



Por un  
**Quito**  
Digno



GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO

UNIDAD EJECUTORA: INSTITUTO DE PATRIMONIO

FECHA DE ELABORACIÓN: 30.01.2023

EJERCICIO ECONÓMICO: 2023

No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO:  
1000000080

RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO

CENTRO GESTOR	PROYECTO	FONDO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	AUMENTO	REDUCCIÓN
FS66P020 - Instituto Metropolitano de Patrimonio	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530249	Eventos Públicos Promocionales		5.000,00-
FS66P020 - Instituto Metropolitano de Patrimonio	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530255	Combustibles	80,00	
FS66P020 - Instituto Metropolitano de Patrimonio	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530302	Pasajes al Exterior		825,05-
FS66P020 - Instituto Metropolitano de Patrimonio	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530405	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y	5.310,00	
FS66P020 - Instituto Metropolitano de Patrimonio	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530803	Lubricantes	2.366,29	
FS66P020 - Instituto Metropolitano de Patrimonio	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530813	Repuestos y Accesorios	307,79	
FS66P020 - Instituto Metropolitano de Patrimonio	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	570206	Costas Judiciales; Trámites Notariales y Legalizac		2.239,03-
<b>TOTAL</b>					8.064,08	8.064,08-

**SON:** CERO DÓLARES (\$ 0,00) IVA INCLUIDO

**DESCRIPCIÓN:** RESOLUCION TRASPASO No. 3 GASTO ADMINISTRATIVO DE CONFORMIDAD CON LA AUTORIZACION DE LA MAXIMA AUTORIDAD CONSTANTE EN EL MEMORANDO GADDMQ-IMP-DAF-2023-0042-M.

**EXPEDIENTE No** 0400000038



Por un  
**Quito**  
Digno



**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO**

**UNIDAD EJECUTORA:** INSTITUTO DE PATRIMONIO

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 30.01.2023

**EJERCICIO ECONÓMICO:** 2023

**No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO:**  
100000080

“De conformidad con lo expresado en el Título VI, Capítulo VII, Sección Octava **“Trasposos de Créditos”** del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización faculta la realización de trasposos al presupuesto sancionado y aprobado, se autoriza el traspaso de créditos de acuerdo a lo señalado.”

	ELABORADO	REVISADO	AUTORIZADO
	 Firmado digitalmente por: <b>SANDRA ARACELI</b> <b>ARROYO VALVERDE</b>	NELLY PATRICIA FUSTILLOS JIMENEZ Firmado digitalmente por NELLY PATRICIA FUSTILLOS JIMENEZ Fecha: 2023.01.30 10:54:59 -05'00'	IRINA ALEJANDRA GRANDES AYALA Firmado digitalmente por IRINA ALEJANDRA GRANDES AYALA Fecha: 2023.01.30 13:58:00 -05'00'
<b>FUNCIONARIO RESPONSABLE:</b>	SANDRA ARROYO	PATRICIA FUSTILLOS	IRINA GRANDES
<b>FECHA:</b>	30.01.2023	30.01.2023	30.01.2023



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-01-30 08:41:52 (GMT-5)

Generado por: Sandra Araceli Arroyo Valverde

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	GADDMQ-IMP-DAF-2023-0042-M	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Sra. Ing. Irina Alejandra Grandes Ayala, Directora Administrativa Financiera, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	<b>Para:</b>	Sra. Arq. Angelica Patricia Arias Benavides, Directora Ejecutiva, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
<b>Asunto:</b>	Solicitud de autorización para traspaso presupuestario del proyecto "Gastos Administrativos"	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2023-01-26 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2023-01-26 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRIMONIO - COORDINACIÓN FINANCIERA	Nelly Patricia Fustillos Jimenez (GADDMQ)	2023-01-27 12:45:15 (GMT-5)	Reasignar	Sandra Araceli Arroyo Valverde (GADDMQ)	1	Estimada Sandra, por favor continuar y emitir Resolución de traspaso de crédito en el marco de la normativa nacional y metropolitana vigente
INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRIMONIO - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Irina Alejandra Grandes Ayala (GADDMQ)	2023-01-27 11:10:36 (GMT-5)	Reasignar	Nelly Patricia Fustillos Jimenez (GADDMQ)	1	Estimada Coordinadora, por favor atender en el marco de la normativa.
INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRIMONIO	Angelica Patricia Arias Benavides (GADDMQ)	2023-01-27 09:27:17 (GMT-5)	Reasignar	Irina Alejandra Grandes Ayala (GADDMQ)	1	Autorizado. Favor proceder con el trámite correspondiente en el marco de la normativa vigente.
INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRIMONIO - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Irina Alejandra Grandes Ayala (GADDMQ)	2023-01-26 19:28:14 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRIMONIO - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Irina Alejandra Grandes Ayala (GADDMQ)	2023-01-26 19:28:14 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRIMONIO - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Irina Alejandra Grandes Ayala (GADDMQ)	2023-01-26 19:26:41 (GMT-5)	Registro	Angelica Patricia Arias Benavides (GADDMQ)	0	

**Memorando Nro. GADDMQ-IMP-DAF-2023-0042-M**

**Quito, D.M., 26 de enero de 2023**

**PARA:** Sra. Arq. Angelica Patricia Arias Benavides  
**Directora Ejecutiva**  
**INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRIMONIO**

**ASUNTO:** Solicitud de autorización para traspaso presupuestario del proyecto "Gastos Administrativos"

De mi consideración:

De conformidad al art. 256 y 257 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), Ordenanza PMU N° 007-2022 del 26 de septiembre del 2022, donde se aprueba la Ordenanza Reformatoria de la Ordenanza PMU N° 006-2021 del 09 de diciembre de 2021 que aprobó el presupuesto general del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito para el ejercicio económico 2022. y normativa conexas; me permito poner a su consideración el informe y propuesta de reforma presupuestaria a través de un traspaso de crédito elaborado por la Unidad de Presupuesto y revisado por la Coordinación Financiera, que incluye movimientos dentro del proyecto "Gastos Administrativos" sin afectación al techo presupuestario codificado.

En tal sentido, señora Directora Ejecutiva solicito a usted muy comedidamente su autorización para que a través de la Coordinación Financiera se efectivice el traspaso de crédito del Proyecto "Gastos Administrativos" por un monto de \$8.064,08 (OCHO MIL SESENTA Y CUATRO con 08/100 DÓLARES AMERICANOS) conforme detalle en Anexos 1 y 2.

Cabe señalar que los movimientos son propuestos sobre saldos disponibles no comprometidos de acuerdo a la normativa legal vigente y no altera el techo presupuestario asignado inicialmente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. GADDMQ-IMP-DAF-2023-0042-M

Quito, D.M., 26 de enero de 2023

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Irina Alejandra Grandes Ayala  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRIMONIO - DIRECCIÓN**  
**ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Anexos:

- ANEXOS TRASPASO 3.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Nelly Patricia Fustillos Jimenez  
**Coordinadora de Gestión Financiera**  
**INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRIMONIO - COORDINACIÓN FINANCIERA**

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Sandra Araceli Arroyo Valverde	saav	IMP-DAF-CFIN-PRES	2023-01-26	
Revisado por: Irina Alejandra Grandes Ayala	iaga	IMP-DAF	2023-01-26	
Aprobado por: Irina Alejandra Grandes Ayala	iaga	IMP-DAF	2023-01-26	



Firmado electrónicamente por:  
**IRINA ALEJANDRA**  
**GRANDES AYALA**



**MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
SECRETARÍA DE TERRITORIO HÁBITAT Y VIVIENDA  
INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRIMONIO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA – UNIDAD DE PRESUPUESTO  
INFORME DE SUSTENTO FINANCIERO**

**PROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
EJERCICIO FISCAL 2023**

**Base legal:**

- Constitución de la República Art. 286, Las Finanzas Públicas.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización- COOTAD, Art. 256 Traspasos, Art. 257 Prohibiciones: Literales 1, 2, 3, 4.
- Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, Arts. 178 y 179.
- Reglamento General del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, publicado en Registro Oficial 2do. S. 383 del 26 de noviembre del 2014.
- Ordenanza PMU N° 006-2021, del 09 de diciembre del 2021 donde se aprueba el Presupuesto General del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito – MDMQ para el ejercicio económico 2022.
- Ordenanza PMU N° 007-2022 del 26 de septiembre del 2022, donde se aprueba la Ordenanza Reformatoria de la Ordenanza PMU N° 006-2021 del 09 de diciembre de 2021 que aprobó el presupuesto general del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito para el ejercicio económico 2022.
- Resolución No. A 0040 de 28 de diciembre del 2010, mediante el cual crea el Instituto Metropolitano de Patrimonio.
- Resolución No. A 003-2021 del 15 de enero del 2021, donde se emiten los lineamientos para la planificación y ejecución presupuestaria, optimización del gasto y, programación de caja y fondos para afrontar las circunstancias de excepción derivadas de la pandemia del COVID-19.
- Normativa del Sistema Nacional de las Finanzas Públicas, numeral 2.3.4.3 Modificaciones al Presupuesto - NTP 18. Modificaciones Presupuestarias Generales.
- Normas para el Cierre del Ejercicio Económico 2022 y Apertura del Ejercicio Económico 2023, emitidas con oficio No. DMQ-AG-2022-1110-O de fecha 27 de octubre de 2022.
- Normas técnicas de ejecución y traspasos presupuestarios ejercicio económico 2023, suscritas y remitidas por el Administrador General del MDMQ mediante circular Nro. GADDMQ-AG-2023-0002-C del 9 de enero de 2023.
- "Lineamientos para traspasos de créditos de proyectos de inversión", suscrito y remitido por la Secretaría General de Planificación mediante circular Nro. GADDMQ-SGP-2023-0071-O, del 22 de enero de 2023.

### Antecedentes:

- Resolución de Traspaso Presupuestario Nro. 1000000021 de 1 de enero de 2023, autorizado por la Jefa de Presupuesto de la Dirección Metropolitana Financiera MDMQ, se aprueba el traspaso de crédito del proyecto Remuneración Personal, por un valor total de \$49.139,74.
- Mediante Resolución de Traspaso Presupuestario Nro. 1000000055 del 16 de enero de 2023, la Directora Ejecutiva del IMP aprobó el traspaso de crédito del proyecto Gastos Administrativos, por un valor total de \$6.778,99.
- Mediante memorando No. GADDMQ-IMP-DAF-USA-2023-0035-M del 23 de enero de 2023, la Especialista Administrativa del IMP remitió el pedido de Traspaso de Crédito dentro del proyecto Gastos Administrativos, para disponer de recursos suficientes para el servicio de mantenimiento vehicular del IMP y combustible.

### Análisis Justificativo:

## **Programa: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

### **1. Proyecto: GASTOS ADMINISTRATIVOS**

Mediante memorando No. GADDMQ-IMP-DAF-USA-2023-0035-M del 23 de enero de 2023, la Especialista Administrativa del IMP remitió el pedido de Traspaso de Crédito dentro del proyecto Gastos Administrativos, para disponer de recursos suficientes para el servicio de mantenimiento vehicular del IMP y combustible, por un monto de USD. 8.064,08.

En este sentido, con la finalidad de atender los requerimientos institucionales para el desarrollo de las actividades operacionales y administrativas, se plantea movimientos de recursos entre partidas presupuestarias dentro del proyecto de gastos administrativos grupo 53 bienes y servicios de consumo, sobre saldos disponibles no comprometidos y que se prevé no utilizar en el primer cuatrimestre del presente ejercicio fiscal, conforme el siguiente detalle:

Posición Presupuestaria	Partida Denominación	Codificado	Disponible	Reducción	Incremento
G/530249/1PA101530249	Eventos públicos promocionales	5.540,00	5.540,00	5.000,00	
G/530302/1PA101530302	Pasajes al exterior	825,05	825,05	825,05	
G/570206/1PA101570206	Costas Judiciales, trámites notariales	201.053,20	201.053,20	2239,03	
G/530255/1PA101530255	Combustible	6.778,99	0,00	0,00	80,00
G/530405/1PA101530405	Vehículos (Servicios para mantenimiento y reparación)	3.690,00	3.690,00		5.310,00
G/530803/1PA101530803	Lubricantes	133,71	133,71		2.366,29
G/530813/1PA101530813	Repuestos y Accesorios	13.192,21	13.192,21		307,79
<b>TOTAL</b>				<b>8.064,08</b>	<b>8.064,08</b>

Del análisis realizado y de conformidad a los Art. 256 y 257 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD); las modificaciones propuestas en este proyecto alcanzan los \$8.064,08 (OCHO MIL SESENTA Y CUATRO CON 08/100 DÓLARES AMERICANOS), movimientos planteados dentro de la misma área, programa, proyecto, sobre saldos disponibles no comprometidos y no significan alteración al techo presupuestario codificado para este proyecto.

Los movimientos por grupo de gasto se muestran de acuerdo al siguiente detalle:

PROGRAMA : FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		
7. GASTOS ADMINISTRATIVOS		
GRUPO DE GASTO	DISMINUCION DE CREDITO	INCREMENTO DE CREDITOS
53 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	8.064,08	8.064,08
<b>TOTAL</b>	<b>8.064,08</b>	<b>8.064,08</b>

### Requerimiento:

Por lo expuesto; Señora Directora Administrativa Financiera, me permito poner a su consideración y aprobación el informe de sustento financiero con la Propuesta de Traspaso de Crédito con afectación presupuestaria, para el proyecto “Gastos Administrativos” por un monto total de USD.8.064,08 (**Ocho mil sesenta y cuatro con 08/100 dólares americanos**) según detalle por programas, proyectos y partidas presupuestarias, en ANEXOS 1 y 2.

Es importante señalar que la propuesta de traspaso presupuestario no significa afectación del techo del presupuesto codificado del IMP para el presente ejercicio económico; es planteada de conformidad a las Normas Técnicas de ejecución y traspasos presupuestarios ejercicio económico 2023, remitidas por el Administrador General mediante Circular N° GADDMQ-AG-2023-0002-C, y demás normativa conexas.

### Elaborado,

Firmado digitalmente por  
SANDRA ARROYO  
Fecha: 2023.01.26  
12:29:24 -05'00'

Ing. Sandra Arroyo  
Unidad de Presupuesto

### Aprobado,

Firmado digitalmente por  
NELLY PATRICIA FUSTILLOS JIMENEZ  
Fecha: 2023.01.26  
13:47:17 -05'00'

Lcda. Patricia Fustillos  
Coordinadora de Gestión Financiera

**SECRETARIA DE TERRITORIO HÁBITAT Y VIVIENDA  
INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRIMONIO**

**MATRIZ TRASPASO DE CRÉDITO  
POR PROGRAMAS Y PROYECTOS**

PROGRAMA	PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	TRASPASO N. 2	PRESUPUESTO REFORMADO	%
<b>PROGRAMA I: GESTION INTEGRAL DEL PATRIMONIO CULTURAL</b>	1. CONSERVACIÓN DE EDIFICACIONES PATRIMONIALES PARA EQUIPAMIENTOS DE SERVICIOS DE GESTIÓN LOCAL Y SOCIAL EN EL DMQ	6.995.807,22		6.995.807,22	0,00%
	2. CONSERVACIÓN DE LA ARQUITECTURA RELIGIOSA EN EL DMQ	541.977,51		541.977,51	0,00%
	3. CONSERVACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO EN EL CHQ Y LAS PARROQUIAS URBANAS Y RURALES DEL DMQ	5.591.725,55		5.591.725,55	0,00%
	4. INTERVENCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO DEL DMQ	1.112.658,43		1.112.658,43	0,00%
	5. CONSERVACIÓN DE BIENES MUEBLES CULTURALES DEL DMQ	1.503.056,21		1.503.056,21	0,00%
	6. SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL E	1.737.974,63		1.737.974,63	0,00%
	<b>TOTAL PROGRAMA I</b>	<b>\$ 17.483.199,55</b>	<b>\$ 0,00</b>	<b>\$ 17.483.199,55</b>	<b>0,00%</b>
<b>TOTAL INVERSION</b>		<b>\$ 17.483.199,55</b>	<b>\$ 0,00</b>	<b>\$ 17.483.199,55</b>	<b>0,00%</b>
<b>PROGRAMA II: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</b>	7. GASTOS ADMINISTRATIVOS	1.280.791,21	0,00	1.280.791,21	0,00%
	8. REMUNERACIÓN PERSONAL	2.818.347,51		2.818.347,51	0,00%
	<b>TOTAL PROGRAMA VII</b>	<b>4.099.138,72</b>	<b>0,00</b>	<b>4.099.138,72</b>	<b>0,00%</b>
<b>TOTAL CORRIENTE</b>		<b>4.099.138,72</b>	<b>0,00</b>	<b>4.099.138,72</b>	<b>0,00%</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO IMP 2023</b>		<b>\$ 21.582.338,27</b>	<b>0,00</b>	<b>\$ 21.582.338,27</b>	<b>0,00%</b>

PROGRAMA	PRESUPUESTO CODIFICADO	TRASPASO N. 2	PRESUPUESTO REFORMADO	%
PROGRAMA I: GESTION INTEGRAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	17.483.199,55	0,00	17.483.199,55	0,00%
PROGRAMA II: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	4.099.138,72	0,00	4.099.138,72	0,00%
<b>TOTAL PRESUPUESTO IMP 2023</b>	<b>21.582.338,27</b>	<b>0,00</b>	<b>21.582.338,27</b>	<b>0,00%</b>

Fuente: Cédula Presupuestaria y requerimientos institucionales

Elaborado por: Ing. Sandra Arroyo



Revisado por: Lcda. Patricia Fustillos

NELLY  
PATRICIA  
FUSTILLO  
S JIMENEZ

Firmado digitalmente por  
NELLY PATRICIA  
FUSTILLOS JIMENEZ  
Fecha: 2023.01.26  
12:30:07 -05'00'

Fecha: 24 de enero de 2023

3. MATRIZ DE TRASPASOS DE CRÉDITOS POR CENTRO GESTOR Y POSICIÓN PRESUPUESTARIA											
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	EJE	CENTRO GESTOR	POSICIÓN PRESUPUESTARIA	DETALLE DE LA PARTIDA	CODIFICADO	DISPONIBLE	DISMINUCIÓN	INCREMENTO	NUEVO CODIFICADO	DESC. PROYECTO	NOMBRE PROYECTO
002	CIUDAD INTELIGENTE	FS66P020	G/530249/1PA101	Eventos Públicos Promocionales	5.540,00	5.540,00	5.000,00	0,00	540,00	GC00A10100001D	GASTOS ADMINISTRATIVOS
002	CIUDAD INTELIGENTE	FS66P020	G/530255/1PA101	Combustibles	6.778,99	0,00	0,00	80,00	6.858,99	GC00A10100001D	GASTOS ADMINISTRATIVOS
002	CIUDAD INTELIGENTE	FS66P020	G/530302/1PA101	Pasajes al Exterior	825,05	825,05	825,05	0,00	0,00	GC00A10100001D	GASTOS ADMINISTRATIVOS
002	CIUDAD INTELIGENTE	FS66P020	G/530405/1PA101	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Re	3.690,00	3.690,00	0,00	5.310,00	9.000,00	GC00A10100001D	GASTOS ADMINISTRATIVOS
002	CIUDAD INTELIGENTE	FS66P020	G/530803/1PA101	Lubricantes	133,71	133,71	0,00	2.366,29	2.500,00	GC00A10100001D	GASTOS ADMINISTRATIVOS
002	CIUDAD INTELIGENTE	FS66P020	G/530813/1PA101	Repuestos y Accesorios	13.192,21	13.192,21	0,00	307,79	13.500,00	GC00A10100001D	GASTOS ADMINISTRATIVOS
002	CIUDAD INTELIGENTE	FS66P020	G/570206/1PA101	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Leg	201.053,20	102.447,89	2.239,03	0,00	198.814,17	GC00A10100001D	GASTOS ADMINISTRATIVOS
<b>TOTAL:</b>					<b>231.213,16</b>	<b>125.828,86</b>	<b>8.064,08</b>	<b>8.064,08</b>	<b>231.213,16</b>		

Fuente: Cédula Presupuestaria y requerimientos institucionales

Fecha: 24 de enero de 2023

**SANDRA ARROYO**  
 Firmado digitalmente por SANDRA ARROYO  
 Fecha: 2023.01.26 12:32:05 -05'00'

**ELABORADO POR  
 ING. SANDRA ARROYO  
 UNIDAD DE PRESUPUESTO**

**NELLY PATRICIA FUSTILLOS JIMENEZ**  
 Firmado digitalmente por NELLY PATRICIA FUSTILLOS JIMENEZ  
 Fecha: 2023.01.26 12:36:59 -05'00'

**APROBADO POR  
 LIC. PATRICIA FUSTILLOS  
 RESPONSABLE FINANCIERO**



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-01-26 15:19:21 (GMT-5)

Generado por: Sandra Araceli Arroyo Valverde

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	GADDMQ-IMP-DAF-USA-2023-0035-M	<b>Doc. Referencia:</b>	GADDMQ-IMP-DAF-USA-2023-0033-M
<b>De:</b>	Srta. Espc. Jessica Guadalupe Segovia Ramirez, Especialista Administrativa IMP, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	<b>Para:</b>	Sra. Lcda. Nelly Patricia Fustillos Jimenez, Directora Administrativa Financiera, Subrogante, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
<b>Asunto:</b>	Requerimiento de Traspaso de Fondos para disponer del Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo para la flota vehicular del IMP-IMP año 2023 y Caja chica (Combustible)	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2023-01-23 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2023-01-23 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRIMONIO - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Nelly Patricia Fustillos Jimenez (GADDMQ)	2023-01-23 11:24:28 (GMT-5)	Reasignar	Sandra Araceli Arroyo Valverde (GADDMQ)	0	Estimada Sandra, por favor su revisión e informe de sustento financiero en el marco de la normativa vigente
INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRIMONIO - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Jessica Guadalupe Segovia Ramirez (GADDMQ)	2023-01-23 09:56:30 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRIMONIO - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Jessica Guadalupe Segovia Ramirez (GADDMQ)	2023-01-23 09:56:30 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRIMONIO - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Jessica Guadalupe Segovia Ramirez (GADDMQ)	2023-01-23 09:55:40 (GMT-5)	Registro	Nelly Patricia Fustillos Jimenez (GADDMQ)	0	Licenciada, favor su ayuda delegando a quien corresponda el traspaso de fondos

**Memorando Nro. GADDMQ-IMP-DAF-USA-2023-0035-M**

**Quito, D.M., 23 de enero de 2023**

**PARA:** Sra. Lcda. Nelly Patricia Fustillos Jimenez  
**Directora Administrativa Financiera, Subrogante**  
**INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRIMONIO - DIRECCIÓN**  
**ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**ASUNTO:** Requerimiento de Traspaso de Fondos para disponer del Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo para la flota vehicular del IMP-IMP año 2023 y Caja chica (Combustible)

De mi consideración:

**Antecedentes**

- Con Memorando No. GADDMQ-IMP-DAF-UA-2022-0534-M de 28 de octubre de 2022, la Responsable de Transporte, remitió las actividades que se requerirían para mantener en condiciones óptimas el parque automotor del parque automotriz para lo cual solicitó un valor de US\$. 25.000,00 con el objeto de contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para la flota vehicular del IMP-IMP año 2022.
- A través de Resolución No. AQ 001-2023 de 03 de enero de 2023 el Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito, resolvió aprobar el Plan Anual de Contratación PAC-2023, donde consta el Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo para la flota vehicular del IM-IMP- año 2023 por un valor de US\$. 17.05, 92, mismo que se encuentra distribuido en las partidas presupuestarias 530405, 530803 y 530813, respectivamente.
- Con Memorando No. GADDMQ-IMP-DAF-USA-2023-002-M de 04 de enero de 2023 la Supervisora de Transporte, solicitó a la Directora Administrativa Financiera, autorización para la adquisición de combustible para el parque automotor del IMP, por un valor de US\$. 80,00 a través de la caja chica, en razón que hasta el 03 de enero de 2023, no se aperturaba el sistema SAP SIPARI y no era factible efectuar el pago de la Orden de Compra No. IC-MDMQ-IMP-017-2022 suscrita el 02 de diciembre de 2022 suscrita con PETROPLATINUM CIA.LTDA.
- Mediante Memorando No. GADDMQ-IMP-DAF-USA-2023-0033-M de 20 de enero de 2023 la Supervisora de Transporte, solicitó se asignen fondos por un valor de US\$. 25.000,00 distribuido en las paridas lubricantes, repuestos –accesorios y servicio para mantenimiento y reparación, con el objeto de mantener una disponibilidad presupuestaria para disponer del Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo para la flota vehicular del IMP-IMP año 2023.

**Memorando Nro. GADDMQ-IMP-DAF-USA-2023-0035-M**

**Quito, D.M., 23 de enero de 2023**

**Base Jurídica**

- Conforme lo contemplado en el Art. 83 del Reglamento Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas “Programación presupuestaria en el año que se posesiona autoridades de elección popular de los gobiernos autónomos descentralizados y sus empresas públicas y entidades adscritas.- Hasta que se apruebe el Presupuesto Público de cada gobierno autónomo descentralizado del año en que se posesiona la autoridad de elección popular, regirá el Presupuesto codificado al 31 de diciembre del año anterior”.
- Normas para el cierre del ejercicio económico 2022 y apertura del ejercicio económico 2023 remitido por la Administración General-Dirección Metropolitana Financiera de 27 de octubre de 2022.
- Acuerdo No. 0083 del Ministerio de Economía y Finanzas de 29 de diciembre de 2022, mediante el cual se incorpora un nuevo ítem presupuestario, signado con el número 530255 (Combustible)

**Situación actual**

- En el Plan Anual de Contrataciones del IMP año 2023, consta el Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo para la flota vehicular del IM-IMP- año 2023 por un valor de US\$. 17.05, 92, mismo que se encuentra distribuido en las partidas presupuestarias 530405, 530803 y 530813, respectivamente.
- Mediante nota inserta en Hoja de Ruta del Memorando No GADDMQ-IMP-DAF-USA-2023-002-M de 04 de enero de 2023 la Directora Administrativa Financiera, autorizó la adquisición de combustible con caja chica y autorizada por la Administradora (E) de la caja chica con Memorando No. GADDMQ-IMP-DAF-USA-2023-006-M de 05 de enero de 2023.
- A través de nota inserta en Memorando No. GADDMQ-IMP-DAF-USA-2023-0033-M mediante el cual se requieren fondos para el Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo para la flota vehicular del IMP-IMP año 2023; la Directora Administrativa Financiera ( S), dispuso “*por favor para su revisión e informe correspondiente para fondear recursos y atender requerimientos institucionales*”.

**Requerimiento**

Con los antecedentes expuestos, solicito delegar a quien corresponda, realizar el traspaso de fondos, conforme el cuadro detalle inserto, mismo que permitirá disponer del Servicio de mantenimiento vehicular para la operatividad del parque automotor de IMP-IMP y fondos para el abastecimiento de combustible del mes de enero de 2023, valores que se cancelaron con caja chica.

**Memorando Nro. GADDMQ-IMP-DAF-USA-2023-0035-M**

**Quito, D.M., 23 de enero de 2023**

Posición Presupuestaria	Partida	Denominación	Codificado	Disponible	Reducción	Incremento
G/530249/1PA101	530249	Eventos públicos promocionales	5.540,00	5.540,00	5.000,00	
G/530302/1PA101	530302	Pasajes al exterior	825,05	825,05	825,05	
G/570206/1PA101	570206	Costas Judiciales, trámites notariales	201.053,20	201.053,20	2239,03	
G/530255/1PA101	530255	Combustible	6.778,99	0,00	0,00	80,00
G/530405/1PA101	530405	Vehículos (Servicios para mantenimiento y reparación)	3.690,00	3.690,00		5.310,00
G/530803/1PA101	530803	Lubricantes	133,71	133,71		2.366,29
G/530813/1PA101	530813	Repuestos y Accesorios	13.192,21	13.192,21		307,79
<b>TOTAL</b>					<b>8.064,08</b>	<b>8.064,08</b>

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Srta. Espc. Jessica Guadalupe Segovia Ramirez  
**ESPECIALISTA ADMINISTRATIVA IMP**  
**INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRIMONIO - SERVICIOS**  
**ADMINISTRATIVOS**

Referencias:

- GADDMQ-IMP-DAF-USA-2023-0033-M

Anexos:

- GADDMQ-IMP-DAF-USA-2023-0033-M.pdf
- GADDMQ-IMP-DAF-USA-2022-0534-M.pdf
- PAC\_2023\_AG.pdf
- 01 Requerimiento combustible.pdf
- 01.03 Autorizado Administradora.pdf
- GADDMQ-IMP-DAF-USA-2023-0033-M.pdf



Firmado electrónicamente por:  
**JESSICA GUADALUPE**  
**SEGOVIA RAMIREZ**

