

Oficio Nro. CPEQ-2021-0563-O

Quito, D.M., 22 de octubre de 2021

Asunto: NOTIFICACIÓN DE NUEVO DIRECTOR EJECUTIVO ENCARGADO DE CONQUITO

Magister

Julio Jose Prado Lucio Paredes

Ministro de Producción, Comercio Exterior, Inversiones y Pesca

MINISTERIO DE PRODUCCION, COMERCIO EXTERIOR, INVERSIONES Y PESCA

En su Despacho

De mi consideración:

El Concejo Metropolitano de Quito, en uso de sus facultades derivadas del artículo 64 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal[1] vigente a esa época, y con la finalidad de otorgar agilidad y eficiencia al proceso de ejecución de las acciones que conduzcan a la formulación de propuestas de políticas públicas, de generación de empleo, de innovación tecnológica, impulso de los flujos comerciales regionales, obtención de financiamiento y fortalecimiento empresarial, **autorizó la constitución de Corporación de Promoción Económica – CONQUITO**, el 28 de marzo de 2003, corporación que se formó en aplicación a lo determinado en el artículo 23, numeral 19 de La Constitución de la República, de 1998.

Mediante Resolución No. 03 528, de 27 de octubre de 2003, expedido por el Ministro de Comercio Exterior, Industrialización, Pesca y Competitividad; y reformado mediante Acuerdo Ministerial No. 15 208, de 28 de octubre de 2015, expedido por el Ministerio de Industrias y Productividad, a través del cual se aprobó el Estatuto de la Corporación de Promoción Económica –CONQUITO.

CONQUITO, es una persona jurídica de derecho privado con finalidad social; su objetivo fundamental, es la promoción del desarrollo socioeconómico y competitivo en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito y su área de influencia, así como el apoyo a las políticas nacionales de equidad territorial y de fomento productivo, mediante la concertación de actores públicos, privados, academia y sociedad civil, para incentivar el emprendimiento, la producción local, distrital y nacional, la productividad y competitividad sistémicas, la acumulación y aplicación del conocimiento científico y tecnológico en el aparato productivo y comercial, la inserción estratégica en la economía regional y mundial, **que apoyen sus lineamientos estratégicos fundacionales.**

MINISTERIO DE PRODUCCIÓN, COMERCIO EXTERIOR, INVERSIONES Y PESCA	
SECRETARÍA GENERAL	
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
PRESENTADO HOY	26 OCT 2021
	HORA 16:00
DOCUMENTO ORIGINAL <input checked="" type="checkbox"/>	FIRMA DIGITAL CON ANEXOS <input type="checkbox"/>
RECIBIDO POR: <i>Maldonado</i>	
HOJAS: CARPETAS: IMPRESIONES: ANILLADOS: CAJAS: SELLOS:	

Maldonado Oe1-172 y Carlos María de la Torre. Quito - Ecuador
(593 2) 398 9000 / 251 1660



www.conquito.org.ec

Oficio Nro. CPEQ-2021-0563-O

Quito, D.M., 22 de octubre de 2021

I. ANTECEDENTES:

1.1 A través de oficio Nro. GADDMQ-AM-2021-1627-OF, de 11 de octubre de 2021, el presidente del Directorio de la Corporación de Promoción Económica -CONQUITO, convocó a la sesión extraordinaria del Directorio de la Corporación de Promoción Económica -CONQUITO, con el siguiente orden del día:

"() 1.- Conocimiento del Informe sobre la situación económica y administrativa de CONQUITO, por parte del Mgs. Wilson Eduardo Merino Rivadeneira, Director Ejecutivo, de conformidad a lo establecido en el artículo 39 del Estatuto; y, resolución al respecto.

2.- Conocimiento del oficio No. CPEQ-2021-0542-O, de 06 de octubre de 2021, mediante el cual, el Mgs. Wilson Eduardo Merino Rivadeneira, presentó su renuncia irrevocable al cargo de Director Ejecutivo de CONQUITO; y, resolución al respecto.

3.- Designación del Director o Directora Ejecutiva de la Corporación de Promoción Económica "CONQUITO", en función de la terna propuesta por el Presidente del Directorio, misma que será considerada en el siguiente orden:

- 1. Doris Margarita Campbell Sánchez*
- 2. Enrique Crespo Peñaherrera*
- 3. Daniel Rupay Egas Torres*

4.- Fijación de la remuneración mensual que percibirá el Director o Directora Ejecutiva de CONQUITO. ()".

2. Mediante oficio Nro. GADDMQ-AM-2021-1658-OF, de 19 de octubre de 2021, el Alcalde del Distrito Metropolitano en calidad de Presidente del Directorio de CONQUITO, señaló:

"En sesión extraordinaria de Directorio de la Agencia de Promoción Económica "CONQUITO", llevado a cabo el 18 de octubre de 2021, se resolvió aceptar la renuncia irrevocable presentada por el Mgs. Wilson Merino Rivadeneira, al cargo de Director Ejecutivo de CONQUITO.

El artículo 36 letra e del Estatuto de la Corporación de Promoción Económica CONQUITO, dispone lo siguiente: "Corresponden al Presidente privativamente las siguientes atribuciones y deberes: (...) e. Designar al Director Ejecutivo encargado, en caso de ausencia temporal del Director Ejecutivo titular".

Oficio Nro. CPEQ-2021-0563-O

Quito, D.M., 22 de octubre de 2021

Por lo que, en ejercicio de mis atribuciones y deberes como Presidente del Directorio de CONQUITO, solicito se realice el trámite correspondiente para encargar la Dirección Ejecutiva al señor MSc. Enrique Crespo Peñaherrera, hasta cuando se designe su titular.”.
(El énfasis me corresponde)

II. NORMATIVA LEGAL APLICABLE:

2.1 Constitución de la República del Ecuador:

Artículo 284.- “*Los objetivos de la política económica, entre los que se incluye el incentivar la producción nacional, la productividad y la competitividad sistemática, la acumulación del conocimiento científico y tecnológico, la inserción estratégica en la economía mundial y las actividades productivas complementarias en la integración regional”.*

Artículo 334.- “*Para promover el acceso equitativo a los factores de producción, le corresponde al Estado realizar, entre otras actividades, las siguientes: Promover la redistribución de factores y recursos productivos, así como eliminar desigualdades en el acceso a ellos; impulsar y apoyar el desarrollo y la difusión de conocimientos y tecnologías orientados a los procesos de producción; desarrollar políticas de fomento a la producción nacional en todos los sectores en especial para garantizar la soberanía alimentaria y la soberanía energética, genera empleo y valor agregado; así como promover los servicios financieros, públicos y la democratización del crédito”.*

2.2 REGLAMENTO PERSONALIDAD JURIDICA ORGANIZACIONES SOCIALES

Artículo 1.- Objeto.- “*El presente Reglamento tiene por objeto regular, simplificar y racionalizar los requisitos para el otorgamiento de personalidad jurídica a las organizaciones sociales ciudadanas que voluntariamente lo soliciten, por parte de las instituciones competentes del Estado.”*

Artículo 2.- Ambito.- “*El presente Reglamento rige para las organizaciones sociales y demás ciudadanas y ciudadanos con personalidad jurídica que, en uso del derecho a la libertad de asociación y reunión, participan voluntariamente en las diversas manifestaciones y formas de organización de la sociedad; para las entidades u organismos competentes del Estado que otorgan personalidad jurídica a las organizaciones que lo soliciten en el ámbito de su gestión; para las organizaciones no gubernamentales (ONG) extranjeras que realizan actividades en el Ecuador; y para quienes requieran de información o promuevan la participación y organización social.”*

Oficio Nro. CPEQ-2021-0563-O

Quito, D.M., 22 de octubre de 2021

Artículo 16.- Elección de directiva y registro.- *“Una vez que las organizaciones sociales obtengan la aprobación de la personalidad jurídica, elegirán su directiva y la remitirán a la entidad pública competente, mediante oficio dirigido a la autoridad correspondiente dentro de un plazo máximo de treinta días posteriores a la fecha de otorgamiento de la personalidad jurídica, adjuntando la siguiente documentación:*

1. Convocatoria a la asamblea; y,
2. Acta de la asamblea en la que conste la elección de la directiva, certificada por el secretario de la organización;

Iguales requisitos y procedimiento se observarán para el caso de elección de nuevas directivas por fenecimiento de período o por cambio de dignidades.”

2.3 Estatuto de la Corporación de Promoción Económica CONQUITO

Artículo 35.- PRESIDENCIA.- *“La Presidencia del Directorio y de la Asamblea General, será ejercida por el Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito o su delegado permanente. ()”*

Artículo 36.- ATRIBUCIONES Y DEBERES.- *“Corresponden al Presidente privativamente las siguientes atribuciones y deberes: () e) Designar al Director Ejecutivo encargado, en caso de ausencia temporal del Director Ejecutivo titular;”.*

Artículo 39.- DIRECTOR EJECUTIVO.- *“() El Director Ejecutivo es el representante legal de la Corporación y la máxima autoridad administrativa, siendo por tanto, el principal responsable del funcionamiento de la Corporación.”*

II. SOLICITUD

De conformidad con lo determinado en el artículo 39 del Estatuto de la Corporación, el Director Ejecutivo, es la máxima autoridad administrativa, responsable principal del funcionamiento de la Corporación, en ese contexto pongo en su conocimiento el encargo efectuado por parte del Presidente Directorio de CONQUITO, en amparo a las atribuciones previstas en el Estatuto de esta Corporación, con la finalidad que se proceda conforme corresponda con el registro respectivo con el siguiente detalle:

- CORPORACIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA CONQUITO
- Encargo, hasta la designación del titular, periodo a partir del 19 de octubre de 2021.
- Nombres y Apellidos: CRESPO PEÑAHERRERA WALTER ENRIQUE

Oficio Nro. CPEQ-2021-0563-O

Quito, D.M., 22 de octubre de 2021

- Número de Cédula: 0603960394
- Cargo: Director Ejecutivo, encargado

Adjunto a la presente documentación de respaldo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

[1] Ley Orgánica de Régimen Municipal, publicada en su Registro Oficial Suplemento Nro. 331 de 15 de octubre de 1971, en la parte pertinente del artículo 64 prevé: "() 33o.- *Determinar la forma en que la Municipalidad debe contribuir al desenvolvimiento cultural del vecindario, de acuerdo con las leyes sobre la materia y el plan integral de desarrollo de la educación;* ()"

Atentamente,

Mgs. Walter Enrique Crespo Peñaherrera
DIRECTOR EJECUTIVO ENCARGADO

Anexos:

- GADDMQ-AM-2021-1658-OF (ENCARGO).pdf
- 1.GADDMQ-AM-2021-1627-OF convocatoria.pdf
- ESTATUTOS VIGENTES (1).pdf

Copia:

Abogada
María de los Angeles Roman Lopez
Coordinadora General de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE PRODUCCION, COMERCIO EXTERIOR, INVERSIONES Y PESCA



ACUERDO No. 15 208

ROSA BEATRIZ RODRÍGUEZ TAMAYO
COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 66, numeral 13, reconoce y garantiza a las personas: *"El derecho a asociarse, reunirse y manifestarse en forma libre y voluntaria."*

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 96, dispone: *"Se reconocen todas las formas de organización de la sociedad, como expresión de la soberanía popular para desarrollar procesos de autodeterminación e incidir en las decisiones y políticas públicas y en el control social de todos los niveles de gobierno, así como de las entidades públicas y de las privadas que presten servicios públicos. Las organizaciones podrán articularse en diferentes niveles para fortalecer el poder ciudadano y sus formas de expresión; deberán garantizar la democracia interna, la alternabilidad de sus dirigentes y la rendición de cuentas."*

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 739 de 3 de agosto 2015, se reformó y codificó el Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales.

Que, mediante Acuerdo Ministerial No. 14 281 de 07 de octubre de 2014, el señor Ministro de Industrias y Productividad, emitió la Política sobre Organizaciones Sociales aprobadas por esta Cartera de Estado, desconcentrando al Coordinador General de Asesoría Jurídica, la emisión de actos administrativos correspondientes a Organizaciones Sociales con sede en el cantón Quito.

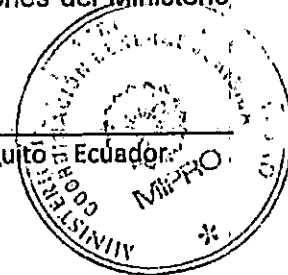
Que, conforme el Acta de Asamblea General de la Corporación de Promoción Económica CONQUITO de fecha 13 de marzo de 2015, se aprobaron las reformas al Estatuto de la Organización.

Que, mediante trámite No. MIPRO-SG-2015-4473-E de fecha 26 de mayo de 2015, la Corporación de Promoción Económica CONQUITO presentó la solicitud de aprobación de reforma de estatuto.

Que, mediante oficio No. MIPRO-CGAJ-2015-0215-OF, de 1 de julio de 2015, se realizaron observaciones al trámite de solicitud de aprobación de reforma de estatuto.

Que, conforme al Acta de Asamblea General de la Corporación de Promoción Económica CONQUITO de fecha 31 de julio de 2015, se acogieron las observaciones del Ministerio de Industrias y Productividad. *RP*

Dirección: Calle Yáñez Pinzón N26-12 entre Av. Colón y la Niña. Edificio Rigel. Quito - Ecuador.





Que, con alcance No. MIPRO-SG-2015-6604-E de fecha de 12 de agosto de 2015, la Corporación de Promoción Económica CONQUITO presentó las correcciones debidas a la solicitud de aprobación de reforma de estatuto.

Que, mediante informe No. OS2-050 de fecha 28 de agosto de 2015, se determinó la legalidad de las actuaciones previas y del presente acuerdo ministerial.

Que, mediante acción de personal No. 15 549 de fecha 19 de mayo de 2015, se designó a la Dra. Rosa Beatriz Rodríguez Tamayo en calidad de Coordinadora General de Asesoría Jurídica.

EN EJERCICIO de las atribuciones desconcentradas en el Art. 2 del Acuerdo Ministerial No. 14 281, de 07 de octubre de 2014, publicado en el Registro Oficial No. 365 de 30 de octubre de 2014.

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar la reforma integral del Estatuto de la Corporación de Promoción Económica CONQUITO, con domicilio en el cantón Quito, de conformidad con el siguiente detalle:

ESTATUTO DE LA CORPORACIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA "CONQUITO"

TITULO I

DE LA NATURALEZA DENOMINACIÓN Y ALCANCE TERRITORIAL

Artículo 1.- DE LA NATURALEZA, DENOMINACIÓN Y ALCANCE TERRITORIAL.- Constituyese la Corporación de Promoción Económica CONQUITO, como la Agencia Metropolitana de Promoción Económica, con domicilio en Quito, Distrito Metropolitano, Provincia de Pichincha, como una persona jurídica de derecho privado, sin fines de lucro, con patrimonio propio, duración indefinida y número de socios ilimitado, cuyo alcance territorial será el Distrito Metropolitano de Quito y su área de influencia. Se creación se ampara en el Título XXX, del Libro Primero del Código Civil y el Reglamento de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro. Se registrá, a más de los instrumentos jurídicos señalados, por la Constitución Política vigente, su Estatuto Social y su Reglamento; y, demás normas emanadas de sus órganos de gobierno y administración.



15 208

TÍTULO II

DEL ÁMBITO DE ACCIÓN Y OBJETIVO

Artículo 2.- AMBITO DE ACCIÓN Y OBJETIVO.- Esta Corporación tiene como objetivo fundamental la promoción del desarrollo socioeconómico y competitivo en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito y su área de influencia, así como el apoyo a las políticas nacionales de equidad territorial y de fomento productivo, mediante la concertación de actores públicos, privados, academia y sociedad civil, para incentivar el emprendimiento la producción local, distrital y nacional, la productividad y competitividad sistémicas, la acumulación y aplicación del conocimiento científico y tecnológico en el aparato productivo y comercial, la inserción estratégica en la economía regional y mundial y los objetivos que apoyen sus lineamientos estratégicos fundacionales.

TÍTULO III

FUNCIONES Y MEDIOS

Artículo 3.- FUNCIONES.- La Corporación deberá mantener principalmente un rol de facilitador de procesos referentes a la formulación de propuestas de políticas públicas, de generación de empleo, emprendimiento e innovación, impulso de los flujos comerciales regionales, articulación con el sector financiero y fortalecimiento empresarial.

También podrá desempeñar el rol de ejecutor de programas o proyectos de fomento productivo, innovación, fortalecimiento del empleo con actores del sector público, privado, academia y sociedad civil o cuando se incurriere en proyectos novedosos y en los casos en que la Corporación crea pertinente.

Sus funciones específicas serán:

- a. Apoyar la formación y consolidación de emprendimientos locales y regionales, con la articulación y colaboración entre el gobierno, academia, sector privado y sociedad civil;
- b. Promover el trabajo y emprendimiento asociativo y solidario de pequeños propietarios y trabajadores para llevar a cabo emprendimientos que satisfagan sus necesidades y los dignifiquen;
- c. Generar competencias y condiciones que potencien el desarrollo de la creatividad e innovación; *AP*

Dirección: Calle Yáñez Pinzón N26-12 entre Av. Colón y la Niña. Edificio Rigel. Quito - Ecuador.





- d. Liderar y orientar institucionalmente la promoción socioeconómica, por intermedio de la planificación y ejecución de planes, programas y proyectos, relacionados con el desarrollo socioeconómico local;
- e. Estudiar e investigar los problemas socioeconómicos de Quito adoptando o proponiendo políticas que se consideren adecuadas para solucionar situaciones de subempleo, desempleo y exclusión social;
- f. Promover la concertación y coordinación de los sectores interesados en el fomento de la producción y el comercio;
- g. Colaborar con entidades públicas y privadas en la promoción de Quito en beneficio de su inserción en los circuitos económicos y comerciales interregionales, nacionales e internacionales;
- h. Propiciar el fortalecimiento del entorno local con el fin de favorecer la productividad y competitividad de las MIPYMES en mercados competitivos;
- i. Gestionar instalaciones y equipamientos de interés económico para el Distrito Metropolitano de Quito;
- j. Fortalecer la formación y capacitación de los recursos humanos por competencias laborales con el fin de incrementar los ingresos y mejorar los niveles de equidad e integración social en el Distrito Metropolitano de Quito y atender las necesidades del sector productivo;
- k. Impulsar la articulación de la oferta y demanda productiva, asociatividad y colaboración inter empresarial;
- l. Gestionar la transferencia y adaptación de tecnología moderna para el uso de las pequeñas y medianas industrias con el fin de fortalecer el desarrollo sostenible local;
- m. Aprovechar las fuentes de financiamiento y la infraestructura técnica entre otras potencialidades del sector público y privado para el desarrollo empresarial propuesto;
- n. Promover el desarrollo de servicios de asistencia técnica, información tecnológica y comercial e implementación de normas y estándares en los procesos de producción y promoción comercial;
- o. Propiciar convenios y alianzas estratégicas con organismos gubernamentales y no gubernamentales, del país y del exterior, con la finalidad de desarrollar, establecer y fomentar relaciones de cooperación de interés local y regional;
- p. Constituirse en un referente nacional e internacional para la formulación de propuestas que incidan en la implementación de políticas públicas que afiancen la gobernabilidad en el ámbito local;



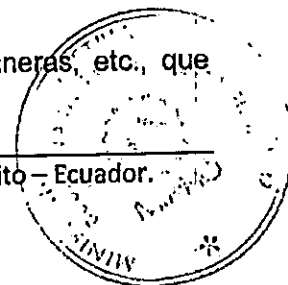
15 208

- q. Impulsar que todas las actividades de la Corporación sean amigables con el medio ambiente y respeten y hagan respetar las leyes y ordenanzas sobre la materia;
- r. Impulsar actividades de voluntariado de acción social y promover el desarrollo de programas de voluntariado.

Artículo 4.- MEDIOS.- Para el cumplimiento de su objetivo y funciones la Corporación tiene amplia capacidad para realizar todas las actividades necesarias, en tanto no se encuentren reñidas con la ley. Especialmente se mencionan las siguientes:

- a. Organizar y ejecutar cursos, seminarios, foros, encuentros, prácticas y otros medios para la difusión de conocimientos;
- b. Organizar y ejecutar cursos de capacitación por competencias laborales para el fortalecimiento del empleo;
- c. Empezar programas y proyectos de fomento del emprendimiento e innovación y prestar servicios de consultoría, capacitación, asistencia técnica, asesoría, investigación aplicada, desarrollo, edición, publicación, difusión, implementación de laboratorios, etc., por sí, por medio de terceros o mediante asociación con terceros, en todos los campos relacionados con sus objetivos;
- d. Empezar programas y proyectos que fomenten y fortalezcan la economía solidaria, prestar servicios de consultoría, capacitación, asistencia técnica, asesoría, investigación aplicada, desarrollo, edición, publicación, difusión, implementación de laboratorios, etc., por sí, por medio de terceros o mediante asociación con terceros, en todos los campos relacionados con sus objetivos;
- e. Realizar y/o celebrar, todo tipo de actos y/o contratos permitidos por las leyes ecuatorianas, con personas naturales o jurídicas, públicas, semipúblicas o privadas, nacionales o extranjeras, dentro o fuera del país;
- f. Participar en la promoción, constitución e integración de otras personas jurídicas, en su capital accionario, cualquiera fuere su naturaleza, dentro o fuera del país, cuyo objeto guarde relación y/o sirva a sus objetivos;
- g. Propender a la consecución de los recursos económicos que permitan el cumplimiento y el fortalecimiento de sus actividades;
- h. Programar, manejar, dirigir, ejecutar y participar en programas de asistencia, fondos de desarrollo y otros complementarios;
- i. Realizar cualquier clase de acto o contrato que le permita captar, generar, manejar, mantener, recuperar y producir, directa o indirectamente, recursos y bienes, económicos o financieros;
- j. Gozar de todas las ventajas, exoneraciones tributarias y aduaneras, etc., que otorga la ley a las personas jurídicas sin fines de lucro ff

Dirección: Calle Yáñez Pinzón N26-12 entre Av. Colón y la Niña. Edificio Rigel. Quito - Ecuador.





- k. Realizar importaciones de bienes afines a las actividades que realizará la Corporación, por sí o por medio de terceros, de conformidad con la ley;
- l. Ser sujeto de créditos internos o externos y por tanto contraer deudas internas o externas, de conformidad con la ley.

TÍTULO IV

CAPITULO I

DE LOS SOCIOS

Artículo 5.- DE LOS SOCIOS.- Los socios de la Corporación son todas las personas naturales o jurídicas, público o privadas, nacionales o extranjeras, con o sin fines de lucro, que previo cumplimiento de los requisitos y el procedimiento establecido en el presente estatuto y su reglamento, hayan obtenido la calificación como tales.

Los Socios de la Corporación serán:

5.1. SOCIOS FUNDADORES.- Son los que suscribieren el acta constitutiva.

5.2. SOCIOS ACTIVOS.- Son los socios fundadores y aquellas personas jurídicas, nacionales o extranjeras, públicas o privadas, con o sin fines de lucro, relacionadas o interesadas en la promoción del desarrollo socioeconómico del Distrito Metropolitano de Quito y su área de influencia, que expresen por escrito su deseo de pertenecer a la Corporación, que hayan cumplido los requisitos establecidos en el Estatuto y su Reglamento y cuya admisión fuere aprobada por el Directorio.

5.3. SOCIOS HONORARIOS.- Son aquellas personas naturales o jurídicas, a quienes por decisión del Directorio se les otorgue tal distinción por su labor de beneficio a la Corporación y a la actividad de promoción socioeconómica local, los cuales únicamente actuarán con voz.

CAPITULO II

OBLIGACIONES DERECHOS Y ATRIBUCIONES

Artículo 6.- OBLIGACIONES.- Los Socios tienen las siguientes obligaciones:



- a. Ejercer por sí mismos, o a través de sus representantes permanentes o delegados ad-hoc, los cargos para los cuales sean designados y colaborar en las tareas que se les encomiende;
- b. Impulsar los objetivos de la Corporación;
- c. Asistir a las reuniones que se les convoque;
- d. Propiciar el desarrollo y mejoramiento de la Corporación;
- e. Cumplir con el Estatuto y Reglamento de la Corporación y acatar los acuerdos y resoluciones del Directorio y de la Asamblea;
- f. Cumplir oportunamente con sus obligaciones económicas y sociales, que sean establecidos legal, estatutaria y reglamentariamente.

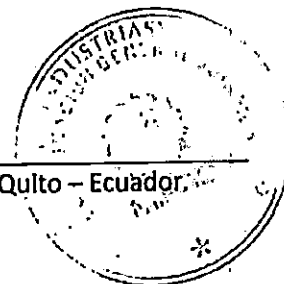
Artículo 7.- DERECHOS Y ATRIBUCIONES.- Los Socios, tienen los siguientes derechos y atribuciones:

- a. Elegir y ser elegidos para los cargos de Directorio de la Corporación, según lo establece el Estatuto y su Reglamento;
- b. Participar con derecho a voz y voto en las reuniones de la Asamblea General;
- c. Presentar peticiones, reclamos y denuncias para conocimiento del Directorio o de la Asamblea;
- d. Proponer temas y proyectos relacionados con los objetivos de la Corporación, para que sean conocidos por el Directorio o por la Asamblea;
- e. Participar en todos los eventos y actividades programadas y efectuadas por la Corporación;
- f. Gozar de todos los beneficios que brinde la Corporación e invocar su calidad de Miembro;
- g. Los demás establecidos en los Reglamentos que se dicten.

CAPITULO III

DE LA AFILIACIÓN, PÉRDIDA Y EXCLUSIÓN DE LA CALIDAD DE SOCIO

Dirección: Calle Yánez Pinzón N26-12 entre Av. Colón y la Niña. Edificio Rigel. Quito – Ecuador.





Artículo 8.- AFILIACIÓN.- Adquieren la calidad de Socios, aquellas personas jurídicas, nacionales o extranjeras, públicas o privadas, con o sin fines de lucro, relacionadas o interesadas en la promoción socioeconómica del Distrito Metropolitano de Quito, que expresen por escrito su voluntad e interés de pertenecer a la Corporación; que hayan cumplido los requisitos establecidos en el presente Estatuto y su Reglamento y cuya petición fuera aprobada por el Directorio.

Artículo 9.- PÉRDIDA DE CONDICIÓN DE SOCIO.- La condición de Socio se pierde:

- a. Por retiro voluntario, manifestado mediante renuncia escrita voluntaria, formalmente aceptada por el Directorio;
- b. Por liquidación o extinción de la Corporación;
- c. Por mora de más de dos años en el cumplimiento de sus obligaciones económicas;
- d. Por expulsión, mediante proceso debidamente efectuado conforme lo dispuesto en el Reglamento.

Art. 10.- PROCEDIMIENTO DE RETIRO VOLUNTARIO.- El socio podrá solicitar al Directorio, en cualquier tiempo, su retiro voluntario, mediante una renuncia presentada por escrito. En caso de falta de pronunciamiento por parte del Directorio, la solicitud de retiro voluntario surtirá efecto transcurridos 30 días desde su presentación.

Art. 11.- CAUSALES DE EXCLUSION.- Serán causales de exclusión de un socio, las siguientes:

- a. Negarse a cumplir con sus obligaciones económicas y sociales, establecidas legal, estatutaria y reglamentariamente;
- b. Sustitución o modificación sustancial del objeto social;
- c. Liquidación o extinción de la personería jurídica del socio.

Art. 12.- PROCEDIMIENTO DE EXCLUSIÓN.- La exclusión de un socio será resuelta por el Directorio, en una sesión expresamente convocada, las causales de exclusión serán únicamente las establecidas en el presente estatuto, además se garantizará en todo momento el debido proceso y el derecho a la defensa.

El socio deberá ser notificado de la exclusión, por escrito y con al menos 5 días previos a la sesión de Directorio donde se tratará su exclusión; podrá presentar cualquier escrito dirigido al Presidente del Directorio, para argumentar su defensa y deberá ser oído durante la sesión, de forma previa, a que el Directorio tome la resolución definitiva; en la sesión podrá comparecer de forma directa, sin necesidad de un abogado.



La resolución de exclusión será susceptible de apelación ante la Asamblea General de Socios, en última y definitiva instancia; el procedimiento para conocer esta apelación será el mismo que se establece en el párrafo anterior para el Directorio.

CAPITULO IV

DE LAS FALTAS Y RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 13.- Las faltas y/o infracciones a los principios y objetivos de la Corporación, así como al Estatuto y Reglamentos que se dictaren serán sancionadas, previo análisis e investigación.

Artículo 14.- Todo Socio tiene derecho a que se presuma su inocencia mientras no se hubiere adoptado resolución en contrario e igualmente tiene garantizado su derecho a la defensa, de suerte que ningún Socio podrá ser jugado sin ejercer plenamente este derecho, pero una vez impuesta la sanción, ésta se cumplirá irrevocablemente.

Artículo 15.- El organismo competente para el juzgamiento de las faltas u omisiones cometidas por los Socios, será el Directorio. El Socio que se creyere lesionado por las sanciones impuestas por el Directorio, podrá apelar de dicha resolución ante la Asamblea General, cuyo fallo será inapelable.

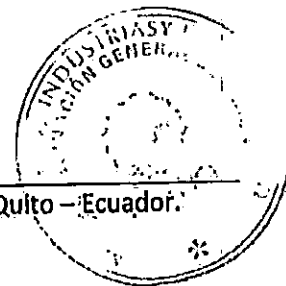
Artículo 16.- CAUSALES.- Son causales de sanción y otras medidas disciplinarias:

- a. El incumplimiento a las disposiciones estatutarias y reglamentarias;
- b. El incumplimiento a las resoluciones adoptadas por la Asamblea y/o el Directorio;
- c. Las actitudes disociadoras con los Socios o la utilización de procedimientos desleales a los fines que persigue la Corporación;
- d. El desarrollar actividad partidista, racista o religiosa en el seno de la Corporación;
- e. La mala conducta notoria, manejos administrativos y económicos en desmedro de los intereses de la Corporación.

Artículo 17.- SANCIONES.- En virtud del presente Estatuto se podrán aplicar las siguientes sanciones:

- a. Amonestación escrita; 

Dirección: Calle Yánez Pinzón N26-12 entre Av. Colón y la Niña. Edificio Rigel. Quito - Ecuador.





15 208

- b. Suspensión hasta por 1 año;
- c. Expulsión definitiva, la cual se someterá al procedimiento de exclusión determinado en el artículo 12.

Artículo 18.- NOTIFICACIÓN.- La resolución del Directorio, relacionada con el artículo anterior, será notificada por escrito al Socio, en un máximo de cinco días hábiles a la fecha de la resolución, su aplicación será susceptible de apelación ante la Asamblea General.

TÍTULO V

DEL PATRIMONIO SOCIAL Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

Artículo 19.- PATRIMONIO.- El patrimonio de la Corporación estará formado por:

- a. Las cuotas de incorporación, las cuotas ordinarias y extraordinarias; y, todo aporte y contribución cuyos montos, plazos de pago y periodicidad serán fijados por el Directorio;
- b. Los bienes tangibles e intangibles que la Corporación reciba a cualquier título;
- c. Los recursos que le sean legalmente entregados a través de convenios u otros instrumentos, por instituciones de derecho público o privado;
- d. El producto que generen los bienes y las actividades que realice la Corporación;
- e. Los excedentes que se generaren de ejercicios económicos;
- f. Los bienes muebles e inmuebles de su propiedad.

Los bienes de la Corporación se entienden conforme el Art. 568 del Código Civil: Lo que pertenece a una Corporación, no pertenece, ni en todo ni en parte, a ninguno de los individuos que la componen; y, recíprocamente las deudas de una corporación no dan a nadie derecho para demandarlas, en todo o en parte, a ninguno de los individuos que componen la corporación, ni dan acción sobre los bienes propios de ellos, sino sobre los bienes de la corporación.



15 208

Artículo 20.- La administración de recursos se hará bajo los lineamientos establecidos por la Corporación y aprobados por el Directorio.

TÍTULO VI

DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN

CAPITULO I

ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN

Artículo 21.- La Corporación actuará a través de los siguientes órganos de gobierno:

- a. La Asamblea General de Miembros;
- b. El Directorio;
- c. El Presidente;
- d. El Vicepresidente;
- e. El Director Ejecutivo.

CAPITULO II

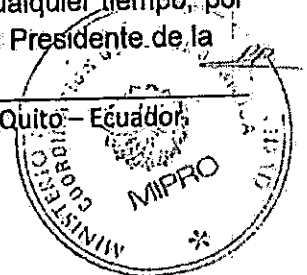
DE LA ASAMBLEA GENERAL

Artículo 22.- CONSTITUCIÓN.- La Asamblea General es el órgano máximo de la Corporación. Está conformada por todos los socios y será presidida por el Presidente de la Corporación. Actuará como Secretario el Director Ejecutivo de la Corporación.

Artículo 23.- ASAMBLEAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS.- La Asamblea General, es de dos clases: Ordinaria y Extraordinaria.

La Asamblea General se reunirá una vez al año en forma ordinaria dentro del primer trimestre de cada año y se podrá reunir en forma extraordinaria en cualquier tiempo, por pedido escrito de al menos el 50 % de los miembros del Directorio, del Presidente de la

Dirección: Calle Yánez Pinzón N26-12 entre Av. Colón y la Niña. Edificio Rigel. Quito - Ecuador.





Corporación o por lo menos de una cuarta parte de los socios fundadores y activos, de la Corporación.

Artículo 24.- CONVOCATORIAS.- Las Convocatorias a reunión de la Asamblea General, ordinaria se harán por escrito, mediante oficio dirigido a los domicilios registrados por los socios, por lo menos con 10 días de anticipación a la fecha de celebración de la reunión. Las convocatorias obligatoriamente deberán indicar el día, lugar, hora y temas a ser tratados. Mientras que la Asamblea General Extraordinaria será convocada por cinco días de anticipación, bajo el mismo procedimiento. En las reuniones de Asamblea Extraordinaria solo se pueden tratar los temas para los que haya sido convocada.

En la Convocatoria a la Asamblea, se deberá advertir a los Socios, que para participar deberán estar al día en las cuotas, aportes y contribuciones.

Artículo 25.- QUÓRUM.- La Asamblea General se entenderá legalmente instalada y constituida si concurriesen al menos la mitad más uno de sus socios, dentro de la media hora siguiente a la fijada para su instalación. Transcurrido ese lapso la Asamblea se reunirá con el número de Miembros presentes, que no debe ser inferior al cuarenta por ciento del total de socios debiendo hacerse constar este particular en la Convocatoria.

En caso de imposibilidad de asistir a una Asamblea, cualquiera de los socios puede delegar su representación y voto en alguno de los otros socios, mediante comunicación escrita dirigida al Presidente de la Corporación, lo cual se debe notificar al comienzo de la reunión.

Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por votación favorable de la mayoría absoluta de los socios presentes, salvo que la Ley o el Estatuto requieran una mayoría específica.

Artículo 26.- ATRIBUCIONES Y DEBERES.- La Asamblea General tiene como atribuciones y deberes las siguientes:

- a. Definir las políticas y estrategias de acción de la Corporación para el cumplimiento de sus objetivos, sobre la base de las propuestas presentadas por el Director Ejecutivo;
- b. Conocer y resolver acerca de los planes operativos de la Corporación que le sean propuestos por el Directorio y por el Director Ejecutivo;
- c. Conocer y resolver acerca del Informe Anual de Actividades que presente el Directorio a través del Director Ejecutivo;



- d. Conocer y resolver acerca del Informe Económico, Presupuesto, Balances, Estados Financieros y Anexos que presente el Directorio a través del Director Ejecutivo;
- e. Conocer y resolver acerca del Informe Anual de Auditoría;
- f. Designar y posesionar a los miembros del Directorio;
- g. Resolver sobre la disolución y la liquidación de la Corporación;
- h. Aprobar la reforma del estatuto;
- i. Resolver sobre la apelación de la resolución del Directorio, impuesta a un socio en aplicación del régimen disciplinario;
- j. Cualquier otro asunto sometido a su consideración por el Directorio;

Si dentro del período y tiempos fijados en el Estatuto no se reuniese la Asamblea Ordinaria, podrán tratarse esos temas en Asamblea Extraordinaria que se convoque con posterioridad.

CAPITULO III

DEL DIRECTORIO

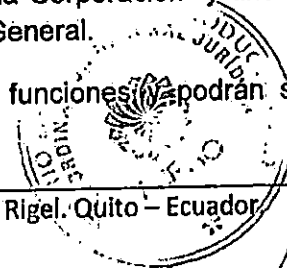
Artículo 27.- DIRECTORIO.- El Directorio es el órgano que en receso de la Asamblea General y en su representación gobierna a la Corporación y determina la política institucional. Correspondiéndole como función principal cumplir y hacer cumplir las normas estatutarias y reglamentarias y las decisiones de la Asamblea.

Artículo 28.- CONFORMACIÓN.- El Directorio se integra con siete vocales, de éstos dos de los cinco miembros fundadores, son permanentes: El Alcalde del Distrito Metropolitano o su delegado, quien deberá ser el Secretario de la Secretaría de Desarrollo Económico del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito; y el Presidente de la Cámara de la Pequeña Industria de Pichincha o su delegado, quien deberá ser miembro del Directorio.

Los miembros no permanentes son: uno designado de entre los otros miembros fundadores, tres designados de entre los miembros activos de la Corporación y uno de entre los miembros honorarios; serán elegidos por la Asamblea General.

Los miembros no permanentes durarán DOS AÑOS en sus funciones y podrán ser reelegidos.

Dirección: Calle Yáñez Pinzón N26-12 entre Av. Colón y la Niña. Edificio Rigel. Quito - Ecuador.





Artículo 29.- REQUISITOS.- Para ser Miembro no permanente del Directorio se requiere:

- a. Estar afiliado a la Corporación; encontrarse al día en el cumplimiento de sus obligaciones económicas, requisito que deberá verificarse al momento de su posesión;
- b. No haber sido sancionado con suspensión de sus derechos, por lo menos, durante los últimos cinco años anteriores a su postulación.

Artículo 30.- ATRIBUCIONES Y DEBERES.- Son atribuciones y deberes del Directorio:

- a. Vigilar que se cumplan los objetivos, fines, estatuto y reglamentos de la Corporación;
- b. Verificar que se acaten las políticas y estrategias definidas por la Asamblea
- c. Designar al Director Ejecutivo, sobre la base de una terna presentada por el Presidente y establecer su remuneración;
- d. Proponer y aceptar socios Activos y Honorarios para la Corporación;
- e. Aplicar el procedimiento establecido en el presente estatuto y su reglamento, para el juzgamiento de faltas y omisiones;
- f. Fijar las cuotas, aportes y contribuciones que abonarán los socios y la periodicidad de las mismas;
- g. Cumplir los acuerdos de la Asamblea General;
- h. Aprobar los planes operativos, el presupuesto anual de la Corporación y sus reformas, presentados por el Director Ejecutivo;
- i. Aprobar anualmente el Informe de las actividades realizadas, el balance y estados financieros anuales, para conocimiento y aprobación de la Asamblea General;
- j. Definir al inicio del año fiscal el monto que el Director Ejecutivo podrá autorizar para la adquisición de bienes para la Corporación o la contratación de obras y servicios, el que será un porcentaje del presupuesto anual de la corporación;
- k. Crear las comisiones de trabajo pertinentes y designar a las personas que deban integrarlas, quienes no necesariamente deberán ser socios de la Corporación;
- l. Aceptar toda clase de legados y donaciones;



- m. Autorizar la enajenación y constitución de gravámenes de los bienes raíces de la Corporación y de los bienes muebles hasta por un monto que se establecerá anualmente o/a inicios del año fiscal;
- n. Dictar los Reglamentos que se requieran para el normal funcionamiento de la Corporación y el logro de sus fines;
- o. Cumplir las demás obligaciones que se estipulen en el presente Estatuto o Reglamentos que se dicten.

Artículo 31.- REUNIONES.- El Directorio se reunirá ordinariamente al menos una vez cada mes y extraordinariamente cuanto fuere convocado. Tendrá su sede en el Distrito Metropolitano de Quito y podrá sesionar en cualquier lugar de la República del Ecuador, cuando así lo determinen en acuerdo de la mayoría absoluta de sus miembros.

Sesionará con la asistencia de la mayoría absoluta de sus Miembros y sus acuerdos se adoptarán por mayoría absoluta de los Miembros presentes. En caso de empate el Presidente tendrá voto dirimente.

Las Sesiones Extraordinarias, tendrán el mismo procedimiento que las reuniones Ordinarias, con la particularidad de que se tratarán sólo los puntos para los cuales fue convocada con la expresa prohibición de incluir los puntos varios.

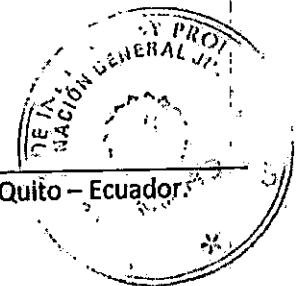
Artículo 32.- CONVOCATORIAS.- Las Convocatorias a reunión de Directorio, ordinaria o extraordinaria, se harán por escrito, mediante oficio dirigido a los domicilios registrados por los Miembros, por lo menos con 5 días laborables de anticipación a la fecha de celebración de la reunión. Las convocatorias deberán indicar el día, lugar, hora y temas a ser tratados.

Artículo 33.- QUORUM.- El Quórum se tendrá con la mayoría absoluta de sus miembros y todos tendrán voz y voto en las deliberaciones, excepto el Miembro Honorario. En caso de no existir este quórum, en el día y hora de la Convocatoria la reunión se realizará después de una hora con la asistencia de la mitad más uno de los Miembros del Directorio completo.

Artículo 34.- ACTAS.- De las deliberaciones y acuerdos del Directorio y de la Asamblea se dejará constancia en un Libro de Actas, que serán firmadas por el Presidente y el Secretario de la Sesión.

JP

Dirección: Calle Yáñez Pinzón N26-12 entre Av. Colón y la Niña. Edificio Rigel. Quito - Ecuador.





CAPITULO IV

DEL PRESIDENTE

Artículo 35.- PRESIDENCIA.- La Presidencia del Directorio y de la Asamblea General, será ejercida por el Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito o su delegado permanente.

En su ausencia, actuará el vicepresidente con las mismas atribuciones y deberes que el Presidente.

Artículo 36.- ATRIBUCIONES Y DEBERES.- Corresponden al Presidente privativamente las siguientes atribuciones y deberes:

- a. Presidir las reuniones del Directorio y de la Asamblea General;
- b. Posesionar a los Miembros No Permanentes del Directorio;
- c. Velar por la ejecución y cumplimiento de las resoluciones de la Asamblea General y del Directorio;
- d. Revisar el Plan Operativo e Informes de la Corporación propuestos por el Director Ejecutivo, previa su presentación al Directorio;
- e. Designar al Director Ejecutivo encargado, en caso de ausencia temporal del Director Ejecutivo titular;
- f. Velar por el cumplimiento del Estatuto, Reglamentos y acuerdos de la Corporación;
- g. Las demás atribuciones que determine este Estatuto y los Reglamentos.

CAPITULO V

DEL VICEPRESIDENTE

Artículo 37.- EL VICEPRESIDENTE.- El Vicepresidente del Directorio será el presidente de la Cámara de la Pequeña Industria de Pichincha o su delegado que en todo caso será miembro de su Directorio.

Artículo 38.- DEBERES Y ATRIBUCIONES.- En ausencia del Presidente, el Vicepresidente actuará con las mismas atribuciones y deberes que el Presidente. Quien



ejercerá la vicepresidencia será el Presidente de la Cámara de Pequeños Industriales de Pichincha o su delegado.

CAPITULO IV

13 JUN 88

DEL DIRECTOR EJECUTIVO

Artículo 39.- DIRECTOR EJECUTIVO.- El Directorio designará al Director Ejecutivo, quien será funcionario de libre nombramiento y remoción por parte del mismo Directorio, sobre la base de lo que establece este Estatuto y su Reglamento. Para ser Director Ejecutivo no se requiere ser Representante o Delegado Permanente de los socios, pero sí se requiere tener título profesional y contar con experiencia comprobada de trabajo en promoción del desarrollo socioeconómico, de al menos cuatro años.

El Director Ejecutivo es el representante legal de la Corporación y la máxima autoridad administrativa, siendo por tanto, el principal responsable del funcionamiento de la Corporación.

El Director Ejecutivo ejercerá sus funciones durante DOS AÑOS, pudiendo ser reelegido.

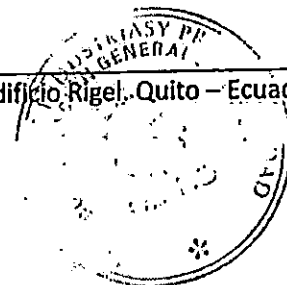
Realizada la remoción del Director Ejecutivo, por parte del Directorio, o cuando esté presente su renuncia voluntaria, previo a poner a disposición su cargo, deberá informar al Directorio la situación económica y administrativa de la Corporación.

Artículo 40.- DEBERES Y ATRIBUCIONES.- Los deberes y atribuciones del Director Ejecutivo son las siguientes:

- a. Representar legal, judicial y extrajudicialmente, en todos sus actos, a la Corporación;
- b. Cumplir y hacer cumplir el presente Estatuto;
- c. Convocar a las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea General y del Directorio;
- d. Administrar los bienes sociales de la Corporación e invertir sus recursos, con sujeción a las disposiciones previstas en este Estatuto y sus Reglamentos;
- e. Proponer, para aprobación del Directorio, los planes, proyectos y programas de la Corporación;

AP

Dirección: Calle Yáñez Pinzón N26-12 entre Av. Colón y la Niña. Edificio Rigel. Quito - Ecuador.





- f. Ejecutar los planes, proyectos y programas que hayan sido aprobados por el Directorio;
- g. Dirigir y coordinar las labores técnicas y administrativas de la Corporación;
- h. Ejecutar las resoluciones de la Asamblea General y del Directorio;
- i. Conocer y resolver sobre los informes anuales de auditoría;
- j. Cuidar y responsabilizarse del inventario de la Corporación;
- k. Concurrir obligatoriamente a las Sesiones de la Asamblea y del Directorio en las que actuará de Secretario, teniendo derecho a voz, pero no a voto;
- l. Investigar y preparar estadísticas y documentos técnicos para respaldo de las acciones de la Corporación;
- m. Ser responsable de los valores económicos de la Corporación y de sus ingresos;
- n. Elaborar un Plan Operativo y Presupuesto anual, para aprobación del Directorio, que garantice la efectividad de la operación de la Corporación;
- o. Contratar el personal previsto en el presupuesto aprobado;
- p. En general, cumplir con todos los lineamientos que establezcan el Directorio, el Presidente, el Estatuto y los Reglamentos;

TÍTULO VII

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Artículo 41.- La Estructura orgánica de la Corporación será elaborada conforme a los lineamientos de Directorio, a los proyectos que se ejecuten y a la normativa vigente. Será conocida y aprobada por el Directorio y cada puesto de trabajo deberá contar con la respectiva justificación, motivación y presupuesto.

El Director Ejecutivo tendrá la facultad de contratar o remover al personal técnico y de administrativo sobre la base del presupuesto aprobado por el Directorio. La incorporación del nuevo personal se hará de acuerdo a las necesidad, perfiles del cargo y demás requisitos establecidos por la ley y la Corporación.



15 208

TITULO VIII

FISCALIZACIÓN Y CONTROL INTERNO

Artículo 42.- CONTROL INTERNO.- Anualmente la Corporación realizará ante el órgano competente una auditoría interna a los estados financieros.

Artículo 43.- FISCALIZACIÓN.- Anualmente la Corporación realizará la contratación de una empresa especializada, a fin de que realice una auditoría externa a los estados financieros, para fiscalización y control externo de los mismos.

Sin perjuicio de ello el Directorio podrá disponer en cualquier momento la realización de auditorías específicas o de otra naturaleza, cuando lo considere pertinente para examinar, supervisar y censurar en todo momento el funcionamiento de la Corporación.

TÍTULO IX

DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

Artículo 44.- DISOLUCIÓN.- La disolución voluntaria de la Corporación se resolverá en Asamblea Ordinaria o Extraordinaria, con el voto favorable de un porcentaje superior al ochenta por ciento de los socios.

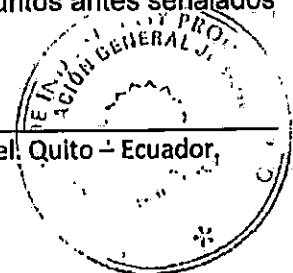
Artículo 45.- LIQUIDACIÓN.- En caso de disponerse la disolución actuará como Liquidador el Presidente de la Corporación. Practicadas las operaciones pertinentes, de existir un remanente, sus bienes o valores se transferirán al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

TÍTULO X

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 46.- PROHIBICIÓN.- La Corporación, por su naturaleza y fines, no podrá intervenir ni apoyar en asuntos políticos partidistas o religiosos, o raciales, ni directa ni indirectamente. De igual manera, en las actividades que ejecute y en los servicios que preste no podrá hacer ningún tipo de discriminación relacionado a los asuntos antes señalados o por temas de raza o género.

Dirección: Calle Yáñez Pinzón N26-12 entre Av. Colón y la Niña. Edificio Rigel. Quito - Ecuador,





15 208

Artículo 47.- REFORMA ESTATUTARIA.- La Asamblea, podrá modificar este Estatuto con la votación favorable al menos las dos terceras partes de los socios activos.

Artículo 48.- AFILIACIÓN A OTRAS ENTIDADES.- La Corporación, con la aprobación del Directorio, podrá afiliarse y ser socio de otras entidades nacionales o extranjeras, afines a sus actividades, siempre que no afecte a sus intereses ni modifique sus objetivos.

Artículo 49.- ARBITRAJE.- Para resolver las divergencias relativas a la interpretación o aplicación del presente Estatuto, sus reglamentos, resoluciones de la Asamblea o del Directorio y las que se deriven de los actos y contratos de sus socios se acudirá a la mediación y/o arbitraje del Tribunal o Centro de Mediación que de mutuo acuerdo determinen las partes.


ARTÍCULO SEGUNDO.- Regístrese en el Registro Único de Organizaciones de la Sociedad Civil RUOS, la aprobación de las reformas al Estatuto.


ARTÍCULO TERCERO.- Notificar a los interesados con una copia de este acuerdo y la respectiva codificación del Estatuto, conforme lo dispuesto en el Artículo 126 del Estatuto de Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva.

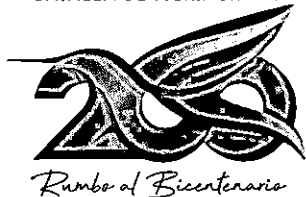
ARTÍCULO CUARTO.- Este Acuerdo entrará en vigencia a partir de su expedición.

Comuníquese.-

Dado en Quito, Distrito Metropolitano, a 20 OCT. 2015


Dra. Rosa Rodríguez Tamayo
COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA





Oficio Nro. GADDMQ-AM-2021-1627-OF

Quito, D.M., 11 de octubre de 2021

Asunto: Convocatoria a sesión extraordinaria del Directorio de la Corporación de Promoción Económica "CONQUITO", para el viernes 15 de octubre de 2021, a las 16h30.

Abogada
Paola Verence Pabon Caranqui
Prefecta
GOBIERNO PROVINCIAL DE PICHINCHA

Doctora.phd
Bisesti Florinella Muñoz
Rectora
ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

Señora Arquitecta
Gabriela Borja Araujo
Presidenta
CAMARA DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA DE PICHINCHA

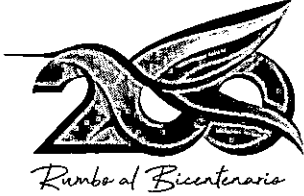
Gisela Montalvo Chedraui
Directora Ejecutiva de la Citec
CÁMARA DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA ECUATORIANA

Señora
Matilde Mordt
Representante Residente
PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

Cml. C.s.m.
Carlos Manuel Estrella
Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia de Tecnología, Subrogante
ESPE

Señora Magíster
Analía Cecilia Ledesma García
Concejala Metropolitana
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Señor
Luis Humberto Robles Pusda



Oficio Nro. GADDMQ-AM-2021-1627-OF

Quito, D.M., 11 de octubre de 2021

Concejal Metropolitano
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
En su Despacho

De mi consideración:

De conformidad con lo establecido en los artículos 30 literal c); 32, 39 del Estatuto de la Corporación de Promoción Económica "CONQUITO", aprobado mediante Acuerdo No. 15-208, de 28 de octubre de 2015, y artículo 58 del Reglamento Interno de la Corporación de Promoción Económica "CONQUITO", en mi calidad de Presidente del Directorio de la CORPORACIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA "CONQUITO", convoco a ustedes a **sesión extraordinaria de Directorio a realizarse el día lunes 18 de octubre de 2021, a las 10h00**, con el fin de tratar el siguiente orden del día:

1.- Conocimiento del Informe sobre la situación económica y administrativa de CONQUITO, por parte del Mgs. Wilson Eduardo Merino Rivadeneira, Director Ejecutivo, de conformidad a lo establecido en el artículo 39 del Estatuto; y, resolución al respecto.

2.- Conocimiento del oficio No. CPEQ-2021-0542-O, de 06 de octubre de 2021, mediante el cual, el Mgs. Wilson Eduardo Merino Rivadeneira, presentó su renuncia irrevocable al cargo de Director Ejecutivo de CONQUITO; y, resolución al respecto.

3.- Designación del Director o Directora Ejecutiva de la Corporación de Promoción Económica "CONQUITO", en función de la terna propuesta por el Presidente del Directorio, misma que será considerada en el siguiente orden:

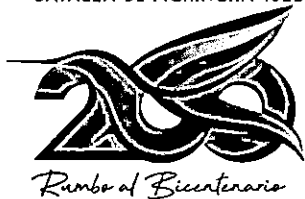
1. Doris Margarita Campbell Sánchez
2. Enrique Crespo Peñaherrera
3. Daniel Rupay Egas Torres

4.- Fijación de la remuneración mensual que percibirá el Director o Directora Ejecutiva de CONQUITO.

Las hojas de vida de los integrantes de la terna se adjuntan a la presente convocatoria.

La sesión tendrá lugar vía telemática a través de la plataforma Microsoft Teams, en el siguiente hipervínculo: <https://bit.ly/2X3R9VJ>

Se comunica a los señores miembros del Directorio que, de conformidad con lo



Oficio Nro. GADDMQ-AM-2021-1627-OF

Quito, D.M., 11 de octubre de 2021

establecido en el artículo 33 del Estatuto de CONQUITO, el quórum se tendrá con la mayoría absoluta de sus miembros y todos tendrán voz y voto en las deliberaciones, excepto el Miembro Honorario. En caso de no existir este quórum, en el día y hora de la convocatoria, la reunión se realizará después de una hora con la asistencia de la mitad más uno de los miembros del Directorio completo.

Por lo que, conforme lo dispone el artículo 44 del Reglamento Interno de CONQUITO, la asistencia a las reuniones del Directorio es obligatoria para todos los miembros, razón por la que, el miembro que no pueda asistir deberá excusarse con anticipación por escrito.

En este contexto, agradeceré remitir su confirmación y/o excusa de concurrencia a la sesión de Directorio, o en su defecto la delegación respectiva suficiente para participar en la sesión, al correo electrónico gabriela.mendieta@quito.gob.ec

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dr. Santiago Mauricio Guarderas Izquierdo
ALCALDE METROPOLITANO

Anexos:

- 1. CV DORIS CAMPBELL.pdf
- 2. CV - Enrique Crespo Penlaherrera.pdf
- 3. Rupay Egas CV Octubre 2021.pdf
- CPEQ-2021-0542-O.pdf

Copia:

Señor Magister
Wilson Eduardo Merino Rivadeneira
Director Ejecutivo

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Gabriela Alejandra Mendieta Jara	gm	AM-AA	2021-10-07	
Aprobado por: Santiago Mauricio Guarderas Izquierdo	SMGI	AM	2021-10-11	

BICENTENARIO
BATALLA DE PICHINCHA 1822



Rumbo al Bicentenario

Oficio Nro. GADDMQ-AM-2021-1627-OF

Quito, D.M., 11 de octubre de 2021

quito
grande otra vez

*Documento Firmado
electrónicamente por
SANTIAGO
MAURICIO
GUARDERAS*





Oficio Nro. GADDMQ-AM-2021-1658-OF

Quito, D.M., 19 de octubre de 2021

Asunto: Encargo Dirección Ejecutiva CONQUITO.

Señora Magíster
Ana María Maldonado Carrasco
Coordinadora Administrativa
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
En su Despacho

De mi consideración:

En sesión extraordinaria de Directorio de la Agencia de Promoción Económica "CONQUITO", llevado a cabo el 18 de octubre de 2021, se resolvió aceptar la renuncia irrevocable presentada por el Mgs. Wilson Merino Rivadeneira, al cargo de Director Ejecutivo de CONQUITO.

El artículo 36 letra e del Estatuto de la Corporación de Promoción Económica CONQUITO, dispone lo siguiente: "*Corresponden al Presidente privativamente las siguientes atribuciones y deberes: (...) e. Designar al Director Ejecutivo encargado, en caso de ausencia temporal del Director Ejecutivo titular*".

Por lo que, en ejercicio de mis atribuciones y deberes como Presidente del Directorio de CONQUITO, solicito se realice el trámite correspondiente para encargar la Dirección Ejecutiva al señor MSc. Enrique Crespo Peñaherrera, hasta cuando se designe su titular.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dr. Santiago Mauricio Guarderas Izquierdo
ALCALDE METROPOLITANO

Copia:

Señor
Walter Enrique Crespo Peñaherrera
Coordinador CTI

Abogada
 Paola Verence Pabon Caranqui
Prefecta
GOBIERNO PROVINCIAL DE PICHINCHA

Doctora.phd
 Bisesti Florinella Muñoz
Rectora
ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

Señora Arquitecta
 Gabriela Borja Araujo
Presidenta
CAMARA DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA DE PICHINCHA

Gisela Montalvo Chedraui
 Directora Ejecutiva de la Citec
CÁMARA DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA ECUATORIANA

Señora
 Matilde Mordt
Representante Residente
PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

Crnl. C.s.m.
 Carlos Manuel Estrella
Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia de Tecnología, Subrogante
ESPE

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Gabriela Alejandra Mendieta Jara	gm	AM-AA	2021-10-19	
Aprobado por: Santiago Mauricio Guarderas Izquierdo	SMGI	AM	2021-10-19	



CÉDULA DE IDENTIDAD



REPÚBLICA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

APellidos CONDICIÓN CIUDADANÍA

CRESPO PEÑAHERRERA

NOMBRES WALTER ENRIQUE

NACIONALIDAD ECUATORIANA

FECHA DE NACIMIENTO 20 DIC 1991

LUGAR DE NACIMIENTO CHIMBORAZO RIOBAMBA

VELOZ

FIRMA DEL TITULAR



NÚM. 0603960394

[Signature]

SEXO

HOMBRE

Nº DOCUMENTO

010134095

FECHA DE VENCIMIENTO

10 AGO 2021

NACION

667369



APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE: CRESPO WALTER ENRIQUE
 APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE: PEÑAHERRERA RAMÍREZ LADY MIRELLA
 ESTADO CIVIL: SOLTERO
 LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN: RIOBAMBA 10 AGO 2021
 CÓDIGO DACTILAR: V2143V3242
 TIPO SANGRE: O+
 DONANTE: SI
 DIRECTOR GENERAL: *[Signature]*

I<ECU0101340955<<<<<<0603960394
 9112207M3108103ECU<SI<<<<<<<<2
 CRESPO<PENAHERRERA<<WALTER<ENR

CERTIFICADO DE VOTACIÓN 11 ABRIL 2021



Nº 76878468



PROVINCIA: CHIMBORAZO

CIRCUNSCRIPCIÓN:

CANTÓN: RIOBAMBA

PARROQUIA: MALDONADO

ZONA:

JUNTA Nº: 0012 MASCULINO



CC N: 0603960394

CRESPO PEÑAHERRERA WALTER ENRIQUE