

-1-
Uno
11

Anexo 4. FE DE RECEPCIÓN

FE DE RECEPCIÓN

Día: 11/07/2024 Hora: 15:58

Nombre de la persona que recibe:

Diego Verdugo Lo



Firma



Anexo 2. FORMULARIO DE PRECALIFICACIÓN

Nombre de la Organización/Emprendimiento: PAN DE MANDARINA
Nro. de RUC: 1713648358

Marque con una X según corresponde:

Requisitos de Elegibilidad:

- Está legalmente constituida en el Distrito Metropolitano de Quito.
- Tiene un mínimo de 2 años de operación en el DMQ.
- Sus actividades están alineadas con principios de sostenibilidad, equidad y Buen Vivir.
- Cumple con normativas legales, ambientales y laborales vigentes.
- No tiene antecedentes de prácticas desleales, corrupción o violación de derechos.

Documentación Presentada:

- Formulario de postulación completado.
- Documento legal de constitución.
- Memoria descriptiva de prácticas (fotos, videos, informes, etc.).

- Información cuantitativa de impacto.
- Documentos de cumplimiento de normativas.
- Otros documentos adicionales (especificar)

Observaciones: NO coincide nombre del postulante con los documentos entregados

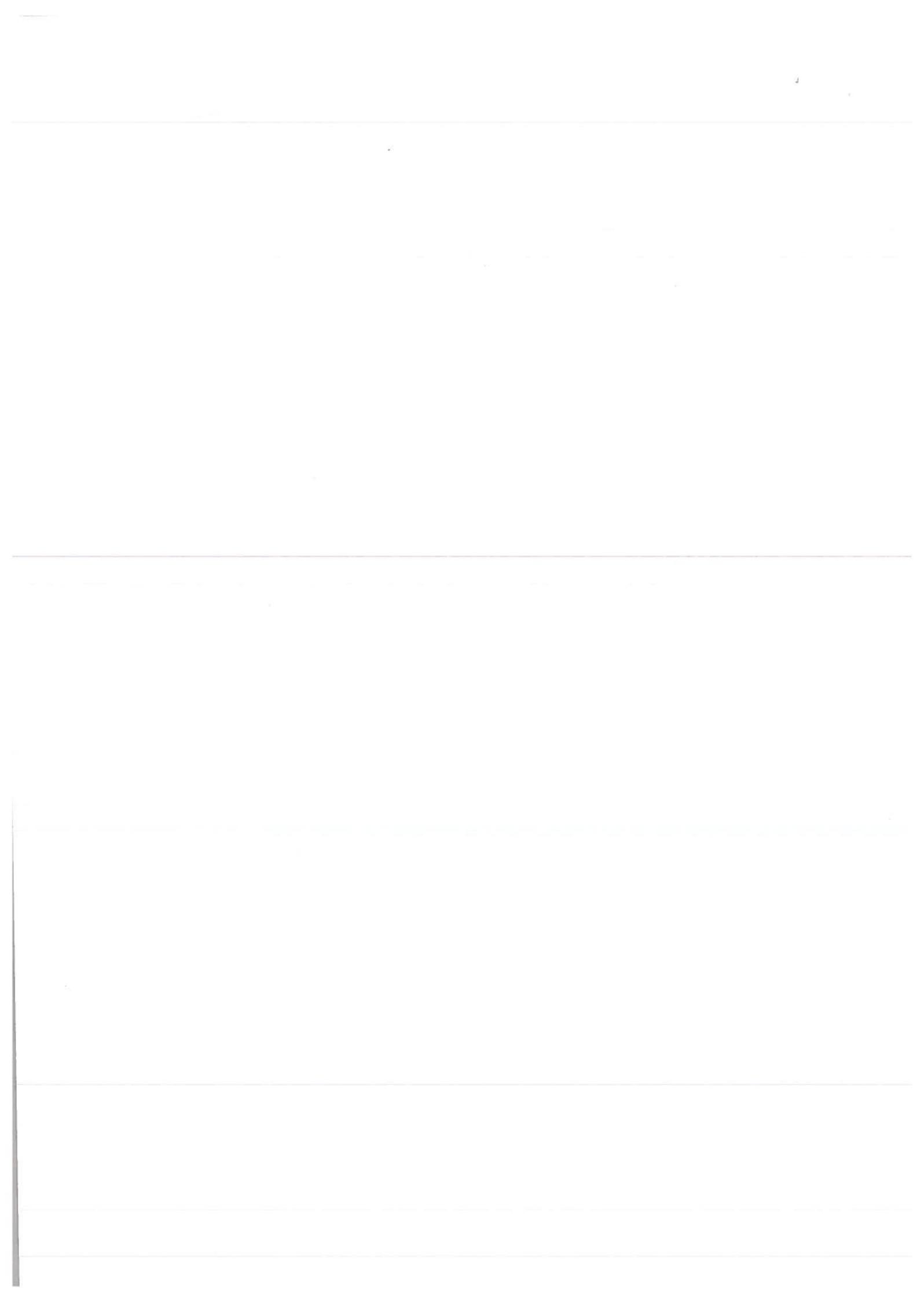
Resultado de Precalificación: Precalificada No Precalificada Motivo:

Nombre y firma del evaluador: Diego Ventero



Fecha:

15/04/2024



FORMULARIO DE POSTULACIÓN PARA EL PREMIO A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE COMERCIALIZACIÓN Y DEL BUEN VIVIR 2024

1. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN/EMPREDIMIENTO:

Persona Natural: Villacis Ayala Manuel Mesias

Cédula de identidad: 1713648358

Celular: 0995874667

Correo Electrónico: mvillacisayala@hotmail.com

Dirección domiciliaria: Perucho, Barrio San Miguel

2. INFORMACIÓN GENERAL

2.1. Breve descripción del Emprendimiento

PAN DE MANDARINA

El emprendimiento PAN DE MANDARINA nace posterior a la pandemia, impulsado por el GAD PARROQUIAL DE PERUCHO por medio del proyecto mesas demostrativas, en el cual se busca promover la comercialización de producto ícono de nuestra parroquia "LA MANDARINA".

2.2. Año de inicio de operaciones: JUNIO 2021

2.3. Número de trabajadores: 5

2.4. Sector Actividad Comercial: Perucho, Barrio San Miguel

3. PRÁCTICAS DE COMERCIALIZACIÓN Y BUEN VIVIR

3.1. Describe detalladamente las prácticas de comercialización implementadas, enfocadas en el Buen Vivir, sostenibilidad, equidad y respeto a la identidad cultural.

La producción de mandarina es parte de la identidad y desarrollo de la parroquia de San Miguel de Perucho, convirtiéndose en el producto ícono de la parroquia, históricamente la mandarina se produce en nuestra parroquia desde hace más de 50 años, actualmente se ha dado el desarrollo a productos con valor agregado que nos permiten dinamizar la economía local y nos presenta nuevas oportunidades de progreso a nuestra parroquia.

3.2. Impacto positivo generado en la comunidad (beneficiarios, empleos, capacitaciones, etc.).

Handwritten text in the first section of the page, consisting of several lines of cursive script.



Handwritten text in the second section of the page, continuing the cursive script.



Handwritten text in the third section of the page, continuing the cursive script.

Handwritten text in the fourth section of the page, continuing the cursive script.

Orgullosamente hemos podido a lo largo de estos 3 años generar algunas plazas de trabajo de forma directa e indirecta, varias tiendas comunitarias de la zona comercializan nuestros productos de manera continua, cabe señalar que esta práctica ha permitido el desarrollo de la economía circular en nuestra parroquia.

3.3. Impacto positivo generado en el medio ambiente (uso eficiente de recursos, manejo de desechos, prácticas sostenibles, etc.).

El pan de mandarina se produce en hornos a base de leña, manteniendo las prácticas culturales y ancestrales de nuestra comunidad, además de esta manera evitamos el uso del gas industrial, promoviendo el uso de fuentes de energía no convencionales.

3.4. Innovaciones y enfoques creativos aplicados en las prácticas de comercialización.

Toda la cadena de producción se realiza en su totalidad en la parroquia de Perucho, desde los huertos de mandarina, el cuidado del sembrío, la cosecha de la fruta, la producción del pan de mandarina y la comercialización del producto final, siendo un proceso sumamente cuidadoso, esto con el fin de tener un producto de alta calidad.

Uno de los principales medio de comercialización son las innovadoras "Mesas Demostrativas", que son ferias organizadas por el GAD PARROQUIAL DE PERUCHO con la visión de brindar la oportunidad a los comerciantes de dar a conocer su producto a personas propias y sobre todo a los turistas nacionales y extranjeros que llegan a nuestra parroquia en búsqueda de estas nuevas experiencias.

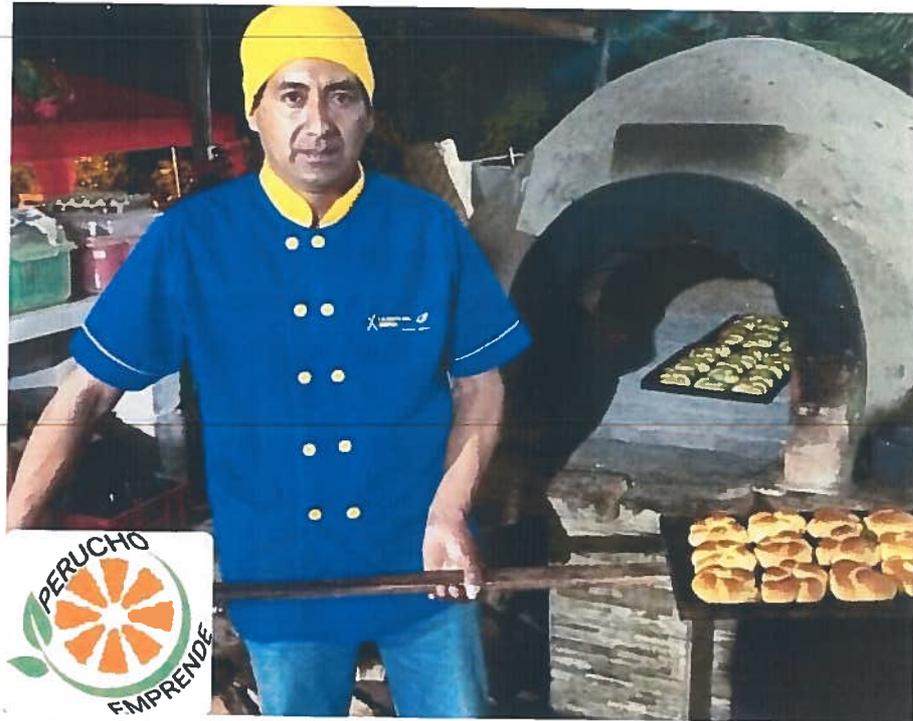
3.5. Alineación y contribución del Buen Vivir.

- Sostenibilidad Ambiental.- Como medio de energía principal, usamos los hornos a leña, para obtener un sabor tradicional y único.
- Inclusión y equidad.- Brindando la oportunidad a varios jóvenes con capacidades especiales, como el caso del famoso CAZADOR (Alex Ruíz), Peruchano de corazón que comercializa nuestro producto con mucho cariño y creatividad, convirtiéndose en un icono turístico de nuestra parroquia y que actualmente con los ingresos generados por en esta actividad, ha logrado reanudar sus estudios universitarios, actualmente cursando el segundo semestre de la carrera de Agro negocios de la UTPL.
- Cultura y creatividad.- Mantenemos viva la tradición y cultura de nuestra parroquia al comercializar un producto derivado de la mandarina y al usar la leña como energía principal para la preparación del producto.

10



4. RESPALDO DOCUMENTAL



11

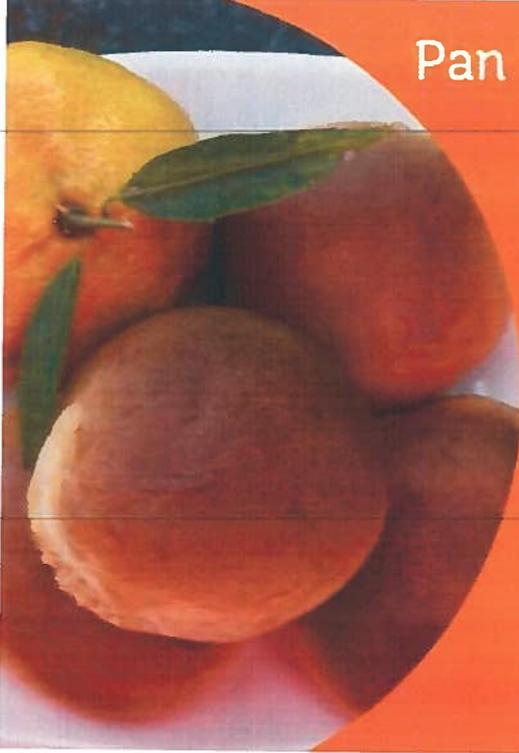
1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.



2. The second part of the document outlines the procedures for handling any discrepancies or errors that may arise. It is important to identify the source of the error as soon as possible and to take appropriate corrective action. This may involve reviewing the original documents and consulting with the relevant personnel.

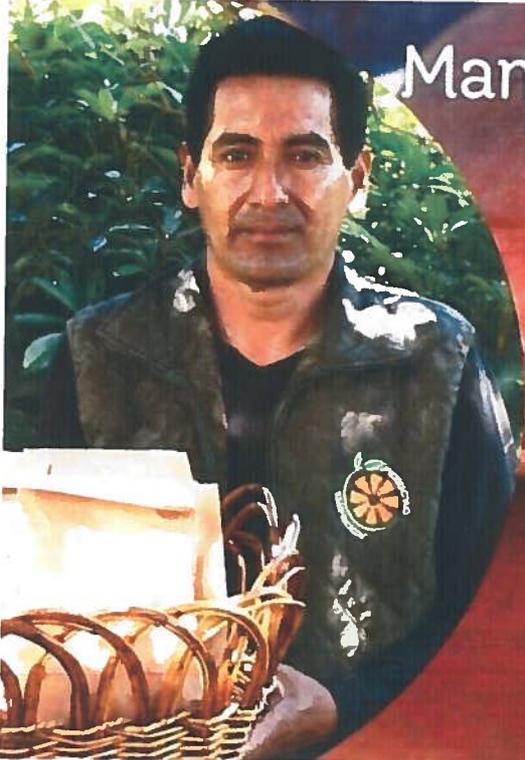


3. The final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers some recommendations for improving the overall efficiency of the record-keeping process. It is hoped that these suggestions will be helpful in ensuring that the organization's financial records are always accurate and reliable.



Pan de mandarina

"Inicié mi emprendimiento hace más de un año con mi gran equipo, mi hermosa familia; mi esposa hace la preparación de los productos, mis hijos son los amasadores y yo soy el experto en la cocción del pan en el horno de leña, tenemos todos un papel importante en la elaboración de nuestro pan de mandarina. Lo hacemos de manera artesanal sin usar aditivos porque valoramos la importancia de una alimentación natural. Nuestra visión como familia emprendedora es vender el pan en toda la Ruta Escondida y nombrar con orgullo a nuestra parroquia..."



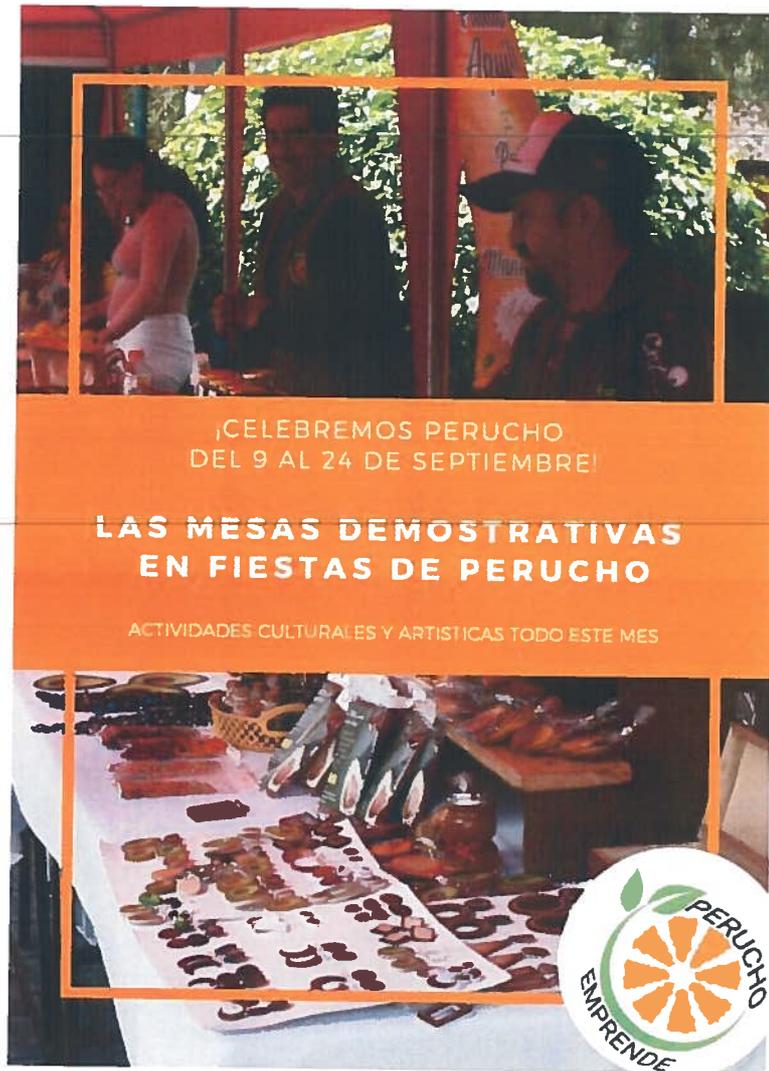
Manuel Villacís

Emprendedor
de la semana

@peruchoemprende

11





¡CELEBREMOS PERUCHO
DEL 9 AL 24 DE SEPTIEMBRE!

**LAS MESAS DEMOSTRATIVAS
EN FIESTAS DE PERUCHO**

ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS TODO ESTE MES

PERUCHO
EMPRENDE



PAN EN
HORNO DE
LEÑA

Mesas Demostrativas

PERUCHO

11







DECLARACIÓN: DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, todos los datos que incluyo en mi formulario de postulación, son verdaderos y no he ocultado ningún acto o hecho, por lo que autorizo a que sea sujeta de verificación y asumo cualquier responsabilidad futura. Acepto que esta postulación sea anulada en caso de comprobar falsedad o inexactitud en alguna de sus partes, y me sujeto a las normas establecidas por la Institución y otras disposiciones legales vigentes.



Villacis Ayala Manuel Mesias

CI. 1713648358

Entregar este formulario con todos sus adjuntos en forma digital; si es remitido de forma física, la documentación debe ser entregada en sobre sellado, en una carpeta con separadores acorde con la secuencia de los documentos solicitados y debidamente foliados.

Recibido por:

Fecha de presentación:

11

12

13

CARTA DE MOTIVACIÓN

Con un cordial saludo me dirijo a ustedes para solicitar participar en el primer concurso PREMIO A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE COMERCIALIZACIÓN Y DEL BUEN VIVIR 2024.

Actualmente soy un Comerciante autónomo participante de las ferias organizadas por el municipio de Quito, comercializado nuestro producto desde el 2021, especializado en la producción de los exquisitos panes de mandarina.

Generando los recursos para poder sustentar a mi familia, de esta manera he logrado ayudarme para la educación de mis hijos y aportar al desarrollo de nuestra parroquia de Perucho.

Aportando a mi comunidad con una fuente de alimentos saludables y de gran contenido nutritivo para el desarrollo integral de mis clientes a un precio sumamente accesible para todo nuestro público.

Por esto y muchos otros motivos, decidí postularme al primer concurso PREMIO A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE COMERCIALIZACIÓN Y DEL BUEN VIVIR 2024.

Sin más, agradezco su tiempo y atención, espero obtener una respuesta favorable.



ATENTAMENTE

Villacis Ayala Manuel Mesias

CI. 1713648358

Handwritten marks or scribbles in the top right corner.





FERIA DE LA PLAZA VEINTIMILLA

NOMBRES	CEDULA	TELEFONO	GIRO DE NEGOCIO	FIRMA
Carolina Jimenez	1724974371	0962887175	Uelas	
Marcelo Vindola	1114622698	0979210615	Preparación de alimentos y bebidas	
Diana Torres	1754481362	0962501611	Exportador de frutas	
Fabrizio Anchavez	1408058232	0985580768	Heladerías y Sorbetes	
Alfonso Jimenez	012441375	0963215284	Alimentos Alternativos	
Peter Villacris	1729277869	0984987627	Alimentación de personas	
Alfonso Jimenez	1168508275	0992307511	Alimentación de personas	
Alfonso Jimenez	1712192101	0979994927	Alimentación y perfumes	
Alfonso Jimenez	1127522114	0952269521	Perfumes	
Alfonso Jimenez	1012563622	0983597722	Perfumes, cosméticos	
Alfonso Jimenez	1193125603	0981717488	Perfumes, cosméticos	
Alfonso Jimenez	1715739510	0992509108	Perfumes, cosméticos, jabones	
Alfonso Jimenez	1705887516	0963124042	Bisutería	
Alfonso Jimenez	1705887516	0992509108	Sabón	
Alfonso Jimenez	1713648358	0995874667	Perfumes, cosméticos, jabones	
Alfonso Jimenez			PAN DEMANDARINA	

Carolina Jimenez

Handwritten marks or scribbles in the top right corner.



Vertical text or markings on the left side of the page.

Vertical text or markings on the left side of the page.

Apellidos y nombres
LEON AGUILERA MARLENE ELISABETH

Número RUC
1715654842001

Estado
ACTIVO

Régimen
RIMPE - NEGOCIO
POPULAR

Artesano
No registra

Fecha de registro
26/03/2012

Fecha de actualización
29/11/2023

Inicio de actividades
26/03/2012

Reinicio de actividades
10/06/2019

Cese de actividades
No registra

Jurisdicción
ZONA 9 / PICHINCHA / QUITO

Obligado a llevar contabilidad
NO

Tipo
PERSONAS NATURALES

Agente de retención
NO

Contribuyente especial
NO

Domicilio tributario

Ubicación geográfica

Provincia: PICHINCHA **Cantón:** QUITO **Parroquia:** COTOCOLLAO

Dirección

Calle: MARIANO CRUZ **Número:** N63-236 **Intersección:** FRANCISCO PACHECO
Referencia: FRENTE AL PARQUE VILLAS AMAZONAS

Medios de contacto

Email: mvillacisayala@hotmail.com **Teléfono domicilio:** 022533699 **Celular:**
0988769896 **Teléfono domicilio:** 023413790

Actividades económicas

- C10500501 - ELABORACIÓN DE HELADOS (DE TODO TIPO), SORBETES, BOLOS, GRANIZADOS, ETCÉTERA.
- C10710104 - ELABORACIÓN DE OTROS PRODUCTOS DE PANADERÍA.
- C14100401 - ACTIVIDADES DE CONFECCIÓN A LA MEDIDA DE PRENDAS DE VESTIR (COSTURERAS, SASTRES).

Establecimientos

Abiertos

2

Cerrados

0

Obligaciones tributarias

- 1011 - DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA PERSONAS NATURALES

Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en www.sri.gob.ec.

Números del RUC anteriores

No registra

Apellidos y nombres

LEON AGUILERA MARLENE ELISABETH

Número RUC

1715654842001

Recibido por: _____ Fecha: _____

Declaro que la información entregada es verdadera, por lo que asumo la responsabilidad legal de acuerdo a la normativa vigente.



Código de verificación:

RER1701266411420763

Fecha y hora de emisión:

29 de noviembre de 2023 09:00

Usuario emisor:

Tufiño Hinojosa Ruth Elizabeth

Si los datos de este certificado son adulterados pierde su validez.

CÉDULA DE IDENTIDAD REPÚBLICA DEL ECUADOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN
 APELLIDOS: LEON AGUILERA
 NOMBRES: MARLENE ELISABETH
 NACIONALIDAD: ECUATORIANA
 FECHA DE NACIMIENTO: 10 NOV 1982
 LUGAR DE NACIMIENTO: PICHINCHA QUITO
 PUELLARO
 FIRMA DEL TITULAR: *Elisabeth Leon*
 NUI: 1715654842

SEXO: MUJER
 No. DOCUMENTO: 037015082
 FECHA DE VENCIMIENTO: 03 FEB 2033
 NAT/CAN: 288352

821110

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE: VILLACIS AYALA MANUEL MEGIAS
 APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE: LEON AGUILERA MARIA MAGDALENA
 ESTADO CIVIL: CASADO
 APELLIDOS Y NOMBRES DEL CÓNYUGE O CONVIVIENTE: VILLACIS AYALA MANUEL MEGIAS
 LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN: QUITO 03 FEB 2023

CÓDIGO DACTILAR: V4444V4444
 TIPO SANGRE: N/R
 DONANTE: SI

F. Alvarado
 DIRECTOR GENERAL

I<ECU0370150820<<<<<<1715654842
 8211103F3302037ECU<SI<<<<<<<7
 LEON<AGUILERA<<MARLENE<ELISABE

CERTIFICADO DE VOTACIÓN
 21 DE ABRIL DE 2024

LEON AGUILERA MARLENE ELISABETH N° 29238465

PROVINCIA: PICHINCHA
 CIRCUNSCRIPCIÓN:
 CANTÓN: QUITO
 PARROQUIA: PERUCHO
 ZONA:
 JUNTA No. 0001 FEMENINO

1715654842
 03-08-2023
 CC N: 1715654842

REFERÉNDUM 20 Y CONSULTA POPULAR : 24

CIUDADANA/O:

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED SUFRAGÓ EN EL REFERÉNDUM Y CONSULTA POPULAR 2024

La ciudadana/o que altere cualquier documento electoral será sancionado de acuerdo a lo que establece el artículo 275 y el artículo 279, numeral 3 de la LOEOP - Código de la Democracia

[Signature]
 F. PRESIDENTA/E DE LA JRV

11/11/11

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling cash receipts and payments. It is important to ensure that all receipts are properly issued and that all payments are accurately recorded. This helps to prevent errors and fraud, and ensures that the company's cash flow is properly managed.

3. The third part of the document discusses the importance of regular reconciliations. This involves comparing the company's records with the bank statements to ensure that they are in agreement. This process helps to identify any discrepancies and to correct them as soon as possible.

4. The fourth part of the document outlines the procedures for handling fixed assets. It is important to ensure that all fixed assets are properly recorded and that their depreciation is accurately calculated. This helps to ensure that the company's financial statements are accurate and that the value of the fixed assets is properly reflected.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all liabilities. This includes both short-term and long-term liabilities. It is important to ensure that all liabilities are properly recorded and that they are paid on time. This helps to ensure that the company's financial statements are accurate and that the company's credit rating is maintained.



6. The sixth part of the document outlines the procedures for handling payroll. It is important to ensure that all payroll transactions are accurately recorded and that all employees are paid on time. This helps to ensure that the company's financial statements are accurate and that the company's reputation is maintained.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all taxes. This includes both income tax and sales tax. It is important to ensure that all taxes are properly recorded and that they are paid on time. This helps to ensure that the company's financial statements are accurate and that the company's tax liability is properly reflected.

8. The eighth part of the document outlines the procedures for handling inventory. It is important to ensure that all inventory is properly recorded and that its value is accurately calculated. This helps to ensure that the company's financial statements are accurate and that the value of the inventory is properly reflected.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all other assets and liabilities. This includes both tangible and intangible assets and liabilities. It is important to ensure that all assets and liabilities are properly recorded and that their value is accurately calculated. This helps to ensure that the company's financial statements are accurate and that the value of the assets and liabilities is properly reflected.

10. The tenth part of the document outlines the procedures for handling the closing process. It is important to ensure that all transactions are properly recorded and that the financial statements are accurately prepared. This helps to ensure that the company's financial statements are accurate and that the company's financial position is properly reflected.



11. The eleventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all other financial information. This includes both financial and non-financial information. It is important to ensure that all information is properly recorded and that it is easily accessible to all relevant parties. This helps to ensure that the company's financial statements are accurate and that the company's financial position is properly reflected.

12. The twelfth part of the document outlines the procedures for handling the annual financial statements. It is important to ensure that all financial statements are accurately prepared and that they are audited by an independent auditor. This helps to ensure that the company's financial statements are accurate and that the company's financial position is properly reflected.



Anexo 5. ACTA ENTREGA RECEPCIÓN Debe registrar el pedido de subsanación y la respuesta recibida

ACTA ENTREGA RECEPCIÓN

Fecha de recepción: 19/07/2024

Nombre del remitente: Manuel Villacis

Número de sobres entregados: Correo Institucional


Firma de la persona responsable

14:01pm



1. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN/EMPRESA:

Persona Natural: Villacis Ayala Manuel Mesias

Cédula de Identidad: 1713648358

Celular: 0995874667

Correo Electrónico: mvillacisayala@hotmail.com

Dirección domiciliaria: Perucho, Barrio San Miguel

Main body of the page containing multiple sets of horizontal lines for writing, including solid top and bottom lines and a dashed midline in each section.

- Información cuantitativa que demuestre el impacto positivo generado en la comunidad, el medio ambiente y la economía local (indicadores, datos estadísticos, etc.).

PAN DE MANDARINA		
ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	PERSONAS ALCANZADAS
MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA	9 familias que han mejorado su calidad de vida en la parroquia de Perucho comercializando de forma directa e indirecta nuestro producto.	25
EDUCACIÓN BÁSICA	9 familias que han logrado apoyar a sus hijos a culminar su educación básica por medio de la generación de recursos con la comercialización de nuestro producto.	10
EDUCACIÓN SUPERIOR	2 familias han logrado que sus hijos logren acceder a la educación superior. Alex Ruiz segundo semestre de la carrera de Agronegocios de la UTPL, Paúl Andrés Villacis León cursando el sexto semestre de la carrera de Ingeniería en Software en la Universidad Técnica de Ambato.	2
PROVEEDORES	7 proveedores locales que de forma directa dinamizan su economía con la venta de los insumos para elaborar nuestro producto.	7
TOTAL		44

PERUCHO



Mitad Del Mundo
Lat. 0° 0' 0"



PREFECTURA DE
PICHINCHA
Bicentenario

Empresa Turística de Pichincha "Mitad del Mundo" EP

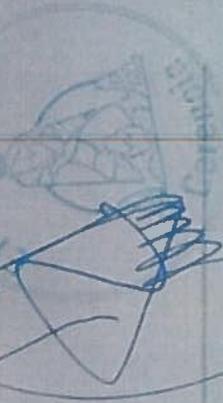
CERTIFICA A:

Marlene León

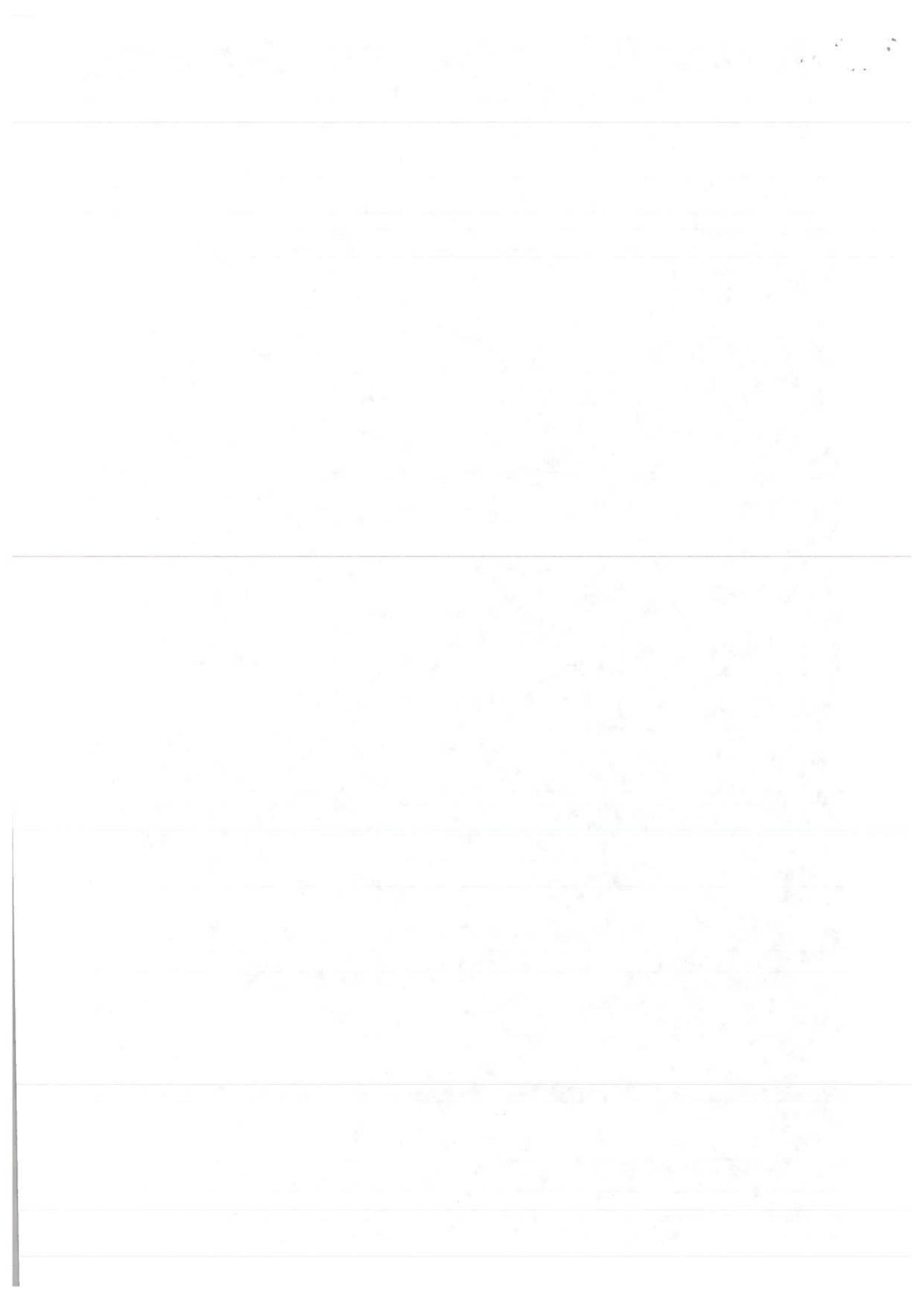
Por su participación en el "Primer Festival Gastronómico la Mejor Mandarina del Ecuador". Perucho, 17 de septiembre del 2022.

Sergio Gómez

SR. SERGIO GÓMEZ
PRESIDENTE DEL
GADP PERUCHO



JORGE EDUARDO CARRERA
GERENTE GENERAL
CIUDAD MITAD DEL MUNDO





PREFECTURA DE
PICHINCHA

La Prefectura de Pichincha confiere el presente

Certificado

Elizabeth León

A:

Por haber culminado con éxito 4 horas de asistencia al taller de capacitación en: **Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos.**

Dado en la Parroquia de Perucho, 29 de abril de 2024

Paola Pabón
Prefecta de Pichincha

Gabriela Suárez
Directora de Turismo

Diana Peñafiel
Instructora



Memorando Nro. GADDMQ-AMCC-DCA-2024-0280-M

Quito, D.M., 23 de julio de 2024

PARA: Sra. Abg. Lynda Lorraine Andrade Vera
Jefe Legal
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
- COORDINACIÓN JURÍDICA

ASUNTO: Atención a pedido de información de certificado de Postulantes del
Concurso Premio a las Buenas Prácticas de Comercialización y del Buen
Vivir 2024.

De mi consideración:

En atención al oficio Nro. GADDMQ-SDEP-CJ-2024-0001-O, de 22 de julio de 2024 mediante el cual solicita: *"En calidad de presidenta del Jurado de Postulación, dentro del Concurso "PREMIO A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE COMERCIALIZACIÓN Y DEL BUEN VIVIR 2024, por medio del presente solicito su gentil ayuda con la emisión de un certificado en cual se pueda evidenciar de acuerdo a las bases del concurso en mención, en el punto 4.2., la ausencia de antecedentes de prácticas desleales, corrupción o violación de derechos"*.

Me permito informar que esta Dirección cuenta con la nómina de comerciantes autónomos sancionados en el año 2023 remitido por la Agencia Metropolitana de Control, por lo que de la revisión realizada se informa que ningún participante del PREMIO A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE COMERCIALIZACIÓN Y DEL BUEN VIVIR 2024 se encuentra registrado en los listados antes señalados.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Tlga. Evelyn Lizbeth Jumbo Cansino
DIRECTOR DE COMERCIO AUTÓNOMO FD5 - AMCC, SUBROGANTE
AGENCIA METROPOLITANA DE COORDINACIÓN DE COMERCIO -
DIRECCIÓN DE COMERCIO AUTÓNOMO



Memorando Nro. GADDMQ-AMCC-DCA-2024-0280-M

Quito, D.M., 23 de julio de 2024

Referencias:

- GADDMQ-SDEP-CJ-2024-0001-O

Copia:

Srta. Paulina Coyago Carrera

Asistente de Comercio Autónomo SM4 - AMCC

**AGENCIA METROPOLITANA DE COORDINACIÓN DE COMERCIO - DIRECCIÓN DE
COMERCIO AUTÓNOMO**

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Ana Lucy Pumalpa Morillo	alpm	AMCC-DCA	2024-07-23	
Aprobado por: Evelyn Lizbeth Jumbo Cansino	eljc	AMCC-DCA	2024-07-23	



Firmado electrónicamente por:
**EVELYN LIZBETH
JUMBO CANSINO**



Jose Saul Cueva Ojeda

De: Jose Saul Cueva Ojeda
Enviado el: miércoles, 17 de julio de 2024 19:16
Para: 'mvillacisayala@hotmail.com'
CC: Lynda Lorraine Andrade Vera; 'calvarez@quito-turismo.gob.ec'
Asunto: Subsanción de documentos para continuar fase de calificación

Estimado postulante:

Reciba un cordial y atento saludo de quienes conformamos la Agencia Metropolitana de Coordinación del Comercio de Quito.

Por medio del presente se comunica, que día de hoy 17 de julio de 2024, se realizó la revisión de los requisitos establecidos para el concurso "DEL PREMIO A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE COMERCIALIZACIÓN Y DEL BUEN VIVIR 2024" por lo que, pongo en su conocimiento que el Jurado de Postulación, designado para esta actividad informó a través del "ACTA DE SUBSANACIÓN DE DEL PREMIO A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE COMERCIALIZACIÓN Y DEL BUEN VIVIR 2024". lo siguiente:

VILLACIS AYALA MANUEL MESIAS	Solicitar a la postulante los documentos establecidos en las Bases del concurso constante en el numeral 2.1 FASE DE POSTULACIÓN literal d) número 5, 6 y 7.
---------------------------------	---

Por lo expuesto, me permito solicitar la información requerida a fin de subsanar y calificar su postulación, la información deberá ser remitida hasta el día viernes 19 de julio de 2024, hasta las 16:30 pm.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

