

Oficio Nro. UPMSJ-2024-1731-OF

Quito, D.M., 12 de septiembre de 2024

Asunto: Remisión de normativa Interna de la Unidad Patronato Municipal San José

Señora Doctora
Libia Fernanda Rivas Ordóñez
Secretaria General
SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO
En su Despacho

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo de la Unidad Patronato Municipal San José entidad encargada de la ejecución de políticas de protección social definidas por la municipalidad a favor de niños, niñas y adolescentes, jóvenes, mujeres, personas sobrevivientes de violencia, personas con discapacidad, personas de la diversidad sexo genérica, adultos jóvenes, adultos mayores y familias del comercio minorista, en el ámbito del Distrito Metropolitano de Quito.

I. Antecedentes

1.1. Con fecha 28 de agosto de 2024 mediante memorando No. GADDMQ-SGCM-2024-1925-M la Secretaria General del Concejo Metropolitano de Quito solicitó a las Secretaría y Dependencias de la Corporación Municipal del Distrito Metropolitano de Quito *“que en un plazo de 15 días remitan un listado de toda la normativa que ha sido dictada dentro de sus instituciones y adjunten copia de las mismas”*.

1.2. Mediante sumilla inserta en el memorando No. GADDMQ-SGCM-2024-1925-M la Directora de la UPMSJ dispuso al Director de Asesoría Jurídica *“Por favor preparar información solicitada en coordinación con áreas respectivas, remitir a este despacho hasta el 11 de septiembre de 2024. Gracias”*.

1.3. Con fecha 09 de septiembre de 2024 mediante memorando No. UPMSJ-DAJ-2024-0358-M el Director de Asesoría Jurídica solicitó al Director de Planificación *“se confirme formalmente hasta el día martes 10 de septiembre de 2024 que los manuales de procesos y subprocesos constante en el documento adjunto se encuentran vigentes y son aplicados por la Unidad Patronato Municipal San José”*.

1.4. Con fecha 10 de septiembre de 2024 mediante memorando No. UPMSJ-DP-2024-0583-M el Director de Planificación confirmó al Director de Asesoría Jurídica lo siguiente: *“me permito confirmar que, los treinta y dos (32) manuales de procesos y subprocesos descritos en el anexo proporcionado por la Dirección de Asesoría Jurídica, se encuentran vigentes y son aplicados por la Unidad Patronato Municipal San José”*.

Por lo expuesto y en cumplimiento a lo solicitud realizada a través del memorando No. GADDMQ-SGCM-2024-1925-M remito a su Autoridad la normativa interna que ha sido dictada

Oficio Nro. UPMSJ-2024-1731-OF

Quito, D.M., 12 de septiembre de 2024

dentro de la Unidad Patronato Municipal San José, en ese sentido se adjunta una copia de los 32 manuales de procesos y subprocesos, 1 Reglamento Interno de Trabajo y 1 Reglamento para la Administración del Talento Humano.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Ruth Gisella Narvaez Vega

**DIRECTORA - UNIDAD PATRONATO MUNICIPAL SAN JOSE
UNIDAD PATRONATO MUNICIPAL SAN JOSÉ**

Anexos:

- GADDMQ-SGCM-2024-1925-M-1.pdf
- UPMSJ-DAJ-2024-0358-M.pdf
- UPMSJ-DP-2024-0583-M.pdf
- NORMATIVA INTERNA.pdf
- 1. Reglamento Interno de Trabajo_compressed.pdf
- 2. Reglamento Interno de Administracion TH.pdf
- 3. PL-PI-07 Rendición de Cuentas v.1.pdf
- 4. PL-PI-04 Certificación POA v.2.pdf
- 5. PL-PI-01 Elaboración del PEI v.2.pdf
- 6. PL-PI-06 Gestión de Riesgos Institucionales v.1.pdf
- 7. PL-PI-02 Elaboración del POA v.2.pdf
- 8. PL-PR-03 Elaboración Instrumentos de Gestión v.1.pdf
- 9. PL-PR-02 Evaluación de Procesos v.1.pdf
- 10. PL-PR-01 Levantamiento o Actualización de Procesos v.2.pdf
- 11. FI-PR-04 Traspaso de Crédito Gasto Inversión v.1.pdf
- 12. FI-PR-03 Traspaso de Crédito Gasto Corriente v.1.pdf
- 13. FI-PR-02 Certificación Presupuestaria v.1.pdf
- 14. GC-CO Comunicación v.1.pdf
- 15. AD-CP Contratación Pública v.2.pdf
- 16. MANUAL DE PROCESOS LIQUIDACION DE CONVENIOS GUAGUA CENTROS.pdf
- 17. PL-LO-01 Consolidación de información institucional LOTAIP v.3.pdf
- 18. ic-it-04 mecanismo para asignación e implementación de cdi-signed.pdf
- 19. ET-VG-03 Atención CAI v.1.pdf
- 20. fi-te-01 gestión de pagos v.3_df-signed.pdf
- 21. GC-CI-01 Comunicación Interna v.1.pdf
- 22. GC-CE-01 Comunicación Externa v.1.pdf
- 23. AD-CP-03 Catálogo Electrónico v.2.pdf
- 24. AD-CP-02 Ínfima cuantía v.2.pdf
- 25. AD-CP-04 Elaboración y Reforma PAC v.2.pdf
- 26. AD-CP-01 Proceso General v.2.pdf
- 27. TH-DI-01 Elaboración proyecto Estatuto Orgánico v.1.pdf
- 28. TH-TS-01 Atención y seguimiento social a servidores y trabajadores v.1.pdf
- 29. TH-DI-04 Planificación de Talento Humano v.1.pdf
- 30. TH-DI-03 Evaluación desempeño v.1.pdf

Oficio Nro. UPMSJ-2024-1731-OF

Quito, D.M., 12 de septiembre de 2024

- 31. TH-DI-02 Crea, mod, actualiz del Manual de Puestos v.1.pdf
- 32. TH-AD-01 Vinculación de personal v.2.pdf
- 33. PL-PI-03 Reforma POA (programática y presupuestaria) v.2.pdf
- 34. ad-sg-02_pago_mensual_de_servicios_básicos_v.2-signed.pdf

Copia:

Señor Abogado
Juan Pablo Alegría Saltos
Director Asesoría Jurídica
UNIDAD PATRONATO MUNICIPAL SAN JOSÉ - DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

Señor Economista
Fabricio Alejandro Vallejo Mancero
Asesor 2
UNIDAD PATRONATO MUNICIPAL SAN JOSÉ - DIRECCIÓN

Señora Magíster
Erika Narcisca Tapia Jara
Asesor 2
UNIDAD PATRONATO MUNICIPAL SAN JOSÉ - DIRECCIÓN

Señor Abogado
Diego Alejandro Orellana Sanchez
Analista de Asesoría Jurídica 1
UNIDAD PATRONATO MUNICIPAL SAN JOSÉ - DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Diego Alejandro Orellana Sanchez	daos	UPMSJ-DAJ	2024-09-11	
Revisado por: Erika Narcisca Tapia Jara	ejnt	UPMSJ-D	2024-09-11	
Revisado por: Juan Pablo Alegría Saltos	jpas	UPMSJ-DAJ	2024-09-11	
Aprobado por: Ruth Gisella Narvaez Vega	rn	UPMSJ	2024-09-12	

