Quito, 7 de diciembre de 2015

**CONTRATO No. 005-2015**

**“CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA JURÍDICA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO”**

**INFORME DE ACTIVIDADES DE FISCALIZACIÓN**

**ANTECEDENTES**

Con fecha 22 de diciembre de 2014, se suscribió el CONTRATO No. 19-2014 – denominado como Contrato Principal – cuyo objetivo es “Modernizar de manera integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito” entre el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito y el Consorcio Archivos Digitales Meb Seventeenmile.

Con fecha 16 de marzo de 2015, se suscribió el CONTRATO No. 005-2015 cuyo objetivo es “Contratación De Una Persona Jurídica Que Preste Los Servicios De Fiscalización Del Contrato Para Modernizar De Manera Integral El Registro De La Propiedad Del Distrito Metropolitano De Quito” entre el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito y la empresa DEMPILE S.A. por un monto de USD$ 375.000 (TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100) más IVA y por un plazo de (730) setecientos treinta días contados a partir de la suscripción del contrato.

Mediante memorando RPDMQ-DESPACHO-\*2015-027\*-M de 16 de marzo de 2015, el señor Registrador de la Propiedad (E), designó al Ing. Andrés Eguiguren Eguiguren en calidad de administrador de contrato, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de la ejecución del contrato.

**ESTADO PRODUCTOS APROBADOS**

A continuación se indican los Productos aprobados y recibidos por el RPDMQ.

Según contrato la empresa fiscalizadora debe presentar un informe mensual sobre la gestión de fiscalización.

Los informes mensuales presentados son:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MES** | **Fecha** | **Oficio** |
| 1 | 15 de abril de 2015 | DEMPILE-RPQ-014-2015 |
| 2 | 15 de mayo de 2015 | DEMPILE-RPQ-024-2015 |
| 3 | 15 de junio de 2015 | DEMPILE-RPQ-028-2015 |
| 4 | 14 de julio de 2015 | DEMPILE-RPQ-039-2015 |
| 5 | 13 de agosto de 2015 | DEMPILE-RPQ-044-2015 |
| 6 | 11 de septiembre de 2015 | DEMPILE-RPQ-045-2015 |
| 7 | 12 de octubre de 2015 | DEMPILE-RPQ-060-2015 |
| 8 | 11 de noviembre de 2015 | DEMPILE-RPQ-065-2015 |

Adicionalmente debe presentar un informe de fiscalización por cada producto entregable del contrato principal. Estos informes son:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Entregable** | **Entrega a Fiscalización para emitir informe** | **OFICIO** | **Entrega del informe de fiscalización** | **OFICIO** | **Tiempo (días) transcurridos para entrega del informe** |
| E.14 | Manuales de equipos y manuales de buenas prácticas | 25/03/2015 | RPDMQ-FCM-2015-003-OF | 30/03/2015 | DEMPILE-RPQ-0010-2015 | 5 |
| E.17 | Procedimiento de versionado del nuevo sistema de gestión electrónica | 27/03/2015 | RPDMQ-FCM-2015-006-OF | 01/04/2015 | DEMPILE-RPQ-0011-2015 | 5 |
| E.36 | Informe de carencias y necesidades del personal del RP de acuerdo al análisis de hojas de vida, entrevistas, evaluaciones de conocimientos y evaluación de roles directivos 180°. | 25/03/2015 | RPDMQ-FCM-2015-003-OF | 30/03/2015 | DEMPILE-RPQ-0009-2015 | 5 |
| E.69 | Informe de los planes de comunicación del cambio. | 27/03/2015 | RPDMQ-FCM-2015-006-OF | 01/04/2015 | DEMPILE-RPQ-0012-2015 | 5 |
| E.07 | Documento con las propuestas de reformas al marco regulatorio en los formatos establecidos en la ley. | 01/04/2015 | RPDMQ-FCM-2015-008-OF | 20/04/2015 | DEMPILE-RPQ-0018-2015 | 19 |
| E.37 | Listado del personal con talento con su respectiva justificación. | 27/03/2015 | RPDMQ-FCM-2015-006-OF | 01/04/2015 | DEMPILE-RPQ-0013-2015 | 5 |
| E.39 | Acta de selección del equipo de modernización. | 04/05/2015 | RPDMQ-FCM-2015-018-OF | 08/05/2015 | DEMPILE-RPQ-0019-2015 | 4 |
| E.16 | Informe técnico de la instalación de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral | 11/05/2015 | RPDMQ-FCM-2015-024-OF | 15/05/2015 | DEMPILE-RPQ-0023-2015 | 4 |
| E.18 | Informe de instalación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente | 11/05/2015 | RPDMQ-FCM-2015-024-OF | 15/05/2015 | DEMPILE-RPQ-0023-2015 | 4 |
| E.19 | Constancia de implantación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente. | 11/05/2015 | RPDMQ-FCM-2015-024-OF | 15/05/2015 | DEMPILE-RPQ-0023-2015 | 4 |
| E.29 | Material de capacitación para la utilización de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral | 11/05/2015 | RPDMQ-FCM-2015-024-OF | 15/05/2015 | DEMPILE-RPQ-0023-2015 | 4 |
| E.08 | Manuales de capacitación de los nuevos procesos definidos | 11/05/2015 | RPDMQ-FCM-2015-022-OF | 15/05/2015 | DEMPILE-RPQ-0022-2015 | 4 |
| E.38 | Informe y presentación a Directivos de los resultados obtenidos en el estudio organizacional | 11/05/2015 | RPDMQ-FCM-2015-025-OF | 15/05/2015 | DEMPILE-RPQ-0021-2015 | 4 |
| E.70 | Informe de la planificación de estratégica del cambio. | 19/05/2015 | RPDMQ-FCM-2015-026A-OF | 22/05/2015 | DEMPILE-RPQ-0026-2015 | 3 |
| E.20 | Procedimiento de creación y verificación de copias de seguridad | 22/05/2015 | RPDMQ-FCM-2015-031-OF | 27/05/2015 | DEMPILE-RPQ-0025-2015 | 5 |
| E.72 | Informe de la conformación del equipo de modernización | 01/06/2015 | RPDMQ-FCM-2015-033-OF | 05/06/2015 | DEMPILE-RPQ-0027-2015 | 4 |
| E.44 | Informe con el plan de capacitación de acuerdo a perfiles en materia jurídica, organizacional y de liderazgo | 19/06/2015 | RPDMQ-FCM-2015-043-OF | 24/06/2015 | DEMPILE-RPQ-0030-2015 | 5 |
| E.71 | Informe de difusión y comunicación del proyecto. | 19/06/2015 | RPDMQ-FCM-2015-043-OF | 24/06/2015 | DEMPILE-RPQ-0031-2015 | 5 |
| E.24 | Listado de equipos con licencia para el uso de la nueva herramienta de gestión electrónica registral y gestión documental | 30/06/2015 | RPDMQ-FCM-2015-045-OF | 03/07/2015 | DEMPILE-RPQ-0034-2015 | 3 |
| E.26 | Listado de grupos de usuario , perfiles, roles y permisos del nuevo sistema de gestión electrónica | 30/06/2015 | RPDMQ-FCM-2015-045-OF | 03/07/2015 | DEMPILE-RPQ-0035-2015 | 3 |
| E.27 | Informe con modelos definidos de inscripción y certificación aprobados por el Registro de la Propiedad | 30/06/2015 | RPDMQ-FCM-2015-045-OF | 03/07/2015 | DEMPILE-RPQ-0036-2015 | 3 |
| E.28 | Informe con la definición de indicadores de gestión y desempeño de la operatividad del Registro de la Propiedad | 30/06/2015 | RPDMQ-FCM-2015-045-OF | 03/07/2015 | DEMPILE-RPQ-0037-2015 | 3 |
| E.40 | Informe de definición de perfiles. | 30/06/2015 | RPDMQ-FCM-2015-046-OF | 03/07/2015 | DEMPILE-RPQ-0032-2015 | 3 |
| E.42 | Propuesta de homologación de perfiles | 30/06/2015 | RPDMQ-FCM-2015-046-OF | 03/07/2015 | DEMPILE-RPQ-0033-2015 | 3 |
| E.01 | Primer informe de imágenes digitalizadas | 06/07/2015 | RPDMQ-FCM-2015-051-OF | 10/07/2015 | DEMPILE-RPQ-0038-2015 | 4 |
| E.25 | Informe de la calidad de datos para la migración a nueva base de datos | 15/07/2015 | RPDMQ-FCM-2015-055-OF | 20/07/2015 | DEMPILE-RPQ-0040-2015 | 5 |
| E.43 | Propuesta de proceso de selección y captación de nuevo personal | 15/07/2015 | RPDMQ-FCM-2015-055-OF | 20/07/2015 | DEMPILE-RPQ-0041-2016 | 5 |
| E.09 | Informe del personal operativo capacitado en los nuevos procesos registrales | 17/08/2015 | RPDMQ-FCM-2015-077-OF | 21/08/2015 | DEMPILE-RPQ-0042-2016 | 4 |
| E.22 | Informe del personal operativo capacitado en la nueva herramienta informática | 17/08/2015 | RPDMQ-FCM-2015-076-OF | 21/08/2015 | DEMPILE-RPQ-0043-2016 | 4 |
| E.23 | Informe de parametrización del nuevo sistema de gestión electrónica aprobado por el REGISTRO DE LA PROPIEDAD | 17/08/2015 | RPDMQ-FCM-2015-076-OF | 21/08/2015 | DEMPILE-RPQ-0043-2016 | 4 |
| E.41 | Informe de reubicación de perfiles y propuesta de estatuto orgánico por procesos, modelo de gestión y matriz de competencias | 17/08/2015 | RPDMQ-FCM-2015-077-OF | 21/08/2015 | DEMPILE-RPQ-0042-2016 | 4 |
| E.45 | Documentación del material de capacitación “Introducción al Derecho Registral” y evidencia de participación en la capacitación | 17/08/2015 | RPDMQ-FCM-2015-077-OF | 21/08/2015 | DEMPILE-RPQ-0042-2016 | 4 |
| E.46 | Documentación del material de capacitación “Cambio de Técnica Registral” y evidencia de participación en la capacitación | 17/08/2015 | RPDMQ-FCM-2015-077-OF | 21/08/2015 | DEMPILE-RPQ-0042-2016 | 4 |
| E.21 | Listado de los Certificados digitales emitidos y entregados al personal | 17/08/2015 | RPDMQ-FCM-2015-076-OF | 21/08/2015 | DEMPILE-RPQ-0043-2016 | 4 |
| E.48 | Documentación del material de capacitación “Organizacional” y evidencia de participación en la capacitación | 17/08/2015 | RPDMQ-FCM-2015-077-OF | 21/08/2015 | DEMPILE-RPQ-0042-2016 | 4 |

También han realizado informes sobre distintos procesos relacionados al Proyecto de Modernización. Estos informes son:

|  |  |
| --- | --- |
| **Informe** | **Fecha** |
| Informe del Protocolo de Digitalización | 4 de mayo de 2015 |
| Informe sobre primera semana de fiscalización de actas digitalizadas | 13 de mayo de 2015 |
| Informe sobre Matriz de Homologación de Criterios Jurídicos | 12 de octubre de 2015 |
| Informe sobre Matriz de Actos que generan Folio Real | 12 de octubre de 2015 |
| Informe sobre fiscalización de digitalización | 12 de octubre de 2015 |
| Informe sobre implementación de procesos | 10 de noviembre de 2015 |
| Informe sobre Matriz de Metadatos | 10 de noviembre de 2015 |
| Informe sobre implementación del piloto | 10 de noviembre de 2015 |

La empresa fiscalizadora también realiza la supervisión de implementación de los procesos del Proyecto de Modernización mediante la participación en las reuniones de trabajo que se mantiene con el Consorcio.

También está definido en el contrato que se mantendrán reuniones quincenales y mensuales de fiscalización de acuerdo a las tres áreas temáticas definidas: jurídica, procesos y tecnología. Estas reuniones se han mantenido en forma consistente.

Hasta el momento se han firmado dos actas de entrega recepción parcial que corresponden al primero y segundo trimestres.

Mediante memorando No. RPDMQ-DESPACHO-\*2015-104\*-M, del 24 de junio de 2015, el Registrador de la Propiedad (E), designó a Ana María Castrillón en calidad de técnico/a para que en conjunto con el administrador del contrato, suscriban el acta de entrega recepción parcial correspondiente al primer trimestre.

Mediante memorando No. RPDMQ-DESPACHO-\*2015-196\*-M, del 1 de octubre de 2015, el Registrador de la Propiedad (E), designó a Wladimir Albán en calidad de técnico/a para que en conjunto con el administrador del contrato, suscriban el acta de entrega recepción parcial correspondiente al segundo trimestre.

**Avance del Proceso al momento:**

Informes de fiscalización de producto específico: se han presentado 40 Informes de Fiscalización de Producto Específico sobre un total de 79.

Informes mensuales de avance de fiscalización: se han presentado 7 Informes Mensuales de Fiscalización sobre un total de 25.

Avance: 45%

**Ejecución Presupuestaria:**

Al momento se ha cancelado $75.000 (sin incluir IVA) sobre un total del contrato de $375.000 (sin incluir IVA)

Avance: 20%

Atentamente,

Andrés Eguiguren E.

**Administrador del Contrato No. 005-2015**

**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DMQ**