



*Andrea Hidalgo Maldonado*

CONCEJALA METROPOLITANA DE QUITO

**Oficio Nro. GADDMQ-DC-HMA-2021-0149-O**

**Quito, D.M., 09 de abril de 2021**

**Asunto:** Solicitud de información

Señor Abogado  
Santiago Martín Enriquez Castro  
**Registrador de la Propiedad (E)**  
**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Señor Arquitecto  
Héctor Fernando Zamorano Cevallos  
**Director Metropolitano de Catastro - Funcionario Directivo 5**  
**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
En su Despacho

De mi consideración:

Con un cordial y atento saludo, me dirijo a usted con el fin de solicitar se remita a mi despacho un informe respecto a los procedimientos que se están manejando o que se realizarán para generar un proceso mediante el cual se pueda solicitar y entregar certificados actualizados de gravámenes, regularización de áreas, entre otros, que permitan optimizar los tiempos requeridos en el despacho de los trámites ingresados por los ciudadanos y dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos.

De conformidad a lo establecido en el Artículo 8 numeral 15 de la Ley de Régimen del Distrito Metropolitano de Quito y los Artículos 16 y 17 de la Resolución No.RC-2016-074, solicito a usted remitir dicha información en el término máximo de 5 días.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



*Andrea Hidalgo Maldonado*

CONCEJALA METROPOLITANA DE QUITO

**Oficio Nro. GADDMQ-DC-HMA-2021-0149-O**

**Quito, D.M., 09 de abril de 2021**

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Andrea Hidalgo Maldonado  
**CONCEJALA METROPOLITANA**

Copia:

Señora Abogada  
Damaris Priscila Ortiz Pasuy  
**Secretaria General del Concejo (E)**

