



Oficio Nro. GADDMQ-SGCM-2020-2379-O

Quito, D.M., 17 de julio de 2020

Señor
Santiago Omar Cevallos Patino
Concejel Metropolitano
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
En su Despacho

De mi consideración:

Por medio del presente me permito informar que mediante oficio Nro. GADDMQ-DC-SB-2020-0188-O de 09 de julio de 2020, la Concejala Metropolitana Soledad Benítez, asume la iniciativa legislativa del proyecto de *“Ordenanza que determina el Procedimiento Parlamentario para el desarrollo y organización de las sesiones y los debates, el funcionamiento del ejercicio de la facultad legislativa, el Código de Ética en el Concejo Metropolitano de Quito; y su coordinación con el órgano ejecutivo”*.

De conformidad con lo previsto en la letra a) del artículo 13 de la Resolución del Concejo Metropolitano No. C074, ésta Secretaría ha procedido a realizar la revisión de los requisitos formales de dicho proyecto, previo al envío a la comisión competente en el ámbito de la materia, respecto de lo cual me permito informar lo siguiente:

- El proyecto de ordenanza en referencia cumple con los requisitos formales previstos en el artículo 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización - COOTAD, así como los de la Resolución del Concejo Metropolitano No. C074, es decir, se refiere a una sola materia, contiene exposición de motivos, considerandos constitucionales y legales, el articulado que se propone y disposiciones respectivas.
- El presente proyecto de ordenanza contiene veintinueve artículos, dos disposiciones generales, una disposición derogatoria y una disposición transitoria.

En tal virtud, remito el proyecto de ordenanza en referencia a la comisión bajo su presidencia, a fin de que en cumplimiento de lo establecido en la letra b) del artículo 13 de la Resolución del Concejo Metropolitano No. C074, se sirva incluir, en un plazo máximo de 15 días, el conocimiento del mismo en sesión ordinaria o extraordinaria de la Comisión de Planificación Estratégica.

Se deja constancia que la presente revisión de requisitos formales se realiza sin perjuicio del ejercicio de las competencias de las comisiones en su calidad de órganos asesores del Cuerpo Edilicio y las distintas dependencias municipales, con relación a la revisión de la oportunidad técnica, jurídica y legislativa del proyecto en referencia.

Finalmente, me permito informar a usted que el proyecto en referencia se encuentra disponible para consulta pública en el portal "Concejo Abierto de Quito", gobiernoabierto.quito.gob.ec, Sección Transparencia, Concejo Abierto, Normativa, con el fin de que la ciudadanía pueda dar seguimiento al mismo, y de ser el caso, ejerzan el derecho a acreditarse a la silla vacía.

Con sentimientos de distinguida consideración.



Oficio Nro. GADDMQ-SGCM-2020-2379-O

Quito, D.M., 17 de julio de 2020

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Damaris Priscila Ortiz Pasuy
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO (E)

Referencias:

- GADDMQ-DC-SB-2020-0188-O

Anexos:

- Iniciativa.pdf
- Proyecto .pdf

Copia:

Señor Doctor
René Patricio Bedón Garzón
Concejal Metropolitano

Señora Magíster
Cecilia Soledad Benitez Burgos
Concejala Metropolitana

Señor Licenciado
Igor Paul Carvajal Lopez
Gestión de Comisiones de la Secretaría General del Concejo

Señor Abogado
Isaac Samuel Byun Olivo
Prosecretario General del Concejo (S)

Señorita Abogada
Myriam Gabriela Enriquez Ulloa
Asesora de Gestión de Concejo

Señora Licenciada
Fanny Elizabeth Rodriguez Jaramillo
Servidora Municipal

Andrea Concepcion Medina Guano
Analista de Documentación de la Secretaría General del Concejo

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Myriam Gabriela Enriquez Ulloa	mgeu	SGCM	2020-07-17	
Revisado por: Damaris Priscila Ortiz Pasuy	DO	SGCM	2020-07-17	
Aprobado por: Damaris Priscila Ortiz Pasuy	DO	SGCM	2020-07-17	



Oficio Nro. GADDMQ-SGCM-2020-2379-O

Quito, D.M., 17 de julio de 2020



Soledad Benítez Burgos

CONCEJALA

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Oficio Nro. GADDMQ-DC-SB-2020-0188-O

Quito, D.M., 09 de julio de 2020

Asunto: Entrega proyecto de Ordenanza

Señora Abogada

Damaris Priscila Ortiz Pasuy

Secretaria General del Concejo (E)

GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

En su Despacho

De mi consideración:

En ejercicio de las atribuciones que me confiere el artículo 88. literal b) del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial Autonomía y Descentralización, y conforme al artículo 12 de la Resolución C 074, adjunto al presente el proyecto de “ORDENANZA QUE DETERMINA EL PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO PARA EL DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DE LAS SESIONES Y LOS DEBATES, EL FUNCIONAMIENTO DEL EJERCICIO DE LA FACULTAD LEGISLATIVA, EL CÓDIGO DE ÉTICA EN EL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO; Y SU COORDINACIÓN CON EL ÓRGANO EJECUTIVO”, a fin de que se de el trámite correspondiente de conformidad con el artículo 13 de la Resolución C 074 y demás normativa aplicable.

Para el procesamiento adecuado de esta iniciativa normativa, sugiero que esta se remita a la Comisión de Planificación Estratégica.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Mgs. Cecilia Soledad Benitez Burgos

CONCEJALA METROPOLITANA

Anexos:

- Copia del 9 de julio de 2020 PROYECTO DE ORDENANZA FUNCIONAMIENTO DE CONCEJO DE QUITO.docx



Soledad Benítez Burgos

CONCEJALA

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Oficio Nro. GADDMQ-DC-SB-2020-0188-O

Quito, D.M., 09 de julio de 2020

ORDENANZA QUE DETERMINA EL PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO PARA EL DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DE LAS SESIONES Y LOS DEBATES, EL FUNCIONAMIENTO DEL EJERCICIO DE LA FACULTAD LEGISLATIVA, EL CÓDIGO DE ÉTICA EN EL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO; Y SU COORDINACIÓN CON EL ÓRGANO EJECUTIVO

ORDENANZA No.

EL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Es obligación del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito mejorar la vida de los quiteños garantizando el Buen Vivir consagrado en la Constitución del Ecuador, lo cual incluye, pero no se limita, al ordenamiento urbano, el desarrollo local, la prestación de servicios básicos, infraestructura física, la vivienda digna y la movilidad de calidad, entre otros. El derecho de las personas a acceder al conjunto amplio de los medios que conforman el hábitat digno es de especial importancia para los gobiernos locales.

La conquista progresiva de derechos por parte de la ciudadanía y la exigencia saludable sobre la mejora continua en la calidad de vida, obligan a la institución municipal y sus funcionarios a construir políticas, planes, programas y proyectos que permitan satisfacer las expectativas de la ciudadanía. La Constitución del Ecuador y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, consagran a los gobiernos autónomos descentralizados municipales como personas jurídicas de derecho público que gozan de autonomía política, administrativa y financiera. Estos calificativos que le han sido asignados, figura que aquellos, a través del ejecutivo y el legislativo, puedan realizar los actos que les fuere necesarios para el cumplimiento de sus fines y funciones esenciales.

En el Registro Oficial Suplemento No. 303 del 19 de octubre del año 2010 se encuentra publicado el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD que ajusta la normativa general de los gobiernos autónomos descentralizados a los principios, valores y reglas constitucionales y con el cual quedaron sin efectos las leyes que regían a cada uno de los niveles de gobierno sub- nacional; además confiere plazo durante el actual período de funciones para actualizar y codificar toda la normativa local, en cuyo propósito se hace indispensable proponer el procedimiento parlamentario para el desarrollo y organización de las sesiones y los debates, el funcionamiento del ejercicio de la facultad legislativa, el código de ética en el concejo metropolitano de quito; y su coordinación con el órgano ejecutivo.

El Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, goza de autonomía política, entendida como la capacidad para regirse por sus propias normas y para expedir normas de aplicación obligatoria en el marco de sus competencias y dentro de su jurisdicción, pero además el Concejo Metropolitano tiene capacidad para expedir ordenanzas, resoluciones y acuerdos, cuya eficacia jurídica debe estar revestida de legitimidad y origen democrático.

El Concejo del Distrito Metropolitano de Quito, con el fin de establecer un cuerpo normativo que permita su operación respetando los principios mencionados, debe contar con una ordenanza sobre el procedimiento parlamentario para el desarrollo y organización de las sesiones y los debates, el funcionamiento del ejercicio de la facultad legislativa, y la aplicación del código de ética en el Concejo del Distrito Metropolitano de Quito; y su coordinación con el órgano ejecutivo.

Este proyecto de ordenanza surge como resultado del esfuerzo realizado por el bloque de concejales del Movimiento Fuerza Compromiso Social por la Revolución Ciudadana, que presentó un proyecto de resolución modificatoria de la Resolución C074-2016 el 2 en diciembre de 2019, ante la Secretaría General de Concejo Metropolitano de Quito y puesta en conocimiento de los miembros del Concejo Metropolitano, mediante oficio No. GADDMQ-SGCM-2019-2384-O, del 3 de diciembre de 2019.

En la sesión ordinaria No. 041 del Concejo Metropolitano, los concejales Luis Reina y Soledad Benítez solicitaron su tratamiento en el orden del día pero el presidente de la sesión consideró necesario realizar una mesa de trabajo previo a su tratamiento. Dicha mesa tuvo lugar el 16 de diciembre de 2019, sin embargo hasta el día de hoy no se incluyó su tratamiento en el Concejo Metropolitano.

El 3 de julio de 2020, siete meses después de presentada la iniciativa antes mencionada, se realizó la sesión No. 021 ordinaria de la Comisión de Planificación Estratégica en la cual se conocieron dos proyectos de ordenanza orientados a regular los procesos de fiscalización de las y los concejales del MDMQ. Se consideró prudente consolidar las propuestas presentadas, incluyendo el capítulo de fiscalización que contenía la propuesta de resolución modificatoria presentada por el bloque de concejales del Movimiento Fuerza Compromiso Social por la Revolución Ciudadana. Como parte de los compromisos de esta sesión, nos comprometimos a presentar el presente proyecto.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 101 de la Constitución de la República del Ecuador (en adelante la "Constitución"), establece que: Las sesiones de los gobiernos autónomos descentralizados serán públicas, y en ellas existirá la silla vacía que ocupará una representante o un representante ciudadano en función de los temas a tratarse, con el propósito de participar en su debate y en la toma de decisiones;

Que, el artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador (en adelante la "Constitución"), establece que: "Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional";

Que, el artículo 240 de la Constitución dispone que: "Los gobiernos autónomos descentralizados de las regiones, distritos metropolitanos, provincias y cantones tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales (...)"

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 254 de la Constitución: Cada distrito metropolitano autónomo tendrá un concejo elegido por votación popular. La alcaldesa o alcalde metropolitano será su máxima autoridad administrativa y presidirá el concejo con voto dirimente.

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (en adelante del "COOTAD"), en sus artículos 28 y 29, establecen que cada circunscripción territorial tendrá un gobierno autónomo descentralizado, que estará integrado por ciudadanos electos democráticamente quienes ejercerán su representación política, cuyas funciones integradas son: de legislación, normatividad y Fiscalización; de ejecución y administración; y, de participación ciudadana y control social;

Que, el artículo 56 del COOTAD, expresa que: El concejo municipal es el órgano de legislación y fiscalización del gobierno autónomo descentralizado municipal por el alcalde o alcaldesa, que lo presidirá con voto dirimente, y por las concejalas o concejales elegidos por votación popular...;

Que, de igual forma en los artículos 83 y 86 del COOTAD, se define la naturaleza jurídica de los gobiernos de los distritos metropolitanos autónomos descentralizados con sus funciones; y, al Concejo Metropolitano como el órgano de legislación y fiscalización de este gobierno, respectivamente;

Que, el artículo 87 del COOTAD, puntualiza entre otras atribuciones del Concejo Metropolitano, las siguientes: a) Ejercer la facultad normativa en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado metropolitano, mediante la expedición de ordenanzas metropolitanas, acuerdos y resoluciones; d) Expedir acuerdos o resoluciones en el ámbito de sus competencias para regular temas institucionales específicos o reconocer derechos particulares; 1) Fiscalizar la gestión del alcalde o alcaldesa metropolitano del gobierno distrital metropolitano, de acuerdo con lo previsto en este Código; q) Conformar las comisiones permanentes, especiales y técnicas que sean necesarias respetando la proporcionalidad de la representación política y poblacional urbana y rural existente en su seno y aprobar la conformación de comisiones ocasionales sugeridas por el alcalde o alcaldesa metropolitana;

Que, el artículo 88 del COOTAD, en cuanto a las atribuciones de las concejales y concejales Metropolitanos, señala que: serán responsables ante la ciudadanía y las autoridades competentes de sus acciones u omisiones en el cumplimiento de sus atribuciones, estarán obligados a rendir cuentas a sus mandantes y gozarán de fuero de corte provincial. Tienen las siguientes atribuciones: a) La intervención con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del concejo metropolitano; i) La presentación de proyectos de ordenanzas distritales, en el ámbito de competencia del gobierno del distrito metropolitano autónomo; e) La intervención en el concejo metropolitano de planificación y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe el concejo metropolitano autónomo; y, d) La fiscalización la gestión del Alcalde Metropolitano de conformidad con este Código y la ley;

Que, el Título VIII del COOTAD establece las disposiciones comunes y especiales de los gobiernos autónomos descentralizados, entre ellas el procedimiento parlamentario básico, las comisiones de los órganos legislativos y las prohibiciones de los concejos y sus integrantes;

Que, el artículo 316 del COOTAD enumera las cuatro clases de sesiones posibles para los órganos legislativos de los gobiernos autónomos descentralizados;

Que, el artículo 328 del COOTAD dispone las prohibiciones que recaen sobre los órganos legislativos de los gobiernos autónomos descentralizados;

Que, el artículo 329 del COOTAD establece las prohibiciones sobre los miembros de los órganos legislativos de los gobiernos autónomos descentralizados;

Que, el artículo 7 de la Ley Orgánica de Régimen para el Distrito Metropolitano de Quito, manda que: "El gobierno del Distrito Metropolitano de Quito se

ejerce por el Concejo o Cabildo, integrado por los concejales o ediles y presidido por el Alcalde Metropolitano, quien además dirige la administración distrital quien además como su más alta autoridad jerárquica y es responsable de la gestión de ésta. El Concejo organizará, mediante Ordenanza, los diferentes ramos de la administración y establecerá la estructura funcional para cada uno de ellos.”;

Que, el numeral 5 del artículo 8 de la Ley Orgánica de Régimen para el Distrito Metropolitano de Quito, indica que le corresponde al Concejo Metropolitano: "(...) Regular su régimen de sesiones y dictar los demás reglamentos que se requieran para el funcionamiento del Concejo Metropolitano";

Que, el numeral 15 del artículo 8 de la Ley Orgánica de Régimen para el Distrito Metropolitano de Quito, dispone que le corresponde especialmente, al Concejo Metropolitano: Establecer las políticas generales de la acción institucional y aprobar los planes y programas de actividades y los correspondientes presupuestos, así como fiscalizar y velar por la rectitud, eficiencia y legalidad de la gestión administrativa metropolitana";

Que, el artículo 8 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, dispone que: "(...) En las empresas creadas por los gobiernos autónomos descentralizados, la Presidenta o el Presidente serán la Alcaldesa o el Alcalde (...)"

Que, el artículo 5 de la Ley Orgánica de Transparencia. Y Acceso a la Información Pública, denominada en adelante como: "LOTAIP" establece que: "(...) Se considera información pública, todo documento en cualquier formato, que se encuentre en poder de las instituciones públicas y de las personas jurídicas a las que se refiere esta Ley, contenidos, creados u obtenidos por ellas, que se encuentren bajo su responsabilidad o se hayan producido con recursos del Estado";

Que, el artículo 9 de la Norma ibídem, determina que: "(...) Responsabilidad sobre la entrega de la Información Pública. El titular de la entidad o representante legal, será el responsable y garantizará la atención suficiente y necesaria a la publicidad de la información pública, así como su libertad de acceso. Su responsabilidad será recibir y contestar las solicitudes de acceso a la información, en el plazo perentorio de diez días, mismo que puede prorrogarse por cinco días más, por causas debidamente justificadas e informadas al peticionario";

Que, el artículo 23 de la LOTAIP, establece las sanciones a funcionarios y/o empleados públicos que incurrieren en actos u omisiones de denegación ilegítima de acceso a la información pública;

Que, el artículo 32 de la Ley de Modernización del Estado, Privatizaciones y Prestación de Servicios Públicas por parte de la Iniciativa Privada, en adelante denominada como: "Ley de Modernización", señala que; "(...) ACCESO A DOCUMENTOS, Salvo lo dispuesto en leyes especiales, a fin de asegurar la mayor corrección de la actividad administrativa y promover su actuación imparcial, se reconoce a cualquiera que tenga interés en la tutela de situaciones jurídicamente protegidas, el derecho a acceso a los documentos administrativos en poder del Estado y demás entes del sector público "

Que, el artículo 33 de la Ley de Modernización, determina que: "SANCIONES.- El funcionario a empleado público que violare cualquiera de las disposiciones previstas en este capítulo será sancionado con la destitución de su cargo, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o administrativas previstas en otras leyes, y;

En ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 240 de la Constitución de la República; artículos 7, 57 literales a) y d); y, 87 literales a) y d) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización; y. numeral 5 del artículo 8 de la Ley de Régimen para el Distrito Metropolitano de Quito.

RESUELVE EXPEDIR LA SIGUIENTE:

ORDENANZA QUE DETERMINA EL PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO PARA EL DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DE LAS SESIONES Y LOS DEBATES, EL FUNCIONAMIENTO DEL EJERCICIO DE LA FACULTAD LEGISLATIVA, EL CÓDIGO DE ÉTICA EN EL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO; Y SU COORDINACIÓN CON EL ÓRGANO EJECUTIVO

Art. 1.- Objeto.- La presente ordenanza tiene como objeto determinar el marco jurídico que establece el procedimiento parlamentario para regular el desarrollo y organización de las sesiones y los debates; el funcionamiento del ejercicio de la facultad legislativa; la aplicación del código de ética en el Concejo Metropolitano de Quito; y su coordinación con el órgano ejecutivo.

Las disposiciones contenidas en esta Ordenanza son complementarias al procedimiento parlamentario y demás temas vinculados establecidos en el COOTAD.

Art. 2.- Ámbito.- Las disposiciones de la presente ordenanza son de orden público, de aplicación y observancia obligatoria de todos los integrantes del Concejo Metropolitano, de los servidores y funcionarios municipales, y de la ciudadanía en general.

CAPÍTULO PRIMERO

PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO PARA EL DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DE LAS SESIONES Y LOS DEBATES

Art. 3.- Definición.- Los procedimientos parlamentarios son el conjunto de normas que regulan el desarrollo de las sesiones y debates del Concejo Metropolitano, para promover la producción legislativa y la toma de decisiones en forma democrática y ordenada.

Art. 4.- Importancia.- La aplicación del procedimiento parlamentario garantiza a todos los integrantes del Concejo Metropolitano:

- a) La potestad a expresarse para defender el derecho de las minorías,
- b) El orden y la democracia en las sesiones, para evitar que una minoría controle a la mayoría,
- c) La participación justa,
- d) La flexibilidad en la toma de decisiones.

Art. 5.- Clases de Sesiones del Concejo.- Las sesiones del Concejo Metropolitano serán:

- a) Inaugural,
- b) Ordinarias,
- c) Extraordinarias, y,
- d) Conmemorativas

Sesión Inaugural.- La sesión inaugural es aquella que se realiza por primera vez, con el objetivo de formar el Concejo; para lo cual, se nombra un secretario/a provisional, se designan comisiones, y se redacta el "Acta Constitutiva", en la que consta todo lo actuado.

Sesión ordinaria.- La sesión ordinaria se efectuará obligatoriamente una vez por semana, conforme lo establece el COOTAD.

Sesión extraordinaria.- La sesión extraordinaria se reúne cuando el caso lo requiere, por convocatoria en la forma que determine su presidente/a.

Sesión conmemorativa.- La sesión conmemorativa son aquellas que recuerdan hechos trascendentales o históricos de importancia para el DMQ.

Art. 6.- Del carácter público de las sesiones.- Las sesiones del Concejo Metropolitano de Quito tendrán carácter público y se alentará la presencia de la ciudadanía en ellas, se transmitirá su desarrollo por los medios de comunicación tradicionales y digitales que dispone el Municipio. A más de las actas respectivas, la Secretaría General del Concejo mantendrá un archivo de acceso público de los audios y videos de todas las sesiones.

En caso de existir una asistencia de público mayor al aforo del lugar donde se realice la sesión y a fin de garantizar el desenvolvimiento de las sesiones, se privilegiará la presencia de ciudadanos que tengan interés específico en los temas a ser abordados en el orden del día, o miembros de instituciones educativas que hayan formulado expresa y anticipadamente el interés de estar presentes como parte de sus programas de formación cívica. En ningún caso se reservarán asientos para los servidores y funcionarios públicos.

La presencia de la ciudadanía en los debates, e incluso su participación a través de comisiones generales, será organizada y respetuosa. El alcalde o quien presida la sesión deberá precautelar el cumplimiento estricto de esta norma, teniendo la posibilidad de ordenar el desalojo de aquellas personas que la contravengan, para garantizar el normal desarrollo de las sesiones.

Art. 7.- Instalación de la sesión y orden del día.- Para cada sesión del Concejo Metropolitano, la alcaldesa o alcalde presentará el orden del día que contendrá los asuntos a tratarse, con los documentos de sustento para cada tema, que deberán ser conocidos con setenta y dos horas (72 hs) término de anticipación a la convocatoria, por los integrantes del Concejo en el caso de sesiones ordinarias y de veinte y cuatro horas (24 hs) término para las extraordinarias.

Si transcurridos 20 minutos de la hora señalada en la convocatoria no existiese el quórum reglamentario, la sesión se dará por no instalada siendo la Secretaria o Secretario General del Concejo, quien sentará la razón correspondiente.

El orden del día de las sesiones ordinarias contendrá: como primer punto el Himno de la Ciudad de Quito de acuerdo lo que determina el Artículo 15 del Código Municipal, luego el conocimiento y resolución sobre las actas de las sesiones anteriores y a continuación, si es el caso, se incluirán las comisiones generales y los puntos planteados para el orden del día con su modificación, si hubiera cambios.

El orden del día que se presenta para la sesión puede ser alterado en su orden o modificado con la incorporación de puntos adicionales, para lo que se deberá contar con la mayoría de votos de los integrantes del Concejo, una vez aprobado el orden del día no podrá modificarse por ningún motivo, caso contrario será invalidada.

Art. 8.- Auto-Convocatoria.- Los concejales y las concejalas pueden por iniciativa propia auto-convocarse con una solicitud a la Secretaría firmada por la mitad más uno de los miembros que conforman el Concejo Metropolitano.

En el caso de sesiones autoconvocadas de acuerdo a lo dispuesto en el COOTAD o a falta de las tres autoridades del Concejo, la presidencia la

ejercerá el concejal o concejala que el pleno del Concejo Metropolitano designe por mayoría simple de los integrantes presentes.

Art. 9.- Excusas y delegación a concejales o concejales alternos.- Las concejalas o concejales, al momento de ser convocados o hasta antes de iniciar la sesión del Concejo Metropolitano, podrán excusarse por escrito de su inasistencia; en cuyo caso será convocada o convocado el o la respectiva concejala o concejal alternativo o alterna de forma verbal o escrita; la Secretaría General del Concejo sentará razón del procedimiento utilizado.

Art. 10.- Comisiones generales.- Cualquier persona natural o jurídica puede solicitar directamente, o por intermedio de una concejala o concejal, ser recibido en el pleno del Concejo en comisión general, para exponer un caso de interés colectivo o general. Para ejercer este derecho, el interesado deberá remitir, con setenta y dos horas (72 hs) término de anticipación a la siguiente sesión ordinaria del Concejo, una solicitud al alcalde o alcaldesa, indicando y justificando el motivo de su pedido y anexando la documentación de respaldo que considere pertinente; además, deberá señalarse el nombre completo e identificación de la persona o personas que intervendrán en dicha comisión. La máxima autoridad calificará el pedido y señalará la fecha en que se recibirá al o los solicitantes

En el caso de las solicitudes que habiendo cumplido con los requisitos correspondientes no hubieren sido aprobadas por la alcaldesa o el alcalde, o en casos que ameriten la emergencia del tratamiento, el Concejo Metropolitano podrá conocerlas y aprobarlas por mayoría simple, durante el ejercicio de aprobación del orden del día.

La alcaldesa o el alcalde, a través de la Secretaria del Concejo, informará a sus integrantes de forma permanente cuales son las solicitudes de comisión general que hubieren sido rechazadas y sus argumentos.

La intervención en comisión general no podrá exceder los 10 minutos y solo podrá volver a intervenir en el caso de que algún integrante del Concejo solicite alguna aclaración puntual y el alcalde o alcaldesa le concedan el uso de la palabra.

Concluida la audiencia pública o comisión general, los interesados podrán permanecer en el salón de sesiones, en silencio y guardando compostura y respeto a los demás.

Art. 11.- Subrogación de la presidencia de las sesiones.- A falta de la alcaldesa o alcalde presidirá la sesión del Concejo Metropolitano la primera o primer vicepresidente y en su ausencia, la segunda o segundo vicepresidente, si faltaren las autoridades antes enunciadas presidirá la sesión la concejala o el

concejal que designe el presidente, o la mayoría simple de los miembros del concejo.

Art. 12.- Organización de los debates generales.- Los debates deberán ceñirse estrictamente al orden del día aprobado, quedando expresamente prohibidas las intervenciones sobre temas que estén fuera de él. Para la organización de los debates se observarán las siguientes reglas:

- a. Al inicio del debate, el proponente de la inclusión de un punto en el orden del día, podrá hacer uso de la palabra durante un tiempo máximo de 10 minutos para explicar su posición.

En todos los casos, la alcaldesa o alcalde o a pedido de los concejales o concejales, podrá autorizar el uso de la palabra durante 10 minutos a funcionarios de la administración metropolitana para la exposición sobre el tema o solicitar de ellos cualquier información complementaria durante su intervención. Una vez terminada su exposición, el funcionario no podrá interrumpir ni replicar las intervenciones de las concejales o concejales que intervengan en el debate, ni intervenir en él, salvo que quien preside la sesión disponga aclaraciones o precisiones específicas.

Siempre que se haga uso de ayudas visuales o presentaciones para apoyar las intervenciones, la Secretaría General del Concejo entregará tales presentaciones a los integrantes del Concejo, al menos veinticuatro (24 hs) horas término antes de la intervención respectiva.

- b. Después de la presentación del tema, cada uno de los integrantes del Concejo Metropolitano podrán hacer uso de la palabra por un máximo de tres ocasiones, cada una por un tiempo no mayor a 3 minutos. Estos tiempos aplican también para el presidente de la sesión.
- c. Si durante el debate, para el mejor conocimiento y tratamiento de un asunto, se requiere información o consideraciones adicionales, la alcaldesa o alcalde o cualquier concejala o concejal podrá realizar o solicitar al proponente del punto en tratamiento o a cualquier funcionario de la administración municipal, las aclaraciones pertinentes, mismas que no deberán exceder los 10 minutos.
- d. El debate termina:
 - i. Cuando un tema ha sido suficientemente debatido, en cuyo caso quien presida la sesión, previo anuncio y de no existir pedido del uso de la palabra pendiente por parte de los concejales, lo dará por terminado y someterá a votación según sea el caso.

- ii. Por falta de elementos de juicio o informes indispensables para su cabal entendimiento, en cuyo caso el Concejo por mayoría absoluta podrá disponer su postergación para la siguiente sesión.
- e. El debate o la sesión podrá ser declarada en receso por quien presida el Concejo Metropolitano o a petición de una concejala o concejal determinándose el tiempo en que se volverá a reinstalar en el mismo día.

Art. 13.- Organización de los debates para conocimiento, aprobación o archivo de cuerpos normativos.- Para la organización de los debates se observarán las siguientes reglas:

- a. Al inicio del debate, el proponente de la inclusión de la iniciativa en el orden del día, podrá hacer uso de la palabra durante un tiempo máximo de 10 minutos para explicar la propuesta. El presidente o presidenta de la comisión responsable de emitir el informe respectivo introducirá el tema por 10 minutos, para luego dar paso al proponente de la iniciativa, quien hará uso de la palabra por un tiempo máximo de 20 minutos para exponer su propuesta.

La alcaldesa o alcalde, los concejales o concejalas, podrán autorizar el uso de la palabra durante 10 minutos a funcionarios de la administración metropolitana para la exposición o explicación adicional de la iniciativa o solicitar de ellos cualquier información complementaria durante su intervención. Una vez terminada su exposición, el funcionario no podrá interrumpir ni replicar las intervenciones de las concejalas o concejales que intervengan en el debate, ni intervenir en él, salvo que quien preside la sesión disponga aclaraciones o precisiones específicas.

Siempre que se haga uso de ayudas visuales o presentaciones para apoyar las intervenciones, la Secretaría General del Concejo entregará tales presentaciones a los integrantes del Concejo, al menos veinticuatro (24 hs) horas término antes de la intervención respectiva.

- b. Después de la presentación del tema, dentro del primer debate, cada uno de los integrantes del Concejo Metropolitano podrán hacer uso de la palabra por dos ocasiones durante un tiempo máximo de 3 minutos cada una.

En el segundo debate el presidente de la comisión señalará al pleno del concejo que se han recogido las observaciones del primer debate, identificando los autores de las mismas, o dando las razones en caso de

- no haber sido acogidas. Tendrá un tiempo máximo de 10 minutos. El resto de las concejales y concejales podrán intervenir por un máximo de 2 ocasiones en un tiempo no mayor de 3 minutos cada una si fuera necesario.
- c. Si durante el debate, para el mejor conocimiento y tratamiento de un proyecto normativo, se requiere información o consideraciones adicionales, la alcaldesa o alcalde o cualquier concejala o concejal podrá realizar o solicitar al proponente de la iniciativa o a cualquier funcionario de la administración municipal, las aclaraciones pertinentes, mismas que no deberán exceder los 10 minutos.
 - d. El debate termina:
 - i. Cuando un proyecto normativo ha sido suficientemente debatido, en cuyo caso quien presida la sesión, previo anuncio y de no existir pedido del uso de la palabra pendiente por parte de los concejales, lo dará por conocido y someterá a votación según sea el caso.
 - ii. Por falta de elementos de juicio o informes indispensables para su cabal entendimiento, en cuyo caso el Concejo por mayoría absoluta podrá disponer su postergación para análisis en próximas sesiones o regreso a la comisión respectiva.
 - iii. Cuando se requiere profundización y correcciones de la Comisión respectiva.
 - iv. Cuando por votación absoluta el Concejo resuelva su archivo con resolución motivada.
 - e. En el caso que agotado el segundo debate los concejales consideren que el proyecto normativo no es pertinente por regular ámbitos que no son competencia municipal, no adecuarse al marco jurídico vigente o por no desarrollar de modo adecuado la materia planteada, se podrá mocionar su archivo, el cual deberá ser aprobado por mayoría absoluta del Concejo, previo informe del Procurador Metropolitano.
 - f. El debate o la sesión podrá ser declarada en receso por quien presida el Concejo Metropolitano o a petición de una concejala o concejal determinándose el tiempo en que se volverá a reinstalar en el mismo día.
 - g. Las ordenanzas podrán aprobarse o archivarse de la siguientes manera: 1) por artículos, 2) por cada capítulo, 3) por cada título y 4) el texto integral del proyecto normativo. La modalidad de votación deberá ser mocionada al final de la discusión del proyecto normativo. En el caso

que no se realice una moción se entenderá que se votará el texto íntegro del proyecto normativo.

Art. 14.- Sobre el uso de la palabra.- Para el uso de la palabra por parte de los integrantes del Concejo Metropolitano se observarán las siguientes reglas:

- a. Las concejales o concejales tendrán derecho a solicitar y hacer uso de la palabra, que será concedida por quien preside la sesión, durante el tiempo establecido en la presente ordenanza. La concejala o concejal que hace uso de la palabra debe dirigirse a la autoridad que preside la sesión del Concejo Metropolitano.

En caso de una votación nominal razonada, la concejala o concejal podrá intervenir por un tiempo máximo de 3 minutos.

- b. Los integrantes del Concejo no podrán ser interrumpidos en el uso de la palabra, salvo que se trate de una solicitud de punto de orden o de información.
- c. Punto de orden: un integrante del Concejo Metropolitano podrá solicitar un punto de orden cada vez que observe el incumplimiento o violación de alguna norma o reglamento en el trámite de la sesión; o, la desviación del tema en su tratamiento. Para pedir la rectificación del procedimiento y si fuere necesario, el pronunciamiento del Concejo, la exposición fundamentada y motivada del punto de orden tendrá un tiempo máximo de 1 minuto y con el señalamiento de la norma legal o reglamentaria que considere no observada.
- d. Punto de información: la concejala o concejal podrá solicitar los puntos de información que considere necesarios en cada uno de los temas del orden del día para conocer datos o disposiciones legales que sean fundamentales para el debate, por un tiempo máximo de 1 minuto. De estimarlo procedente, podrá solicitar la comparecencia de cualquier funcionario.
- e. Cualquier concejala o concejal podrá solicitar la palabra por haber sido aludido en el pleno del Concejo, por un tiempo máximo de 3 minutos.
- f. La alcaldesa o alcalde o quien estuviere presidiendo la sesión llamará la atención a la concejala o concejal y de persistir podrá dar por terminada la intervención de una concejala o concejal, por los siguientes motivos:
 - i. Referirse a aspectos ajenos al asunto en debate;
 - ii. Utilizar un punto de orden o de información para otros fines;

- iii. Contravenir las normas éticas de comportamiento parlamentario; y,
- iv. Exceder el tiempo establecido para su participación.

Art. 15.- Procesamiento de las mociones.- Cualquier concejala o concejal tiene derecho a presentar mociones verbalmente o por escrito. La moción presentada, para su trámite, deberá recibir el apoyo de al menos un integrante de Concejo Metropolitano.

El proponente de una moción podrá retirarla o modificarla por su decisión o a solicitud de un integrante del Concejo Metropolitano.

Si encontrándose en discusión una moción, se presenta otra con el carácter de previa, quien presida la sesión la calificará y si la acepta pondrá en consideración del Concejo Metropolitano para su discusión y votación, siempre y cuando se refiera a los casos descritos en este artículo. Cumplido lo indicado se procederá a votar la moción inicialmente propuesta si fuera pertinente.

En caso de existir más de una moción, quien preside la sesión deberá dar tratamiento a las mociones presentadas en su orden de acuerdo al procedimiento dispuesto en esta ordenanza.

Mientras se discute una moción no podrá proponerse otra, salvo en los siguientes casos:

- a. Sobre una cuestión constitucional o legal atinente al asunto, ya que los planteamientos de carácter constitucional y legal tendrán preferencia sobre cualquier otro; por lo tanto, se suspenderá el trámite de la moción hasta que éstos se dilucidan;
- b. Sobre una cuestión previa conexas con la principal, que, en razón de la materia exija un pronunciamiento anterior;
- c. Para que el asunto pase a Comisión, cuando se discuta una moción de un asunto que ha merecido informe de Comisión y se proponga una que modifique o amplíe, dicho asunto volverá a la Comisión antes de que se pronuncie el Concejo; y,
- d. Para que se suspenda la discusión únicamente cuando el Concejo con mayoría simple, considere que se requiere de elementos de juicio de los que por el momento no se dispone.

Art. 16.- Reconsideraciones.- Cualquier concejala o concejal puede solicitar la reconsideración de una votación en los mismos términos que fue resulta, en el curso de la misma sesión o en la próxima sesión ordinaria. Con la aprobación de la mayoría absoluta de los integrantes del Concejo Metropolitano, se resolverá sobre la solicitud de reconsideración. Una vez aprobada la reconsideración, se someterá a votación la propuesta presentada. En caso de ser negada no se podrá volver a tratar el tema por un año.

Art. 17.- Proponentes de proyectos de ordenanza.- La iniciativa para presentar ordenanzas corresponde a: (i) la alcaldesa o alcalde; (ii) las concejales o concejales, por iniciativa propia o acogiendo iniciativas ciudadanas o de organizaciones sociales; y, (iii) los ciudadanos u organizaciones sociales, directamente, siguiendo el procedimiento legal vigente para la Iniciativa Popular Normativa.

Art. 18.- Procedimiento para el tratamiento de ordenanzas.- Para el tratamiento y aprobación de ordenanzas se observará el siguiente procedimiento:

- a. El proponente de la iniciativa remitirá, mediante oficio, el texto propuesto a la Secretaría General del Concejo, lo califica en función de los requisitos de forma y lo remite formalmente en un plazo de ocho días a la presidenta de la comisión que corresponda de acuerdo a su contenido, para el procesamiento adecuado.
- b. Para que el texto de la propuesta pueda ser procesado, deberá contener una exposición de motivos, los considerandos constitucionales y legales, el articulado, con las disposiciones generales, transitorias, reformatorias y derogatorias, según el caso amerite.
- c. En caso de existir dos o más iniciativas normativas sobre el mismo tema, la Comisión deberá tratar todas las iniciativas por orden de presentación a la Secretaría General del Concejo. Primer proyecto presentado primer proyecto tratado.
- d. El presidente o presidenta de la comisión a cargo del procesamiento de la iniciativa deberá incluir en sesión ordinaria o extraordinaria de la comisión el conocimiento de la iniciativa y la resolución sobre el tratamiento que recibirá en su seno, en un plazo de 15 días término.

En cualquier caso, en esta fase deberán considerarse o incluirse las observaciones que por cualquier medio los ciudadanos, las organizaciones sociales o grupos de interés, hagan llegar a la comisión, directamente o por intermedio de un concejal o concejala.

- e. La Secretaría General deberá publicar todos los proyectos normativos y toda información adicional que se tenga a disposición para que la ciudadanía pueda presentar sus observaciones, aportes o para acceder a la silla vacía, en el sitio web de la municipalidad, en una sección construida específicamente para este fin. Por decisión del presidente o la presidenta, a pedido de los integrantes de la comisión o del

proponente, se podrá recibir en comisión general a los ciudadanos o grupos que hayan hecho aportes al proyecto normativo.

- f. Para sustentar el proyecto de ordenanza, el presidente de la comisión solicitará, a través de la Secretaría General, la emisión de los informes técnicos y el informe jurídico que sean menester. Los responsables de las dependencias técnicas y de la Procuraduría o Administración General, dispondrán de un término máximo de 8 días término para emitir dichos informes, que podrán ampliarse, en casos excepcionales, previo pedido debidamente justificado del funcionario responsable.
- g. En caso de que los informes técnicos y jurídicos contengan observaciones de cualquier persona, grupo, miembros de la comisión y/u otros concejales al proyecto de ordenanza, el presidente de la Comisión por sí mismo o por sugerencia de cualquier miembro de la Comisión, podrá ordenar que su tratamiento se realice:
 - i. Procesando las observaciones técnicas, jurídicas y/o las propuestas por los comisionados y la ciudadanía en el seno de sus sesiones. Para ello, se requerirá la asistencia y el aporte de los funcionarios municipales, la ciudadanía y la presencia del concejal proponente, de ser el caso; o,
 - ii. Convocando a una mesa o mesas de trabajo para el procesamiento preliminar de las observaciones, integradas por las concejalas o concejales miembros o no de la comisión, o sus representantes, más los funcionarios municipales que sean requeridos, el o la concejal proponente, de ser el caso y la ciudadanía previa solicitud.

Luego de la revisión y consideración de las observaciones que hubieren en los informes técnicos y/o el informe jurídico y de las observaciones de cualquier persona, grupo, miembros de la comisión u otros concejales al proyecto de ordenanza, los integrantes de la comisión procederán a elaborar y suscribir el informe que habilite el tratamiento del proyecto de ordenanza en el pleno del Concejo, sin ser necesario solicitar nuevos informes técnicos y/o jurídicos. De existir discrepancias totales o parciales sobre el texto, podrán existir informes de mayoría y de minoría, debidamente suscritos.

Por decisión del presidente o de la presidenta, a pedido de los integrantes de la comisión o del proponente, se podrá recibir en comisión general a los ciudadanos o grupos que hayan hecho aportes al proyecto normativo o que quieran hacerlos.

- h. En el evento de que los responsables de las dependencias técnicas que forman parte del ejecutivo municipal y de la Procuraduría Metropolitana

no emitieran los informes requeridos en el término establecido en el literal c) del presente artículo, y no hayan solicitado la prórroga respectiva, la comisión establecerá un término perentorio para la presentación de los informes correspondientes, *so pena* de pedir el inicio del proceso administrativo para la sanción que corresponda por la falta incurrida, la misma que de manera obligatoria será gestionada y aplicada por la autoridad correspondiente de acuerdo a la normativa vigente, quien deberá seguir el procedimiento respectivo y respetando las garantías del debido proceso.

Transcurridos 30 días plazo contados a partir del otorgamiento del término perentorio para presentación de los informes, el alcalde o alcaldesa metropolitana incluirá en el orden del día el tratamiento de la iniciativa legislativa para conocimiento del Concejo Metropolitano y en su calidad de máxima autoridad administrativa, informará las acciones tomadas frente al incumplimiento incurrido.

- i. Inmediatamente de emitido el informe para primer debate, la Secretaría General notificará al alcalde de su contenido, el cual, en un plazo máximo de 30 días plazo, lo incluirá en el orden del día de una sesión ordinaria o extraordinaria del Concejo. De no ocurrir esta situación, transcurrido el plazo indicado, el presidente o presidenta de la comisión o la concejala o concejal proponente, podrán solicitar la inclusión del primer debate del proyecto en el orden del día de la sesión respectiva o pedir su inclusión en la siguiente sesión, siempre y cuando se haya entregado con anticipación la documentación de respaldo.
- j. Dependiendo de la naturaleza del proyecto de ordenanza y con la finalidad de atender los derechos colectivos constitucionales de las comunidades, pueblos, y nacionalidades indígenas, el pueblo afroecuatoriano, el pueblo montubio y las comunas, el Concejo podrá resolver la necesidad de realizar una consulta prelegislativa, conforme lo establecido en la ordenanza que trate sobre participación ciudadana.
- k. Luego del debate correspondiente, la Secretaría General en un plazo máximo de 2 días, remitirá a la presidencia de la comisión una síntesis de las observaciones realizadas en el pleno, con identificación de sus autores. Dentro del mismo plazo, los concejales o concejalas y la ciudadanía o sus organizaciones, podrán hacer llegar a la presidencia de la comisión, por escrito, nuevas observaciones.

Estas observaciones formuladas en el primer debate por los concejales o concejalas podrán ser conceptuales o específicas sobre el texto

concreto, las cuales deberán ser procesadas por la comisión y el proponente antes del segundo debate.

El presidente o presidenta de la comisión, en la siguiente reunión ordinaria de la misma, incluirá en el orden del día, el procesamiento de tales observaciones y la elaboración del informe para el segundo debate siguiendo el procedimiento de esta normativa.

En caso de que durante el primer debate del proyecto de ordenanza no se hayan registrado observaciones, el texto podrá pasar a segundo debate, sin necesidad de regresar a la comisión y por tanto, sin informe de comisión para segundo debate.

- l. En el segundo debate se podrán introducir los cambios sugeridos en la sesión, los mismos que deberán ser presentados como textos alternativos y aprobados explícitamente, para luego proceder con la votación final de aprobación del proyecto.
- m. Una vez aprobado el proyecto de ordenanza, se remitirá por medio de la Secretaría General a la alcaldesa o alcalde para que en el plazo de 8 días la sancione o la observe. En este último caso, la alcaldesa o el alcalde deberá someter a consideración y aprobación del Concejo sus observaciones.
- n. Si dentro del plazo de 8 días no se observa o se manda a ejecutar la ordenanza, se considerará sancionada por el ministerio de la ley.
- o. La promulgación y publicación de las normas aprobadas por el Concejo Metropolitano se realizarán en la Gaceta Oficial del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y en el dominio web de la institución, sin perjuicio de la publicación en el Registro Oficial.

Si se tratase de normas de carácter tributario, además, las promulgará y remitirá para su publicación en el Registro Oficial.

- p. Quienes propongan una iniciativa popular normativa, conforme el marco jurídico nacional vigente, podrán participar a través de sus representantes, en todo el proceso de construcción legislativa, conforme lo que establezca la ley y las ordenanzas.

Art. 19.- Aprobación de acuerdos y resoluciones.- El Concejo Metropolitano podrá expedir además, acuerdos y resoluciones sobre temas que tengan carácter especial o específico, los que serán aprobados, por mayoría simple, en un solo debate y serán notificados a los interesados, sin perjuicio de

disponer su publicación en cualquiera de los medios determinados, de existir mérito para ello.

Los textos propuestos de acuerdos y resoluciones deberán contener los considerandos de carácter constitucional, legal, técnico, social y político, así como el articulado correspondiente.

Para la aprobación de acuerdos y resoluciones se observará el siguiente procedimiento:

- a. El proponente presentará la iniciativa motivada del acuerdo o resolución en la Secretaría General para que su tratamiento sea incluido en el orden del día respectivo o directamente al Concejo para que se vote su inclusión en el orden del día; y,
- b. El Concejo en un solo debate podrá discutir y/o aprobar la propuesta de acuerdo o resolución, por mayoría simple.

Art. 20.- De la clausura, suspensión y receso.- Las sesiones del Concejo deberán suspenderse sólo por consulta y votación de sus integrantes, con el voto de la mayoría simple.

Las sesiones se clausurarán en cualquier momento por falta de quórum, debidamente constatado por la Secretaría General del Concejo, ésta deberá tener contabilidad permanente del quórum e informar al Presidente en ausencia del mismo; por agotar el debate o por fuerza mayor. También podrá ser clausurada cuando las condiciones de deliberación no puedan ser llevadas a cabo en orden y respeto conforme las normas de funcionamiento del Concejo; y una vez tratados todos los puntos del orden del día.

La Secretaría General del Concejo llevará registro de las sesiones que no puedan instalarse o se clausuren por falta de quórum, con indicación expresa de los integrantes del Concejo que se encontraban presentes y, en consecuencia, de los ausentes, al momento de la constatación del quórum.

Cuando una sesión sea clausurada o suspendida, los puntos no tratados deberán ser debatidos con anterioridad a la apertura de una nueva sesión.

Art. 21.- Clases de Votación.- Las votaciones del Concejo Metropolitano serán ordinarias, nominativa y nominal razonada.

Art. 22.- Votación Ordinaria.- Se denomina votación ordinaria aquella en la que los integrantes del concejo manifiestan colectivamente su voto afirmativo levantando el brazo o poniéndose de pies y negativo cuando no levanten la mano y permanezcan sentados, mientras por secretaría se cuenta el número de votos consignados.

Art. 23.- Votación Nominativa.- Es cuando cada uno de los integrantes del cuerpo colegiado expresan verbalmente su voto en orden alfabético, sin ninguna argumentación.

Art. 24.- Votación Nominal Razonada.- Es aquella en la que los integrantes del Concejo Metropolitano expresan verbalmente su votación en orden alfabético, previa argumentación durante un máximo de 3 minutos, siempre que no hubiere intervenido en el debate. Esta votación procederá por iniciativa propia del alcalde o alcaldesa o a pedido de uno de los concejales.

Art. 25.- Orden de Votación.- Cuando la votación sea nominativa o nominal razonada el ejecutivo, los concejales y concejalas consignarán su voto en orden alfabético de sus apellidos; luego votará la/el representante de la ciudadanía, y al final en caso de-empate el alcalde consignará su voto dirimente.

Art. 26.- Sentido de las votaciones.- Una vez dispuesta la votación, los integrantes del concejo metropolitano no podrán retirarse del lugar de sesiones ni podrá abstenerse de votar, por tanto votarán en sentido afirmativo o negativo; si se negare a votar o se retirase, del salón de sesiones, se entenderá consignado en blanco y se sumará a la mayoría.

CAPÍTULO SEGUNDO

CÓDIGO DE ÉTICA EN EL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO

Art. 27.- Principios.- La ética legislativa se fundamenta en los principios de participación y deliberación democrática, respeto, integridad, interculturalidad, no discriminación y transparencia, por lo que en virtud de estos principios, los integrantes del Concejo Metropolitano deben:

- a. defender a través de sus intervenciones y decisiones el interés público y el bien común del Distrito Metropolitano de Quito, por encima de cualquier interés particular o de grupo;
- b. promover a través de sus actuaciones la justicia, la interculturalidad y la superación de las desigualdades en el Distrito Metropolitano de Quito y la eliminación de cualquier tipo de discriminación al interior del Concejo Metropolitano;
- c. actuar con responsabilidad en la toma de decisiones, mediante el estudio informado de los asuntos a tratarse en el Concejo Metropolitano de Quito;

- d. adoptar mecanismos efectivos de participación, deliberación pública y rendición de cuentas para la democratización y transparencia de su labor legislativa y la acción del Concejo Metropolitano;
- e. rendir cuentas periódicamente al Concejo Metropolitano sobre la participación en directorios y/o representaciones que les han sido delegadas;
- f. actuar con respeto y pluralismo democrático en el seno del Concejo Metropolitano;
- g. respetar la integridad, honra y prestigio de los integrantes del Concejo Metropolitano;
- h. ejercer con responsabilidad su función de fiscalización promoviendo la transparencia y la eliminación de toda forma de corrupción;
- i. respetar y fomentar el cumplimiento absoluto de las normas que regulan el funcionamiento del Concejo Metropolitano; y,
- j. las demás determinadas en la ley y en las ordenanzas metropolitanas vigentes.

CAPÍTULO TERCERO

COORDINACIÓN CON EL ÓRGANO EJECUTIVO

Art. 28.- Coordinación general.- La alcaldesa o alcalde, ejerce la facultad ejecutiva del gobierno del Distrito Metropolitano de Quito, por tanto preside el Concejo Metropolitano y la administración metropolitana, de allí que deberá promover y facilitar todas las acciones de coordinación necesarias, a fin de que exista mutua articulación programática entre los actos legislativos y de fiscalización del Concejo Metropolitano y los de la administración de gobierno, para encaminar de forma armónica el desarrollo del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 29.- Respeto a la representación de concejalas y concejales.- En los actos protocolarios, oficiales o sociales organizados o auspiciados por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, se deberá guardar la consideración y respeto a la condición de representantes electos de la ciudadanía que tienen las concejalas y concejales.

DISPOSICIÓN GENERAL.

Primera. - Se encarga a la Secretaría General para que optimice la funcionalidad del sistema informático de registro y apoyo a las sesiones y votaciones, de manera de lograr que haya acceso público al resultado de las votaciones.

Segunda.- Todos los procedimientos establecidos en esta ordenanza se aplicarán para el funcionamiento de las diferentes comisiones del Concejo Metropolitano.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

Única. - A partir de la aprobación de la presente ordenanza, queda sin efecto la Resolución C074-2016 del Concejo Metropolitano de Quito.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA.

Única. - La Secretaria del Concejo está obligada a incorporar la presente norma al Código Municipal. Para tal efecto deberá señalar el libro, el título, sección, capítulo y párrafo según corresponda para su inclusión.

Dada, en la Sala de Sesiones del Concejo Metropolitano de Quito, el xx de xxxx de 2019.

ALCALDÍA DEL DISTRITO METROPOLITANO.- Distrito Metropolitano de Quito,

EJECÚTESE

DR. JORGE YUNDA MACHADO

ALCALDE DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CERTIFICO, que la presente resolución fue discutida y aprobada en sesión pública ordinaria del Concejo Metropolitano de Quito, el XX de XXX de 2019; y, suscrita por el Dr. Jorge Yunda Machado, Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito el el XX de XXX de 2020.

Lo Certifico.- Distrito Metropolitano de Quito,

DRA. DAMARIS PRISCILA ORTIZ PASUY

SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO (E)