

Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2024-0415-ME

Quito, D.M., 09 de septiembre de 2024

PARA: Sra. Dra. Libia Fernanda Rivas Ordóñez
Secretaria General
SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE
QUITO

ASUNTO: Resolución No. SGC-EXT-015-CCL-013-2024 de la Comisión de
Codificación Legislativa. [Contestación]

Resolución No. SGC-EXT-015-CCL-013-2024

De mi consideración:

Gentilmente informo a usted lo siguiente en atención a su memorando GADDMQ-SGCM- 2024-1925-M, en el que requirió lo transcrito a continuación:

En mi calidad de Secretaria General del Concejo Metropolitano de Quito, me permito certificar que la Comisión de Codificación Legislativa, en sesión No. 015 -Extraordinaria, llevada a cabo el martes 27 de julio de 2024, durante el tratamiento del primer punto del orden del día: "1. Avances de la fase de diagnóstico dentro del proceso de sistematización y codificación del Código Municipal, con la participación del Administrador General, Secretarios y Secretarías y Administradores Zonales del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, o sus delegados."; resolvió:

"Solicitar a las Secretarías y Dependencias de la Corporación Municipal del Distrito Metropolitano de Quito que en un plazo de 15 días remitan un listado de toda la normativa que ha sido dictada dentro de sus instituciones y adjunten copia de las mismas."

En atención a lo solicitado, a continuación consta el listado de la normativa emitida por el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito:

Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2024-0415-ME

Quito, D.M., 09 de septiembre de 2024

	NORMATIVA	FECHA	DESCRIPCIÓN
RESOLUCIÓN RPDMQ	RPDMQ.2019-0010	22/3/2019	DELEGACIÓN DE LAS ATRIBUCIONES Y FACULTADES DE LA MÁXIMA AUTORIDAD
	GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2022-0030-RE	23/10/2022	COMITÉ DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
	GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2022-0031-RE	31/10/2022	ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
	GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2024-0004-RE	25/6/2024	DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
	GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2024-0005-RE	5/7/2024	DELEGACIÓN DE FACULTADES Y ATRIBUCIONES OTORGADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, CONFORME A LA RESOLUCIÓN ADMQ 024-2024
MANUALES, INTRUCTIVOS, PROCEDIMIENTOS RPDMQ	DAF-PA-P05-MP	7/9/2022	MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO
	DP-PA-P04-MP	7/10/2022	MANUAL DEL PROCESO DE GESTIÓN DEL DESPACHO REGISTRAL
	DAF-PA-P10-MP	7/10/2022	MANUAL DEL PROCESO GESTIÓN DE TICS
	DAF-PA-P08-MP	7/10/2022	MANUAL DEL PROCESO TESORERÍA
	DAF-PA-P07-MP	7/10/2022	MANUAL DEL PROCESO DE TALENTO HUMANO
	DAF-PA-P09-MP	7/10/2022	MANUAL DEL PROCESO DE SERVICIOS CIUDADANOS
	DAF-PA-P06-MP	7/10/2022	MANUAL DEL PROCESO DE GESTIÓN DE PRESUPUESTO
	INS-PS-P01-MP	7/10/2022	MANUAL DEL PROCESO INSCRIPCIONES
	DAF-PA-P03-MP	7/10/2022	MANUAL DEL PROCESO DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO
	DAF-PA-P04-MP	7/10/2022	MANUAL DEL PROCESO DE CONTABILIDAD
	DAF-PA-P05-MP	7/10/2022	MANUAL DEL PROCESO DE COMPRAS PÚBLICAS
	CER-PS-P01-MP	7/10/2022	MANUAL DEL PROCESO GESTIÓN DE CERTIFICACIONES
	DAF-PA-P02-MP	7/10/2022	MANUAL DEL PROCESO DE BIENES Y SUMINISTROS
	JUR-PS-P01-MP	7/10/2022	MANUAL DEL PROCESO DE GESTIÓN DE ASESORÍA Y CONTROL JURÍDICOS
	ARCH-PS-P01-MP	7/10/2022	MANUAL DEL PROCESO ARCHIVO
	DAF-PA-P04-MP	7/10/2022	MANUAL DEL PROCESO DE PLANIFICACIÓN
	DAF-CO-P01-MP	7/10/2022	MANUAL DEL PROCESO COMUNICACIÓN SOCIAL
	DAF-PA-P05-GP01	7/10/2022	PROCEDIMIENTO ACCIÓN CORRECTIVA Y MEJORA CONTINUA
	DAF-PA-P05-GP02	7/10/2022	PROCEDIMIENTO AUDITORÍA INTERNA
	DAF-PA-P05-GP04	7/10/2022	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES
	DAF-PA-P05-GP05	7/10/2022	PROCEDIMIENTO REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN
	DAF-PA-P05-GP06	7/10/2022	PROCEDIMIENTO DE SERVICIOS NO CONFORMES
	DAF-PA-P05-GP03	7/10/2022	PROCEDIMIENTO CONTROL DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA
	INS-PS-P01-I01	11/3/2023	INSTRUCTIVO DE CREACIÓN, EDICIÓN Y ACTIVACIÓN DE FOLIO REAL
	INS-PS-P01-GP	23/6/2023	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GESTIÓN DE INSCRIPCIONES
	JUR-PA-P01-GP	2/10/2023	MANUAL DEL PROCEDIMIENTO DE CONSULTA DE CRITERIOS JURÍDICOS
	DAF-PA-SC-P01-GP	13/10/2023	PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL USUARIO

Todos los documentos listados se encuentran adjuntos al presente.

Atentamente,

Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2024-0415-ME

Quito, D.M., 09 de septiembre de 2024

Documento firmado electrónicamente

Abg. Anabell del Rocio Rivadeneira Gómez
REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD ENCARGADA
REGISTRO DE LA PROPIEDAD

Referencias:

- GADDMQ-SGCM-2024-1925-M

Anexos:

- DELEGACIONES RP A DIRECTORES RESOLUCION No RPDMQ-2019-010.pdf
- OLUCIÓN GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2022-0030-RE resluciones Comité del Sistema de Gestión Integral.pdf
- Q-RPDMQ-DESPACHO-2022-0031-RE estatuto orgánico de gestión organizacional x procesos del RPDMA.pdf
- GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2024-0004-RE (2).pdf
- GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2024-0005-RE (1).pdf
- Manual Sistema de Gestión Integrado.pdf
- Manual del Procesos de Gestión del Despacho.pdf
- Manual del Proceso Gestión de TICS.pdf
- Manual del Proceso Gestión de Tesorería.pdf
- Manual del Proceso Gestión de Talento Humano.pdf
- Manual del Proceso Gestión de Servicios Ciudadanos.pdf
- Manual del Proceso Gestión de Presupuesto.pdf
- Manual del Proceso Gestión de Inscripciones.pdf
- Manual del Proceso Gestión de Infraestructura y Mantenimiento.pdf
- Manual del Proceso Gestión de Contabilidad.pdf
- Manual del Proceso Gestión de Compras Públicas.pdf
- Manual del Proceso Gestión de Certificaciones.pdf
- Manual del Proceso Gestión de Bienes y Suministros.pdf
- Manual del Proceso Gestión de Asesoría Jurídica.pdf
- Manual del Proceso Gestion de Archivo y Gestión Documental.pdf
- Manual del Proceso de Planificación.pdf
- Manual de Procesos Gestión de Comunicación.pdf
- Procedimiento Acción Correctiva y Mejora Continua.pdf
- Procedimiento Auditoría Interna.pdf
- Procedimiento Gestión de Riesgos y Oportunidades.pdf
- Procedimiento Revisión por la Dirección.pdf
- Procedimiento Servicios No Conforme.pdf
- Prodecimiento Control de Información Documentada.pdf
- INSTRUCTIVO DE CREACIÓN DE FOLIO V.1.pdf
- Manual del Procedimiento de Inscripciones 2.0.pdf
- Manual de Procedimiento de Consulta de Criterios Jurídicos. 1.0.pdf
- Manual del Procedimiento de Protocolo Atencion Usuario 1.0.pdf



Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2024-0415-ME

Quito, D.M., 09 de septiembre de 2024

Copia:

Sra. Francisca Jaqueline Sanchez Suarez

Servidor Municipal 4

REGISTRO DE LA PROPIEDAD - ASESORÍA Y CONTROL JURÍDICOS

Sra. Mgs. Ana María Castrillon Sandoval

Servidor Municipal 10

REGISTRO DE LA PROPIEDAD - ASESORÍA Y CONTROL JURÍDICOS

Sr. Abg. Carlos Ricardo Borja López

Director de Asesoría y Control Jurídicos

REGISTRO DE LA PROPIEDAD - ASESORÍA Y CONTROL JURÍDICOS

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Ana María Castrillon Sandoval	amcs	RPDMQ-DACJ	2024-09-04	
Aprobado por: Anabell del Rocio Rivadeneira Gómez	arrg	RPDMQ-DESPACHO	2024-09-09	

