	Unidad Patronato Municipal San José	Página 1 de 3
Anexo 4. Formato de carta compromiso		Octubre 2023

## ANEXO 4. Formato de Carta Compromiso


Quito, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Estimada,  
Fernanda Catalina Yépez Calderón  
**Directora de la Unidad Patronato Municipal San José**  
Presente. -

Con la finalidad de alcanzar los objetivos planteados para la conformación del banco de elegibles para la implementación de CDI y posterior suscripción del convenio de cooperación; a continuación, se detallan los compromisos y declaraciones jurídicamente vinculantes que las partes adquieren en virtud del presente instrumento:

La entidad postulante ....., R.U.C.:  
....., domiciliada en ....., con correo electrónico ....., teléfono de contacto .....,  
Representada por: ..... en calidad de Representante Legal, comparece por sus propios derechos como postulante al proceso denominado **“CONVOCATORIA PARA LA CONFORMACIÓN DE UN BANCO DE ELEGIBLES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO”**, para que, en caso de ser una entidad cooperante seleccionada para la implementación de Centros de Desarrollo Infantil, se comprometa a cumplir las siguientes condiciones:

1. **Del cumplimiento de la normativa legal vigente, lineamientos, procesos, formatos y demás documentación emitida por la Unidad Patronato Municipal San José**
  - a) Cumplir a cabalidad con la Norma Técnica del Servicio de Centros de Desarrollo Infantil CDI vigente del Ministerio de Inclusión Económica y Social.
  - b) Acoger la ficha de costos establecida por la UPMSJ, considerando las especificaciones de la convocatoria.
  - c) Utilizar el formato ficha de proyecto aprobado por la UPMSJ para la elaboración y presentación de la propuesta.
  - d) Aplicar y hacer uso de las herramientas de gestión administrativas y técnicas establecidas por la UPMSJ para la ejecución del convenio.
  - e) Cumplir con los lineamientos establecidos por la UPMSJ para el ingreso de niñas y niños al servicio.

	Unidad Patronato Municipal San José	Página 2 de 3
Anexo 4. Formato de carta compromiso		Octubre 2023

## 2. De la convocatoria para conformar el banco de elegibles


- a) Indicar en las propuestas la ubicación del CDI, con base en las localidades priorizadas establecidas en el Anexo 1 de la convocatoria.
- b) Aceptar la asignación de la ubicación de el/los CDI en cualquiera de las localidades priorizadas, conforme la calificación obtenida.
- c) Una vez firmado el convenio, contactar a los representantes legales para el ingreso voluntario al servicio de los niñas y niños del listado entregado por la UPMSJ.
- d) Declarar conocer los parámetros de calificación de la propuesta, que se utilizarán para otorgar el puntaje a los postulantes para la conformación del banco de elegibles. Documento que fue debidamente socializado por la UPMSJ.
- e) Declarar conocer que la UPMSJ no estará obligada a suscribir convenios con el banco de elegibles y que esto dependerá de la asignación presupuestaria establecida para la implementación de CDI.
- f) Declarar conocer los motivos por los cuales se puede dar por rechazada la propuesta, mismas que constan en el documento respectivo socializado por la UPMSJ.

## 3. De la contratación del personal

- a) Cumplir con la verificación para que tanto la entidad postulante como los miembros del Directorio, no adeuden valores al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito ni a la UPMSJ.
- b) Una vez firmado el convenio, las entidades cooperantes seleccionadas no podrán contratar personal técnico y administrativo que adeuden valores al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y/o a la UPMSJ.
- c) Efectuar los llamados de atención que sean necesarios al personal técnico y administrativo que incurra en indisciplina e incumplimientos contrarios a la normativa vigente; así como tomar las medidas que sean pertinentes.

## 4. De la administración del CDI

- a) Presentar una garantía de fiel cumplimiento del 100% por cada desembolso, conforme a los lineamientos emitidos por la UPMSJ (no aplica para instituciones públicas).
- b) Realizar el proceso de arrendamiento del inmueble donde funcionará el CDI, en caso de requerirlo. En caso de no requerirlo deberá justificarlo.
- c) No incurrir en ninguna práctica indebida contraria a la normativa; garantizar que el personal del CDI no las cometa.
- d) Transparentar la gestión administrativa y técnica mediante procesos de rendición de cuentas con la periodicidad que requiera la UPMSJ.
- e) Mantener la confidencialidad de la información de niñas y niños a su cargo; así como de sus representantes legales y familias. La información confidencial de las niñas y niños se

	Unidad Patronato Municipal San José	Página 3 de 3
Anexo 4. Formato de carta compromiso		Octubre 2023

administrará y difundirá únicamente con el consentimiento previo (constancia escrita y firmada) del representante legal.

- f) Preservar la integridad física, psíquica y moral de niñas y niños mediante acciones específicas.
- g) Garantizar la calidad e inocuidad de los alimentos que consuman las niñas y niños en el CDI, así como su adecuada nutrición.
- h) Mantener estrictos protocolos de limpieza y desinfección de todas las áreas del CDI.
- i) Asegurar que el/los CDI se implementarán bajo el principio de gratuidad, por lo que no se cobrará valor alguno por la prestación del servicio. De igual manera, no se cobrará ningún valor para cubrir el aporte de la entidad cooperante seleccionada.

La presente carta de compromiso con la UPMSJ constituye un documento legal, que tendrá vigencia de hasta cuatro (4) años, en el caso de formar parte del banco de elegibles.

Mediante la presente confirmo que toda la documentación presentada en la postulación es veraz y estoy consciente de que, en caso de identificarse lo contrario, la UPMSJ podrá tomar las acciones que correspondan con las autoridades competentes.

En el caso de que mi propuesta sea calificada me comprometo a cumplir con los lineamientos previos a la suscripción del convenio de cooperación y demás exigencias previas que disponga la UPMSJ.

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Representante legal de la entidad postulante