISTRO DE LA PROPIEDAD | 17/08/2015 | RPDMQ-FCM-2015-076-OF | 21/08/2015 | DEMPILE-RPQ-0043-2016 | 4 |
| E.41 | Informe de reubicación de perfiles y propuesta de estatuto orgánico por procesos, modelo de gestión y matriz de competencias | 17/08/2015 | RPDMQ-FCM-2015-077-OF | 21/08/2015 | DEMPILE-RPQ-0042-2016 | 4 |
| E.45 | Documentación del material de capacitación “Introducción al Derecho Registral” y evidencia de participación en la capacitación | 17/08/2015 | RPDMQ-FCM-2015-077-OF | 21/08/2015 | DEMPILE-RPQ-0042-2016 | 4 |
| E.46 | Documentación del material de capacitación “Cambio de Técnica Registral” y evidencia de participación en la capacitación | 17/08/2015 | RPDMQ-FCM-2015-077-OF | 21/08/2015 | DEMPILE-RPQ-0042-2016 | 4 |
| E.21 | Listado de los Certificados digitales emitidos y entregados al personal | 17/08/2015 | RPDMQ-FCM-2015-076-OF | 21/08/2015 | DEMPILE-RPQ-0043-2016 | 4 |
| E.48 | Documentación del material de capacitación “Organizacional” y evidencia de participación en la capacitación | 17/08/2015 | RPDMQ-FCM-2015-077-OF | 21/08/2015 | DEMPILE-RPQ-0042-2016 | 4 |

REUNIONES QUINCENALES Y MENSUALES

|  |  |
| --- | --- |
| Reunión Quincenal Ordinaria 7 del área temática: Procesos, Comunicación y Talento Humano. | 12 de junio de 2015 |
| Reunión Quincenal Ordinaria 8 del área temática: Procesos, Comunicación y Talento Humano. | 30 de junio de 2015 |
| Reunión Quincenal Ordinaria 7 del área temática: Informática y Tecnológica | 26 de junio de 2015 |
| Reunión Quincenal Ordinaria 8 del área temática: Informática y Tecnológica | 10 de julio de 2015 |
| Reunión Quincenal Ordinaria 7 del área temática: Jurídica | 25 de junio de 2015 |
| Reunión Quincenal Ordinaria 8 del área temática: Jurídica | 13 de julio de 2015 |
| Reunión Mensual Ordinaria 4 | 14 de julio de 2015 |
| Reunión Quincenal Ordinaria 9 del área temática: Procesos, Comunicación y Talento Humano. | 19 de julio de 2015 |
| Reunión Quincenal Ordinaria 10 del área temática: Procesos, Comunicación y Talento Humano | 4 de agosto de 2015 |
| Reunión Quincenal Ordinaria 9 del área temática: Informática y Tecnológica | 21 de julio de 2015 |
| Reunión Quincenal Ordinaria 10 del área temática: Informática y Tecnológica | 6 de agosto de 2015 |
| Reunión Quincenal Ordinaria 9 del área temática: Jurídica | 27 de julio de 2015 |
| Reunión Quincenal Ordinaria 10 del área temática: Jurídica | 11 de agosto de 2015 |
| Reunión Mensual Ordinaria 5 | 11 de agosto de 2015 |
| Reunión Quincenal Ordinaria 11 del área temática: Procesos, Comunicación y Talento Humano. | 11 de agosto de 2015 |
| Reunión Quincenal Ordinaria 12 del área temática: Procesos, Comunicación y Talento Humano. | 26 de agosto de 2015 |
| Reunión Quincenal Ordinaria 11 del área temática: Informática y Tecnológica | 21 de agosto de 2015 |
| Reunión Quincenal Ordinaria 12 del área temática: Informática y Tecnológica | 3 de septiembre de 2015 |
| Reunión Quincenal Ordinaria 11 del área temática: Jurídica | 24 de agosto de 2015 |
| Reunión Quincenal Ordinaria 12 del área temática: Jurídica | 3 de septiembre de 2015 |
| Reunión Mensual Ordinaria 6 | 8 de septiembre de 2015 |

La fiscalización de actas digitalizadas se la realiza en forma permanente desde el 6 de mayo de 2015, como muestran las bitácoras de trabajo que incluyeron en el informe trimestral como anexo.

**DESGLOSE ECONÓMICO**

Valoración:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAGO** | **%** | **Valor** |
| 2 | 10% | $ 37.500,00 |

En la Cláusula Séptima se establece que “la CONTRATANTE entregará al CONTRATISTA, un 20% del valor total del contrato en calidad de anticipo, previa la entrega de las garantías correspondientes … El anticipo se amortizará en los tres primeros pagos”; ante lo cual, el RPDMQ efectuará la gestión financiera correspondiente para el registro de Anticipo devengado como parte del debido proceso del Pago contractual.

Se encuentran vigentes las Garantías de Buen Uso del Anticipo (hasta 22/10/2015) y de Fiel Cumplimiento del Contrato (hasta 15/03/2017)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANTICIPO** | | | |
| **Valor** | **Fecha de Pago** | **Porcentaje** | **Estado** |
| 75.000,00 | 27/03/2015 | 20% | Pagado |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTREGABLES** | | | | | | |
| **Producto** | **Fecha de Presentación** | **Estado** | **Valor** | **Descuento**  **anticipo** | **Saldo Anticipo** | **Multas** |
| 2 | 11/09/2015 | Por pagar | $ 37.500,00 | $ 25.000,00 | $ 25.000,00 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **TOTAL** | | $ 12.500,00 | - | - |

Los valores anteriores no incluyen el Impuesto al Valor Agregado que deberá añadirse a la factura. Se realizarán las retenciones de ley sobre la factura.

Atentamente,

Andrés Eguiguren E.

**Administrador del Contrato No. 005-2015**

**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DMQ**