



Por un  
**Quito**  
Digno



GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
**RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO**

**UNIDAD EJECUTORA:** UNIDAD BIENESTAR ANIMAL

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 25.07.2022

**EJERCICIO ECONÓMICO:** 2022

**No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO:**  
100001005

**RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO**

CENTRO GESTOR	PROYECTO	FONDO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	AUMENTO	REDUCCIÓN
UA38M040 - Unidad de Bienestar Animal	REMUNERACION PERSONAL	002	510105	Remuneraciones Unificadas		12.000,00-
UA38M040 - Unidad de Bienestar Animal	REMUNERACION PERSONAL	002	510512	Subrogación	4.000,00	
UA38M040 - Unidad de Bienestar Animal	REMUNERACION PERSONAL	002	510513	Encargos	4.000,00	
UA38M040 - Unidad de Bienestar Animal	REMUNERACION PERSONAL	002	510707	Compensación por Vacaciones no Gozadas por	4.000,00	
<b>TOTAL</b>					12.000,00	12.000,00-

**SON:** CERO DÓLARES (\$ 0,00) IVA INCLUIDO

**DESCRIPCIÓN:** Traspaso de créditos solicitado por Talento Humano

**EXPEDIENTE No** 0400000402

“De conformidad con lo expresado en el Título VI, Capítulo VII, Sección Octava “**Traspasos de Créditos**” del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización faculta la realización de traspasos al presupuesto sancionado y aprobado, se autoriza el traspaso de créditos de acuerdo a lo señalado.”

	ELABORADO	REVISADO	AUTORIZADO
	 Firmado electrónicamente por: WASHINGTON EDUARDO ARAGON PAREDES	 Firmado electrónicamente por: MARIA ESTHER IDROBO SILVA	 Firmado electrónicamente por: GIANINNA NOEMI HOLGUIN SCACCO
<b>FUNCIONARIO RESPONSABLE:</b>	WASHINGTON ARAGON	MARÍA ESTHER IDROBO	Gianinna Holguín Scacco
<b>FECHA:</b>	25.07.2022	25.07.2022	



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-07-25 17:26:11 (GMT-5)

Generado por: Washington Eduardo Aragon Paredes

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	GADDMQ-UBA-AF-2022-0013-IT	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Sr. Ing. Washington Eduardo Aragon Paredes, Servidor Municipal 10, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	<b>Para:</b>	Sra. Ing. María Esther Idrobo Silva, Jefe Administrativa Financiera - FD7, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
<b>Asunto:</b>	Informe presupuestario de sustento para el traspaso presupuestario solicitado por la Unidad de Talento Humano	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2022-07-25 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2022-07-25 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL - ADMINISTRATIVA FINANCIERA	María Esther Idrobo Silva (GADDMQ)	2022-07-25 16:58:55 (GMT-5)	Reasignar	Washington Eduardo Aragon Paredes (GADDMQ)	0	Informe técnico revisado y autorizado favor proceder con el traspaso presupuestario propuesto por la Unidad de Talento Humano, a fin de generar la Resolución de traspaso presupuestario en el Sistema SIPARI
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL - ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Washington Eduardo Aragon Paredes (GADDMQ)	2022-07-25 16:56:08 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL - ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Washington Eduardo Aragon Paredes (GADDMQ)	2022-07-25 16:56:08 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL - ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Washington Eduardo Aragon Paredes (GADDMQ)	2022-07-25 16:54:56 (GMT-5)	Registro	María Esther Idrobo Silva (GADDMQ)	0	

**Informe Técnico Nro. GADDMQ-UBA-AF-2022-0013-IT**

**Quito, D.M., 25 de julio de 2022**

**Asunto:** Informe presupuestario de sustento para el traspaso presupuestario solicitado por la Unidad de Talento Humano

Señora Ingeniera  
María Esther Idrobo Silva  
**Jefe Administrativa Financiera - FD7**  
**UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL - ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
En su Despacho

**ANTECEDENTES:**

Mediante Memorando Nro. GADDMQ-UBA-TH-2022-0135-M del 22 de julio de 2022, el Jefe de la Unidad de Talento Humano manifiesta: *“En virtud de lo expuesto y conforme la normativa legal vigente y de sus competencias, solicito su autorización a usted Dra. Gianinna Holguín, Directora Ejecutiva de la Unidad de Bienestar Animal, realizar las gestiones pertinentes para proceder con el Traspaso de Recursos, Emisión de Certificación Presupuestaria y Plan Operativo Anual 2022 -Talento Humano, por el período de fiscal 2022, de acuerdo al siguiente detalle:*

<b>Clas Económicas</b>	<b>Denominación string parcial 1</b>	<b>Disponible</b>	<b>Incremento</b>	<b>Reducción</b>
510105	Remuneraciones Unificadas	125.100,00		12.000,00
510512	Subrogación		4.000,00	
510513	Encargos		4.000,00	
510707	Compensación por Vacaciones no gozadas		4.000,00	
	<b>Total</b>		<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>

*Cabe mencionar que la creación de las partidas dentro del Proyecto de Remuneración de Personal, y la utilización de las citadas partidas presupuestarias no implica bajo ningún concepto, el incremento en la masa salarial, de conformidad con la normativa legal vigente.”*

Mediante comentario inserto en el sistema documental SITRA, la Directora Ejecutiva de la Unidad de Bienestar Animal en referencia al Memorando Nro. GADDMQ-UBA-TH-2022-0135-M dispone: *“Autorizado, proceder conforme a normativa vigente”.*

**BASE LEGAL:**

**Constitución de la República del Ecuador:**

## Informe Técnico Nro. GADDMQ-UBA-AF-2022-0013-IT

Quito, D.M., 25 de julio de 2022

**Art. 227.-** “La Administración Pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;

**Art. 229.-** “Serán servidoras o servidores públicos todas las personas que en cualquier forma o a cualquier título trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad dentro del sector público. Los derechos de las servidoras y servidores públicos son irrenunciables. La ley definirá el organismo rector en materia de recursos humanos y remuneraciones para todo el sector público y regulará el ingreso, ascenso, promoción, incentivos, régimen disciplinario, estabilidad, sistema de remuneración y cesación de funciones de sus servidores. Las obreras y obreros del sector público estarán sujetos al Código de Trabajo”;

**Art. 238.-** “Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales”;

**Art. 239.-** “El régimen de gobiernos autónomos descentralizados se regirá por la ley correspondiente, que establecerá un sistema nacional de competencias de carácter obligatorio y progresivo y definirá las políticas y mecanismos para compensar los desequilibrios territoriales en el proceso de desarrollo”;

**Art. 240.-** “Los gobiernos autónomos descentralizados de las regiones, distritos metropolitanos, provincias y cantones tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales. Las juntas parroquiales rurales tendrán facultades reglamentarias. Todos los gobiernos autónomos descentralizados ejercerán facultades ejecutivas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales”;

### **Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización - COOTAD**

**Art. 164.- Criterios.** - “Las finanzas públicas en todos los niveles de gobierno, se conducirán de forma sostenible, responsable y transparente a fin de alcanzar el buen vivir de la población, procurando la estabilidad económica. Los gobiernos autónomos descentralizados observarán reglas fiscales sobre el manejo de los recursos públicos, de endeudamiento y de la cooperación, de acuerdo con la ley que regule las finanzas públicas e incorporarán procedimientos eficaces que garanticen la rendición de cuentas ante la ciudadanía sobre el uso y manejo de los recursos financieros”.

**Art. 255.- Reforma presupuestaria.** - “Una vez sancionado y aprobado el presupuesto sólo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: trasposos, suplementos y reducciones de créditos. Estas operaciones se efectuarán de conformidad con lo previsto en las siguientes secciones de este Código”.

## Informe Técnico Nro. GADDMQ-UBA-AF-2022-0013-IT

Quito, D.M., 25 de julio de 2022

**Art. 256.- Traspasos.-** “El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado, de oficio o previo informe de la persona responsable de la unidad financiera, o a pedido de este funcionario, podrá autorizar traspasos de créditos disponibles dentro de una misma área, programa o subprograma, siempre que en el programa, subprograma o partida de que se tomen los fondos hayan disponibilidades suficientes, sea porque los respectivos gastos no se efectuaren en todo o en parte debido a causas imprevistas o porque se demuestre con el respectivo informe que existe excedente de disponibilidades.

Los traspasos de un área a otra deberán ser autorizados por el legislativo del gobierno autónomo descentralizado, a petición del ejecutivo local, previo informe de la persona responsable de la unidad financiera”.

**Art. 257.- Prohibiciones.** - “No podrán efectuarse traspasos en los casos que se indican a continuación:

2. Para creación de nuevos cargos o aumentos de las asignaciones para sueldos constantes en el presupuesto, salvo en los casos previstos para atender inversiones originadas en nuevas competencias, adquisición de maquinarias para la ejecución de la obra pública u otras similares;

### **Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas**

Sección I Programación Presupuestaria, **Art. 97.-** Contenido y finalidad. - “Fase del ciclo presupuestario en la que, en base de los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad; y los plazos para su ejecución”.

Sección IV, **Art. 113.-** Contenido y finalidad.- “Fase del ciclo presupuestario que comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo.”

Sección IV, **Art. 115.-** Certificación Presupuestaria. - “Ninguna entidad u organismo público podrán contraer compromisos, celebrar contratos, ni autorizar o contraer obligaciones, sin la emisión de la respectiva certificación presupuestaria”.

### **Ley Orgánica del Servicio Público**

**Art. 52.-** “De las atribuciones y responsabilidades de las Unidades de Administración del Talento Humano.- Las Unidades de Administración del Talento Humano, ejercerán las siguientes atribuciones y responsabilidades:

a) *Cumplir y hacer cumplir la presente ley, su reglamento general y las resoluciones del Ministerio*

## Informe Técnico Nro. GADDMQ-UBA-AF-2022-0013-IT

Quito, D.M., 25 de julio de 2022

*de Relaciones Laborales, en el ámbito de su competencia;(...)*

h) Estructurar la planificación anual del talento humano institucional, sobre la base de las normas técnicas emitidas por el Ministerio de Relaciones Laborales en el ámbito de su competencia;

(...)

k) Asesorar y prevenir sobre la correcta aplicación de esta Ley, su Reglamento General y las normas emitidas por el Ministerio de Relaciones Laborales a las servidoras y servidores públicos de la institución (...)"

**Art. 56.-** De la planificación institucional del talento humano. - "Las Unidades de Administración del Talento Humano estructurarán, elaborarán y presentarán la planificación del talento humano, en función de los planes, programas, proyectos y procesos a ser ejecutados.

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados, sus entidades y regímenes especiales, obligatoriamente tendrán su propia planificación anual del talento humano, la que será sometida a su respectivo órgano legislativo".

### **Resoluciones Administrativas.**

Mediante Resolución No. A-089 del 08 de diciembre del 2020, el señor Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito, emite las "Delegaciones de Carácter Administrativo en el Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito"; en su artículo 9, literal e) delegada al Administrador General las competencias y atribuciones relativa a: "Ejercer la potestad de autoridad nominadora del GAD DMQ de conformidad con las facultades y atribuciones determinadas en la Ley Orgánica de Servicio Público y su Reglamento General de aplicación"; y en su romano vi, determina: "Emitir actos administrativos necesarios para la reclasificación, revaloración, creaciones y supresión de puestos y cambio de régimen laboral, incremento de remuneración y en general, emitir todo acto administrativo relacionado con la gestión y administración del talento humano";

Mediante Resolución de Alcaldía Nro. A-003-2021 de 15 enero de 2021, se establece los lineamientos respecto de la planificación y ejecución presupuestaria, optimización del gasto y, programación de caja y fondos para afrontar las circunstancias de excepción derivadas de la pandemia del COVID-19;

### **CAPITULO III.- LINEAMIENTOS PARA LA OPTIMIZACION DEL GASTO, SECCIÓN I.- ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO.**

Art.8.- Gestión del talento humano. - "... literal a) Las contrataciones o nombramientos de personal bajo los diferentes regímenes y modalidades de talento humano previstos en el ordenamiento jurídico, procederán únicamente cuando cuenten con el sustento técnico, financiero y jurídico debido; "Literal c) "Las habilitaciones de partidas o cualquier otro tipo de movimiento administrativo que genere impacto presupuestario, procederán únicamente cuando se cuente con el sustento técnico, financiero y jurídico debido de conformidad con el régimen jurídico aplicable;..."

Con Oficio Nro. GADDMQ-AG-2021-0121-O del 03 de febrero de 2021 la Administración

**Informe Técnico Nro. GADDMQ-UBA-AF-2022-0013-IT**

**Quito, D.M., 25 de julio de 2022**

General, delega a la Dirección Metropolitana de Recursos humanos, las atribuciones y funciones en materia de Recursos Humanos determinadas en la Resolución No. A-089 de 8 de diciembre de 2020 estableciendo:

“iii. Delegación. -

En mi calidad de Administrador General, conforme la designación contenida en la Resolución No. A-045 de 08 de junio de 2020; y, lo establecido en la Resolución No. A-089 de 08 de diciembre de 2020, debidamente facultado y autorizado por el señor Alcalde Metropolitano, delego a usted en su calidad de Directora Metropolitana de Recursos Humanos, las atribuciones contenidas en el artículo 9, letra e), romanos ii, iii, iv, v, viii y ix de la Resolución No. A-089 de 08 de diciembre del 2020.

v. Autorizar cambios administrativos, traspasos, traslados, intercambios voluntarios de puestos, encargos y subrogaciones de planta central;

**CONCLUSIÓN:**

Siendo la Unidad de Bienestar Animal un Ente municipal con autonomía administrativa, financiera y operativa se procedió a realizar el análisis del informe técnico N° GADDMQUBA-UATH2022-056-IT presentado por el Mgs. Diego Joel Sangucho Yupangui Jefe de Talento Humano, mismo que cuenta con la autorización de la Directora Ejecutiva de la UBA.

Para el análisis se procedió a revisar la cédula presupuestaria a la presente fecha, de lo cual se determinó:

Es procedente realizar la reducción de USD 12.000,00 de la partida número 510105 “Remuneraciones Unificadas”, con la finalidad de realiza el traspaso presupuestario a las partidas 510512 “Subrogación”; 510513 “Encargos” y 510707 “Compensación por vacaciones no gozadas”, conforme las siguientes cantidades:

Partida	Denominación	Disponible	Incremento	Reducción
510105	Remuneraciones Unificadas	125.100,00		12.000,00
510512	Subrogación		4.000,00	
510513	Encargos		4.000,00	
510707	Compensación por Vacaciones no gozadas		4.000,00	
	Total		12.000,00	12.000,00

La creación de las partidas presupuestarias antes descritas, no implica alteración alguna en los techos asignados en el Presupuesto del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito para el ejercicio económico 2022

Con estos antecedentes solicito su autorización para proceder con el traspaso presupuestario propuesto por la Unidad de Talento Humano, a fin de generar la Resolución de traspaso presupuestario en el Sistema SIPARI.

Informe Técnico Nro. GADDMQ-UBA-AF-2022-0013-IT

Quito, D.M., 25 de julio de 2022

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Washington Eduardo Aragon Paredes

**SERVIDOR MUNICIPAL 10**

**UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL - ADMINISTRATIVA FINANCIERA**



Firmado electrónicamente por:  
WASHINGTON EDUARDO  
ARAGON PAREDES







## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-07-25 13:02:47 (GMT-5)

Generado por: Washington Eduardo Aragon Paredes

Información del Documento			
No. Documento:	GADDMQ-UBA-TH-2022-0135-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Mgs. Diego Joel Sangucho Yupangui, Jefe de Talento Humano - FD8, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	Para:	Sra. Dra. Gianinna Noemí Holguín Scacco, Directora Ejecutiva - FD 6, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Asunto:	Autorización de traspaso de recursos, Emisión de Certificación Presupuestaria y Plan Operativo Anual 2022 -Talento Humano	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-07-22 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-07-22 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL - ADMINISTRATIVA FINANCIERA	María Esther Idrobo Silva (GADDMQ)	2022-07-22 16:58:08 (GMT-5)	Reasignar	Washington Eduardo Aragon Paredes (GADDMQ)	0	Estimado Eduardo, favor revisar requerimiento y proceder con el traspaso de recursos, Emisión de Certificación Presupuestaria y Plan Operativo Anual 2022 -Talento Humano
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL	Gianinna Noemí Holguín Scacco (GADDMQ)	2022-07-22 16:53:58 (GMT-5)	Reasignar	María Esther Idrobo Silva (GADDMQ)	0	Autorizado, proceder conforme a normativa vigente
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL	Gianinna Noemí Holguín Scacco (GADDMQ)	2022-07-22 16:52:41 (GMT-5)	Adjuntar Archivo		0	Informe tecnico_gadmq-uba-th-2022-056-it-signed-signed-signed-signed.pdf
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL - TALENTO HUMANO	Diego Joel Sangucho Yupangui (GADDMQ)	2022-07-22 15:55:46 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL - TALENTO HUMANO	Diego Joel Sangucho Yupangui (GADDMQ)	2022-07-22 15:55:46 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL - TALENTO HUMANO	Diego Joel Sangucho Yupangui (GADDMQ)	2022-07-22 15:52:13 (GMT-5)	Registro	Gianinna Noemí Holguín Scacco (GADDMQ)	0	Documento elaborado dentro del ámbito de mis competencias.

**Memorando Nro. GADDMQ-UBA-TH-2022-0135-M**

**Quito, D.M., 22 de julio de 2022**

**PARA:** Sra. Dra. Gianinna Noemí Holguín Scacco  
**Directora Ejecutiva - FD 6**  
**UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL**

**ASUNTO:** Autorización de traspaso de recursos, Emisión de Certificación  
Presupuestaria y Plan Operativo Anual 2022 -Talento Humano

De mi consideración:

La Unidad de Bienestar Animal es creada mediante Resolución Alcaldía Nro. AQ 007-2022, de fecha 7 de febrero de 2022, el Dr. Santiago Guarderas Izquierdo, ALCALDE DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, Resolvió:

*“(…) REFORMAR LA RESOLUCIÓN No. A 024-2021 EMITIDA EL 28 DE MAYO DE 2021, MEDIANTE LA CUAL, SE CREÓ LA UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL, CONFORME LA ORDENANZA METROPOLITANA Nro. 019 SANCIONADA EL 05 DE ENERO DE 2021 Y PUBLICADA EN LA EDICIÓN ESPECIAL DEL REGISTRO OFICIAL No. 1488 DEL 18 DE ENERO DE 2021, CON LA CUAL SE SUSTITUYÓ EL TÍTULO VI, LIBRO IV.3 DE LA ORDENANZA METROPOLITANA NO. 001 SANCIONADA EL 29 DE MARZO DE 2019 QUE EXPIDE EL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO.”*

*Artículo 1.- Créase la Unidad de Bienestar Animal (U.B.A.), como una entidad adscrita a la Secretaría de Salud del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, dotada de autonomía administrativa, financiera y operativa. (...)*

Al respecto, adjunto sírvase encontrar el Informe Técnico No. GADDMQ-UBA-UATH-2022-056-IT suscrito el 22 de julio de 2022, suscrito por el presente, quien en su parte pertinente recomendando:

“(…)

1. *Elevar el presente informe técnico a la Máxima Autoridad de la Unidad de Bienestar Animal, para su conocimiento y aprobación.*
2. *Disponer a la Unidad Administrativa Financiera:*
  - *Traspaso presupuestario de acuerdo al siguiente detalle:*

**Memorando Nro. GADDMQ-UBA-TH-2022-0135-M**

**Quito, D.M., 22 de julio de 2022**

Clas económica	Denominación string parcial 1	Disponible	Incremento	Reducción
510105	Remuneraciones Unificadas	125.100,00		12.000,00
510512	Subrogación	-	4.000,00	
510513	Encargos	-	4.000,00	
510707	Compensación por Vacaciones no Gozadas por	-	4.000,00	
			12.000,00	12.000,00

- *Emisión de una nueva certificación presupuestaria*
  1. *Solicitar a la Unidad de Planificación y Seguimiento:*
    - *Actualización de la certificación de Plan Operativo Anual con sus respectivos valores, una vez que se cuente con el traspaso presupuestario.(...)"*

**SOLICITUD:**

En virtud de lo expuesto y conforme la normativa legal vigente y de sus competencias, solicito su autorización a usted Dra. Gianinna Holguín, Directora Ejecutiva de la Unidad de Bienestar Animal, realizar las gestiones pertinentes para proceder con el Traspaso de Recursos, Emisión de Certificación Presupuestaria y Plan Operativo Anual 2022 -Talento Humano, por el período de fiscal 2022, de acuerdo al siguiente detalle:

Clas económica	Denominación string parcial 1	Disponible	Incremento	Reducción
510105	Remuneraciones Unificadas	125.100,00		12.000,00
510512	Subrogación	-	4.000,00	
510513	Encargos	-	4.000,00	
510707	Compensación por Vacaciones no Gozadas por	-	4.000,00	
			12.000,00	12.000,00

Cabe mencionar que la creación de las partidas dentro del Proyecto de Remuneración de Personal, y la utilización de las citadas partidas presupuestarias no implica bajo ningún concepto, el incremento en la masa salarial, de conformidad con la normativa legal vigente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

**Memorando Nro. GADDMQ-UBA-TH-2022-0135-M**

**Quito, D.M., 22 de julio de 2022**

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Diego Joel Sangucho Yupangui  
**JEFE DE TALENTO HUMANO - FD8**  
**UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL - TALENTO HUMANO**

Anexos:

- 2Informe tecnico GADDMQ-UBA-TH-2022-056-IT-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Sra. Ing. María Esther Idrobo Silva  
**Jefe Administrativa Financiera - FD7**  
**UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL - ADMINISTRATIVA FINANCIERA**


Sra. Ing. María Fernanda Velarde Guilcapi  
**Jefe de Planificación y Seguimiento - FD8**  
**UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL - PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO**

Srta. Mgs. Teresa Alejandra Villena Cacuango  
**Analista Recursos Humanos - FD9**  
**UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL - TALENTO HUMANO**



Firmado electrónicamente por:  
**DIEGO JOEL  
SANGUCHO  
YUPANGUI**




 <b>UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL</b>   <b>Por un Quito Digno</b>	<b>DOCUMENTO: INFORME TÉCNICO</b>	<b>CÓDIGO:</b>
	<b>Traspaso de recursos, Emisión de Certificación Presupuestaria y Plan Operativo Anual 2022</b>	N° GADDMQ-UBA-UATH-2022-056-IT

**Cuadro de registro de cambios**

Fecha	Versión	Nombre Responsable	Rol	Referencia Cambios	de	Firma Responsabilidad	de
2022-07-22	1	Mgs. Teresa Alejandra Villena Cacuango	Analista de Talento Humano				Firmado electrónicamente por: TERESA ALEJANDRA VILLEN A CACUANGO
2022-07-22	1	Mgs. Diego Joel Sangucho Yupangui	Jefe de Talento Humano				Firmado electrónicamente por: DIEGO JOEL SANGUCHO YUPANGUI

**Aprobación del documento**

Fecha	Versión	Nombre Responsable	Unidad	Rol	Firma	de
2022-07-22	1	Dra. Gianinna Noemi Holguín Scacco	Dirección Ejecutiva	Directora Ejecutiva de la Unidad de Bienestar Animal		Firmado electrónicamente por: GIANINNA NOEMI HOLGUIN SCACCO

**1. INTRODUCCIÓN**

Mediante RESOLUCIÓN Nro. AQ 007-2022, de fecha 7 de febrero de 2022, el Dr. Santiago Guarderas Izquierdo, ALCALDE DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, Resolvió: “REFORMAR LA RESOLUCIÓN No. A 024-2021 EMITIDA EL 28 DE MAYO DE 2021, MEDIANTE LA CUAL, SE CREÓ LA UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL, CONFORME LA ORDENANZA METROPOLITANA Nro. 019 SANCIONADA EL 05 DE ENERO DE 2021 Y PUBLICADA EN LA EDICIÓN ESPECIAL DEL REGISTRO OFICIAL No. 1488 DEL 18 DE ENERO DE 2021, CON LA CUAL SE SUSTITUYÓ EL TÍTULO VI, LIBRO IV.3 DE LA ORDENANZA METROPOLITANA NO. 001 SANCIONADA EL 29 DE MARZO DE 2019 QUE EXPIDE EL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO.”

*Artículo 1.- Créase la Unidad de Bienestar Animal (U.B.A.), como una entidad adscrita a la Secretaría de Salud del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, dotada de autonomía administrativa, financiera y operativa. [...]*

**Disposición General Primera**

*“Transfírase todas las delegaciones, derechos, obligaciones, unidades, presupuesto, personal; así como, los recursos, archivo documental, patrimonio y en general, todos los activos y pasivos del Proyecto Manejo de Fauna Urbana en el Distrito Metropolitano de Quito a la Unidad de Bienestar Animal, para lo cual ésta podrá estructurar las unidades de apoyo y ejecución que sean necesarias.*

*Las partidas presupuestarias actuales correspondientes al recurso humano del Proyecto Manejo de Fauna Urbana serán transferidas de forma íntegra y en su totalidad desde la*

*Secretaría de Salud a la Unidad de Bienestar Animal; para lo cual, la Directora o Director Ejecutivo de la Unidad de Bienestar Animal deberá llevar a cabo todas las acciones pertinentes en el marco de sus funciones, competencias y atribuciones.”*

## 2. BASE LEGAL

### 2.1. Constitución de la República del Ecuador

**Art. 227.-** “La Administración Pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;

**Art. 229.-** “Serán servidoras o servidores públicos todas las personas que en cualquier forma o a cualquier título trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad dentro del sector público. Los derechos de las servidoras y servidores públicos son irrenunciables. La ley definirá el organismo rector en materia de recursos humanos y remuneraciones para todo el sector público y regulará el ingreso, ascenso, promoción, incentivos, régimen disciplinario, estabilidad, sistema de remuneración y cesación de funciones de sus servidores. Las obreras y obreros del sector público estarán sujetos al Código de Trabajo”;

**Art. 238.-** “Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales”;

**Art. 239.-** “El régimen de gobiernos autónomos descentralizados se regirá por la ley correspondiente, que establecerá un sistema nacional de competencias de carácter obligatorio y progresivo y definirá las políticas y mecanismos para compensar los desequilibrios territoriales en el proceso de desarrollo”;

**Art. 240.-** “Los gobiernos autónomos descentralizados de las regiones, distritos metropolitanos, provincias y cantones tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales. Las juntas parroquiales rurales tendrán facultades reglamentarias. Todos los gobiernos autónomos descentralizados ejercerán facultades ejecutivas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales”;

### 2.2. Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado:

**Art. 9.-** Concepto y elementos del Control Interno. - “El control interno constituye un proceso aplicado por la máxima autoridad, la dirección y el personal de cada institución que proporciona seguridad razonable de que se protegen los recursos públicos y se alcancen los objetivos institucionales. Constituyen elementos del control interno: el entorno de control, la organización, la idoneidad del personal, el cumplimiento de los objetivos institucionales, los riesgos institucionales en el logro de tales objetivos y las medidas adoptadas para afrontarlos, el sistema de información, el cumplimiento de las normas jurídicas y técnicas; y, la corrección oportuna de las deficiencias de control. El control interno será responsabilidad de cada institución del Estado, y tendrá como finalidad primordial crear las condiciones para el ejercicio del control externo a cargo de la Contraloría General del Estado”.

**Art. 12.-** Tiempos de Control. - “El ejercicio del control interno se aplicará en forma previa, continua y posterior:

**Control previo.** - Los servidores de la institución, analizarán las actividades institucionales

propuestas, antes de su autorización o ejecución, respecto a su legalidad, veracidad, conveniencia, oportunidad y conformidad con los planes y presupuestos institucionales.”

**Art. 40.- Responsabilidad por acción u omisión.** - “Las autoridades, dignatarios, funcionarios y demás servidores de las instituciones del Estado, actuarán con la diligencia y empeño que emplean generalmente en la administración de sus propios negocios y actividades, caso contrario responderán, por sus acciones u omisiones, de conformidad con lo previsto en esta ley”.

### 2.3. Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD:

**Art. 2.-** “Son objetivos del presente Código: a) La autonomía política, administrativa y financiera de los gobiernos autónomos descentralizados, en el marco de la unidad del Estado ecuatoriano;”

**Art. 5.-** “La autonomía política, administrativa y financiera de los gobiernos autónomos descentralizados y regímenes especiales prevista en la Constitución comprende el derecho y la capacidad efectiva de estos niveles de gobierno para regirse mediante normas y órganos de gobierno propios, en sus respectivas circunscripciones territoriales, bajo su responsabilidad, sin intervención de otro nivel de gobierno y en beneficio de sus habitantes. Esta autonomía se ejercerá de manera responsable y solidaria. En ningún caso pondrá en riesgo el carácter unitario del Estado y no permitirá la secesión del territorio nacional. La autonomía política es la capacidad de cada gobierno autónomo descentralizado para impulsar procesos y formas de desarrollo acordes a la historia, cultura y características propias de la circunscripción territorial. Se expresa en el pleno ejercicio de las facultades normativas y ejecutivas sobre las competencias de su responsabilidad; las facultades que de manera concurrente se vayan asumiendo; la capacidad de emitir políticas públicas territoriales; la elección directa que los ciudadanos hacen de sus autoridades mediante sufragio universal, directo y secreto; y, el ejercicio de la participación ciudadana. La autonomía administrativa consiste en el pleno ejercicio de la facultad de organización y de gestión de sus talentos humanos y recursos materiales para el ejercicio de sus competencias y cumplimiento de sus atribuciones, en forma directa o delegada, conforme a lo previsto en la Constitución y la ley. La autonomía financiera se expresa en el derecho de los gobiernos autónomos descentralizados de recibir de manera directa predecible, oportuna, automática y sin condiciones los recursos que les corresponden de su participación en el Presupuesto General de Estado, así como en la capacidad de generar y administrar sus propios recursos, de acuerdo a lo dispuesto en la Constitución y la ley. Su ejercicio no excluirá la acción de los organismos nacionales de control en uso de sus facultades constitucionales y legales”.

**Art. 83.-** “Los gobiernos de los distritos metropolitanos autónomos descentralizados son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por las funciones de participación ciudadana; legislación y fiscalización; y, ejecutiva previstas en este Código y el estatuto de autonomía para el ejercicio de las funciones y competencias que les corresponden y las que asuman de los otros niveles de gobierno autónomo descentralizado. Al distrito metropolitano autónomo, le corresponderá un único gobierno metropolitano autónomo descentralizado, constituido y organizado de conformidad con la Constitución, este Código y su estatuto de autonomía. La sede del gobierno del distrito metropolitano autónomo será la cabecera cantonal, o aquella que prevea el estatuto de autonomía. En el caso de constituirse distritos metropolitanos, su territorio no dejará de ser parte del territorio de la provincia a la que pertenece”;

**Art. 84.-** “Son funciones del gobierno del distrito autónomo metropolitano: a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción distrital metropolitana, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas metropolitanas,

en el marco de sus competencias constitucionales y legales (...);

**Art. 164.- Criterios.** - “Las finanzas públicas en todos los niveles de gobierno, se conducirán de forma sostenible, responsable y transparente a fin de alcanzar el buen vivir de la población, procurando la estabilidad económica. Los gobiernos autónomos descentralizados observarán reglas fiscales sobre el manejo de los recursos públicos, de endeudamiento y de la cooperación, de acuerdo con la ley que regule las finanzas públicas e incorporarán procedimientos eficaces que garanticen la rendición de cuentas ante la ciudadanía sobre el uso y manejo de los recursos financieros”.

**Art. 255.- Reforma presupuestaria.** - “Una vez sancionado y aprobado el presupuesto sólo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: traspasos, suplementos y reducciones de créditos. Estas operaciones se efectuarán de conformidad con lo previsto en las siguientes secciones de este Código”.

**Art. 256.- Traspasos.** - “El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado, de oficio o previo informe de la persona responsable de la unidad financiera, o a pedido de este funcionario, podrá autorizar traspasos de créditos disponibles dentro de una misma área, programa o subprograma, siempre que en el programa, subprograma o partida de que se tomen los fondos hayan disponibilidades suficientes, sea porque los respectivos gastos no se efectuaren en todo o en parte debido a causas imprevistas o porque se demuestre con el respectivo informe que existe excedente de disponibilidades.

Los traspasos de un área a otra deberán ser autorizados por el legislativo del gobierno autónomo descentralizado, a petición del ejecutivo local, previo informe de la persona responsable de la unidad financiera”.

**Art. 257.- Prohibiciones.** - “No podrán efectuarse traspasos en los casos que se indican a continuación:

2. Para creación de nuevos cargos o aumentos de las asignaciones para sueldos constantes en el presupuesto, salvo en los casos previstos para atender inversiones originadas en nuevas competencias, adquisición de maquinarias para la ejecución de la obra pública u otras similares;

“**Art. 338.- Estructura administrativa.** - Cada gobierno regional, provincial, metropolitano y municipal tendrá la estructura administrativa que requiera para el cumplimiento de sus fines y el ejercicio de sus competencias y funcionará de manera desconcentrada. La estructura administrativa será la mínima indispensable para la gestión eficiente, eficaz y económica de las competencias de cada nivel de gobierno, se evitará la burocratización y se sancionará el uso de cargos públicos para el pago de compromisos electorales”;

#### 2.4. Ley de Régimen para el Distrito Metropolitano de Quito:

**Art. 3.-** “El Distrito Metropolitano de Quito se regula por las normas de esta Ley, pero en todo lo que no se oponga a ella, le son aplicables las disposiciones de la Ley de Régimen Municipal, así como de otras leyes que precautelan y garantizan la autonomía de los organismos del régimen”;

**Art. 4.- Representación legal y judicial.** - La representación legal del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito la ejerce el Alcalde Metropolitano, quien podrá delegarla con arreglo a esta Ley”;

#### 2.5. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

Sección I Programación Presupuestaria, **Art. 97.-** Contenido y finalidad. - “Fase del ciclo



presupuestario en la que, en base de los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad; y los plazos para su ejecución”.

Sección IV, **Art. 113.-** Contenido y finalidad.- “Fase del ciclo presupuestario que comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo.”

Sección IV, **Art. 115.-** Certificación Presupuestaria. - “Ninguna entidad u organismo público podrán contraer compromisos, celebrar contratos, ni autorizar o contraer obligaciones, sin la emisión de la respectiva certificación presupuestaria”.

#### **Título preliminar de las responsabilidades y sanciones,**

**Art. 178.-** “Sanciones por comprometer recursos públicos sin certificación presupuestaria. - Ninguna entidad u organismo público podrán contraer compromisos, celebrar contratos ni autorizar o contraer obligaciones, sin que conste la respectiva certificación presupuestaria. Los funcionarios responsables que hubieren contraído compromisos, celebrado contratos o autorizado o contraído obligaciones sin que conste la respectiva certificación presupuestaria serán destituidos del puesto y serán responsables personal y pecuniariamente.”

**Art. 179.-** “La máxima autoridad de cada entidad y organismo público y los funcionarios y servidores encargados del manejo presupuestario, serán responsables por la gestión y cumplimiento de los objetivos y metas, así como de observar estrictamente las asignaciones aprobadas, aplicando las disposiciones contenidas en el presente código y las normas técnicas.”

## **2.6. Ley Orgánica del Servicio Público**

**Art. 52.-** “De las atribuciones y responsabilidades de las Unidades de Administración del Talento Humano.- Las Unidades de Administración del Talento Humano, ejercerán las siguientes atribuciones y responsabilidades:

a) Cumplir y hacer cumplir la presente ley, su reglamento general y las resoluciones del Ministerio de Relaciones Laborales, en el ámbito de su competencia;

(...)

h) Estructurar la planificación anual del talento humano institucional, sobre la base de las normas técnicas emitidas por el Ministerio de Relaciones Laborales en el ámbito de su competencia;

(...)

k) Asesorar y prevenir sobre la correcta aplicación de esta Ley, su Reglamento General y las normas emitidas por el Ministerio de Relaciones Laborales a las servidoras y servidores públicos de la institución (...).”

**Art. 56.-** De la planificación institucional del talento humano. - “Las Unidades de Administración del Talento Humano estructurarán, elaborarán y presentarán la planificación del talento humano, en función de los planes, programas, proyectos y procesos a ser ejecutados.

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados, sus entidades y regímenes especiales, obligatoriamente tendrán su propia planificación anual del talento humano, la que será sometida a su respectivo órgano legislativo”

**Art. 58.-** “De los contratos de servicios ocasionales. - La suscripción de contratos de servicios ocasionales será autorizada de forma excepcional por la autoridad nominadora, para satisfacer

necesidades institucionales, no permanentes, previo el informe motivado de la Unidad de Administración del Talento Humano, siempre que exista la partida presupuestaria y disponibilidad de los recursos económicos para este fin (...);

**Art. 83.-** “Servidoras y servidores públicos excluidos de la carrera del servicio público. - Exclúyase del sistema de la carrera del servicio público, a: (...) h) Las o los servidores de libre nombramiento y remoción, (...);”

**Art. 126.-** “De la Subrogación.- Cuando por disposición de la Ley o por orden escrita de autoridad competente, la servidora o el servidor deba subrogar en el ejercicio de un puesto del nivel jerárquico superior, cuyo titular se encuentre legalmente ausente, recibirá la diferencia de la remuneración mensual unificada que corresponda al subrogado, durante el tiempo que dure el reemplazo, a partir de la fecha de la subrogación, sin perjuicio del derecho del titular.”

**Art. 127.-** “Encargo en puesto vacante.- El encargo de un puesto vacante procede por disposición de la Ley o por orden escrita de autoridad competente. La servidora o servidor de la institución asume el ejercicio de un puesto directivo ubicado o no, en la escala del nivel jerárquico superior. El pago por encargo se efectuará a partir de la fecha en que se ejecute el acto administrativo, hasta la designación del titular del puesto.”

## 2.7. Reglamento General de la Ley Orgánica del Servicio Público:

**Art. 114.-** “Pago por horas extraordinarias o suplementarias.- Cuando las necesidades institucionales lo requieran, y existan las disponibilidades presupuestarias correspondientes, la autoridad nominadora podrá disponer y autorizar a la servidora o servidor de las entidades y organismos contemplados en el Artículo 3 de esta Ley, a laborar hasta un máximo de sesenta horas extraordinarias y sesenta suplementarias al mes.”

**Art. 142.-** Efectos de la planificación del talento humano.- “Las UATH, sobre la base de la planificación a que se refiere el artículo 141 de este Reglamento General pondrán en consideración de la autoridad nominadora anualmente, las recomendaciones sobre traslados, trasposos, cambios administrativos, intercambio voluntario de puestos, creación y/o supresión de puestos, contratos de servicios ocasionales, contratos civiles de servicios profesionales, convenios o contratos de pasantías o prácticas, que la institución deba ejecutar para optimizar recursos y orientarse a la consecución de sus metas, objetivos y planificación estratégica”.

**Art. 143.-** “La autoridad nominadora, podrá suscribir contratos para la prestación de servicios ocasionales, previo informe favorable de la UATH. El informe justificará la necesidad de trabajo ocasional, certificará el cumplimiento de los requisitos previstos en la LOSEP y este Reglamento General para el ingreso ocasional al servicio público por parte de la persona a ser contratada; para el efecto se contará con la certificación de que existen los recursos económicos disponibles en la correspondiente partida presupuestaria y se observará que la contratación no implique aumento en la masa salarial aprobada; en caso de que esta contratación implique aumento de la masa salarial aprobada, deberá obtenerse en forma previa las respectivas autorizaciones favorables”;

**Art. 151.-** “De la creación de unidades, áreas y puestos en función de las estructuras institucionales y posicionales.- La autoridad nominadora, sobre la base de las políticas emitidas por la Secretaría Nacional de la Administración Pública en las áreas de su competencia y las normas técnicas expedidas por el Ministerio de Relaciones Laborales, la planificación estratégica institucional y el plan operativo anual de talento humano, por razones técnicas, funcionales, de fortalecimiento institucional o en función del análisis histórico del talento humano, podrá disponer, previo informe técnico favorable de las UATH y del Ministerio de Finanzas, de ser necesario, la creación de unidades, áreas y puestos, que sean indispensables para la consecución de las metas y objetivos trazados, en la administración pública. Se

exceptúan del procedimiento establecido en el presente artículo a los gobiernos autónomos descentralizados, sus entidades y regímenes especiales.”;

**Art. 152.-** “Disponibilidad presupuestaria. - Las UATH sobre la base del plan estratégico de necesidades de talento humano adoptados por la autoridad nominadora, solicitarán a través de la autoridad nominadora, la creación de puestos, unidades y áreas, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria y no se exceda de la masa salarial aprobada, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 56 y 57 de la LOSEP”;

**Art. 270.-** “De la subrogación. - La subrogación procederá de conformidad al artículo 126 de la LOSEP, considerando que la o el servidor subrogante tendrá derecho a percibir la diferencia que exista entre la remuneración mensual unificada de su puesto y la del puesto subrogado, incluyendo estos los puestos que dependan administrativamente de la misma institución.

A efectos de la subrogación se deberá cumplir con los requisitos del puesto a subrogarse y en función de la misma se ejercerán las funciones correspondientes al puesto subrogado.

El pago por subrogación correrá a partir del primer día y hasta cuando dure el tiempo de Subrogación; y los aportes al IESS serán los que corresponda al puesto subrogado.”

**Art. 271.-** “Encargo en puesto vacante. - El encargo en puesto vacante procederá cuando la o el servidor de carrera o no, deba asumir las competencias y responsabilidades de un puesto directivo ubicado o no en la Escala del Nivel Jerárquico Superior, y que cumpla con los requisitos establecidos

en los Manuales de Clasificación Puestos Genérico e Institucional, para lo cual y por excepción tratándose de casos que por las atribuciones, funciones y responsabilidades del puesto a encargarse, deban legitimar y legalizar actos administrativos propios de dicho puesto, siempre y cuando la o el servidor cumpla con los requisitos del puesto a encargarse. Los asesores únicamente podrán encargarse de puestos de igual o mayor jerarquía o con igual o mayor remuneración a la que se encuentre percibiendo.

El encargo en puesto vacante correrá a partir del primer día del ejercicio y hasta cuando dure el tiempo del encargo; los aportes al IESS serán los que corresponda al puesto encargado.

En caso de que la remuneración del puesto encargado fuere menor, percibirá la remuneración de mayor valor.”

## **2.8. Resoluciones Administrativas**

Mediante Resolución No. A-089 del 08 de diciembre del 2020, el señor Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito, emite las “Delegaciones de Carácter Administrativo en el Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito”; en su artículo 9, literal e) delegada al Administrador General las competencias y atribuciones relativa a: “Ejercer la potestad de autoridad nominadora del GAD DMQ de conformidad con las facultades y atribuciones determinadas en la Ley Orgánica de Servicio Público y su Reglamento General de aplicación”; y en su romano vi, determina: “Emitir actos administrativos necesarios para la reclasificación, revaloración, creaciones y supresión de puestos y cambio de régimen laboral, incremento de remuneración y en general, emitir todo acto administrativo relacionado con la gestión y administración del talento humano”;

Mediante Resolución de Alcaldía Nro. A-003-2021 de 15 enero de 2021, se establece los lineamientos respecto de la planificación y ejecución presupuestaria, optimización del gasto y, programación de caja y fondos para afrontar las circunstancias de excepción derivadas de la pandemia del COVID-19;

CAPITULO III.- LINEAMIENTOS PARA LA OPTIMIZACION DEL GASTO, SECCIÓN I.-

## ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO.

Art.8.- Gestión del talento humano. - "... literal a) Las contrataciones o nombramientos de personal bajo los diferentes regímenes y modalidades de talento humano previstos en el ordenamiento jurídico, procederán únicamente cuando cuenten con el sustento técnico, financiero y jurídico debido; "

Literal c) "Las habilitaciones de partidas o cualquier otro tipo de movimiento administrativo que genere impacto presupuestario, procederán únicamente cuando se cuente con el sustento técnico, financiero y jurídico debido de conformidad con el régimen jurídico aplicable;..."

Con Oficio Nro. GADDMQ-AG-2021-0121-O del 03 de febrero de 2021 la Administración General, delega a la Dirección Metropolitana de Recursos humanos, las atribuciones y funciones en materia de Recursos Humanos determinadas en la Resolución No. A-089 de 8 de diciembre de 2020 estableciendo:

"iii. Delegación. -

En mi calidad de Administrador General, conforme la designación contenida en la Resolución No. A-045 de 08 de junio de 2020; y, lo establecido en la Resolución No. A-089 de 08 de diciembre de 2020, debidamente facultado y autorizado por el señor Alcalde Metropolitano, delego a usted en su calidad de Directora Metropolitana de Recursos Humanos, las atribuciones contenidas en el artículo 9, letra e), romanos ii, iii, iv, v, viii y ix de la Resolución No. A-089 de 08 de diciembre del 2020.

v. Autorizar cambios administrativos, traspasos, traslados, intercambios voluntarios de puestos, encargos y subrogaciones de planta central;

### 3. ANÁLISIS TÉCNICO:

Mediante RESOLUCIÓN Nro. AQ 007-2022, de fecha 7 de febrero de 2022, el Dr. Santiago Guarderas Izquierdo, ALCALDE DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, Resolvió: "REFORMAR LA RESOLUCIÓN No. A 024-2021 EMITIDA EL 28 DE MAYO DE 2021, MEDIANTE LA CUAL, SE CREÓ LA UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL, CONFORME LA ORDENANZA METROPOLITANA Nro. 019 SANCIONADA EL 05 DE ENERO DE 2021 Y PUBLICADA EN LA EDICIÓN ESPECIAL DEL REGISTRO OFICIAL No. 1488 DEL 18 DE ENERO DE 2021, CON LA CUAL SE SUSTITUYÓ EL TÍTULO VI, LIBRO IV.3 DE LA ORDENANZA METROPOLITANA NO. 001 SANCIONADA EL 29 DE MARZO DE 2019 QUE EXPIDE EL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO."

Artículo 1.- Créase la Unidad de Bienestar Animal (U.B.A.), como una entidad adscrita a la Secretaría de Salud del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, dotada de autonomía administrativa, financiera y operativa. [...]"

#### **Disposición General Primera**

"Transfírase todas las delegaciones, derechos, obligaciones, unidades, presupuesto, personal; así como, los recursos, archivo documental, patrimonio y en general, todos los activos y pasivos del Proyecto Manejo de Fauna Urbana en el Distrito Metropolitano de Quito a la Unidad de Bienestar Animal, para lo cual ésta podrá estructurar las unidades de apoyo y ejecución que sean necesarias.

Las partidas presupuestarias actuales correspondientes al recurso humano del Proyecto Manejo de Fauna Urbana serán transferidas de forma íntegra y en su totalidad desde la Secretaría de Salud a la Unidad de Bienestar Animal; para lo cual, la Directora o Director Ejecutivo de la Unidad de Bienestar Animal deberá llevar a cabo todas las acciones pertinentes en el marco de sus funciones, competencias y atribuciones."

La Unidad de Bienestar Animal tiene como misión manejar, regular y controlar la fauna urbana, garantizando los principios de bienestar animal, promoviendo la tenencia responsable previniendo el maltrato y generando conciencia ciudadana en el Distrito Metropolitano de Quito.

En virtud de las atribuciones y responsabilidades conferidas a la Unidad de Bienestar Animal en la normativa metropolitana y precisando que todo el personal de la Unidad se encuentra distribuido en las Unidades de Manejo y Atención de Fauna Urbana, Unidad de Vigilancia e Investigación, Unidad de Inspección y Control, Unidad de Promoción del Bienestar Animal, Administrativa Financiera, Asesoría Jurídica, Planificación y Seguimiento, TICs y la Unidad de Talento Humano, y demás personal de apoyo, quien ha intervenido en el cumplimiento de esta misión, haciendo referencia que desde febrero de 2022 a la fecha de presentación de este informe, nuestra institución ha realizado aproximadamente un total de 8000 esterilizaciones, 1700 desparasitaciones; y, 3987 de sensibilizaciones, se precisa que para el cumplimiento de este trabajo se demanda todo el contingente humano que actualmente existe laborando en la Unidad de Bienestar Animal, durante los 365 días y las 24 horas del día.

La Unidad de Bienestar Animal, en función de la exigente tarea encomendada y de acuerdo a su misión institucional puesta al servicio de la ciudadanía quiteña, ha desdoblado sus esfuerzos para velar por el cumplimiento de las Atribuciones y competencias, lo que conlleva que la atención de la Unidad de Bienestar Animal sea las 24 horas del día, en turnos diurnos y nocturnos, durante todos los días de la semana, que actuando en el horario de 08h00 a 16h30, no se podría cumplir a cabalidad, sin embargo la Unidad de Bienestar Animal, los ha cumplido por lo que los operativos que se realizan fuera de la jornada laboral requieren el reconocimiento económico, es decir, el pago de horas extras o suplementarias de acuerdo a la normativa legal vigente.

Cabe indicar también que la rotación de personal propia de una institución con las características de la Unidad de Bienestar Animal y debido a la necesidad justamente de control que existe en el Distrito Metropolitano de Quito, las vacantes generadas deben ser cubiertas de manera inmediata, debiendo ser contratadas sus reemplazos para ingresar en cualquier día del mes por lo que, el pago por los servicios prestados por la parte proporcional del tiempo efectivamente trabajado, según corresponda.

#### **4. ANÁLISIS PRESUPUESTARIO:**

Mediante ORDENANZA PMU No. 006-2021 del 07 de diciembre de 2021 se aprueba el presupuesto general del MDQM para el año 2022, y en su numeral "9. Modificaciones 9.1. Modificaciones presupuestarias (Trasposos y Reformas) El Alcalde Metropolitano o su delegado podrá disponer que los responsables de los Entes Desconcentrados y la Dirección Metropolitana Financiera, dependiendo de los Tipos de Gasto, autoricen los trasposos presupuestarios observando lo dispuesto en el Art. 256 del COOTAD dentro de una misma área, programa o subprograma, para lo cual expedirá un instructivo. Las modificaciones (trasposos y reformas) al Presupuesto del GAD DMQ deberán ser realizadas directamente en el Sistema SIPARI, de acuerdo a la guía de procedimientos elaborada por la DMF. Las modificaciones que se realicen en el Presupuesto del GAD DMQ, se sustentarán en todos los casos, con un informe previo elaborado por el responsable financiero de cada Dependencia Municipal, el mismo que justificará documentadamente la pertinencia de la modificación y deberán emitirse una Resolución presupuestaria en el sistema SIPARI.

La Dirección Metropolitana de Recursos Humanos remite la Certificación Presupuestaria Inicial de Contrato de Servicios Ocasionales Nro. 1000062193, de fecha 31 de marzo de 2022, inicial para los Contratos de Servicios Ocasionales de la Unidad de Bienestar Animal.

La Dirección Metropolitana de Recursos Humanos remite la Certificación Presupuestaria de ajuste Inicial de Contrato de Servicios Ocasionales Nro. 1000062193, de fecha 31 de marzo de 2022, inicial para los Contratos de Servicios Ocasionales de la Unidad de Bienestar Animal.

Revisada la Cédula Presupuestaria 2022 de la Unidad de Bienestar Animal, se establece que existen

los recursos económicos correspondientes para el ejercicio fiscal 2022, para ello se detalla a continuación:

### Certificación Presupuestaria Unidad de Bienestar Animal

Clas económica	Denominación string parcial 1	Asignación inicial	Trasposos	Codificado	Certificado	Comprometido	Devengado	Saldo por Comprometer	Saldo por Devengar	Disponible
510105	Remuneraciones Unificadas	-	171.900,00	171.900,00	-	46.800,00	46.800,00	125.100,00	125.100,00	125.100,00
510203	Decimotercer Sueldo	-	93.608,50	93.608,50	74.750,81	6.451,52	6.182,66	87.156,98	87.425,84	12.406,17
510204	Decimocuarto Sueldo	-	33.787,50	33.787,50	29.008,46	2.265,67	1.910,32	31.521,83	31.877,18	2.513,37
510509	Horas Extraordinarias y Suplementarias	-	2.500,00	2.500,00	2.500,00	-	-	2.500,00	2.500,00	-
510510	Servicios Personales por Contrato	-	941.211,00	941.211,00	737.340,24	202.300,13	202.278,76	738.910,87	738.932,24	1.570,63
510512	Subrogación	-	2.691,00	2.691,00	2.691,00	-	-	2.691,00	2.691,00	-
510513	Encargos	-	2.500,00	2.500,00	2.500,00	-	-	2.500,00	2.500,00	-
510601	Aporte Patronal	-	142.097,70	142.097,70	94.764,21	31.511,13	31.508,43	110.586,57	110.589,27	15.822,36
510602	Fondo de Reserva	-	93.608,50	93.608,50	71.927,70	9.281,83	9.280,05	84.326,67	84.328,45	12.398,97
510707	Compensación por Vacaciones no Gozadas por	-	2.500,00	2.500,00	1.641,14	858,86	-	1.641,14	2.500,00	-

Fuente: SIPARI

Sin embargo, se requiere realizar el traspaso de recursos entre partidas presupuestarias descritas a continuación y que son necesarias para cubrir los rubros del personal de Contratos de Servicios Ocasionales y Nombramiento de libre Remoción:

#### 510105 REMUNERACIONES UNIFICADAS

#### 510512 SUBROGACIÓN

#### 510513 ENCARGOS

#### 510707 COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR

En virtud de lo expuesto y conforme la normativa legal vigente y de sus competencias, se deben realizar las gestiones pertinentes para proceder con el traspaso de recursos de las partidas antes señaladas por el período de junio a diciembre 2022, de acuerdo al siguiente detalle:

Clas económica	Denominación string parcial 1	Disponible	Incremento	Reducción
510105	Remuneraciones Unificadas	125.100,00		12.000,00
510512	Subrogación	-	4.000,00	
510513	Encargos	-	4.000,00	
510707	Compensación por Vacaciones no Gozadas por	-	4.000,00	
			12.000,00	12.000,00

Es preciso indicar que la certificación emitida para Contratos de Servicios Ocasionales a la cual hace referencia la Unidad de Bienestar Animal, corresponde a la certificación presupuestaria Nro. 1000062193 de fecha 31 de marzo de 2022, mediante el cual se comprometieron los recursos para financiar los Contratos de Servicios Ocasionales dentro del grupo 51 de remuneraciones de personal, para el periodo que inició de abril a diciembre de 2022.

Cabe mencionar que el rubro disponible de \$ 125.100,00 en la partida 510105 Remuneraciones Unificadas, la misma se procederá a realizar una reducción de \$ 12.000,00, con la finalidad de cubrir los rubros de \$ 4.000,00 en la partida 510512 subrogación, el rubro de \$ 4.000,00 en la partida 510513 Encargos y el rubro de \$ 4.000,00 en la partida 510707 Compensación por Vacaciones no Gozadas para cubrir las diferentes obligaciones de los servidores por el periodo del ejercicio fiscal 2022.

Es importante señalar que la creación de las partidas dentro del Proyecto Remuneración de Personal

y la utilización de las citadas partidas presupuestarias no implica bajo ningún concepto, el incremento en la masa salarial.

## 5. CONCLUSIONES

1. La Unidad de Bienestar Animal es creada mediante Resolución Alcaldía Nro. AQ 007-2022, de fecha 7 de febrero de 2022, el Dr. Santiago Guarderas Izquierdo, ALCALDE DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, Resolvió: *“REFORMAR LA RESOLUCIÓN No. A 024-2021 EMITIDA EL 28 DE MAYO DE 2021, MEDIANTE LA CUAL, SE CREÓ LA UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL, CONFORME LA ORDENANZA METROPOLITANA Nro. 019 SANCIONADA EL 05 DE ENERO DE 2021 Y PUBLICADA EN LA EDICIÓN ESPECIAL DEL REGISTRO OFICIAL No. 1488 DEL 18 DE ENERO DE 2021, CON LA CUAL SE SUSTITUYÓ EL TÍTULO VI, LIBRO IV.3 DE LA ORDENANZA METROPOLITANA NO. 001 SANCIONADA EL 29 DE MARZO DE 2019 QUE EXPIDE EL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO.”*

*Artículo 1.- Créase la Unidad de Bienestar Animal (U.B.A.), como una entidad adscrita a la Secretaría de Salud del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, dotada de autonomía administrativa, financiera y operativa. [...]*

La necesidad presupuestaria de realizar el traspaso de recursos cubrir las obligaciones con los servidores, así como sus respectivas partidas presupuestarias: Cabe mencionar que el rubro disponible de \$ 125.100,00 en la partida 510105 Remuneraciones Unificadas, la misma se procederá a realizar una reducción de \$ 12.000,00, con la finalidad de cubrir los rubros de \$ 4.000,00 en la partida 510512 subrogación, el rubro de \$ 4.000,00 en la partida 510513 Encargos y el rubro de \$ 4.000,00 en la partida 510707 Compensación por Vacaciones no Gozadas para cubrir las diferentes obligaciones de los servidores por el periodo del ejercicio fiscal 2022.

2. Traspaso presupuestario no implica incremento presupuestario en la masa salarial a la Unidad de Bienestar Animal para el ejercicio económico 2022.

## 6. RECOMENDACIONES

1. Elevar el presente informe técnico a la Máxima Autoridad de la Unidad de Bienestar Animal, para su conocimiento y aprobación.
2. Disponer a la Unidad Administrativa Financiera:
  - ✓ Traspaso presupuestario de acuerdo al siguiente detalle:

Clas económica	Denominación string parcial 1	Disponible	Incremento	Reducción
510105	Remuneraciones Unificadas	125.100,00		12.000,00
510512	Subrogación	-	4.000,00	
510513	Encargos	-	4.000,00	
510707	Compensación por Vacaciones no Gozadas por	-	4.000,00	
			12.000,00	12.000,00

- ✓ Emisión de una nueva certificación presupuestaria
3. Solicitar a la Unidad de Planificación y Seguimiento:
    - ✓ Actualización de la certificación de Plan Operativo Anual con sus respectivos valores, una

vez que se cuente con el traspaso presupuestario.

Atentamente:



Firmado electrónicamente por:

**DIEGO JOEL  
SANGUCHO  
YUPANGUI**

Mgs. Diego Joel Sangucho Yupangui

**Jefe de Talento Humano**

**Unidad de Bienestar Animal**