

**Memorando Nro. GADDMQ-SHOT-DMGT-2024-0964-M**

**Quito, D.M., 09 de octubre de 2024**

**PARA:** Sra. Dra. Libia Fernanda Rivas Ordóñez  
**Secretaria General**  
**SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO**

**ASUNTO:** Resolución No. SGC-ORD-023-CAHP-026-2024 de la Comisión de Áreas Históricas y Patrimonio.

De mi consideración:

Me refiero al memorando Nro. GADDMQ-SGCM-2024-2005-M ingresado a la Secretaría de Hábitat y Ordenamiento Territorial (SHOT) de 05 de septiembre de 2024 mediante el cual la Secretaría General de Concejo Metropolitano de Quito, señala que la Comisión de Áreas Históricas y Patrimonio en sesión No. 023 - Ordinaria, llevada a cabo el jueves 05 de septiembre de 2024, durante el tratamiento del segundo punto del orden del día:

*“2. Información por parte de la Secretaría de Hábitat y Ordenamiento Territorial sobre el proceso de socialización de la Ordenanza Metropolitana No. 081-2024 “Bienes Inmuebles Inventariados o de Interés Patrimonial, Espacio Público Patrimonial, Conjuntos, Áreas Históricas y Áreas Patrimoniales”, sancionada por el señor Pabel Muñoz López, Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito, el 22 de agosto de 2024; y resolución al respecto.”; resolvió:*

*“Solicitar a la Secretaría de Hábitat y Ordenamiento Territorial la presentación ante la Comisión de Áreas Históricas y Patrimonio del cronograma de trabajo para la Socialización de la Ordenanza de “Bienes Inmuebles Inventariados o de Interés Patrimonial, Espacio Público Patrimonial, Conjuntos, Áreas Históricas y Áreas Patrimoniales” con las administraciones zonales, entidades municipales, representantes de la sociedad civil, gremios, colectivos y demás actores, en un plazo de 10 días a partir de la notificación de esta resolución.”*

Al respecto me permito informar lo siguiente:

La Unidad de Áreas Históricas de la Dirección Metropolitana de Gestión Territorial de la SHOT, ha llevado a cabo las siguientes acciones encaminadas a la socialización de la Ordenanza Metropolitana Nro. 081-2024, *“Bienes Inmuebles Inventariados o de Interés Patrimonial, Espacio Público Patrimonial, Conjuntos, Áreas Históricas y Áreas Patrimoniales”*:

**Memorando Nro. GADDMQ-SHOT-DMGT-2024-0964-M**

**Quito, D.M., 09 de octubre de 2024**

ACTIVIDAD	TEMA	CONVOCADOS	LUGAR	FECHA
Mesa de trabajo	Cuarta Disposición Transitoria: Reglamento para la asignación de beneficios.	Instituto Metropolitano de Patrimonio	Instituto Metropolitano de Patrimonio	11/09/2024
Taller	Introducción a la Ord. Met. Nro. 081-2024. Introducción.	Administración Zonal: Chocó Andino, Eugenio Espejo, La Delicia, Mariscal Sucre y Calderón.	Instituto Metropolitano de Patrimonio	16/09/2024
Taller	Introducción a la Ord. Met. Nro. 081-2024. Introducción.	Administración Zonal: Quitumbe, Manuela Sáenz, Los Chillos, Tumbaco y Eloy Alfaro.	Instituto Metropolitano de Patrimonio	17/09/2024
Mesa de trabajo	Séptima Disposición Transitoria: Informe del estado de los bienes inmuebles inventariados de propiedad del GAD del DMQ	Instituto Metropolitano de Patrimonio	Instituto Metropolitano de Patrimonio	18/09/2024
Mesa de trabajo	Sanciones establecidas en la Ord. Met. Nro. 081-2024.	Agencia Metropolitana de Control	Instituto Metropolitano de Patrimonio	03/10/2024
Mesa de trabajo	Anexos Técnicos en la Ord. Met. Nro. 081-2024	Administración Zonal Manuela Sáenz	Instituto Metropolitano de Patrimonio	01/10/2024
Taller	Introducción a la Ord. Met. Nro. 081-2024.	Instituto Metropolitano de Patrimonio	Instituto Metropolitano de Patrimonio	01/10/2024

**Memorando Nro. GADDMQ-SHOT-DMGT-2024-0964-M**

**Quito, D.M., 09 de octubre de 2024**

Mesa de trabajo	Séptima Disposición Transitoria: Informe del estado de los bienes inmuebles inventariados de propiedad del GAD del DMQ	Instituto Metropolitano de Patrimonio	Instituto Metropolitano de Patrimonio	07/10/2024
-----------------	--	---------------------------------------	---------------------------------------	------------

Adicionalmente, es importante indicar que dentro del término otorgado por la Comisión de Áreas Históricas mediante Resolución No. SGC-ORD-023-CAHP-026-2024, la SHOT presentó el siguiente cronograma de avance en el cumplimiento de las Disposición Transitorias establecidas en la Ordenanza Metropolitana Nro. 081-2024.

Socialización de la Ordenanza			Término: 60 días		Fecha término: 09/12/2024	
N°	Actividades	Fecha	Primera semana	Segunda semana	Tercera semana	Cuarta semana
1	Convocatoria a capacitaciones	Septiembre				
2	Capacitación Administraciones Zonales					
3	Capacitación AMC e IMP					
4	Capacitación Entidades Municipales competentes	Octubre				
5	Capacitación a los profesionales particulares					

Memorando Nro. GADDMQ-SHOT-DMGT-2024-0964-M

Quito, D.M., 09 de octubre de 2024

Anexo técnico N°1 Intervenciones constructivas en el Centro Histórico de Quito			Término: 90 días		Fecha término: 22/01/2025	
N°	Actividades	Fecha	Primera semana	Segunda semana	Tercera semana	Cuarta semana
1	Recopilación de información	Agosto				
		Septiembre				
2	Elaboración del primer borrador de Anexo Técnico para el CHQ	Octubre				

Reglamento para la asignación de beneficios			Término: 120 días		Fecha término: 07/03/2025	
N°	Actividades	Fecha	Primera semana	Segunda semana	Tercera semana	Cuarta semana
1	Elaboración del primer borrador del reglamento.	Septiembre				
2	Mesa de trabajo IMP - SHOT revisión del primer borrador del reglamento.	Octubre				
3	Elaboración del segundo borrador del reglamento					

Ficha de Arquitectura Moderna			Término: 60 días		Fecha término: 09/12/2024	
N°	Actividades	Fecha	Primera semana	Segunda semana	Tercera semana	Cuarta semana
1	Solicitud de información respecto a la planificación y se pone a disposición la colaboración por parte de la SHOT y el IMP para llevar acabo el instrumento.	Septiembre				

Memorando Nro. GADDMQ-SHOT-DMGT-2024-0964-M

Quito, D.M., 09 de octubre de 2024

Sistemas informáticos para beneficios			Término: 120 días		Fecha término: 07/03/2025	
N°	Actividades	Fecha	Primera semana	Segunda semana	Tercera semana	Cuarta semana
1	Levantamiento proceso de LMU20 - UAH con Secretaría de Planificación	Septiembre				
2	Elaboración propuesta del flujo de LMU20 -UAH por parte de la DMGT	Octubre				
3	Seguimiento a la adecuación de los sistemas informáticos para beneficios e incentivos					

Informe de Estado Actual de Inmuebles Inventariados de propiedad del GAD del DMQ			Término: 180 días		Fecha término: 04/06/2025	
N°	Actividades	Fecha	Primera semana	Segunda semana	Tercera semana	Cuarta semana
1	Solicitud de información de avance del estudio de estado actual de inmuebles inventariados propiedad del GAD	Septiembre				
2	Seguimiento	Octubre				

Anexo técnico de Rotulación			Término: 120 días		Fecha término: 07/03/2025	
N°	Actividades	Fecha	Primera semana	Segunda semana	Tercera semana	Cuarta semana
1	Recopilación de información	Agosto				
		Septiembre				
2	Elaboración del primer borrador de Anexo Técnico de Rotulación	Octubre				

Memorando Nro. GADDMQ-SHOT-DMGT-2024-0964-M

Quito, D.M., 09 de octubre de 2024

Geovisor de áreas y conjuntos históricos, inventario continuo y selectivo y áreas arqueológicas			Término: 180 días		Fecha término: 04/06/2025	
N°	Actividades	Fecha	Primera semana	Segunda semana	Tercera semana	Cuarta semana
1	Recopilación de información sobre el funcionamiento del sistema	Septiembre				
2	Seguimiento de avance de incorporación de información al sistema	Octubre				

Finalmente, me permito informar que dentro del marco de la socialización de la Ordenanza Metropolitana Nro. 081-2024, esta Secretaría realizará los días 23 y 24 de octubre del año en curso el evento denominado "Ruta del Patrimonio", al cual se ha invitado a representantes de: Colegio de Arquitectos del Ecuador - Pichincha, Cámara de la Industria de la Construcción, Universidades y público en general. El evento dará inicio con un taller de Introducción a la Ordenanza Metropolitana Nro. 081-2024, una visita al Instituto Metropolitano de Patrimonio como ejemplo de un inmueble rehabilitado, luego de lo cual los asistentes serán guiados hasta un inmueble que se encuentra en proceso de rehabilitación ejecutado por el IMP.

Es todo lo que puedo informar respecto a lo solicitado.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Laura Judith Mantilla Cifuentes

**DIRECTORA METROPOLITANA DE GESTIÓN TERRITORIAL FD5 - ENC.  
SECRETARÍA DE HÁBITAT Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL -  
DIRECCIÓN METROPOLITANA DE GESTIÓN TERRITORIAL**

**Memorando Nro. GADDMQ-SHOT-DMGT-2024-0964-M**

**Quito, D.M., 09 de octubre de 2024**

Referencias:

- GADDMQ-SGCM-2024-2005-M

Copia:

Sr. Econ. Juan Francisco Urbina Ochoa

**Servidor Municipal 7**

**SECRETARÍA DE HÁBITAT Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL - DIRECCIÓN  
METROPOLITANA DE GESTIÓN TERRITORIAL**

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Carolina Elizabeth Proaño Yépez	cepy	SHOT-DMGT	2024-10-08	
Revisado por: Viviana Vanessa Figueroa Parra	vvfp	SHOT-DMGT	2024-10-09	
Aprobado por: Laura Judith Mantilla Cifuentes	LJMC	SHOT-DMGT	2024-10-09	

