

1. DATOS DEL TRÁMITE

No. TRÁMITE SITRA:	Memorando Nro. GADDMQ-DMGBI-AL-2022-0487-M
SOLICITANTE:	Sra. Mg. Karla Fabiana Ortega Espín – Área Legal
TIPO DE TRÁMITE:	Informe técnico de inspección
ASUNTO:	Estado y uso actual del Predio Nro. 131830 – Fondo Municipio de Quito

2. ANTECEDENTES

En atención al Memorando Nro. **GADDMQ-DMGBI-AL-2022-0487-M** de 11 de octubre de 2022, remitido por el Área Legal, dirigido al Área de Gestión de Bienes Inmuebles de la DMGBI, solicitando un informe de estado actual del predio Nro. 131830, en donde señala:

"(...) Con la finalidad de dar atención al requerimiento del Fondo Municipio de Quito, y tras la mesa de trabajo llevada a cabo el día 06 de octubre de 2022, solicito amablemente se remita un informe de del estado actual del bloque frontal del predio Nro. 131830 y su disponibilidad para ser entregado en comodato al Fondo Municipio de Quito."

3. DESARROLLO DEL INFORME

3.1.- DATOS TÉCNICOS DEL PREDIO (SIREC-Q):

Propietario: Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

Predio: 131830

Clave Catastral: 1010222004

Área escritura: 1374.27 m²

Área gráfica: 1370.10 m²

Área construcción: 2208.09 m²

Ubicación: Av. Gran Colombia N13-62 y Ramón Egas

Parroquia: Itchimbia

Sector: La Alameda

Zonificación: H2 (D203H-70)

Uso de Suelo: [SU] Suelo Urbano

3.2. UBICACIÓN PREDIO:



3.3.- CONDICIONES DE LA PROPIEDAD:

Una vez realizada la inspección con fecha 20 de octubre de 2022, se verificó que la edificación consta de tres plantas (Planta Baja, primera planta, segunda planta), dos puntos de circulación vertical (gradas), un solo acceso (Av. Gran Colombia), un patio central.

En la planta baja

- Los espacios han sido destinados y adecuados para Archivo del Fondo Municipio de Quito, puesto que la estructura de la edificación no permitiría reubicarlos en un piso alto por su peso significativo.
- También existe un espacio abierto destinado para las puertas de salida de emergencia del Teatro Capitol.
- Bodega del Sindicato Único de Trabajadores Municipales, de uso repentino.
- Baños

En la Primera planta

Está ocupada por:

- Sindicato Único de Trabajadores Municipales

Estas oficinas dan atención al público, sin embargo gran parte del su espacio es destinado a bodega.

- Oficinas de la Fundación “Reina Quito de la Tercera Edad”

Estas oficinas tienen actividades recurrentes y brindan atención al público.

En la Segunda Planta

Está ocupada por:

- Oficina de la Asociación de Voceadores

No cuenta con la documentación legal para hacer uso de este espacio, cerradas.

- Oficina de Unión de Educadores Municipales

Dichas oficinas están inactivas, solo se les da uso como bodega de mobiliario.

- Oficinas de Fondo Municipio de Quito

Estas oficinas tienen actividades permanentes y brindan atención al público.

La inspección se efectuó con la guía de la Srta. Gabriela Guachamín, Secretaría Fondos MDMQ.

Estructura: Buen Estado

Mampostería y fachadas: Buen Estado (necesita pintura y mantenimiento).

Cubiertas: Buen Estado

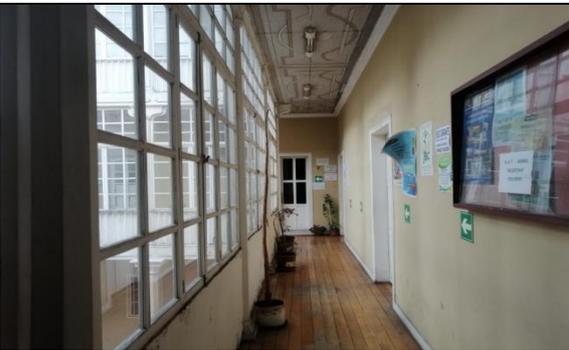
Instalaciones Eléctricas: Buen Estado

Instalaciones Hidrosanitarias: Buen Estado

Áreas verdes y patios/terrazas: Buen Estado

Fecha de elaboración	Versión	Página 2 de 4
15/11/2022		

3.4.- FOTOGRAFÍAS DEL INMUEBLE:

	
<p>Vista frontal</p>	<p>Fachada</p>
	
<p>Patio</p>	<p>Vista desde la parte posterior de la edificación</p>
	
<p>Ventanales</p>	<p>Pasillos</p>
	
<p>Oficinas</p>	<p>Oficinas</p>



Vista desde la segunda planta



Medidores de luz eléctrica y agua

4. CONCLUSIONES

- En relación a la inspección efectuada con fecha 20/10/2022 se pudo observar que, en el predio Nro. 131830 que es de propiedad del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en este espacio se encuentra funcionando: Fondo Municipio de Quito, oficinas de la Fundación “Reina Quito de la Tercera Edad”, oficina de la Asociación de Voceadores y oficina de Unión de Educadores Municipales, oficinas del Sindicato Único de Trabajadores Municipales.
- En adición, el estado general del inmueble es **bueno**; sin embargo, se ha evidenciado fisuras en muros de planta baja, lo que debería ser subsanado con mantenimiento correctivo y preventivo oportuno.

5. OBSERVACIONES

Documento elaborado y avalado técnicamente por la Ing. Estefanía Real –Área Técnica – Gestión de Bienes Inmuebles, en el ámbito de mis competencias.

Acción	Responsable	Fecha	Firma
Elaborado por:	Ing. Estefanía Real	15/11//2022	