



CONCEJAL METROPOLITANO DE QUITO

**Memorando Nro. GADDMQ-DC-LGMC-2024-0128-M**

**Quito, D.M., 13 de marzo de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. Byron Eduardo Carrión Almeida  
**Administrador Zonal La Delicia**  
**ADMINISTRACIÓN ZONAL LA DELICIA**

**ASUNTO:** Solicitud de Información Barrio Santa Anita

De mi consideración:

Con un cordial y atento saludo, me dirijo a usted en ejercicio de mi facultad fiscalizadora, de conformidad a lo dispuesto en el Literal I del Art. 87 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomías y Descentralización COOTAD el cual establece: *“Fiscalizar la gestión del alcalde o alcaldesa metropolitana del gobierno distrital metropolitano, de acuerdo con lo previsto en este Código”*; y en concordancia con lo que dispone el artículo 16 de la Resolución No. C 074 del Concejo Metropolitano de Quito la que estipula: *“La facultad de fiscalización del Concejo Metropolitano y de las concejales y concejales consiste en el seguimiento, supervisión, control y vigilancia del cumplimiento de políticas públicas, planes, programas, proyectos, objetivos y normas de manejo de los recursos públicos y del cumplimiento de las reglas procedimientos establecidos en las leyes y ordenanzas para la administración metropolitana”*. (...), en tal sentido, y con base a la visita realizada al Barrio Santa Anita, me permito solicitar la siguiente información:

1. Copia del POA y PAC del 2024.
2. Copia del POA y PAC del 2024 donde consten las contrataciones de obras para el barrio Santa Anita, mismas que tuvieron ser aprobadas en la Asamblea de presupuestos participativos del año 2023.
3. Copia de los informes u órdenes de trabajo por medio de los cuales se autorizó la delimitación y alambrado de la cancha del barrio Santa Anita, e informe sobre el costo de esta obra.
4. Copia del informe por el cual se autorizó el derrocamiento de la casa comunal construida por los vecinos del barrio San Anita.

A fin de que el requerimiento cumpla su objetivo, su respuesta deberá estar apegada a lo que reza el artículo 17 de la Resolución antes mencionada, la que en su parte pertinente dice: *“Los principales personeros de la administración municipal y su entidades y empresas adscritas, están obligados a facilitar el acceso y proporcionar toda la información requerida por lo concejales o concejales, para lo cual dispondrán de un plazo máximo de 8 días”* (...).

Con sentimientos de distinguida consideración.



CONCEJAL METROPOLITANO DE QUITO

**Memorando Nro. GADDMQ-DC-LGMC-2024-0128-M**

**Quito, D.M., 13 de marzo de 2024**

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Sra. Maria Cristina Lopez Gomez de la Torre  
**CONCEJALA METROPOLITANA**  
**DESPACHO CONCEJAL LOPEZ GOMEZ DE LA TORRE MARIA CRISTINA**

Copia:

Sr. Abg. Ivan Alejandro Salvatierra Peralvo  
**Asesor de Despacho**  
**DESPACHO CONCEJAL LOPEZ GOMEZ DE LA TORRE MARIA CRISTINA**

Sra. Dra. Libia Fernanda Rivas Ordóñez  
**Secretaria General**  
**SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO**

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Jose Luis Baquero Subia	jb	DC-LGMC	2024-03-13	
Revisado por: Edwin Ramiro Bosmediano Contero	eb	DC-LGMC	2024-03-13	
Aprobado por: Maria Cristina Lopez Gomez de la Torre	mclgt	DC-LGMC	2024-03-13	

