



Por un
Quito
Digno



GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO

UNIDAD EJECUTORA: UNIDAD DE SALUD SUR	FECHA DE ELABORACIÓN: 21.07.2022
EJERCICIO ECONÓMICO: 2022	No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO: 100000992

RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO						
CENTRO GESTOR	PROYECTO	FONDO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	AUMENTO	REDUCCIÓN
US33M030 - Unidad de Salud Sur	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas		2.119,01-
US33M030 - Unidad de Salud Sur	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530804	Materiales de Oficina	3.913,00	
US33M030 - Unidad de Salud Sur	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530813	Repuestos y Accesorios		1.793,99-
TOTAL					3.913,00	3.913,00-

SON: CERO DÓLARES (\$ 0,00) IVA INCLUIDO

DESCRIPCIÓN: Traspaso Créditos Proyecto: Gastos Administrativos de conformidad con la autorización por Sitra en memorando No. GADDMQ-UMSS-SAF-2022-0332-M, Informe Económico y Técnico de sustento para Traspasos de Créditos y documentación de respaldo adjunta para adquisición de materiales e insumos de oficina y mantener el stock de bodega de la Unidad Metropolitana de Salud Sur

EXPEDIENTE No 040000394

“De conformidad con lo expresado en el Título VI, Capítulo VII, Sección Octava **“Traspasos de Créditos”** del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización faculta la realización de traspasos al presupuesto sancionado y aprobado, se autoriza el traspaso de créditos de acuerdo a lo señalado.”

	ELABORADO	REVISADO	AUTORIZADO
	 Firmado electrónicamente por: VERONICA SILVANA HIDROVO DIAZ	 Firmado electrónicamente por: VERONICA SILVANA HIDROVO DIAZ	 Firmado electrónicamente por: MARCO VINICIO MALDONADO NOVOA
FUNCIONARIO RESPONSABLE:	VERONICA HIDROVO	VERONICA HIDROVO	
FECHA:	21.07.2022	21.07.2022	



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-07-21 11:57:15 (GMT-5)

Generado por: Verónica Silvana Hidrovo Díaz

Información del Documento			
No. Documento:	GADDMQ-UMSS-SAF-2022-0332-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Econ. MARCO VINICIO MALDONADO NOVOA, Funcionario Directivo 8/ Subdirector, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	Para:	Sr. Dr. Luis Francisco Contreras Díaz, Funcionario Directivo 6/ Director, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Asunto:	Solicitud de autorización para traspaso de créditos entre partidas del Proyecto Gastos Administrativos	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-07-20 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-07-20 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD SUR - SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	MARCO VINICIO MALDONADO NOVOA (GADDMQ)	2022-07-21 11:44:27 (GMT-5)	Reasignar	Verónica Silvana Hidrovo Díaz (GADDMQ)	1	Estimada para gestión respectiva. Saludos
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD SUR	Luis Francisco Contreras Díaz (GADDMQ)	2022-07-21 09:04:32 (GMT-5)	Reasignar	MARCO VINICIO MALDONADO NOVOA (GADDMQ)	1	AUTORIZADO. Marco favor proceder conforme a la normativa legal vigente. Gracias
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD SUR - SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	MARCO VINICIO MALDONADO NOVOA (GADDMQ)	2022-07-20 16:25:21 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD SUR - SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	MARCO VINICIO MALDONADO NOVOA (GADDMQ)	2022-07-20 16:25:21 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD SUR - SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	MARCO VINICIO MALDONADO NOVOA (GADDMQ)	2022-07-20 16:24:51 (GMT-5)	Registro	Luis Francisco Contreras Díaz (GADDMQ)	0	Solicitud de autorización para traspaso de créditos entre partidas del Proyecto Gastos Administrativos

Memorando Nro. GADDMQ-UMSS-SAF-2022-0332-M

Quito, D.M., 20 de julio de 2022

PARA: Sr. Dr. Luis Francisco Contreras Díaz
Funcionario Directivo 6/ Director
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD SUR

ASUNTO: Solicitud de autorización para traspaso de créditos entre partidas del Proyecto Gastos Administrativos

De mi consideración:

Por medio de la presente se solicita la autorización para el Traspaso de Créditos entre partidas presupuestarias del Programa: Fortalecimiento Institucional-Proyecto: Gastos Administrativos para atender la necesidad presentada con memorando No. GADDMQ-UMSS-JM-2022-0174-M de 11 de julio de 2022, suscrito por el Sr. Diego Jacobo Hernandez Bastidas, Responsable de Mantenimiento, quien solicita presupuesto para la adquisición de materiales e insumos de oficina para stock de bodega de la Unidad Metropolitana de Salud Sur, para lo cual se adjunta el Informe Económico y Técnico de sustento para Traspasos de Créditos con la documentación de respaldo respectiva.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Econ. Marco Vinicio Maldonado Novoa
FUNCIONARIO DIRECTIVO 8/ SUBDIRECTOR
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD SUR - SUBDIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Anexos:

- Doctos T.C. mant.oficina para autorización.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Verónica Silvana Hidrovo Díaz
Servidor Municipal 10/ Responsable
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD SUR - PRESUPUESTO

Memorando Nro. GADDMQ-UMSS-SAF-2022-0332-M

Quito, D.M., 20 de julio de 2022

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Verónica Silvana Hidrovo Díaz	vh	UMSS-PTO	2022-07-20	
Revisado por: MARCO VINICIO MALDONADO NOVOA	mm	UMSS-SAF	2022-07-20	
Aprobado por: MARCO VINICIO MALDONADO NOVOA	mm	UMSS-SAF	2022-07-20	



Firmado electrónicamente por:
**MARCO VINICIO
MALDONADO NOVOA**





UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD SUR

INFORME ECONÓMICO Y TÉCNICO DE SUSTENTO PARA TRASPASOS DE CRÉDITOS

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL-PROYECTO: GASTOS ADMINISTRATIVOS

BASE LEGAL:

- Constitución de la República: Art. 286 Las finanzas Públicas.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización: Art.256 Traspasos; Art. 257 Prohibiciones, literales 1, 2, 3, 4.
- Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas Arts. 178 y 179.
- Normas Técnicas de Presupuesto para el Sector Público: 2.4.3 Reformas Presupuestarias; 2.4.3.1 Definición; 2.4.3.2.3 Traspasos de Créditos.
- Presupuesto 2022, aprobado mediante Ordenanza Nro. PMU No. 006-2021, sancionada el 9 de diciembre de 2021.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD; Artículo 256.- Traspasos; Artículo 271.- Traspaso de partidas.
- Mediante Oficio Circular Nro. GADDMQ-AG-2022-0002-C, la Administración General emitió las “Normas Técnicas de Ejecución y Traspasos Presupuestarios en el GADDMQ, Ejercicio Económico 2022”.

ANTECEDENTES:

La Unidad Metropolitana de Salud Sur-UMSS es una entidad que presta los servicios de salud a la comunidad quiteña, con servicios intra y extra mural de salud; para el año 2022 la UMSS dentro del Intramural atiende servicios en Consulta Externa como es Medicina familiar, Pediatría, Ginecología, Vacunas, etc. y sus Centros de apoyo como Laboratorio, Rayos X, Trabajo Social entre otros.

En extramural y comunitaria realiza brigadas barriales fijas y móviles para atención en vacunas COVID 19, odontológica, promoción y prevención de la enfermedad, atención médica a las Unidades Educativas Municipales, Cemeis, mercados y funcionarios Municipales.

Los servicios que presta la UMSS contribuyen a mejorar la calidad de vida de la comunidad quiteña y mitigar los riesgos de enfermedades a sus pobladores sobre todo en el Sur y Sur oriente de Quito que es la mayor población que atiende esta Unidad, por tanto es indispensable que la operatividad de esta entidad se mantenga en óptimas condiciones de funcionamiento.

En el Presupuesto 2022 aprobado mediante Ordenanza Nro. PMU No. 006-2021, sancionada el 9 de diciembre de 2021; la Unidad Metropolitana de Salud Sur planificó dentro del Plan Operativo Anual – POA 2022, el Proyecto Gastos Administrativos que contribuyen a la operatividad normal de actividades en la Unidad de Salud.

- Memorando No. GADDMQ-UMSS-JM-2022-0174-M de 11 de julio de 2022, suscrito por el Sr. Diego Jacobo Hernandez Bastidas, Responsable de Mantenimiento, solicita presupuesto para la adquisición de materiales e insumos de oficina para stock de bodega de la Unidad Metropolitana de Salud Sur, adicionalmente adjunta el informe de necesidad, con el estudio económico y documentación de respaldo respectiva.
- Hoja de Ruta de 20 de julio de 2022, memorando No. GADDMQ-JM-2022-0174-M, mediante sumilla inserta, el Econ. Marco Vinicio Maldonado Novoa, Subdirector Administrativo Financiero remite el expediente a Planificación indicando: “Estimado para gestión respectiva”, y posteriormente Planificación remite a Presupuesto indicando: “Estimada, para los fines pertinentes”; “Estimada, se realiza el cambio en la matriz de traspaso, favor proceder a realizar el debido traspaso”.

ANÁLISIS Y JUSTIFICACIÓN:

De conformidad al memorando No. GADDMQ-UMSS-JM-2022-0174-M de 11 de julio de 2022, suscrito por el Sr. Diego Jacobo Hernandez Bastidas, Responsable de Mantenimiento, solicita presupuesto para la adquisición de materiales e insumos de oficina para stock de bodega de la Unidad Metropolitana de Salud Sur y de conformidad con la matriz de afectación de traspasos de créditos No. SS- UMSS- 2022 - 013 presentada por Planificación, se procede a realizar el análisis de la cédula presupuestaria determinándose que existe saldo disponible constante en las siguientes partidas presupuestarias:

Posición Presupuestaria-Descripción	Disponible
G/530704/1MA101 Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sis	2.119,01
G/530813/1MA101 Repuestos y Accesorios	3.816,70
Total	5.935,71

Este saldo disponible permitirá el financiamiento del déficit constante en la partida presupuestaria: 530804: “Materiales de Oficina” por USD \$ 3.913,00, por cuanto se dispone del saldo suficiente en la partida presupuestaria descrita en el cuadro que antecede, según la propuesta presentada por el área de Planificación mediante la matriz de afectación de traspasos de créditos No. SS-UMSS-2022-013.

Por lo expuesto y en base al análisis realizado por el Responsable del POA, se plantea el siguiente traspaso de crédito para atender la necesidad antes mencionada.

PROYECTO: GASTOS ADMINISTRATIVOS												
Centro Gestor	Des. Centro Gestor	Descripción Proyecto	Partida	Denominación	Posición Presupuestaria	Fondo	Codificado	Disponible	Incremento	Reducción	Nuevo Codificado	Justificación
US33M030	Unidad de Salud Sur	GCO0A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sis	G/530704/1MA101	2	2.119,01	2.119,01		-2.119,01	-	Saldo disponible para financiar la adquisición de materiales de oficina
US33M030	Unidad de Salud Sur	GCO0A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530813	Repuestos y Accesorios	G/530813/1MA101	2	25.483,38	3.816,70		-1.793,99	23.689,39	
US33M030	Unidad de Salud Sur	GCO0A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530804	Materiales de Oficina	G/530804/1MA101	2	4.753,44	-	3.913,00		8.666,44	adquisición de materiales de oficina
TOTAL							32.355,83	5.935,71	3.913,00	-3.913,00	32.355,83	

Tabla 1: Traspasos de créditos



Los movimientos presupuestarios que se detallan en los cuadros de Traspasos de Créditos cumplen con las condiciones mencionadas en los artículos 256 y 257 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), es decir: Los traspasos de créditos son realizados dentro de una misma área, programa o subprograma, siempre que en el programa, subprograma o partida de que se tomen los fondos haya disponibilidad suficiente.

Los traspasos referidos cumplen con lo dispuesto en el numeral 2.4.3.1 del Traspaso de Crédito de las Normas Técnicas de Presupuesto para el Sector Público.

La partida presupuestaria de la que se toman los recursos de la Unidad Metropolitana de Salud Sur, cuenta con la disponibilidad suficiente de fondos.

Los traspasos referidos cumplen con lo dispuesto en las Normas Técnicas de Presupuesto para el Sector Público vigente codificadas al 5 de abril de 2018.

RECOMENDACIÓN:

Se recomienda continuar con el trámite legal para la aprobación del traspaso de crédito y de esta manera garantizar la operatividad funcional de las actividades de la Unidad Metropolitana de Salud Sur, indicar adicionalmente que este movimiento presupuestario no incide en el cumplimiento de los objetivos y metas planteadas en el Plan Operativo Anual-POA 2022 dando cumplimiento a nuestra misión de trabajar en la promoción y prevención de la salud de la población vulnerable que acude a nuestra casa de salud.

Quito, D.M., 20 de julio de 2022.

Atentamente,

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:
**VERONICA
SILVANA
HIDROVO DIAZ**

Lic. Verónica Hidrovo Díaz
Responsable de Presupuesto

Revisado por:



Firmado electrónicamente por:
**MARCO VINICIO
MALDONADO NOVOA**

Econ. Marco Maldonado Novoa
Subdirector Administrativo financiero

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-07-20 07:43:02 (GMT-5)

Generado por: Verónica Silvana Hidrovo Díaz

Información del Documento			
No. Documento:	GADDMQ-UMSS-JM-2022-0174-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. DIEGO JACOBO HERNANDEZ BASTIDAS, Servidor Municipal 7/Responsable, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	Para:	Sr. Econ. MARCO VINICIO MALDONADO NOVOA, Funcionario Directivo 8/ Subdirector, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Asunto:	Solicitud de Presupuesto para la Adquisición de Materiales e Insumos de Oficina para Stock de Bodega de la Unidad Metropolitana de Salud Sur	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-07-11 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-07-11 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD SUR - SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ALEX DAVID CASTRO PICO (GADDMQ)	2022-07-20 07:27:14 (GMT-5)	Reasignar	Verónica Silvana Hidrovo Díaz (GADDMQ)	9	Estimada, se realiza el cambio en la matriz de traspaso, favor proceder a realizar el debido traspaso, gracias.
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD SUR - PRESUPUESTO	Verónica Silvana Hidrovo Díaz (GADDMQ)	2022-07-18 07:17:58 (GMT-5)	Reasignar	ALEX DAVID CASTRO PICO (GADDMQ)	7	Favor revisar la matriz de Traspasos de Créditos por cuanto según Informa la Subdirección Administrativa Financiera no se va a ejecutar la Publicación en la prensa escrita para el arrendamiento de la bodega
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD SUR - SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ALEX DAVID CASTRO PICO (GADDMQ)	2022-07-12 16:07:15 (GMT-5)	Reasignar	Verónica Silvana Hidrovo Díaz (GADDMQ)	1	Estimada, para los fines pertinentes, gracias.
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD SUR - SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	MARCO VINICIO MALDONADO NOVOA (GADDMQ)	2022-07-11 14:17:49 (GMT-5)	Reasignar	ALEX DAVID CASTRO PICO (GADDMQ)	0	Estimado para gestión respectiva. Saludos
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD SUR - MANTENIMIENTO	DIEGO JACOBO HERNANDEZ BASTIDAS (GADDMQ)	2022-07-11 13:23:21 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD SUR - MANTENIMIENTO	DIEGO JACOBO HERNANDEZ BASTIDAS (GADDMQ)	2022-07-11 13:23:21 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD SUR - MANTENIMIENTO	DIEGO JACOBO HERNANDEZ BASTIDAS (GADDMQ)	2022-07-11 13:22:49 (GMT-5)	Registro	MARCO VINICIO MALDONADO NOVOA (GADDMQ)	0	Solicitud de Presupuesto para la Adquisición de Materiales e Insumos de Oficina para Stock de Bodega de la Unidad Metropolitana de Salud Sur

Memorando Nro. GADDMQ-UMSS-JM-2022-0174-M

Quito, D.M., 11 de julio de 2022

PARA: Sr. Econ. Marco Vinicio Maldonado Novoa
Funcionario Directivo 8/ Subdirector
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD SUR - SUBDIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA FINANCIERA

ASUNTO: Solicitud de Presupuesto para la Adquisición de Materiales e Insumos de Oficina para Stock de Bodega de la Unidad Metropolitana de Salud Sur

De mi consideración:

Mediante el presente solicito a quien corresponda la asignación de presupuesto de \$ **3913,00 USD (TRES MIL NOVECIENTOS TRECE CON 00/100)**, para la Adquisición de Materiales e Insumos de Oficina para Stock de Bodega de la Unidad Metropolitana de Salud Sur, de acuerdo al informe de necesidad y estudio económico.

Con sentimiento de consideración y estima me suscribo

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. Diego Jacobo Hernandez Bastidas
SERVIDOR MUNICIPAL 7/RESPONSABLE
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD SUR - MANTENIMIENTO

Anexos:

- escaneado.pdf
- informe de necesidad de presupuesto-signed.pdf




Memorando Nro. GADDMQ-UMSS-JM-2022-0174-M

Quito, D.M., 11 de julio de 2022



Firmado electrónicamente por:
1721585576 DIEGO JACOBO
HERNANDEZ BASTIDAS



 BICENTENARIO 2011-2022	INFORME DE NECESIDAD		
	CODIGO IC-UMSS	VERSION 01	Pág. 1 de 14

GAD
MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

RUC: 1760003410001


UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD SUR

INFORME DE NECESIDAD DE PRESUPUESTO PARA LA
ADQUISICION DE INSUMOS Y MATERIALES DE OFICINA PARA
STOCK DE BODEGA DE CONSUMO DE LA UNIDAD
METROPOLITANA DE SALUD SUR

INFORME N° 014-SG-UMSS-2022

AREA DE SERVICIOS GENERALES
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD SUR

FECHA: 11 DE JULIO DE 2022

	PROCESO GESTIÓN DE ADQUISICIONES SUBPROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS INFIMA CUANTIA		
	CODIGO IC-UMSS	VERSION 01	Pág. 2 de 14

CONTENIDO

- 1.-TEMA.....
2. ANTECEDENTES.....
3. DESARROLLO.....
4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....

1. TEMA:

Informe de Necesidad de Presupuesto para la Adquisición de Insumos y Materiales de oficina para stock de bodega de la Unidad Metropolitana de Salud Sur.

ANTECEDENTES:

Mediante certificación No. 087-CPC de 01 de julio de 2022, el Gestor del PAC certifica que la adquisición de INSUMOS DE OFICINA PARA STOCK DE BODEGA DE LA UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD SUR, se encuentra registrado en el PAC institucional, con el código CPC 326000113.

Con fecha 01 de Julio de 2022, el área de Compras Públicas emite la certificación N° 088-CP, en el que certifica que la adquisición de INSUMOS Y MATERIALES DE OFICINA PARA STOCK DE BODEGA DE LA UMSS, **NO** se encuentran en el Catálogo Electrónico.

Con fecha 05 de julio de 2022, el responsable de bodega de consumo emite la certificación de bodega N°UMSS-BC-0038, de acuerdo al detalle establecido en el requerimiento.


2.- DESARROLLO

EXPOSICIÓN DE LA NECESIDAD

La Unidad Metropolitana de Salud del Sur, presta sus servicios de Salud en el Distrito Metropolitano de Quito (DMQ), cuya misión es proveer servicios de salud para lo cual cuenta con las diferentes áreas de especialidad como: Ginecología-Obstetricia, Pediatría, Medicina General, Medicina Familiar, Clínica Metabólica, Odontología, Psicología, Nutrición, Estimulación Temprana, así como también el servicio de apoyo como: Toma de Muestras, laboratorio, rayos X, Ecografías, Vacunas, Trabajo Social, Estadística, entre otros, que, con atención de calidad, profesionalismo, ética y responsabilidad social, contribuyen al bienestar y salud de la comunidad del Distrito Metropolitano de Quito y sus alrededores. Es de vital importancia que la Unidad Metropolitana de Salud Sur cuente con los materiales e insumos de oficina para cumplir con las actividades diarias que se realizan en los diferentes servicios de la Unidad Metropolitana de Salud Sur

Para el cumplimiento de las actividades administrativas que se requieren en la Unidad Metropolitana de Salud Sur, como son archivos, oficios memorandos, formularios, y demás actividades que se realizan en la Unidad Metropolitana de Salud Sur, en base al stock actual de bodegas y los históricos existentes se requiere de la Adquisición de Materiales e Insumos de Oficina los cuales no constan en el Catalogo Electrónico, de acuerdo al siguiente detalle:

STOCK DE BODEGA

	PROCESO GESTIÓN DE ADQUISICIONES SUBPROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS INFIMA CUANTIA		
	CODIGO IC-UMSS	VERSION 01	Pág. 3 de 14

Mediante certificación N° UMSS-BC-0038 el responsable de bodega emite el stock de bodega a continuación detallado.


MATERIALES DE OFICINA 2022 STOCK DE BODEGA				
N°	Descripcion	Unidad de Medida Base	CPM	STOCK
1	ESFEROGRAFICO AZUL PUNTA GRUESA UE	UN	0	0
2	ETIQUETAS 5.7X2.5 CM TROQUEL 2000 U C/R	ROL	0	0
3	FLASH MEMORY DE 8GB. UE	UN	0	0
4	LIBRETA TAQUIGRAFIA LINEAS (80 HOJAS) UE	UN	0	0
5	PORTAMINAS METALICOS 0.5 UE	UNIDAD	0	7
6	MINAS DE ESFERO TIPO 2B	UNIDAD	0	0
7	CINTA DOBLE FAZ	UNIDAD	0	0
8	TIJERAS 8 PULGADAS	UNIDAD	0	0
9	PERFORADORA GRANDE 45 HOJAS	UNIDAD	0	0
10	GOMA LIQUIDA	UNIDAD	0	0
11	BANDERAS NOTAS ADHESIVAS	UNIDAD	0	0
12	CUADERNOS UNIVERSITARIOS CUADROS 100HJ	UNIDAD	0	0
13	LAPICES 2B CON GOMA	UNIDAD	0	0
14	SACAPUNTAS METALICO DOBLE SERVICIO	UNIDAD	0	0

REQUERIMIENTO DE MATERIALES

De acuerdo a las necesidades de la Unidad Metropolitana de Salud Sur y en base a un estudio técnico especializado se requiere de los siguientes materiales de oficina:

N°	Descripcion	Unidad de Medida Base	TOTAL A ADQUIRIR
1	ESFEROGRAFICO AZUL PUNTA GRUESA UE	UN	700
2	ETIQUETAS 5.7X2.5 CM TROQUEL 2000 U C/R	ROL	30
3	FLASH MEMORY DE 8GB. UE	UN	40
4	LIBRETA TAQUIGRAFIA LINEAS (80 HOJAS) UE	UN	50
5	PORTAMINAS METALICOS 0.5 UE	UNIDAD	50
6	MINAS DE ESFERO TIPO 2B	UNIDAD	100
7	CINTA DOBLE FAZ	UNIDAD	60
8	TIJERAS 8 PULGADAS	UNIDAD	50
9	PERFORADORA GRANDE 45 HOJAS	UNIDAD	60
10	GOMA LIQUIDA	UNIDAD	100
11	BANDERAS NOTAS ADHESIVAS	UNIDAD	1000
12	CUADERNOS UNIVERSITARIOS CUADROS 100HJ	UNIDAD	100
13	LAPICES 2B CON GOMA	UNIDAD	300
14	SACAPUNTAS METALICO DOBLE SERVICIO	UNIDAD	100

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

	PROCESO GESTIÓN DE ADQUISICIONES SUBPROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS INFIMA CUANTIA		
	CODIGO IC-UMSS	VERSION 01	Pág. 4 de 14

- **Objetivo General**






Realizar la adquisición de insumos y materiales de oficina los cuales no constan en el catálogo electrónico para abastecer la Bodega de Consumo de la Unidad Metropolitana de Salud Sur, con todos los insumos de oficina requeridos para cubrir la necesidad de las áreas de consulta externa, área administrativa y así brindar una atención de calidad y calidez.


- **Objetivos Específicos**

Satisfacer la demanda de las áreas requirentes de la Consulta Externa y Área Administrativa de la Unidad, en cuanto a insumos de oficina se refiere, para la elaboración de documentos, archivos etc. Fundamental en las actividades diarias de la Unidad Metropolitana de Salud Sur.


ESPECIFICACIONES TECNICAS





Para la adquisición de Materiales de Oficina se detalla a continuación las siguientes especificaciones técnicas:

ESPECIFICACIONES TECNICAS MATERIALES DE OFICINA 2022			
ITEM	COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	IMAGEN REFERENCIAL
1	Nombre del bien	ESFEROGRAFICO AZUL PUNTA GRUESA UE	
	Descripción	Esferografico de Plastico Color Cristal, resistente, punta gruesa	
	Cantidad	700	
	Material	Plástico	
	Color	AZUL	
	Magnitud	DIMENSION: 14,9 cm	
	Unidad de Medida	UNIDAD	
	Presentación	Unidad	
2	Nombre del bien	ETIQUETAS 5.7X2.5 CM TROQUEL 2000 U C/R	
	Descripción	Etiquetas troqueladas	
	Cantidad	30	
	Material	Papel Adhesivo	
	Color	Varios Colores	
	Magnitud	DIMENSION: 5,7x2,5cm	
	Unidad de Medida	UNIDAD	
	Presentación	Unidad	
3	Nombre del bien	FLASH MEMORY 8,GB	
	Descripción	Capacidad de 8 GB -Interfaz Host USB 2.0/2.0 -Almacenamiento en memoria Flash NAN -USB lista para Vista Readyboost	
	Cantidad	40	
	Material	Plastico y Metal	
	Color	Varios Colores	
	Magnitud	DIMENSION: 55 mm x 21 mm x 10,1 mm aproximadamente	
	Unidad de Medida	UNIDAD	
	Presentación	Unidad	
4	Nombre del bien	LIBRETA TAQUIGRAFIA LINEAS (80 HOJAS) UE	
	Descripción	Libreta Rayado en rojo de dos columnas	
	Cantidad	50	
	Material	Plastico y Metal	
	Color	Varios Colores	
	Magnitud	DIMENSION: Medidas 11.2 X 16.5 Cm	
	Unidad de Medida	UNIDAD	
	Presentación	Unidad	
5	Nombre del bien	PORTAMINAS METALICOS 0.5 UE	
	Descripción	Con mina amortiguada Protección frente a la rotura gracias a la retracción de la mina durante la escritura Punta retráctil al pulsar el botón Zona de agarre de goma Con goma de borrar integrada Con clip metálico Ancho de línea: 0,5 mm Grado de dureza: B	
	Cantidad	50	
	Material	Plastico y Metal	
	Color	Negro	
	Magnitud	DIMENSION: Medidas 14 cm aproximadamente	
	Unidad de Medida	UNIDAD	
	Presentación	Unidad	

	PROCESO GESTIÓN DE ADQUISICIONES SUBPROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS INFIMA CUANTIA		
	CODIGO IC-UMSS	VERSION 01	Pág. 5 de 14


6	Nombre del bien	MINAS DE ESFERO 2B	
	Descripción	Las minas de los lápices mecánicos designan mediante un número y letra su dureza. Así, una mina para portaminas 2B es semiblanda, ideal para croquis y acabado. Es el acabado intermedio.	
	Cantidad	100	
	Material	Minas de Grafito	
	Color	Negro	
	Magnitud	DIMENSION: 0.5 mm	
	Unidad de Medida	CAJAS	
7	Nombre del bien	CINTA DOBLE FAZ	
	Descripción	Cinta adhesiva de doble cara para la conexión superpuesta (empalme) de lonas. Capacidad de tracción extremadamente alta. Excelente resistencia. Adhesión óptima del compuesto debido al alto espesor del adhesivo viscoelástico. Adecuado para aplicaciones en interior y en exterior.	
	Cantidad	60	
	Material	Espuma Acrilica Adhesiva	
	Color	Blanco	
	Magnitud	DIMENSION: 0,30x50mts	
	Unidad de Medida	UNIDAD	
8	Nombre del bien	TIJERAS OFICINA 8"	
	Descripción	Diseño universal para diestros y zurdos. Cuchillas inoxidable. Mango plástico resistente y durable.	
	Cantidad	50	
	Material	Acero Inoxidable/ mango ergonomico	
	Color	NEGRO	
	Magnitud	DIMENSION: 21 CM/ 8"	
	Unidad de Medida	UNIDAD	
9	Nombre del bien	PERFORADORA GRANDE	
	Descripción	Perforadora, hasta 40 hojas, de 75 gramos, a la vez. Guía lateral. Mecanismo de metal. Cuerpo de plástico, base antideslizante de goma. Plegable, con sistema de bloqueo:	
	Cantidad	60	
	Material	Metalico	
	Color	NEGRO	
	Magnitud	Dimensiones de la base: 11,5 x 15 cm. Altura: 8,5 cms plegado, 13cms, abierto. Económico.	
	Unidad de Medida	UNIDAD	
10	Nombre del bien	GOMA LIQUIDA	
	Descripción	Goma liquida color blanco	
	Cantidad	100	
	Material	Plastico	
	Color	Blanco	
	Magnitud	Envase de 110gr	
	Unidad de Medida	UNIDAD	
Presentación	UNIDAD		

	PROCESO GESTIÓN DE ADQUISICIONES SUBPROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS INFIMA CUANTIA		
	CODIGO IC-UMSS	VERSION 01	Pág. 6 de 14

11	Nombre del bien	BANDERAS NOTAS ADHESIVAS	
	Descripción	Pestañas hechas de material PET premium, se pueden utilizar en cualquier momento y en cualquier lugar. adhesivo extraíble para un fácil reposicionamiento, puedes quitarlos sin rasgar el papel o la página. Evita que tus libros dejen cualquier rastro. Muy conveniente, tiras finas y transparentes, la parte transparente no cubre la información, fácil de escribir en pestañas translúcidas. Resalta información importante.	
	Cantidad	1000	
	Material	Plastico	
	Color	Varios Colores Intensos	
	Magnitud	Dimensiones 4,00 x 1,00 cm	
	Unidad de Medida	UNIDAD	
Presentación	UNIDAD		
12	Nombre del bien	CUADERNO UNIVERSITARIO CUADROS 100HJ	
	Descripción	Cuaderno Tipo Universitario Pasta dura cuadricula 5mm	
	Cantidad	100	
	Material	Papel y Carton	
	Color	Varios Colores	
	Magnitud	Dimensiones A4	
	Unidad de Medida	UNIDAD	
Presentación	UNIDAD		
13	Nombre del bien	LAPICES 2B CON GOMA	
	Descripción	Lapiz de Madera durable y ergonomico incluye borrador	
	Cantidad	300	
	Material	Madera y Grafito	
	Color	Negro y Rojo	
	Magnitud	Dimensiones 14 cm aproximadamente	
	Unidad de Medida	UNIDAD	
Presentación	UNIDAD		
14	Nombre del bien	SACAPUNTAS METALICO 2 SERVICIOS	
	Descripción	Sacapuntas Metalico con cubierta metalica	
	Cantidad	100	
	Material	Metalico	
	Color	Aluminio	
	Magnitud	Dimensiones 5cm aproximadamente	
	Unidad de Medida	UNIDAD	
Presentación	UNIDAD		

JUSTIFICACIÓN

Para el cumplimiento del Plan de Contratación Anual y en base a las necesidades Institucionales para la Unidad Metropolitana de Salud Sur, en el consolidado de consumo de materiales de oficina, para la ejecución y elaboración de procesos administrativos y técnicos, actividades que involucran el contar con un stock de bodega óptimo para cubrir las actividades diarias de la Unidad Metropolitana de Salud Sur.

	PROCESO GESTIÓN DE ADQUISICIONES SUBPROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS INFIMA CUANTIA		
	CODIGO IC-UMSS	VERSION 01	Pág. 7 de 14

PLAZO DE EJECUCIÓN.

La entrega se realizará en el plazo de 15 (quince) días, contados a partir de la notificación de la adjudicación.

GARANTÍAS

Se presentara la Garantía técnica y tendrá una duración similar al período de su vida útil y, en caso de que se produzca un canje, la garantía técnica se extenderá al período de vida útil del nuevo medicamento, de conformidad con el artículo 76 de la LOSNCP.

Esta garantía es independiente y subsistirá luego de cumplida la obligación principal. Esta garantía no reemplaza o exime al proveedor de las responsabilidades por productos deficientes.

VIGENCIA DE LA OFERTA.

Las ofertas se entenderán vigentes hasta 90 días calendario. En caso de que no se señale una fecha estará vigente hasta la entrega del bien, a entera satisfacción de la entidad contratante.

ESTUDIO ECONÓMICO

En cumplimiento con la Resolución No. RE- SERCOP-2021- 00116 del 16 de julio de 2021 del mismo que el numeral 2 del artículo 9.- Fase preparatoria y precontractual, manifiesta:


Art. 1.- En el numeral 2 del artículo 9, efectúense las siguientes reformas 1.1 Sustitúyase el primer inciso por el siguiente texto:

“2. Estudio de mercado para la definición de presupuesto referencial, que deberá contener las siguientes consideraciones mínimas: 1. Análisis del bien o servicio a ser adquirido: características técnicas; 2. Considerar los montos de adjudicaciones similares realizadas en los últimos dos años, previos a la publicación del proceso tanto de la entidad contratante como de otras instituciones; 3. Tomar en cuenta la variación de precios locales o importados, según corresponda. De ser necesario traer los montos a valores presentes, considerando la inflación (nacional e/o internacional); es decir, realizar el análisis a precios actuales; y, 4. Siempre que sea posible, se exhorta a las entidades contratantes a que cuenten con al menos tres proformas”

El estudio económico se ha elaborado en función de la normativa vigente para catálogo electrónico constante en la RESOLUCIÓN No. RE- SERCOP-2016-0000072, misma que se cita a continuación:

ANALISIS DE LA ADQUISICIÓN

La Unidad Metropolitana de Salud del Sur, presta sus servicios de Salud en el Distrito Metropolitano de Quito (DMQ), cuya misión es proveer servicios de salud para lo cual cuenta con las diferentes áreas de especialidad como: Ginecología-Obstetricia, Pediatría, Medicina General, Medicina Familiar, Clínica Metabólica, Odontología, Psicología, Nutrición, Estimulación Temprana, así como también el servicio de apoyo como: Toma de Muestras, laboratorio, rayos X, Ecografías, Vacunas, Trabajo Social, Estadística, entre otros, que, con

	PROCESO GESTIÓN DE ADQUISICIONES SUBPROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS INFIMA CUANTIA		
	CODIGO IC-UMSS	VERSION 01	Pág. 8 de 14

atención de calidad, profesionalismo, ética y responsabilidad social, contribuyen al bienestar y salud de la comunidad del Distrito Metropolitano de Quito y sus alrededores. Es de vital importancia que la Unidad Metropolitana de Salud Sur cuente con los materiales e insumos de oficina para cumplir con las actividades diarias que se realizan en los diferentes servicios de la Unidad Metropolitana de Salud Sur

Para el cumplimiento de las actividades administrativas que se requieren en la Unidad Metropolitana de Salud Sur, como son archivos, oficios memorandos, formularios, y demás actividades que se realizan en la Unidad Metropolitana de Salud Sur, en base al stock actual de bodegas y los históricos existentes se requiere de la Adquisición de Materiales e Insumos de Oficina los cuales no constan en el Catalogo Electrónico, de acuerdo al siguiente detalle:


STOCK DE BODEGA

Mediante certificación N° UMSS-BC-0038 el responsable de bodega emite el stock de bodega a continuación detallado.

MATERIALES DE OFICINA 2022 STOCK DE BODEGA					
N°	Descripcion	Unidad de Medida Base	CPM	STOCK	
1	ESFEROGRAFICO AZUL PUNTA GRUESA UE	UN	0	0	
2	ETIQUETAS 5.7X2.5 CM TROQUEL 2000 U C/R	ROL	0	0	
3	FLASH MEMORY DE 8GB. UE	UN	0	0	
4	LIBRETA TAQUIGRAFIA LINEAS (80 HOJAS) UE	UN	0	0	
5	PORTAMINAS METALICOS 0.5 UE	UNIDAD	0	7	
6	MINAS DE ESFERO TIPO 2B	UNIDAD	0	0	
7	CINTA DOBLE FAZ	UNIDAD	0	0	
8	TIJERAS 8 PULGADAS	UNIDAD	0	0	
9	PERFORADORA GRANDE 45 HOJAS	UNIDAD	0	0	
10	GOMA LIQUIDA	UNIDAD	0	0	
11	BANDERAS NOTAS ADHESIVAS	UNIDAD	0	0	
12	CUADERNOS UNIVERSITARIOS CUADROS 100HJ	UNIDAD	0	0	
13	LAPICES 2B CON GOMA	UNIDAD	0	0	
14	SACAPUNTAS METALICO DOBLE SERVICIO	UNIDAD	0	0	

REQUERIMIENTO DE MATERIALES

De acuerdo a las necesidades de la Unidad Metropolitana de Salud Sur y en base a un estudio técnico especializado se requiere de los siguientes materiales de oficina:

	PROCESO GESTIÓN DE ADQUISICIONES SUBPROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS INFIMA CUANTIA		
	CODIGO IC-UMSS	VERSION 01	Pág. 9 de 14

N°	Descripcion	Unidad de Medida Base	TOTAL A ADQUIRIR
1	ESFEROGRAFICO AZUL PUNTA GRUESA UE	UN	700
2	ETIQUETAS 5.7X2.5 CM TROQUEL 2000 U C/R	ROL	30
3	FLASH MEMORY DE 8GB. UE	UN	40
4	LIBRETA TAQUIGRAFIA LINEAS (80 HOJAS) UE	UN	50
5	PORTAMINAS METALICOS 0.5 UE	UNIDAD	50
6	MINAS DE ESFERO TIPO 2B	UNIDAD	100
7	CINTA DOBLE FAZ	UNIDAD	60
8	TIJERAS 8 PULGADAS	UNIDAD	50
9	PERFORADORA GRANDE 45 HOJAS	UNIDAD	60
10	GOMA LIQUIDA	UNIDAD	100
11	BANDERAS NOTAS ADHESIVAS	UNIDAD	1000
12	CUADERNOS UNIVERSITARIOS CUADROS 100HJ	UNIDAD	100
13	LAPICES 2B CON GOMA	UNIDAD	300
14	SACAPUNTAS METALICO DOBLE SERVICIO	UNIDAD	100

Origen del servicio

La "Metodología para determinar el Valor Agregado Ecuatoriano por producto en los procedimientos de contratación pública de bienes y prestación de servicios" de la "CODIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA", expedida mediante Resolución externa No. RE-SERCOP-2016-0000072, de 31 de agosto de 2016 y sus reformas debidamente publicadas en el Portal Institucional; tiene como objetivo específico el "Medir la participación porcentual de la materia prima ecuatoriana insumida en la producción nacional de bienes".

El artículo 74 de la codificación referida establece: "Para los procedimientos de contratación pública de bienes y/o servicios, las entidades contratantes aplicarán los umbrales de Valor Agregado Ecuatoriano por producto, por código CPC a nueve dígitos, que será publicado en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, conforme a los criterios y la metodología para la aplicación de preferencias por Valor Agregado Ecuatoriano por producto."

Código CPC	Denominación CPC	Umbral VAE
Código nivel 9	326000113	30,54%
De conformidad con lo señalado en el Anexo 1 de la codificación citada: "la regla general utilizada actualmente establece que si el proveedor tiene un VAE igual o superior al 40% en bienes y al 60% en servicios, el bien y/o servicio es considerado nacional (...)"		

Facilidad de adquisición en el mercado
 Se realizó la consulta en el portal de compras públicas sobre el número de proveedores que se encuentran registrados en el SOCE de acuerdo al código 32600, en todas las provincias, hasta la presente fecha el número de proveedores registrados asciende a 5728 oferentes, de conformidad con las siguientes capturas:



PROCESO GESTIÓN DE ADQUISICIONES
SUBPROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS
INFIMA CUANTIA

CODIGO
IC-UMSS

VERSION 01

Pág.
10 de 14



Sistema Oficial de Contratación Pública



Miércoles 6 de Julio de 2022 | 11:48

REC: 179030743001 | Estado: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO | Mostrar opciones | Contar Sección

Inicio | Datos Generales | Consultar

» Búsqueda de Proveedores


Búsqueda de Proveedores			
RUC:	<input type="text"/>		
Razón Social:	<input type="text"/>	Naturalidad:	<input type="text" value="Todos"/>
CPC - Código Categoría (Nivel 1):	<input type="text" value="3260"/>	CPC - Rótulo Clave a buscar:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text" value="El Oro provincia"/>	Cantón:	<input type="text" value="No hay datos"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>			
Proveedores a buscar...			

Exportar

Num	Ruc	Razón Social	Nombre Comercial	CPC	Categoría	Provincia	Cantón
1	"004028813001"	ABAD CRESPO EMILIA GABRIELA		3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR	GUAYAS	GUAYAS
2	"004028820001"	ABAD CRESPO OSWALDO ROSENDO		3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR	AZUAY	CIENGA
3	"011805820001"	ABAD DE LA TORRE PABLO RICARDO	INK CITY	3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR	FICHENCHA	QUITO
4	"042520870001"	ABAD GRAZZO ANDREA ISABEL		3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR	GUAYAS	GUAYAS
5	"042520403001"	ABAD GRAZZO EIANA CRISTINA		3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR	GUAYAS	GUAYAS
6	"011668020001"	ABADINO CUECHAN MIGUEL FERNANDO		3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR	NAPO	EL ORO
7	"0425408570001"	ABAD MORANTE XOMARA DANIELA		3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR	GUAYAS	GUAYAS
988	"1803347807001"	CASTRO MEDINA ROSA YOLANDA		3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR	MORO	TEMA
989	"000169673001"	CASTRO MERO VICTORIA CONSUELO	CASTRO MERO VICTORIA	3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR	DRELLANA	FRANCISCO DE ORELLANA
990	"092637170001"	CASTRO MONTAÑA DANNY JAIME	MIDA SOLUCIONES	3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR	GUAYAS	GUAYAS
991	"092124687001"	CASTRO MONTAÑA JOHN FERNANDO		3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR	GUAYAS	GUAYAS
992	"1704348507001"	CASTRO NAVAREZ ALICIA BOLIVIA		3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR	FICHENCHA	QUITO
993	"093014871001"	CASTRO PERAZZA YANIRA JEMEFFER		3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR	FICHENCHA	QUITO
994	"0910212935001"	CASTRO PESANTES ANITA YOLANDA	SUMINISTROS NICOLE	3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR	GUAYAS	GUAYAS
995	"1707842181001"	Castro Rivalderez Francisco Xavier	CLIPS PAPELERIA	3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR	GALAPAGOS	SANTA CRUZ
996	"0300240115001"	CASTRO ROBLES ANDRÉS ELIZABETH	CENTRO DE IMPRESIONES Y COPIAS MERX	3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR	CAÑAR	LA TRONCAL
997	"0922772694001"	Castro Romallo Jose Luis	CASTRODISTRIBUCIONES	3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR	GUAYAS	GUAYAS
998	"030104843001"	Castro Salazar Gloria Camandá	BAZAR Y LIBRERIA LUIS CORDERO	3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR	CAÑAR	AZOQUES
999	"1000217315001"	Castro Salgado Margarita Beatriz	PAPELERIA Y BAZAR JAVIERCITO	3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR	FICHENCHA	CAYAMBE
1000	"0922439407001"	CASTRO SOQUE NELSON	CASTRO SOQUE NELSON	3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR	GUAYAS	GUAYAS
1001	"0918897442001"	CASTRO VILLAMAR ELSI ELIZABETH	LA OFICINA	3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR	GUAYAS	GUAYAS
1002	"0907253830001"	CASTRO VILLENAS TANNY RENALDO	REPRESENTACIONES CASTRO	3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR	GUAYAS	GUAYAS
1003	"0906073685001"	CASTRO VIGUAL INGRID ADRIANA		3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR	SAVIA ELENA	SANTA ELENA
1004	"1313434160001"	CATAJUA ZAMBRANO JOSE FRANCISCO		3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR	GUAYAS	BALZAR
1005	"0909536290001"	CATTAN VEAS SERGIO JACOB		3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR	GUAYAS	GUAYAS
1006	"0915520218001"	CATUTO INFANTAS ALEXANDRA MAGALY		3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR		
1007	"0702555578001"	CAYAMBE VASQUEZ MARCIA LUCIA	LIBRERIA Y PAPELERIA EDHU	3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR	EL ORO	PORTOVELD
1008	"0501736268001"	CAZARES GUAYAN GERARDO JIMEN		3260	LIBROS DE REGISTRO, LIBR	COTACACHI	SALCEDO

21 >>>
Selecione En

Proveedores del 1 al 1000 de 5728

	PROCESO GESTIÓN DE ADQUISICIONES SUBPROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS INFIMA CUANTIA		
	CODIGO IC-UMSS	VERSION 01	Pág. 11 de 14

Número de oferentes

Con esta información se puede concluir que existe facilidad de adquisición en el mercado a nivel nacional, y que existe un mercado competitivo de proveedores que ofrecen servicio de reparación. Se procedió a publicar la necesidad de acuerdo a lo solicitado.


Riesgo cambiario (de ser el caso)

La presente adquisición está expresada en dólares de los Estados Unidos de Norteamérica

ANÁLISIS DE ADJUDICACIONES


La entidad no ha realizado antes este tipo de contratación en el portal de compras públicas se encuentra procesos similares al objeto de la contratación

Se procede con la búsqueda de procesos similares en el portal de compras públicas para lo cual se adjunta capturas de pantalla

»Búsqueda de Procesos de Contratación		
Para Buscar Procesos: Debe Presionar el botón "Buscar Entidad", e ingresar el nombre de la Entidad que desea consultar.		
Palabras claves	<input type="text" value="MATERIALES OFICINA"/>	Para encontrar procesos según palabras claves ingresadas; ej: "computador", "tamaní".
Entidad Contratante	<input type="text"/> 	Presione el botón "Buscar Entidad", para encontrar el nombre de la Entidad Contratante, de la cual desea buscar Procesos.
Tipo de Contratación	<input type="text" value="TODOS"/>	Que tipo de contratación es el proceso: Licitación, Subasta Inversa o Publicación u otro.
Tipo de compra		Qué tipo de compra se realizó en el proceso: Bienes, Obras o Servicios incluidos Consultoría
Estado del Proceso		Seleccione el Estado en que se encuentren los procesos interesados.
Código del Proceso	<input type="text"/>	Ingrese el código del proceso a buscar; ej: INCOF-SI-001
Por Fechas de Publicación (*)	Desde: <input type="text" value="2022-01-6"/> <input type="text" value="2022-07-6"/>	Seleccione el Período de la fecha de Publicación del Proceso. (Período válido 6 meses antes y 15 días después de la fecha de publicación)
Para una búsqueda más avanzada	Buscar en google	Esta opción permite buscar información e inclusive documentos que se encuentren en el Portal. Para acceder puede ingresar en el campo "Palabras claves" lo que necesita buscar y clic en el enlace.



No existen procesos para la consulta ingresada

	PROCESO GESTIÓN DE ADQUISICIONES SUBPROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS INFIMA CUANTIA		
	CODIGO IC-UMSS	VERSION 01	Pág. 12 de 14



Sistema Oficial de Contratación Pública



Miércoles 6 de Julio de 2022 | 11:50

RUC: 1760013410000 | Entidad: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO | Usuario: xisleno | [Cerrar Sesión](#)

Inicio
Datos Generales
Consultar

» Búsqueda de Procesos de Contratación

Para Buscar Procesos: Debe Presionar el botón "Buscar Entidad", e ingresar el nombre de la Entidad que desea consultar.

Palabras clave:	<input type="text" value="insumos oficina"/>	<small>Para encontrar procesos según palabras claves ingresadas; ej: "computador", "camarón".</small>
Entidad Contratante:	<input type="text" value=""/> 	<small>Presione el botón "Buscar Entidad", para encontrar el nombre de la Entidad Contratante, de la cual desea buscar Procesos.</small>
Tipo de Contratación:	<input type="text" value="TOCOS"/>	<small>Que tipo de contratación es el proceso: Licitación, Subasta Inversa o Publicación u otro.</small>
Tipo de compra:		<small>Qué tipo de compra se realizó en el proceso: Bienes, Obras o Servicios incluidos Consultoría</small>
Estado del Proceso:		<small>Seleccione el Estado en que se encuentren los procesos interesados.</small>
Código del Proceso:	<input type="text"/>	<small>Ingrese el código del proceso a buscar; ej: INGOP-SI-001</small>
Por Fechas de Publicación (*):	Desde: <input type="text" value="2022-07-6"/> Hasta: <input type="text" value="2022-07-6"/>	<small>Seleccione el Periodo de la fecha de Publicación del Proceso. (Periodo válido 6 meses antes y 15 años después de la fecha de publicación)</small>
Para una búsqueda más avanzada:	Buscar en google	<small>Esta opción permite buscar información e inclusive documentos que se encuentren en el Portal. Para acceder puede ingresar en el campo "Palabras clave" lo que necesita buscar y clic en el enlace.</small>




No existen procesos para la consulta ingresada

Copyright © 2004 - 2022 Servicio Nacional de Contratación Pública.


Se evidencia que no existen procesos similares de adquisición de Materiales e Insumos de Oficina 2022.

Debido a que el proceso de contratación establecido no se puede tomar como precio referencial ya que no cumplen con las especificaciones y términos, se procede con la recepción de cotizaciones para realizar el estudio del presupuesto referencial.

ANALISIS DE COTIZACIONES

Una vez solicitadas las cotizaciones mediante correo electrónico, se presentaron 2 proformas que se detallan a continuación:

- 1.- INSUTEC
- 2.- TECNOIMPORT SOLUTIONS.

	INFORME DE NECESIDAD		
	CODIGO IC-UMSS	VERSION 01	Pág. 13 de 14

CUADRO COMPARATIVO

ITEM	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANT	OFERENTE 1					OFERENTE 2				
				INSUTEC		PARAMETROS DE EVALUACION			TECNO IMPORT SOLUTIONS		PARAMETROS DE EVALUACION		
				VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CUMPLE	NO CUMPLE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CUMPLE	NO CUMPLE		
1	ESFEROGRAFICO AZUL PUNTA GRUESA UE	UN	700	\$ 0,50	\$ 350,00	CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	X		\$ 0,51	\$ 357,00	CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	X	
2	ETIQUETAS 5.7X2.5 CM TROQUEL 2000 U C/R	ROL	30	\$ 0,34	\$ 10,20				\$ 0,30	\$ 9,00			
3	FLASH MEMORY DE 8GB. UE	UN	40	\$ 5,90	\$ 236,00				\$ 5,80	\$ 232,00			
4	LIBRETA TAQUIGRAFIA LINEAS (80 HOJAS) UE	UN	50	\$ 2,10	\$ 105,00				\$ 2,00	\$ 100,00			
5	PORTAMINAS METALICOS 0.5 UE	UNIDAD	50	\$ 2,50	\$ 125,00				\$ 2,00	\$ 100,00			
6	MINAS DE ESFERO TIPO 2B	UNIDAD	100	\$ 9,00	\$ 900,00				\$ 8,00	\$ 800,00			
7	CINTA DOBLE FAZ	UNIDAD	60	\$ 10,00	\$ 600,00	ACTIVIDAD ECONOMICA	X		\$ 9,50	\$ 570,00	ACTIVIDAD ECONOMICA	X	
8	TIJERAS 8 PULGADAS	UNIDAD	50	\$ 4,50	\$ 225,00				\$ 4,00	\$ 200,00			
9	PERFORADORA GRANDE 45 HOJAS	UNIDAD	60	\$ 6,25	\$ 375,00				\$ 6,00	\$ 360,00			
10	GOMA LIQUIDA	UNIDAD	100	\$ 1,15	\$ 115,00				\$ 1,10	\$ 110,00			
11	BANDERAS NOTAS ADHESIVAS	UNIDAD	1000	\$ 0,65	\$ 650,00				\$ 0,50	\$ 500,00			
12	CUADERNOS UNIVERSITARIOS	UNIDAD	100	\$ 1,46	\$ 146,00				\$ 1,45	\$ 145,00			
13	LAPICES 2B CON GOMA	UNIDAD	300	\$ 1,20	\$ 360,00				\$ 1,10	\$ 330,00			
14	SACAPUNTAS METALICO DOBLE SERVICIO	UNIDAD	100	\$ 1,15	\$ 115,00				\$ 1,00	\$ 100,00			
				SUBTOTAL	\$ 4.312,20				SUBTOTAL	\$ 3.913,00			
				IVA	\$ 517,46				IVA	\$ 469,56			
				TOTAL	\$ 4.829,66				TOTAL	\$ 4.382,56			

Conclusiones: De acuerdo al cuadro comparativo se recomienda que la empresa "TECNO IMPORT SOLUTIONS " cumple con los parametros de evaluacion establecidos y cotiza los valores mas bajos en el mercado, por lo cual se establece un precio referencial de la empresa "TECNO IMPORT SOLUTIONS "



ANÁLISIS DEL CÁLCULO DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL

Para determinar el presupuesto referencial, en este caso particular, se receipto las cotizaciones a diferentes proveedores, se toma como precio referencial para este proceso de contratación la cotización de Tecno Import Solutions que cumple con los términos establecidos con un costo aproximado de **\$ 3913,00 USD (TRES MIL NOVECIENTOS TRECE CON 00/100), VALOR NO INCLUIDO IVA.**

RECOMENDACIÓN Y CONCLUSIÓN

Por lo expuesto se requiere del presupuesto de \$ 3913,00 USD (TRES MIL NOVECIENTOS TRECE CON 00/100) para la adquisición de insumos de oficina para stock de bodega.

Atentamente



Firmado electrónicamente por:
**DIEGO JACOBO
HERNANDEZ
BASTIDAS**

Diego Hernandez
Responsable de Servicios Generales UMSS

MATRIZ DE AFECTACIÓN DE TRASPASOS DE CRÉDITOS		INFORME TÉCNICO:
SECTOR:	SALUD	SS- UMSS- 2022 - 013
DEPENDENCIA:	UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD SUR	

1.	MATRIZ DE TRASPASO DE CRÉDITO											PRESUPUESTO							
	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA						ACTIVIDAD			OBRAS		TABLA		FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	CODIFICADO	INCREMENTO	REDUCCIÓN	NUEVO CODIFICADO
	ÁREA	SECTOR	DEPENDENCIA	PROGRAMA	PROYECTO	META	DESCRIPCIÓN	MANTENI/ EXISTEN/ NUEVA	DESCRIPCIÓN	MANTENI/ EXISTEN/ NUEVA	DESCRIPCIÓN	MANTENI/ EXISTEN/ NUEVA							
SOCIAL	SALUD	UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD SUR	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GASTOS ADMINISTRATIVOS	EJECUTAR EL 100% DE GASTOS ADMINISTRATIVOS	GASTOS ADMINISTRATIVOS EJECUTADOS	MANTENI	N/A		servicio general y servicio de atención y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles	MANTENI	002	520704	2.119,51		-2.119,01	0,00		
SOCIAL	SALUD	UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD SUR	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GASTOS ADMINISTRATIVOS	EJECUTAR EL 100% DE GASTOS ADMINISTRATIVOS	GASTOS ADMINISTRATIVOS EJECUTADOS	MANTENI	N/A		servicio general y servicio de atención y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles	MANTENI	002	520813	25.483,38		-1.733,99	23.889,39		
SOCIAL	SALUD	UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD SUR	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GASTOS ADMINISTRATIVOS	EJECUTAR EL 100% DE GASTOS ADMINISTRATIVOS	GASTOS ADMINISTRATIVOS EJECUTADOS	MANTENI	N/A		servicio general y servicio de atención y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles	MANTENI	002	520804	4.723,44	3.913,00		8.666,44		
TOTAL:													32.355,83	3.913,00	-3.913,00	32.355,83			

2.	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN													TOTAL ENI - DIC	COMPROBACIÓN NUEVO CODIFICADO												
	SECTOR	DEPENDENCIA	PROGRAMA	PROYECTO	META	ACTIVIDAD	OBRAS	TABLA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	NUEVO CODIFICADO	PROGRAMACIÓN															
												ENERO	FEBRERO			MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
SALUD	UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD SUR	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GASTOS ADMINISTRATIVOS	EJECUTAR EL 100% DE GASTOS ADMINISTRATIVOS	GASTOS ADMINISTRATIVOS EJECUTADOS	N/A	Administración de la provisión de bienes, servicios generales y atención y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles	002	520813	23.889,39	0,00	0,00	4.194,50	3.443,81	7.838,00	0,00	0,00	8.154,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.812,39	72,00	
SALUD	UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD SUR	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GASTOS ADMINISTRATIVOS	EJECUTAR EL 100% DE GASTOS ADMINISTRATIVOS	GASTOS ADMINISTRATIVOS EJECUTADOS	N/A	Administración de la provisión de bienes, servicios generales y atención y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles	002	520804	8.666,44	0,00	3.245,00	1.291,79	0,00	72,61	197,10	0,00	3.913,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.666,44	0,00	
TOTAL:											32.355,83	0,00	3.245,00	5.486,29	3.443,81	7.960,61	197,10	0,00	12.067,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.355,83	72,00

Nota: El cronograma con la nueva programación debe realizarse considerando el desarrollo mensual



Firmado electrónicamente por:
ALEX DAVID CASTRO PICO

ELABORADO POR
ING. ALEX CASTRO
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN



Firmado electrónicamente por:
MARCO VINICIO MALDONADO NOVOA

REVISADO POR
ECN. MARCO MALDONADO
RESPONSABLE FINANCIERO

