

Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2024-0412-ME

Quito, D.M., 06 de septiembre de 2024

**PARA:** Sr. Bernardo Abad Merchan  
**Concejal Metropolitano**  
**DESPACHO CONCEJAL ABAD MERCHAN GORKY BERNARDO**

**ASUNTO:** Respuesta GADDMQ-DC-AMGB-2024-0347-O

De mi consideración:

En referencia al Oficio Nro. GADDMQ-DC-AMGB-2024-0347-O, de 31 de agosto de 2024, mediante el cual indica "(...)en mi calidad de Concejal Metropolitano, y en ejercicio de las atribuciones que me otorga el artículo 88 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD, en concordancia con los artículos 16 y 17 de la Resolución de Concejo No. C 074, de 8 de marzo de 2016, me permito solicitar a usted que, dentro del plazo previsto en la normativa metropolitana vigente, esto es, ocho (8) días, se sirva remitir a este despacho la siguiente información:

1. Se sirva informar cuál es el porcentaje de Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad de la Norma ISO 9001:2015 y del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información de la Norma ISO 27001:2013, en función de la recomendación No. 15 del examen especial No. DPPch-0033-2021, detallando qué acciones específicas y verificables se han tomado a la presente fecha en estas materias; y,
2. Se sirva informar el cronograma estimado para que el Registro de la Propiedad obtenga la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad de la Norma ISO 9001:2015 y del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información de la Norma ISO 27001:2013."

Al respecto me permito indicar lo siguiente:

La Unidad de Planificación y Gestión Estratégica, como responsable del cumplimiento elaboró un cronograma de implementación del Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001: 2015, estableciendo las macro actividades que se detallan a continuación:

- **Elaboración de Documentos:** Se realizó el levantamiento de 22 documentos obligatorios para cumplir con lo establecido en la norma. Porcentaje de cumplimiento: 100% Anexo 1
- **Diagramas de Flujo:** Se levantaron 53 diagramas de flujo de los procesos del Registro de la Propiedad, se cuenta con el mapa de procesos. Porcentaje de cumplimiento 100% Anexo 2
- **Capacitación:** Se ha elaborado y desarrollado a cabalidad el material gráfico y audiovisual para realizar las capacitaciones a nivel institucional durante los meses de septiembre y octubre. Anexo 3
- **Auditoría Interna:** Se encuentra programada para el mes de octubre de 2024.
- **Certificación:** Se encuentra programada para el mes de diciembre de 2024.

Los anexos se encuentran en el siguiente link:

[https://mdmqdireccioninformatica-my.sharepoint.com/:f/g/personal/karina\\_andrade\\_quito\\_gob\\_ec/EhK1eqgrMMVes2tt60NsCTYBsqyx8xdaLjPrjN4ceqvoA?e=jXvGwt](https://mdmqdireccioninformatica-my.sharepoint.com/:f/g/personal/karina_andrade_quito_gob_ec/EhK1eqgrMMVes2tt60NsCTYBsqyx8xdaLjPrjN4ceqvoA?e=jXvGwt)

Con respecto a la implementación y certificación de la Norma ISO 27001:2013, dentro del informe

**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2024-0412-ME**

**Quito, D.M., 06 de septiembre de 2024**

de diagnóstico se establece que la norma vigente es la 27001:2022; por tanto la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica, solicitó la proforma para la certificación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información bajo la norma ISO 27001:2022 a la empresa certificadora Bureau Veritas, la cual por medio de correo electrónico indica: "(...) *Lamento informar que la versión 2013 de la norma ISO 27001 ya no se encuentra vigente, por lo que es necesario que para la certificación de esta norma se realice con la versión 2022 vigente. (...)*; en tal virtud, se estableció un cronograma de implementación posterior a la certificación del Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2015, debido a que toda la documentación levantada para la Certificación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001:2013, durante los años anteriores, debe ser migrada a la versión vigente, 2022.

Las actividades que se realizarán para la implementación y certificación de esta norma, son las siguientes:

- Auditoría Interna de Diagnóstico: enero - febrero 2025. De acuerdo a norma vigente.
- Elaboración de Documentación: marzo - abril 2025
- Capacitación: mayo - junio 2025
- Auditoría Interna: julio agosto 2025
- PreCertificación y Certificación: septiembre - octubre 2025

Particular que informo para los fines pertinentes.

Con sentimientos de estima.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Abg. Anabell del Rocio Rivadeneira Gómez  
**REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD ENCARGADA**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD**

Referencias:  
- GADDMQ-DC-AMGB-2024-0347-O

Copia:  
Sra. Dra. Libia Fernanda Rivas Ordóñez  
**Secretaria General**  
**SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO**

Sr. Ing. Gustavo Palacios Fabara  
**Funcionario Directivo 6**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD**

Srta. Econ. Karina Tatiana Andrade Altamirano



**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2024-0412-ME**

**Quito, D.M., 06 de septiembre de 2024**

**Servidor Municipal 13**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN**

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Maria Soledad Lopez Caamaño	mslc	RPDMQ-PLAN	2024-09-03	
Revisado por: Karina Tatiana Andrade Altamirano	ktaa	RPDMQ-PLAN	2024-09-06	
Aprobado por: Anabell del Rocio Rivadeneira Gómez	arrg	RPDMQ-DESPACHO	2024-09-06	

