**1.6 COMPONENTES DE LOS BIENES Y SERVICIOS OFERTADOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **“MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO”** | | | |
|
| **Especificación Técnica- Términos de Referencia Requeridos** | | | **Especificación Técnica- Términos de Referencia Ofertados** |
| **C.1 Digitalización** | | | |
| **Subcomponente 1.**  **Puesta en marcha de la metodología de digitalización.** | | **El consorcio Archivos Digitales Meb Seventeenmile oferta este subcomponente cumpliendo con todas las especificaciones técnicas requeridas y entregará los bienes y servicios de acuerdo al cronograma propuesto.**  **Mayor detalle de lo ofertado en este subcomponente de detalla en el numeral 3.1 de la presente propuesta.** | |
| **Entregables** | | | |
| **1** | Primer informe de imágenes digitalizadas | | |
| **2** | Segundo informe de imágenes digitalizadas | | |
| **3** | Tercer informe de imágenes digitalizadas | | |
| **4** | Cuarto informe de imágenes digitalizadas | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Subseries** | **Número total**  **de carillas a digitalizar** | **Número total**  **de actas a indexar** | | Propiedad | 3,347,898.00 | 1,088,439.00 | | Hipoteca | 1,233,280.00 | 526,797.00 | | Sentencias Varias | 1,266,978.00 | 203,101.00 | | Declaratoria | 584,228.04 | 24,836.96 | | Prohibiciones | 342,357.00 | 94,016.96 | | Demandas | 242,742.00 | 33,080.96 | | Libros Varios | 19,858.00 | 13,660.00 | | Libros Antiguos | 41,392.00 | 66,509.00 | | Embargos | 97,012.00 | 15,029.96 | | INDA | 36,268.04 | 23,000.00 | | Particiones | 36,214.00 | 7,569.00 | | Insolvencias | 14,236.00 | 3,391.96 | | Personas | 12,170.96 | 3,105.04 | | **TOTAL** | **7,274,634.04** | **2,102,536.84** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Subseries** | Número **total**  **de fojas a digitalizar** | **Número total**  **de actas a indexar** | | Propiedad Horizontal | 320,790.00 | 124,896.00 | | Hipoteca Horizontal | 152,762.00 | 87,348.00 | | **TOTAL** | **473.552,00** | **212.244,00** | | | | |
| **Subcomponente 2. Tecnologías de la Información** | | **El consorcio Archivos Digitales Meb Seventeenmile oferta este subcomponente cumpliendo con todas las especificaciones técnicas requeridas y entregará los bienes y servicios de acuerdo al cronograma propuesto.**  **Mayor detalle de lo ofertado en este subcomponente de detalla en el numeral 3.1 de la presente propuesta.** |  |
| **Entregables** | | | |
| **5** | Acta de entrega y recepción y memoria técnica de la adquisición de la nueva infraestructura. | | |

1. **EQUIPOS MINIMOS QUE EL OFERENTE DEBERÁ JUSTIFICAR PARA EJECUTAR EL PROYECTO**

**(NO ENTREGARÁ AL RPQ)**

**PARA DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN Y SISTEMA REGISTRAL ELECTRÓNICO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Detalle del equipo** | **Cantidad** |
|  |  |
| ESCANER KIRTAS KABIS III ROBOT | 1 |
| ESCANER KIRTAS KABIS III ROBOT | 1 |
| Computadores  HP ProDesk 400 G1 - Core i5 4570 3.2 GHz - 4 GB - 500 GB | 10 |
| APC Back-UPS ES 550 - UPS - 330 Watt - 550 VA | 10 |
| Estaciones de Trabajo | 10 |

1. **EQUIPOS (HARDWARE Y SOFTWARE) DE LA PLATAFORMA QUE EL CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE ENTREGARA AL RPQ PARA DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN DEL ACERVO REGISTRAL, SISTEMA REGISTRAL ELECTRÓNICO Y SERVICIOS TELEMÁTICOS.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Detalle del equipo** | **Cantidad** |
| **SERVIDOR**  **Controlador dominio**  2 Proc. 4 Cores 16 GB120 GB2 1Gb WIN 2012 DC  MARCA  Se oferta servidor IBM, el cual es 100% compatible con el chasis Blade Center. Este servidor cuenta con las características descritas a continuación.  MODELO  Modelo HS23, con procesador Intel Xeon 4C E5-2609v2 80W 2.5GHz/1333MHz/10MB, 1x8GB, O/Bay 2.5in SAS/SATA  FORMA / TIPO  Servidor blade | 1 |
| **SERVIDOR**  **Host de virtualización**  2 Proc. 8 Cores 64 GB 128 GB 4 1Gb WIN 2012 DC  MARCA  Se oferta un servidor IBM, el cual es 100% compatible con el chasis Blade Center. Este servidor cuenta con las características descritas a continuación.  MODELO  Modelo HS23, con procesador Intel Xeon de 12 cores E5-2697v2 130W 2.7GHz/1866MHz/30MB, 1x8GB, O/Bay 2.5in SAS/SATA  FORMA / TIPO  Servidor blade | 1 |
| Ampliación de memoria 96 GB | 3 |
| **RED DE ALMACENAMIENTO**  **REPLICA**  Tipo Sistema de almacenamiento unificado SAN (bloques) y NAS (archivos) en el mismo equipo, configurado y administrado como un solo equipo.  MARCA  La solución de almacenamiento Storwize V7000 Unified ofertada es de marca IBM.  MODELO  El modelo de la solución de almacenamiento es Storwize V7000 Unified; se cumple con el requerimiento, ya que se entregará un equipo nuevo de fábrica con la última versión de Firmware y software incorporado, cumpliendo así el requerimiento de que haya sido lanzado al mercado en los últimos 12 meses.  Especificaciones adicionales se podrán mirar en el siguiente enlace  http://www-03.ibm.com/systems/storage/disk/storwize\_v7000/specifications.html  El correspondiente certificado se encuentra en los documentos adjuntos. | 1 |
| **RED DE ALMACENAMIENTO**  **RESPALDOS**  Tipo Sistema de almacenamiento unificado SAN (bloques) y NAS (archivos) en el mismo equipo, configurado y administrado como un solo equipo.  MARCA  La solución de almacenamiento Storwize V7000 Unified ofertada es de marca IBM.  MODELO  El modelo de la solución de almacenamiento es Storwize V7000 Unified; se cumple con el requerimiento, ya que se entregará un equipo nuevo de fábrica con la última versión de Firmware y software incorporado, cumpliendo así el requerimiento de que haya sido lanzado al mercado en los últimos 12 meses.  Especificaciones adicionales se podrán mirar en el siguiente enlace  http://www-03.ibm.com/systems/storage/disk/storwize\_v7000/specifications.html  El correspondiente certificado se encuentra en los documentos adjuntos. | 1 |
| **RED DE LA SALA DE DIGITALIZACIÓN**  **SWITCH**  24 - 10/100/1000 - 2 Y 3 -802.3AT 802.3 AD 802.1Q - DESDE 80 MPPS  MARCA HP 2530-24-G-PoE+,  MODELO J9773A | 2 |
| **DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA**  **CERTIFICADOS DIGITALES** | 227 |
| **LICENCIAS DE SOFTWARE (PLATAFORMA)**  **Host de Virtualización**  Sistema operativo de 64 bits con las siguientes características:  • Soporte para 64 procesadores físicos  • Usuarios ilimitados  • Hipervisor incluido  • Máquinas virtuales ilimitadas  • Soporte para sistemas de archivos FAT, NTFS, y ReFS como mínimo | 3 |
| **LICENCIAS DE SOFTWARE (PLATAFORMA)**  **Controlador de Dominio**  Sistema operativo de 64 bits con las siguientes características:  • Soporte para 64 procesadores físicos  • Usuarios ilimitados  • Hipervisor incluido  • Máquinas virtuales ilimitadas  • Soporte para sistemas de archivos FAT, NTFS, y ReFS como mínimo | 1 |
| **LICENCIAS DE SOFTWARE (PLATAFORMA)**  **Servidor Base Datos y Respaldo (Replica**)  Gestor de bases de datos con las siguientes características:  • Administración basadas en políticas  • Alta disponibilidad  • Integración de datos  • Manejabilidad programática y mediante interfaz gráfica  • Gestión de informes, análisis y data mining  • Alertas mediante correo electrónico y mensajería instantánea  • Seguridad integrada con Active Directory | 2 |
| **RECOMENDADA DE EQUIPAMIENTO OPERATIVO**  IMPRESORA, 50.000 MENSUALES, INCLUIDO LASER ETHERNET, USB 50 PPM 600X600  MARCA  HP  MODELO  Officejet Enterprise Color X555dn - printer - color | 10 |
| **RECOMENDADA DE EQUIPAMIENTO OPERATIVO**  ESCANER DE CAMA PLANA, 600 DPI, 1.7 SEG.,COLOR 24 BITS USB 2.0 CAMA PLANA ISIS, TWAIN  MARCA  Fujitsu  MODELO  FI-7260 - document scanner | 5 |
| **RECOMENDADA DE EQUIPAMIENTO OPERATIVO**  ETIQUETADORA TERMOIMPRESIÓN 150 MM/S 203X203 PPP 150 M PULSOS USB  MARCA  ZEBRA  MODELO  ZM400 | 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C.2 Modernización integral del RP** | | |
| **Subcomponente 1.**  **Marco Jurídico** | | **El consorcio Archivos Digitales Meb Seventeenmile oferta este subcomponente cumpliendo con todas las especificaciones técnicas requeridas y entregará los bienes y servicios de acuerdo al cronograma propuesto.**  **Mayor detalle de lo ofertado en este subcomponente de detalla en el numeral 3.1 de la presente propuesta.** |
| **Entregables** | | |
| **6** | Actas de reuniones con las firmas que evidencien el consenso con el equipo jurídico, organizacional y de reingeniería de procesos | |
| **7** | Documento con las propuestas de reformas al marco regulatorio en los formatos establecidos en la ley. | |
| **Subcomponente 2. Procesos Registrales** | | **El consorcio Archivos Digitales Meb Seventeenmile oferta este subcomponente cumpliendo con todas las especificaciones técnicas requeridas y entregará los bienes y servicios de acuerdo al cronograma propuesto.**  **Mayor detalle de lo ofertado en este subcomponente de detalla en el numeral 3.1 de la presente propuesta.** |
| **Entregables** | | |
| **8** | Manuales de capacitación de los nuevos procesos definidos | |
| **9** | Informe del personal operativo capacitado en los nuevos procesos registrales | |
| **10** | Informe puesta en producción de nuevos procesos registrales | |
| **11** | Listado de incidencias y su resolución durante la puesta en marcha | |
| **Subcomponente 3. Tecnologías de la Información** | | **El consorcio Archivos Digitales Meb Seventeenmile oferta este subcomponente cumpliendo con todas las especificaciones técnicas requeridas y entregará los bienes y servicios de acuerdo al cronograma propuesto.**  **Mayor detalle de lo ofertado en este subcomponente de detalla en el numeral 3.1 de la presente propuesta.** |
| **Entregables** | | |
| **Hardware** | | |
| **12** | Informe técnico de instalación, análisis de nueva infraestructura e instalación | |
| **13** | Manuales de equipos y manuales de buenas prácticas | |
| **14** | Realización de informe anual | |
| **15** | Informe técnico de la instalación de la nueva herramienta informática de gestión documental | |
| **16** | Procedimiento de versionado del nuevo sistema de gestión electrónica | |
| **17** | Actas de entrega y recepción adquisición de equipamiento operativo | |
| **18** | Informe de instalación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente | |
| **19** | Constancia de implantación de la nueva herramienta informática en equipos cliente | |
| **20** | Procedimiento de creación y verificación de copias de seguridad | |
| **21** | Listado de los Certificados digitales emitidos y entregados al personal | |
| **Entregables** | | |
| **Software** | | |
| **22** | Informe del personal operativo capacitado en la nueva herramienta informática | |
| **23** | Informe de parametrización del nuevo sistema de gestión electrónica aprobado por el REGISTRO DE LA PROPIEDAD | |
| **24** | Listado de equipos con licencia para el uso de la nueva herramienta de gestión electrónica | |
| **25** | Informe de la calidad de datos para la migración a nueva base de datos | |
| **26** | Listado de grupos de usuario , perfiles, roles y permisos del nuevo sistema de gestión electrónica | |
| **27** | Informe con modelos definidos de inscripción y certificación aprobados por el Registro de la Propiedad | |
| **28** | Informe con la definición de indicadores de gestión y desempeño de la operatividad del Registro de la Propiedad | |
| **29** | Material de capacitación para la utilización de la nueva herramienta informática de gestión documental | |
| **Subcomponente 4.**  **Sede Electrónica** | | **El consorcio Archivos Digitales Meb Seventeenmile oferta este subcomponente cumpliendo con todas las especificaciones técnicas requeridas y entregará los bienes y servicios de acuerdo al cronograma propuesto.**  **Mayor detalle de lo ofertado en este subcomponente de detalla en el numeral 3.1 de la presente propuesta.** |
| **Entregables** | | |
| **Servicios WEB** | | |
| **30** | Informe técnico de los servicios web | |
| **31** | Manual de usuario de servicios de la sede electrónica y plan de comunicación para ciudadanos | |
| **32** | Constancia de implantación de la sede electrónica del Registro | |
| **Entregables** | | |
| ***Vinculación con otras entidades*** | | |
| **33** | Constancia de implantación de servicios a la DINARDAP | |
| **Entregables** | | |
| ***Movilidad de página web*** | | |
| **34** | Manual de configuración del servicio de movilidad e informe de puesta en marcha | |
| **Entregables** | | |
| **Subcomponente 5. Profesionalización** | | **El consorcio Archivos Digitales Meb Seventeenmile oferta este subcomponente cumpliendo con todas las especificaciones técnicas requeridas y entregará los bienes y servicios de acuerdo al cronograma propuesto.**  **Mayor detalle de lo ofertado en este subcomponente de detalla en el numeral 3.1 de la presente propuesta.** |
| **Entregables** | | |
| ***Estructura Organizacional*** | | |
| **35** | Informe con las entrevistas realizadas al personal del Registro e informe de resultados de evaluación | |
| **36** | Informe de carencias y necesidades del personal del RP de acuerdo al análisis de hojas de vida, entrevistas, evaluaciones de conocimientos y evaluación de roles directivos 180°. | |
| **37** | Listado del personal con talento con su respectiva justificación. | |
| **38** | Informe y presentación a Directivos de los resultados obtenidos en el estudio organizacional | |
| **39** | Acta de selección del equipo de modernización. | |
| **40** | Informe de definición de perfiles. | |
| **41** | Informe de reubicación de perfiles y propuesta de estatuto orgánico por procesos, modelo de gestión y matriz de competencias | |
| **42** | Propuesta de homologación de perfiles | |
| **43** | Propuesta de proceso de captación de nuevo personal | |
| **Entregables** | | |
| ***Capacitación*** | | |
| **44** | Informe con el plan de capacitación de acuerdo a perfiles en materia jurídica, organizacional y de liderazgo | |
| **45** | Documentación del material de capacitación “Introducción al Derecho Registral” y evidencia de participación en la capacitación | |
| **46** | Documentación del material de capacitación “Cambio de Técnica Registral” y evidencia de participación en la capacitación | |
| **47** | Documentación del material de capacitación “Nuevo Marco Jurídico” y evidencia de participación en la capacitación | |
| **48** | Documentación del material de capacitación “Organizacional” y evidencia de participación en la capacitación | |
| **49** | Documentación del material de capacitación “Liderazgo” y evidencia de participación en la capacitación. | |
| **Subcomponente 6.**  **Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información** | | **El consorcio Archivos Digitales Meb Seventeenmile oferta este subcomponente cumpliendo con todas las especificaciones técnicas requeridas y entregará los bienes y servicios de acuerdo al cronograma propuesto.**  **Mayor detalle de lo ofertado en este subcomponente de detalla en el numeral 3.1 de la presente propuesta.** |
| **Entregables** | | |
| ***Implantación de ISO 9001 y 27001*** | | |
| **50** | Informe del diagnóstico inicial de la propuesta de implantación de gestión de la Calidad ISO 9001:2008 | |
| **51** | Documentación del material de capacitación "Gestión de Calidad" y evidencia de participación en la capacitación | |
| **52** | Acta de creación del comité de calidad | |
| **53** | Informe de la implementación del sistema de gestión | |
| **54** | Informe de las auditorías internas de calidad | |
| **55** | Documento de alcance del SGSI | |
| **56** | Documento de Políticas de Seguridad de la Información | |
| **57** | Informe de riesgos intrínsecos | |
| **58** | Informe de Riesgos Residuales | |
| **59** | Plan de Tratamiento de Riesgos | |
| **60** | Manual de procedimientos de controles. | |
| **61** | Declaración de Aplicabilidad de Controles | |
| **62** | Cuadro de Mando de la Seguridad de la Información. | |
| **63** | Manual de procedimientos SGSI | |
| **64** | Acta de creación del equipo auditor interno | |
| **65** | Documentación del material de capacitación "Seguridad de la información" y evidencia de participación en la capacitación | |
| **66** | Informe de auditoría interna del SGSI | |
| **Entregables** | | |
| ***Certificaciones de las normas iso 9001:2008 y 27001*** | | |
| **67** | Informe de auditoría de certificación en ISO9001:2008 | |
| **68** | Informe de auditoría de certificación en ISO 27001 | |
| **Subcomponente 7. Administración del cambio** | | **El consorcio Archivos Digitales Meb Seventeenmile oferta este subcomponente cumpliendo con todas las especificaciones técnicas requeridas y entregará los bienes y servicios de acuerdo al cronograma propuesto.**  **Mayor detalle de lo ofertado en este subcomponente de detalla en el numeral 3.1 de la presente propuesta.** |
| **Entregables** | | |
| **69** | Informe de planes de comunicación del cambio. | |
| **70** | Informe de la planificación estratégica del cambio. | |
| **71** | Informe de difusión y comunicación del proyecto. | |
| **72** | Informe de la conformación del equipo de modernización | |
| **73** | Acta de las reuniones e informe de las reuniones del comité de modernización de seguimiento y planes de comunicación | |
| **74** | Informe de los resultados alcanzados en la capacitación con dinámicas y actividades llevadas a cabo para la mejora de resistencia al cambio | |
| **75** | Informe de los resultados alcanzado de los casos y dinámicas de grupo para el equipo de dirección | |
| **76** | Informe de la actividad realizada para la integración del personal al proyecto de modernización | |
| **77** | Informe de resultados de las Entrevistas con usuarios externos definidos en el plan de comunicación | |
| **78** | Informes de seguimiento trimestrales de la ejecución del plan de comunicación | |
| **79** | Informe de coordinación de seguimiento del proyecto | |

**PLAZO DE EJECUCION.-**

Los tiempos establecidos para la ejecución del Proyecto de Modernización Integral del Registro de la Propiedad de Distrito Metropolitano de Quito será de **24 meses contados**  a partir de la firma del contrato.

# **FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.-**

El Presupuesto Referencial es de **$3’819,446 00/100 (TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 00/100)** dólares de Estados Unidos de América, más IVA.

La forma de pago se realizará contra entregables establecidos en los términos de referencia y con entera satisfacción del Registro de la Propiedad. Para el efecto el oferente entregará las respectivas facturas al Administrador del Contrato, para el trámite de pago correspondiente, conforme a lo establecido en el siguiente cuadro:

Se dará un anticipo del 30% del total del monto del proyecto a la firma del contrato, previa entrega de la correspondiente garantía. Este valor será amortizado en cada uno de los pagos parciales.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAGO** | **%** | **FECHAS** | **CONCEPTO** |
| 1 | **10.75%** | A los 4 meses después del inicio del contrato | Contra presentación de entregables acordados en el cronograma definitivo de trabajo. |
| 2 | **38.12%** | A los 8 meses después del inicio del contrato | Contra presentación de entregables acordados en el cronograma definitivo de trabajo. |
| 3 | **1.91%** | A los 12 meses después del inicio del contrato | Contra presentación de entregables acordados en el cronograma definitivo de trabajo. |
| 4 | **8.40%** | A los16 meses después del inicio del contrato | Contra presentación de entregables acordados en el cronograma definitivo de trabajo. |
| 5 | **20.90%** | A los 20 meses después del inicio del contrato | Contra presentación de entregables acordados en el cronograma definitivo de trabajo. |
| 6 | **19.92%** | Al final del proyecto. | Una vez suscrita el Acta de Entrega-Recepción Definitiva |

Los pagos se realizarán en dólares de los Estados Unidos de Norteamérica, conforme a los procedimientos vigentes.

Para el pago del anticipo, el oferente deberá presentar una garantía de conformidad con las disposiciones de la Ley de Contratación Pública y su reglamento.

# **VIGENCIA DE LA OFERTA**

# El Consorcio Archivos Digitales Meb Seventeenmile presenta esta oferta con una vigencia hasta la celebración del contrato, de acuerdo a lo establecido en el articulo 30 LOSNCP.

**Quito, 06 de octubre de 2014**

Atentamente,

**CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EVA LARSEN MONTOYA**

**PROCURADOR COMUN**