

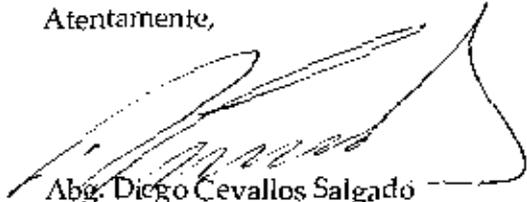
CIRCULAR No. SGC-2018- 013

PARA: FUNCIONARIOS SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO
DE: Abg. Diego Cevallos Salgado
SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO
DE QUITO
ASUNTO: Asignación de trámites en GDOC
FECHA: 6 de febrero de 2018.

Con la finalidad de mantener el control y seguimiento de los trámites registrados en el sistema GDOC, solicito a ustedes que a partir de la fecha, todo documento asignado a su persona, cuando se dé atención al requerimiento no se re direcciona el GDOC a la Unidad de Gestión y Archivo, consideranda que, al momento del despacho físico, el funcionario asignado de esta área se encargará de direccionar el documento al destinatario final.

Segun de contar con su gentil atención, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,


Abg. Diego Cevallos Salgado

SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO

| ACCIÓN | RESPONSABLE | SIGLA UNIDAD | FECHA | SUMILLA |
|--------------|-------------|--------------|----------|---|
| Elaboración: | SHerrera | PSC | 2018-2-6 |  |
| Revisión: | JMorán | PSG | 2018-2-6 |  |

Ejemplar 1: Oesionario
Ejemplar 2: Archivo auxiliar numérico
Ejemplar 3: Secretaría General del Concejo