



Por un
Quito
Digno



GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO

UNIDAD EJECUTORA: UNIDAD DE SALUD CENTRO

FECHA DE ELABORACIÓN: 01.08.2022

EJERCICIO ECONÓMICO: 2022

No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO:
1000001075

RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO

CENTRO GESTOR	PROYECTO	FONDO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	AUMENTO	REDUCCIÓN
UC32M020 - Unidad de Salud Centro	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530208	Servicio Seguridad y Vigilancia		5.425,13-
UC32M020 - Unidad de Salud Centro	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530804	Materiales de Oficina	5.425,13	
TOTAL					5.425,13	5.425,13-

SON: CERO DÓLARES (\$ 0,00) IVA INCLUIDO

DESCRIPCIÓN: TRASPASO ADMINISTRATIVO SEGÚN GADDMQ-UMSC-SAF-2022-0361-M

EXPEDIENTE No 0400000418

“De conformidad con lo expresado en el Título VI, Capítulo VII, Sección Octava **“Traspasos de Créditos”** del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización faculta la realización de traspasos al presupuesto sancionado y aprobado, se autoriza el traspaso de créditos de acuerdo a lo señalado.”

	ELABORADO	REVISADO	AUTORIZADO
	 Firmado electrónicamente por: MARTHA VIVIANA NAVARRETE CRUZ	 Firmado electrónicamente por: MARTHA VIVIANA NAVARRETE CRUZ	 Firmado electrónicamente por: SORAYA DEL PILAR AREVALO SERRANO
FUNCIONARIO RESPONSABLE:	MARTHA NAVARRETE	MARTHA NAVARRETE	
FECHA:	01.08.2022	01.08.2022	

Memorando Nro. GADDMQ-UMSC-SAF-2022-0361-M

Quito, D.M., 28 de julio de 2022

PARA: Sra. Dra. Linda Letty Riofrio Castro
Funcionaria Directiva 6 - Directora
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD CENTRO

ASUNTO: AUTORIZACIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO DENTRO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS PARA ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE OFICINA PARA USO DEL PERSONAL DE LA UMSC-SC

De mi consideración:

En memorando Nro. GADDMQ-UMSC-B-2022-0030-M, suscrito por Lcdo. Edison Santiago Cruz Vaca, textualmente se solicita:

“(...) Por medio del presente y con la finalidad de continuar con el procedimiento correspondiente para el "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE OFICINA PARA USO DEL PERSONAL DE LA UMSC-SC", adjunto a la presente sÍrvase encontrar el Informe de Necesidad, Especificaciones Técnicas, Estudio de Mercado y demás documentación requerida, a fin de que se disponga a quien corresponda proceda con la emisión de Certificación POA, Certificación Presupuestaria y Reforma PAC de ser necesario para continuar con el respectivo proceso de contratación, de acuerdo al siguiente detalle:

<i>Tipo de contratación</i>	<i>Descripción</i>	<i>Valor total SIN IVA</i>	<i>Cuatrimestre</i>	<i>Procedimiento</i>	<i>Partida presupuestaria</i>
BIEN INVENTARIO	"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE OFICINA PARA USO DEL PERSONAL DE LA UMSC-SC"	USD 5.425,13	C2	CATÁLOGO ELECTRÓNICO	53.08.04

Las NORMAS TÉCNICAS DE EJECUCIÓN Y TRASPASOS PRESUPUESTARIOS EJERCICIO ECONÓMICO 2022, en su parte pertinente indican:

“4.3.1.1.2.6.2. Traspasos en Gastos

a) Programa “Fortalecimiento Institucional”

Memorando Nro. GADDMQ-UMSC-SAF-2022-0361-M

Quito, D.M., 28 de julio de 2022

“Los entes desconcentrados aprobarán sus propios trasposos, para lo cual deberán considerar que la aprobación en el Sistema Financiero será por parte del responsable financiero o quien haga sus veces, y la **aprobación administrativa la realizará la máxima autoridad de cada dependencia**” (el énfasis me pertenece)

Con estos antecedentes me permito solicitar su **autorización** para realizar un traspaso presupuestario dentro del Proyecto Gastos Administrativos, ya que se ha verificado en la cédula con corte al día 28 de julio 2022 y se ha determinado que:

- La partida presupuestaria 530804 "Materiales de Oficina", no cuenta con saldo para cubrir la solicitud del área requirente.

- La partida presupuestaria 530208 "Servicio de Seguridad y Vigilancia" cuenta con saldo disponible suficiente para disminuir fondos con la finalidad de continuar con la solicitud de adquisición realizada.

Conforme a lo establecido, se identifica el siguiente movimiento presupuestario:

Des.Proyecto	Posición Presupuestaria	Clas económica	Fondo	Denominación string parcial 1	Codificado	Disponible	Incremento	Disminución	Nuevo disponible
GC00A10100001D	G/530804/1MA101	530804	002	Materiales de Oficina	0	0	5.425,13		5.425,13
GASTOS ADMINISTRATIVOS	G/530208/1MA101	530208	002	Servicio de Seguridad y Vigilancia	108.347,17	26.601,29		5.425,13	21.176,16
TOTAL GENERAL						26.601,29	5.425,13	5.425,13	26.601,29

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Srta. Ing. Soraya del Pilar Arevalo Serrano

FUNCIONARIO DIRECTIVO 8

UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD CENTRO - SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Memorando Nro. GADDMQ-UMSC-SAF-2022-0361-M

Quito, D.M., 28 de julio de 2022

Anexos:

- GADDMQ-UMSC-B-2022-0030-M.pdf
- Hoja_de_ruta_GADDMQ-UMSC-B-2022-0030-M.pdf
- certificado_stock_de_bodega_materiales_de_oficina_n.21_umsc-signed.pdf

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Martha Viviana Navarrete Cruz	mvnc	UMSC-P	2022-07-28	
Aprobado por: Soraya del Pilar Arevalo Serrano	spas	UMSC-SAF	2022-07-28	



Firmado electrónicamente por:
**SORAYA DEL PILAR
AREVALO SERRANO**



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-08-01 09:40:38 (GMT-5)

Generado por: Martha Viviana Navarrete Cruz

Información del Documento			
No. Documento:	GADDMQ-UMSC-SAF-2022-0361-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Ing. Soraya del Pilar Arevalo Serrano, Funcionario Directivo 8, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	Para:	Sra. Dra. Linda Letty Riofrio Castro, Funcionaria Directiva 6 - Directora, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Asunto:	AUTORIZACIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO DENTRO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS PARA ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE OFICINA PARA USO DEL PERSONAL DE LA UMSC-SC	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-07-28 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-07-28 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD CENTRO - SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Soraya del Pilar Arevalo Serrano (GADDMQ)	2022-08-01 08:15:43 (GMT-5)	Reasignar	Martha Viviana Navarrete Cruz (GADDMQ)	4	Estimada Viviana: Una vez que se cuenta con la autorización de la sra. Directora, favor proceder. Gracias
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD CENTRO	Linda Letty Riofrio Castro (GADDMQ)	2022-07-29 22:34:37 (GMT-5)	Reasignar	Soraya del Pilar Arevalo Serrano (GADDMQ)	1	SE PROCEDE CON LA AUTORIZACIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO DENTRO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS PARA ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE OFICINA PARA USO DEL PERSONAL DE LA UMSC-SC, CONTINUAR CONFORME LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD CENTRO - SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Soraya del Pilar Arevalo Serrano (GADDMQ)	2022-07-28 14:55:58 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD CENTRO - SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Soraya del Pilar Arevalo Serrano (GADDMQ)	2022-07-28 14:55:58 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD CENTRO - SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Soraya del Pilar Arevalo Serrano (GADDMQ)	2022-07-28 14:55:31 (GMT-5)	Registro	Linda Letty Riofrio Castro (GADDMQ)	0	