



Por un
Quito
Digno



GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO

UNIDAD EJECUTORA: ZONA VALLE DE LOS CHILLOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 02.06.2022

EJERCICIO ECONÓMICO: 2022

No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO:
1000000758

RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO

CENTRO GESTOR	PROYECTO	FONDO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	AUMENTO	REDUCCIÓN
ZV05F050 - Administración Zonal Valle los Chillos	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530201	Transporte de Personal		50,00-
ZV05F050 - Administración Zonal Valle los Chillos	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	840104	Maquinarias y Equipos	50,00	
ZV05F050 - Administración Zonal Valle los Chillos	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530813	Repuestos y Accesorios		1.800,00-
ZV05F050 - Administración Zonal Valle los Chillos	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530803	Combustibles y Lubricantes	1.800,00	
TOTAL					1.850,00	1.850,00-

SON: CERO DÓLARES (\$ 0,00) IVA INCLUIDO

DESCRIPCIÓN: TRASPASO GASTOS ADMINISTRATIVOS HIDROLAV Y COMB

EXPEDIENTE No 0400000264



Por un
Quito
Digno



GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO




UNIDAD EJECUTORA: ZONA VALLE DE LOS CHILLOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 02.06.2022

EJERCICIO ECONÓMICO: 2022

No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO:
100000758

“De conformidad con lo expresado en el Título VI, Capítulo VII, Sección Octava “Trasposos de Créditos” del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización faculta la realización de trasposos al presupuesto sancionado y aprobado, se autoriza el traspaso de créditos de acuerdo a lo señalado.”

	ELABORADO	REVISADO	AUTORIZADO
	 Firmado electrónicamente por: LUZ VICTORIA	 Firmado electrónicamente por: RENE GEORGE ROMERO CHUCHUCA	 Firmado electrónicamente por: BYRON RENATO LALALEO LALALEO
FUNCIONARIO RESPONSABLE:	LUZ SILVA	GEORGE ROMERO	RENATO LALALEO
FECHA:	02.06.2022	02.06.2022	02.06.2022



Por un
Quito
Digno



GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
VALLE DE LOS CHILLOS

**ASUNTO: INFORME DE FACTIBILIDAD DE TRASPASOS PRESUPUESTARIOS
DEL PROYECTO GASTOS ADMINISTRATIVOS**

En atención a los Memorando No. GADDMQ-AZVCH-DAF-2022-635-M, suscrito por el Director Administrativo Financiero y autorizado por la máxima autoridad de la AZVCH, mediante el cual solicita realizar traspasos presupuestarios dentro del proyecto Gastos Administrativos, debo manifestar lo siguiente, después de haber efectuado el respectivo análisis en base a normativa legal vigente:

- Constitución de la República del Ecuador. Artículos 35, 38 (numeral 6), 46 (numeral 6) 365, 389 (numerales 1, 3, 4, 5, 6 y 7), 390 y 397.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización: Art.4 sobre los fines de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, Art 54 (párrafo o), 55 (párrafo m), 84 (párrafo n), 140.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización: Art.256 Traspasos; Art. 257 Prohibiciones, literales 1, 2, 3, 4.
- Normas Técnicas de Presupuesto para el Sector Público: 2.4.3 Reformas Presupuestarias; 2.4.3.1 Definición; 2.4.3.2.3 Traspasos de Créditos.
- Ordenanza PMU Nro. 006-2021 de 9 de diciembre de 2021 que aprueba el presupuesto general del Gobierno Autónomo descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito para el ejercicio económico 2022.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD; Artículo 256.- Traspasos; Artículo 271.- Traspaso de partidas.
- Mediante Oficio Circular Nro. GADDMQ-AG-2022-0002-C, del 19 de enero de 2022, la Administración General emitió las “NORMAS TÉCNICAS PARA LA



Por un
Quito
Digno



GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
VALLE DE LOS CHILLOS

EJECUCIÓN Y TRASPASOS DEL PRESUPUESTO EJERCICIO ECONÓMICO 2022”.

- A través de Oficio Circular Nro. GADDMQ-AG-2022-0010-C de 13 de abril del 2022, La Administración general remite las “NORMAS TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN Y TRASPASOS DEL PRESUPUESTO EJERCICIO ECONÓMICO 2022”.

En virtud del expuesto, como área Financiera se verificó que los movimientos presupuestarios que se detallan en el cuadro de TRASPASOS DE CRÉDITOS cumplen con las condiciones mencionadas en los artículos 256 y 257 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización (COOTAD), es decir:

- Son realizados dentro de la misma área, programa, subprograma.
- Las partidas presupuestarias de las actividades afectadas a los sectores de las que setoman los recursos cuentan con la disponibilidad suficiente de fondos.
- En ningún caso, los traspasos propuestos quebrantan las prohibiciones recogidas en el artículo 257 del COOTAD.
- Los traspasos referidos cumplen con lo dispuesto en el punto 2.4.2.3 de Traspasos de Crédito las Normas Técnicas de Presupuesto para el Sector Público.

Del análisis efectuado a los saldos disponibles de las partidas del Proyecto de Gastos Administrativos para la ejecución de los Traspasos de Crédito de acuerdo a lo solicitada por la Dirección Administrativa Financiera, se determina su **FACTIBILIDAD**, de acuerdo a la siguiente Matriz:



Por un
Quito
Digno



GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
VALLE DE LOS CHILLOS

POSICIÓN PRESUPUESTARIA	DETALLE DE LA PARTIDA	CODIFICADO	DISPONIBLE	DISMINUCIÓN	INCREMENTO	NUEVO CODIFICADO	DESC. PROYECTO
G/530201/1FA101	Transporte de Personal	45.000	270,92	50		44950	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS
G/840104/1FA101	Maquinaria y Equipos	250	250		50	300	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS
G/530813/1FA101	Repuestos y Accesorios	16.220	8142,23	1800		14.420	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS
G/530803/1FA101	Combustibles y Lubricantes	23.552,48	0		1800	25.352,48	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS
TOTAL		85022,48	87.490,08	1850	1850	85022,48	

Quito 2 de junio de 2022

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
RENE GEORGE
ROMERO CHUCHUCA

George Romero
JEFE FINANCIERO



Por un
Quito
Digno



GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
VALLE DE LOS CHILLOS

Sistema de Gestión Documental :: - Mozilla Firefox

https://sitra.quito.gov.ec/index_frames.php

110%

SITRA
SISTEMA DE TRÁMITES

GAD del Distrito Metropolitano de Quito

Usuario: (Serv.) LUZ VICTORIA SILVA APOLO / Institución: GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO / Área: ADMINISTRACIÓN ZONAL VALLI

NUEVO

- Bandejas
- En Elaboración (4)
- Recibidos (2/2)
- Enviados (28)
- Tareas Recibidas (0)
- Tareas Enviadas (0)

Otras Bandejas

- Administración
- Otros

Búsqueda Avanzada

Seguimiento de documentos

Carpets Virtuales

Por Imprimir (4)

Reportes

CHILLOS - UNIDAD FINANCIERA	08:41:53 (GMT-5)	Reasignar	RENE GEORGE ROMERO CHUCHUCA (GADDMQ)	APOLO (GADDMQ)	2	informe_financiero_de_factibilidad-signed.pdf	Fecha máxima de trámite: 2022-06-02
ADMINISTRACIÓN ZONAL VALLE DE LOS CHILLOS - UNIDAD FINANCIERA	2022-06-02 08:41:09 (GMT-5)	Adjuntar Archivo	RENE GEORGE ROMERO CHUCHUCA (GADDMQ)	APOLO (GADDMQ)	2	informe_financiero_de_factibilidad-signed.pdf	
ADMINISTRACIÓN ZONAL VALLE DE LOS CHILLOS - UNIDAD FINANCIERA	2022-06-01 16:28:15 (GMT-5)	Reasignar	LUZ VICTORIA SILVA APOLO (GADDMQ)	RENE GEORGE ROMERO CHUCHUCA (GADDMQ)	1	FAVOR REVISIÓN Y FIRMA EN INFORME DE FACTIBILIDAD	Fecha máxima de trámite: 2022-06-01
ADMINISTRACIÓN ZONAL VALLE DE LOS CHILLOS - UNIDAD FINANCIERA	2022-06-01 16:27:09 (GMT-5)	Adjuntar Archivo	LUZ VICTORIA SILVA APOLO (GADDMQ)	APOLO (GADDMQ)	1	Informe_financiero_de_factibilidad GA hidro y lub.docx	
ADMINISTRACIÓN ZONAL VALLE DE LOS CHILLOS - UNIDAD FINANCIERA	2022-06-01 16:27:09 (GMT-5)	Adjuntar Archivo	LUZ VICTORIA SILVA APOLO (GADDMQ)	APOLO (GADDMQ)	1	CÉDULA 1-06-2022.xlsx	
ADMINISTRACIÓN ZONAL VALLE DE LOS CHILLOS - UNIDAD ADMINISTRATIVA	2022-06-01 16:09:49 (GMT-5)	Reasignar	MISHELL FERNANDA EGAS ARMAS (GADDMQ)	LUZ VICTORIA SILVA APOLO (GADDMQ)	1	Fecha máxima de trámite: 2022-06-01	
ADMINISTRACIÓN ZONAL VALLE DE LOS CHILLOS - UNIDAD ADMINISTRATIVA	2022-06-01 16:09:32 (GMT-5)	Adjuntar Archivo	MISHELL FERNANDA EGAS ARMAS (GADDMQ)	APOLO (GADDMQ)	1	INFORME PARA TRASPASOS Nro. 2022-DF -008- copia (2)-signed-signedv1.pdf	
ADMINISTRACIÓN ZONAL VALLE DE LOS CHILLOS - UNIDAD FINANCIERA	2022-06-01 15:59:57 (GMT-5)	Reasignar	LUZ VICTORIA SILVA APOLO (GADDMQ)	MISHELL FERNANDA EGAS ARMAS (GADDMQ)	1	por favor revisar partida de combustibles y lubricantes	Fecha máxima de trámite: 2022-06-01
ADMINISTRACIÓN ZONAL VALLE DE LOS CHILLOS - UNIDAD FINANCIERA	2022-06-01 14:25:46 (GMT-5)	Reasignar	RENE GEORGE ROMERO CHUCHUCA (GADDMQ)	LUZ VICTORIA SILVA APOLO (GADDMQ)	1	Estimada Vicky por favor su ayuda con el siguiente traspaso de crédito segun normativa legal vigente.	Fecha máxima de trámite: 2022-06-01
ADMINISTRACIÓN ZONAL VALLE DE LOS CHILLOS - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	2022-06-01 14:08:45 (GMT-5)	Reasignar	BYRON RENATO LALALEO LALALEO (GADDMQ)	RENE GEORGE ROMERO CHUCHUCA (GADDMQ)	1	Por favor continuar con el trámite.	Fecha máxima de trámite: 2022-06-01
ADMINISTRACIÓN ZONAL VALLE DE LOS CHILLOS	2022-05-31 19:31:33 (GMT-5)	Reasignar	Mercy Nardelia Lara Rivera (GADDMQ)	BYRON RENATO LALALEO LALALEO (GADDMQ)	0	dafse autoriza favor proceder de acuerdo a la normativa	Fecha máxima de trámite: 2022-05-31
ADMINISTRACIÓN ZONAL VALLE DE LOS CHILLOS - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	2022-05-31 15:08:19 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	BYRON RENATO LALALEO LALALEO (GADDMQ)	APOLO (GADDMQ)	0		
ADMINISTRACIÓN ZONAL VALLE DE LOS CHILLOS - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	2022-05-31 15:08:19 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	BYRON RENATO LALALEO LALALEO (GADDMQ)	APOLO (GADDMQ)	0	Documento Firmado Electrónicamente	
ADMINISTRACIÓN ZONAL VALLE DE LOS CHILLOS - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	2022-05-31 15:06:40 (GMT-5)	Registro	BYRON RENATO LALALEO LALALEO (GADDMQ)	Mercy Nardelia Lara Rivera (GADDMQ)	0		

Imprimir

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

sitra.quito.gov.ec

INFORME PARA TRASPASOS Nro. 2022-UA -008

FECHA DE ELABORACIÓN:	31 de mayo de 2022
RESPONSABLE DEL PROYECTO:	Dirección Administrativa Financiera
PROYECTO:	Gastos Administrativos

1. ANTECEDENTES

De acuerdo a la Resolución N°A010 del 31 de marzo del 2011 el Consejo del Distrito Metropolitano de Quito establece en el artículo 1.- la estructura orgánica del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, MDMQ; de conformidad con los niveles previstos en el Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito.

En la estructura del MDMQ se puede observar que la Administración Zona Valle de Los Chillos es un nivel operativo que se encuentra dentro de la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana.

La Misión de la Administración Zonal contempla: Gestionar de manera participativa el desarrollo, el ordenamiento territorial y los servicios ciudadanos en su circunscripción, en el marco de las competencias establecidas por la normativa vigente, en base a una planificación coordinada con las unidades distritales competentes y correspondiente con los Planes Metropolitanos, planes especiales y parciales, para consolidar una ciudad democrática e incluyente.

Objetivo de la Administración Zonal: Impulsar un valle para la vida, en un territorio democrático, solidario, progresista, multicultural, sustentable y seguro para sus habitantes.

Enfoque de la Administración Zonal: Una administración con una gestión democrática, de ayuda social, política y construcción de infraestructura básica a una comunidad de mujeres y hombres con identidad, comprometidos con el desarrollo integral del Valle.

Promotora de un crecimiento planificado, con orden y respeto de las ordenanzas municipales, proveedora de infraestructura y servicios básicos de calidad para todos y todas; al mismo tiempo impulsora de la vocación turística y productiva en un ambiente seguro y saludable de su entorno natural.

Las Administraciones Zonales ejecutan en el territorio los programas y proyectos de escala Zonal y parroquial. No obstante, aquel que se relaciona directamente con el rol territorial, para el caso que nos atiene, es:

Gestión Administrativa Financiera

Encargada, entre muchas otras, bajo supervisión del Administrador Zonal, de Coordinar, promover y participar en las actividades concernientes a la adquisición y suministro oportuno de bienes y servicios y el mantenimiento de bienes muebles de la Administración Zonal, con el fin de garantizar que sus diferentes dependencias tengan los elementos necesarios para cumplir con su labor. Dentro de estos servicios se encuentra la provisión del servicio de mantenimiento del parque automotor de la Administración Zona Valle de Los Chillos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, para vehículos livianos a gasolina incluido mano de obra y repuestos para el periodo 2022.

Obligaciones que, con apego a lo establecido en la normativa vigente, en razón del tipo de contratación que se desprende de la provisión del servicio de reparación del parque automotor liviano de la AZVCH, incluido mano de obra y repuestos; se determina su debida coordinación con el Administrador Zonal para

que los alcances del servicio concurren no solo en la asistencia debida, sino aún más en el sentido de pertenencia, trato profesional y apropiado correspondiente.

2. BASE LEGAL:

- Constitución de la República del Ecuador. Artículos 35, 38 (numeral 6), 46 (numeral 6) 365, 389 (numerales 1, 3, 4, 5, 6 y 7), 390 y 397.
Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización: Art.4 sobre los fines de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, Art 54 (párrafo o), 55 (párrafo m), 84 (párrafo n), 140.
Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización: Art.256 Traspasos; Art. 257 Prohibiciones, literales 1, 2, 3, 4.
- Normas Técnicas de Presupuesto para el Sector Público: 2.4.3 Reformas Presupuestarias; 2.4.3.1 Definición; 2.4.3.2.3 Traspasos de Créditos.
- Presupuesto 2021, aprobado mediante Ordenanza Nro. PMU No. 004-2020, sancionada el 10 de diciembre de 2020.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD; Artículo 256.- Traspasos; Artículo 271.- Traspaso de partidas.
- Mediante Oficio Circular Nro. GADDMQ-AG-2022-0002-C, del 19 de enero de 2022, la Administración General emitió las “NORMAS TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN Y TRASPASOS DEL PRESUPUESTO EJERCICIO ECONÓMICO 2022”.

3. OBJETIVO:

- Proveer de una hidrolavadora al parque automotor de la Administración Zonal Valle de los Chillos.
- Provisión servicio de mantenimiento del parque automotor de la administración zona valle de los chillos, para vehículos livianos incluido mano de obra y repuestos periodo 2022

4. JUSTIFICACIÓN :

4.1 ADQUISICIÓN DE HIDROLAVADORA PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA AZLC

El equipo asignado al parque automotor de la Administración Zonal Los Chillos servirá para uso de los conductores a fin de realizar actividades de mantenimiento y limpieza a los vehículos encargados a esta dependencia. En este sentido, y con referencia al Memorando Nro.GADDMQ-AZVCH-UA-2022-376-M, en el cual el señor Orlando Paucar, solicita al Responsable del Parque Automotor; (...) *la reposición de la HIDROLAVADORA que dispones en la sala de conductores, misma que al momento se encuentra inservible ya que lastimosamente no existe el repuesto necesario para su funcionamiento. (...)*, se justifica la ADQUISICIÓN DE HIDROLAVADORA PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA AZLC.

4.2 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ADMINISTRACIÓN ZONA VALLE DE LOS CHILLOS, PARA VEHÍCULOS LIVIANOS INCLUIDO MANO DE OBRA Y REPUESTOS PERIODO 2022

Para el cumplimiento de la misión institucional de la Administración Zona Valle de Los Chillos, se requiere iniciar un proceso para contratar la provisión del servicio de reparación del parque automotor de la Administración Zona Valle de Los Chillos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, para vehículos livianos a gasolina incluido mano de obra y repuestos para el periodo 2022 , a fin de que dicho parque automotor se encuentre en óptimas condiciones mecánicas y de seguridad, y que se pueda por ello aportar al mejor desarrollo de las distintas actividades de la AZLC y atención ciudadana correspondiente.

Teniendo en cuenta que la entidad no cuenta con un departamento que realice el servicio de mantenimiento de su parque automotor, incluyéndose mano de obra y repuestos, y no está en condiciones de proveer este servicio, se hace necesario contratar la prestación del mismo a través de una empresa especializada, ofreciendo así un servicio ágil y oportuno, que responda a los requerimientos de la entidad.



5. DETALLE DE LA SOLICITUD DE TRASPASO

PROYECTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	PARTIDA	DENOMINACIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	CODIFICADO	SALDO DISPONIBLE	REDUCCIÓN	INCREMENTO	NUEVO DISPONIBLE
GASTOS ADMINISTRATIVOS	DOTACIÓN DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN ZONAL	ADMINISTRAR LA PROVISIÓN DE BIENES, SERVICIOS GENERALES Y BÁSICOS	530201	TRANSPORTE DE PERSONAL	\$270,92	\$270,92	-\$ 50,00		\$ 220,92
		DOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	840104	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	\$250,00	\$250,00		\$50,00	\$ 300,00
		DOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	530813	REPUESTOS Y ACCESORIOS	\$8143,23	\$8142,23	-\$1800		\$6342,23
			530803	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	\$0,00	\$0,00		\$1800,00	\$1800,00
								-\$1850,00	\$ 1850,00

6. CONCLUSIONES

Realizado los traspasos de presupuestos solicitados se podrá dar inicio a las siguientes contrataciones:

- Iniciar el proceso de contratación para la adquisición de hidrolavadora para el parque automotor de la AZLC.
- Contratar servicio de mantenimiento del parque automotor de la Administración Zona valle de los Chillos, para vehículos livianos incluido mano de obra y repuestos periodo 2022

Elaborado por:	Revisado por
<i>Ing. Gonzalo Granda</i>	<i>Mgs. Renato Lalaleo</i>
 <p>Firmado electrónicamente por: GONZALO PATRICIO GRANDA SOTOMAYOR</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: BYRON RENATO LALALEO LALALEO</p>

Memorando Nro. GADDMQ-AZVCH-DAF-2022-635-M

Quito, D.M., 31 de mayo de 2022

PARA: Sra. Mercy Nardelia Lara Rivera
Administradora Zonal
ADMINISTRACIÓN ZONAL VALLE DE LOS CHILLOS

ASUNTO: AUTORIZACIÓN DE TRASPASO DE PRESUPUESTO GA

De mi consideración:

En la estructura del MDMQ se puede observar que la Administración Zona Valle de Los Chillos es un nivel operativo que se encuentra dentro de la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana.

La Misión de la Administración Zonal contempla: Gestionar de manera participativa el desarrollo, el ordenamiento territorial y los servicios ciudadanos en su circunscripción, en el marco de las competencias establecidas por la normativa vigente, en base a una planificación coordinada con las unidades distritales competentes y correspondiente con los Planes Metropolitanos, planes especiales y parciales, para consolidar una ciudad democrática e incluyente.

Objetivo de la Administración Zonal: Impulsar un valle para la vida, en un territorio democrático, solidario, progresista, multicultural, sustentable y seguro para sus habitantes.

Enfoque de la Administración Zonal: Una administración con una gestión democrática, de ayuda social, política y construcción de infraestructura básica a una comunidad de mujeres y hombres con identidad, comprometidos con el desarrollo integral del Valle.

Promotora de un crecimiento planificado, con orden y respeto de las ordenanzas municipales, proveedora de infraestructura y servicios básicos de calidad para todos y todas; al mismo tiempo impulsora de la vocación turística y productiva en un ambiente seguro y saludable de su entorno natural.

Las Administraciones Zonales ejecutan en el territorio los programas y proyectos de escala Zonal y parroquial. No obstante, aquel que se relaciona directamente con el rol territorial, para el caso que nos atiene, es:

Gestión Administrativa Financiera

Encargada, entre muchas otras, bajo supervisión del Administrador Zonal, de Coordinar, promover y participar en las actividades concernientes a la adquisición y suministro

Memorando Nro. GADDMQ-AZVCH-DAF-2022-635-M

Quito, D.M., 31 de mayo de 2022

oportuno de bienes y servicios y el mantenimiento de bienes muebles de la Administración Zonal, con el fin de garantizar que sus diferentes dependencias tengan los elementos necesarios para cumplir con su labor.

Por lo expuesto solicito se sirva autorizar el traspaso de presupuesto de acuerdo al informe que se adjunta a este documento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Byron Renato Lalaleo Lalaleo
FUNCIONARIO DIRECTIVO 7
ADMINISTRACIÓN ZONAL VALLE DE LOS CHILLOS - DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Anexos:

- INFORME PARA TRASPASOS Nro. 2022-DF -008- copia (1)-signed-signed.pdf

Copia:

Sr. Ing. Gonzalo Patricio Granda Sotomayor

Funcionario Directivo 9

ADMINISTRACIÓN ZONAL VALLE DE LOS CHILLOS - UNIDAD ADMINISTRATIVA

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: MISHHELL FERNANDA EGAS ARMAS	mfea	AZVCH-UA	2022-05-31	
Aprobado por: BYRON RENATO LALALEO LALALEO	BRL	AZVCH-DAF	2022-05-31	



Firmado electrónicamente por:
BYRON RENATO
LALALEO LALALEO



Des.Proyecto	Posición Presupuesta	Denominación string parcial 1	Asignación in	Trasposos	Codificado	Certificado	Comprometido	Devengado	Disponible
GC00A10100001D	GASTOS ADI G/530101/1FA101	Agua Potable	10000,00	0,00	10000,00	0,00	10000,00	5395,27	0,00
GC00A10100001D	GASTOS ADI G/530104/1FA101	Energía Eléctrica	28500,00	0,00	28500,00	0,00	28500,00	17362,81	0,00
GC00A10100001D	GASTOS ADI G/530105/1FA101	Telecomunicaciones	6000,00	0,00	6000,00	0,00	6000,00	1787,52	0,00
GC00A10100001D	GASTOS ADI G/530201/1FA101	Transporte de Personal	45000,00	0,00	45000,00	1899,01	42830,07	12600,05	270,92
GC00A10100001D	GASTOS ADI G/530203/1FA101	Almacenamiento, Embalaje, Des	1500,00	-1284,00	216,00	0,00	216,00	216,00	0,00
GC00A10100001D	GASTOS ADI G/530204/1FA101	Edición, Impresión, Reproduc	2000,00	0,00	2000,00	0,00	168,68	168,68	1831,32
GC00A10100001D	GASTOS ADI G/530208/1FA101	Servicio de Seguridad y Vigilanci	360000,00	-25907,04	334092,96	0,00	253382,83	81306,15	80710,13
GC00A10100001D	GASTOS ADI G/530209/1FA101	Servicios de Aseo, Lavado de Ve	110000,00	0,00	110000,00	0,00	109327,50	72885,00	672,50
GC00A10100001D	GASTOS ADI G/530246/1FA101	Servicios de Identificación, Marc	2000,00	0,00	2000,00	0,00	0,00	0,00	2000,00
GC00A10100001D	GASTOS ADI G/530402/1FA101	Edificios, Locales, Residencias y	10000,00	0,00	10000,00	179,20	2820,80	1057,80	7000,00
GC00A10100001D	GASTOS ADI G/530403/1FA101	Mobiliarios (Instalación, Mantenir	1300,00	0,00	1300,00	0,00	0,00	0,00	1300,00
GC00A10100001D	GASTOS ADI G/530404/1FA101	Maquinarias y Equipos (Instalaci	6200,00	1450,00	7650,00	175,50	7474,50	1230,20	0,00
GC00A10100001D	GASTOS ADI G/530405/1FA101	Vehículos (Servicio para Manteni	5000,00	0,00	5000,00	0,00	2800,00	0,00	2200,00
GC00A10100001D	GASTOS ADI G/530417/1FA101	Infraestructura	0,00	18988,56	18988,56	0,01	18988,55	12208,61	0,00
GC00A10100001D	GASTOS ADI G/530704/1FA101	Mantenimiento y Reparación de I	5000,00	0,00	5000,00	0,00	35,00	35,00	4965,00
GC00A10100001D	GASTOS ADI G/530803/1FA101	Combustibles y Lubricantes	16800,00	6752,48	23552,48	1541,54	22010,94	12625,85	0,00
GC00A10100001D	GASTOS ADI G/530804/1FA101	Materiales de Oficina	8500,00	0,00	8500,00	3769,27	2629,77	0,00	2100,96
GC00A10100001D	GASTOS ADI G/530805/1FA101	Materiales de Aseo	10000,00	0,00	10000,00	0,00	0,00	0,00	10000,00
GC00A10100001D	GASTOS ADI G/530807/1FA101	Materiales de Impresión, Fotogra	14000,00	-570,00	13430,00	6779,95	0,00	0,00	6650,05
GC00A10100001D	GASTOS ADI G/530811/1FA101	Insumos, Materiales y Suministr	3000,00	0,00	3000,00	0,00	405,35	405,33	2594,65
GC00A10100001D	GASTOS ADI G/530813/1FA101	Repuestos y Accesorios	14000,00	2220,00	16220,00	0,00	8077,77	77,77	8142,23
GC00A10100001D	GASTOS ADI G/531404/1FA101	Maquinarias y Equipos	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
GC00A10100001D	GASTOS ADI G/570102/1FA101	Tasas Generales, Impuestos, Co	3428,22	0,00	3428,22	0,00	0,00	0,00	3428,22
GC00A10100001D	GASTOS ADI G/570203/1FA101	Comisiones Bancarias	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
GC00A10100001D	GASTOS ADI G/570206/1FA101	Costas Judiciales, Trámites Nota	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
GC00A10100001D	GASTOS ADI G/840104/1FA101	Maquinarias y Equipos	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
GC00A10100001D	GASTOS ADI G/840107/1FA101	Equipos, Sistemas y Paquetes In	38000,00	-2000,00	36000,00	34000,00	0,00	0,00	2000,00
Des.Activ.	GC00A10100001D GA		700728,22	0,00	700728,22	48344,48	515667,76	219362,04	
Des.Producto	GC00A10100001D		700728,22	0,00	700728,22	48344,48	515667,76	219362,04	
GC00A10100001D	GASTOS ADI		700728,22	0,00	700728,22	48344,48	515667,76	219362,04	
GC00A10100004D	REMUNERAC G/510105/1FA101	Remuneraciones Unificadas	1141704,00	-29169,00	1112535,00	0,00	385434,74	384539,71	727100,26
GC00A10100004D	REMUNERAC G/510106/1FA101	Salarios Unificados	79246,68	0,00	79246,68	0,00	23555,95	23555,95	55690,73
GC00A10100004D	REMUNERAC G/510203/1FA101	Decimotercer Sueldo	118231,89	-612,75	117619,14	15855,95	23542,52	23393,98	78220,67
GC00A10100004D	REMUNERAC G/510204/1FA101	Decimocuarto Sueldo	54000,00	-318,75	53681,25	7230,79	7790,49	7627,71	38659,97
GC00A10100004D	REMUNERAC G/510304/1FA101	Compensación por Transporte	1320,00	0,00	1320,00	0,00	204,00	204,00	1116,00
GC00A10100004D	REMUNERAC G/510306/1FA101	Alimentación	10560,00	0,00	10560,00	0,00	2856,00	2856,00	7704,00
GC00A10100004D	REMUNERAC G/510401/1FA101	Por Cargas Familiares	2377,40	0,00	2377,40	0,00	68,00	68,00	2309,40
GC00A10100004D	REMUNERAC G/510408/1FA101	Subsidio de Antigüedad	3962,33	0,00	3962,33	0,00	918,35	918,35	3043,98
GC00A10100004D	REMUNERAC G/510507/1FA101	Honorarios	4142,82	0,00	4142,82	0,00	0,00	0,00	4142,82
GC00A10100004D	REMUNERAC G/510509/1FA101	Horas Extraordinarias y Supleme	19088,45	0,00	19088,45	0,00	18937,14	18937,14	151,31
GC00A10100004D	REMUNERAC G/510510/1FA101	Servicios Personales por Contrat	197832,00	21816,00	219648,00	139515,96	80132,04	80132,04	0,00

GC00A10100004D REMUNERAC	G/510512/1FA101	Subrogación	6748,53	0,00	6748,53	0,00	91,67	91,67	6656,86
GC00A10100004D REMUNERAC	G/510513/1FA101	Encargos	13693,46	0,00	13693,46	0,00	286,50	286,50	13406,96
GC00A10100004D REMUNERAC	G/510601/1FA101	Aporte Patronal	179079,78	-930,15	178149,63	17648,67	62345,05	62231,82	98155,91
GC00A10100004D REMUNERAC	G/510602/1FA101	Fondo de Reserva	118231,89	-612,75	117619,14	16216,15	24635,14	24635,14	76767,85
GC00A10100004D REMUNERAC	G/510707/1FA101	Compensación por Vacaciones n	52034,92	0,00	52034,92	0,00	21529,88	21215,58	30505,04
GC00A10100004D REMUNERAC	G/990101/1FA101	Obligaciones de Ejercicios Anteri	32413,36	0,00	32413,36	0,00	0,00	0,00	32413,36
Des.Activ. GC00A10100004D RE			2034667,51	-9827,40	2024840,11	196467,52	652327,47	650693,59	
Des.Producto GC00A10100004D			2034667,51	-9827,40	2024840,11	196467,52	652327,47	650693,59	
GC00A10100004D REMUNERAC			2034667,51	-9827,40	2024840,11	196467,52	652327,47	650693,59	
GI22D20300002D RECUPERACI	G/730236/2FD203	Servicios en Plantaciones Forest	15000,00	0,00	15000,00	1210,00	13790,00	0,00	0,00
Des.Activ. GI22D20300002D RE			15000,00	0,00	15000,00	1210,00	13790,00	0,00	
Des.Producto GI22D20300002D			15000,00	0,00	15000,00	1210,00	13790,00	0,00	
GI22D20300002D RECUPERAC			15000,00	0,00	15000,00	1210,00	13790,00	0,00	
GI22F10100002D INFRAESTRU	G/730418/1FF101	Mantenimiento de Áreas Verdes	0,00	30717,98	30717,98	2442,66	12916,33	10234,15	15358,99
GI22F10100002D INFRAESTRU	G/730605/1FF101	Estudio y Diseño de Proyectos	0,00	58644,97	58644,97	536,47	52811,25	0,00	5297,25
GI22F10100002D INFRAESTRU	G/750104/1FF101	Urbanización y Embellecimiento	250000,00	-60717,98	189282,02	139270,27	0,00	0,00	50011,75
GI22F10100002D INFRAESTRU	G/750105/1FF101	Transporte y Vías	651954,36	-108644,97	543309,39	132517,42	160000,00	159962,00	250791,97
Des.Activ. GI22F10100002D INF			901954,36	-80000,00	821954,36	274766,82	225727,58	170196,15	
Des.Producto GI22F10100002D			901954,36	-80000,00	821954,36	274766,82	225727,58	170196,15	
GI22F10100002D INFRAESTRU			901954,36	-80000,00	821954,36	274766,82	225727,58	170196,15	
GI22F10100003D PRESUPUES	G/730204/1FF101	Edición, Impresión, Reprodución	2900,00	0,00	2900,00	2900,00	0,00	0,00	0,00
GI22F10100003D PRESUPUES	G/730613/1FF101	Capacitación para la Ciudadanía	3000,00	0,00	3000,00	3000,00	0,00	0,00	0,00
GI22F10100003D PRESUPUES	G/730811/1FF101	Insumos, Materiales y Suministr	0,00	80000,00	80000,00	0,00	0,00	0,00	80000,00
GI22F10100003D PRESUPUES	G/750104/1FF101	Urbanización y Embellecimiento	493134,04	0,00	493134,04	222669,38	0,00	0,00	270464,66
GI22F10100003D PRESUPUES	G/750105/1FF101	Transporte y Vías	1426169,64	0,00	1426169,64	853507,24	17009,56	0,00	555652,84
Des.Activ. GI22F10100003D PRE			1925203,68	80000,00	2005203,68	1082076,62	17009,56	0,00	
Des.Producto GI22F10100003D			1925203,68	80000,00	2005203,68	1082076,62	17009,56	0,00	
GI22F10100003D PRESUPUES			1925203,68	80000,00	2005203,68	1082076,62	17009,56	0,00	
GI22F10200001D SOMOS QUIT	G/730205/1FF102	Espectáculos Culturales y Social	4000,00	0,00	4000,00	4000,00	0,00	0,00	0,00
GI22F10200001D SOMOS QUIT	G/730402/1FF102	Edificios, Locales, Residencias y	10000,00	0,00	10000,00	556,88	9443,12	0,00	0,00
GI22F10200001D SOMOS QUIT	G/730613/1FF102	Capacitación para la Ciudadanía	22500,00	0,00	22500,00	5507,00	16993,00	0,00	0,00
GI22F10200001D SOMOS QUIT	G/730704/1FF102	Mantenimiento y Reparación de I	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
GI22F10200001D SOMOS QUIT	G/730804/1FF102	Materiales de Oficina	3300,00	0,00	3300,00	94,99	2038,18	2038,18	1166,83
GI22F10200001D SOMOS QUIT	G/730807/1FF102	Materiales de Impresión, Fotogra	450,00	0,00	450,00	5,62	444,38	0,00	0,00
Des.Activ. GI22F10200001D SO			40500,00	0,00	40500,00	10164,49	28918,68	2038,18	
Des.Producto GI22F10200001D			40500,00	0,00	40500,00	10164,49	28918,68	2038,18	
GI22F10200001D SOMOS QUIT			40500,00	0,00	40500,00	10164,49	28918,68	2038,18	
GI22F10200002D SISTEMA DE I	G/730205/1FF102	Espectáculos Culturales y Social	6000,00	0,00	6000,00	0,00	0,00	0,00	6000,00
GI22F10200002D SISTEMA DE I	G/730235/1FF102	Servicio de Alimentación	3500,00	0,00	3500,00	1500,00	2000,00	0,00	0,00
GI22F10200002D SISTEMA DE I	G/730505/1FF102	Vehículos (Arrendamiento)	4000,00	0,00	4000,00	0,00	4000,00	0,00	0,00
GI22F10200002D SISTEMA DE I	G/730613/1FF102	Capacitación para la Ciudadanía	4000,00	0,00	4000,00	4000,00	0,00	0,00	0,00
GI22F10200002D SISTEMA DE I	G/730811/1FF102	Insumos, Materiales y Suministr	2500,00	0,00	2500,00	2500,00	0,00	0,00	0,00

Des.Activ. GI22F10200002D SIS			20000,00	0,00	20000,00	8000,00	6000,00	0,00	
Des.Producto GI22F10200002D			20000,00	0,00	20000,00	8000,00	6000,00	0,00	
GI22F10200002D SISTEMA DE			20000,00	0,00	20000,00	8000,00	6000,00	0,00	
GI22F10200003D VOLUNTARIAI G/730205/1FF102		Espectáculos Culturales y Social	5000,00	0,00	5000,00	5000,00	0,00	0,00	0,00
GI22F10200003D VOLUNTARIAI G/730235/1FF102		Servicio de Alimentación	1000,00	0,00	1000,00	0,00	1000,00	0,00	0,00
GI22F10200003D VOLUNTARIAI G/730505/1FF102		Vehículos (Arrendamiento)	1000,00	0,00	1000,00	0,00	1000,00	0,00	0,00
GI22F10200003D VOLUNTARIAI G/730613/1FF102		Capacitación para la Ciudadanía	5500,00	0,00	5500,00	5500,00	0,00	0,00	0,00
GI22F10200003D VOLUNTARIAI G/730811/1FF102		Insumos, Materiales y Suministr	2500,00	0,00	2500,00	2500,00	0,00	0,00	0,00
Des.Activ. GI22F10200003D VOI			15000,00	0,00	15000,00	13000,00	2000,00	0,00	
Des.Producto GI22F10200003D			15000,00	0,00	15000,00	13000,00	2000,00	0,00	
GI22F10200003D VOLUNTARIAI			15000,00	0,00	15000,00	13000,00	2000,00	0,00	
GI22F10200004D COLONIAS V/ G/730204/1FF102		Edición, Impresión, Reproduc	6000,00	0,00	6000,00	0,00	5992,70	5992,70	7,30
GI22F10200004D COLONIAS V/ G/730205/1FF102		Espectáculos Culturales y Social	7500,00	0,00	7500,00	7500,00	0,00	0,00	0,00
GI22F10200004D COLONIAS V/ G/730235/1FF102		Servicio de Alimentación	12500,00	0,00	12500,00	1662,50	10837,50	0,00	0,00
GI22F10200004D COLONIAS V/ G/730505/1FF102		Vehículos (Arrendamiento)	9000,00	0,00	9000,00	0,00	8199,05	0,00	800,95
GI22F10200004D COLONIAS V/ G/730613/1FF102		Capacitación para la Ciudadanía	5000,00	0,00	5000,00	5000,00	0,00	0,00	0,00
GI22F10200004D COLONIAS V/ G/730812/1FF102		Materiales Didácticos	5000,00	0,00	5000,00	0,00	4972,00	0,00	28,00
Des.Activ. GI22F10200004D COI			45000,00	0,00	45000,00	14162,50	30001,25	5992,70	
Des.Producto GI22F10200004D			45000,00	0,00	45000,00	14162,50	30001,25	5992,70	
GI22F10200004D COLONIAS V/			45000,00	0,00	45000,00	14162,50	30001,25	5992,70	
GI22G40100001D AGENDA CUL G/730205/4FG401		Espectáculos Culturales y Social	73000,00	0,00	73000,00	49586,25	12670,00	12670,00	10743,75
Des.Activ. GI22G40100001D AG			73000,00	0,00	73000,00	49586,25	12670,00	12670,00	
Des.Producto GI22G40100001D			73000,00	0,00	73000,00	49586,25	12670,00	12670,00	
GI22G40100001D AGENDA CUL			73000,00	0,00	73000,00	49586,25	12670,00	12670,00	
GI22G40100002D TERRITORIO G/730205/4FG401		Espectáculos Culturales y Social	14000,00	0,00	14000,00	0,00	14000,00	7000,00	0,00
Des.Activ. GI22G40100002D TEI			14000,00	0,00	14000,00	0,00	14000,00	7000,00	
Des.Producto GI22G40100002D			14000,00	0,00	14000,00	0,00	14000,00	7000,00	
GI22G40100002D TERRITORIO			14000,00	0,00	14000,00	0,00	14000,00	7000,00	
GI22H30300004D FOMENTO PF G/730204/3FH303		Edición, Impresión, Reproduc	2000,00	0,00	2000,00	0,00	1325,00	1325,00	675,00
GI22H30300004D FOMENTO PF G/730205/3FH303		Espectáculos Culturales y Social	4000,00	0,00	4000,00	0,00	4000,00	0,00	0,00
GI22H30300004D FOMENTO PF G/730222/3FH303		Servicios y Derechos en Producc	2000,00	0,00	2000,00	0,00	0,00	0,00	2000,00
GI22H30300004D FOMENTO PF G/730505/3FH303		Vehículos (Arrendamiento)	0,00	2000,00	2000,00	0,00	1900,00	0,00	100,00
GI22H30300004D FOMENTO PF G/730613/3FH303		Capacitación para la Ciudadanía	2000,00	0,00	2000,00	0,00	1508,93	0,00	491,07
GI22H30300004D FOMENTO PF G/730811/3FH303		Insumos, Materiales y Suministr	0,00	4600,00	4600,00	45,00	4555,00	4555,00	0,00
GI22H30300004D FOMENTO PF G/730814/3FH303		Suministros para Actividades Agr	9000,00	-4600,00	4400,00	0,00	4323,00	4323,00	77,00
GI22H30300004D FOMENTO PF G/730823/3FH303		Egresos para Sanidad Agropecu	4000,00	-2000,00	2000,00	72,90	1927,10	0,00	0,00
GI22H30300004D FOMENTO PF G/731406/3FH303		Herramientas y equipos menores	2000,00	0,00	2000,00	0,00	1123,24	0,00	876,76
GI22H30300004D FOMENTO PF G/840104/3FH303		Maquinarias y Equipos	3000,00	0,00	3000,00	1200,00	1800,00	1800,00	0,00
Des.Activ. GI22H30300004D FOI			28000,00	0,00	28000,00	1317,90	22462,27	12003,00	
Des.Producto GI22H30300004D			28000,00	0,00	28000,00	1317,90	22462,27	12003,00	
GI22H30300004D FOMENTO PF			28000,00	0,00	28000,00	1317,90	22462,27	12003,00	
GI22J40200001D PROMOCIÓN G/730205/4FJ402		Espectáculos Culturales y Social	0,00	5843,75	5843,75	5843,75	0,00	0,00	0,00

GI22J40200001D PROMOCIÓN	G/730249/4FJ402	Eventos Públicos Promocionales	5843,75	-5843,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GI22J40200001D PROMOCIÓN	G/730505/4FJ402	Vehículos (Arrendamiento)	5000,00	0,00	5000,00	0,00	2000,00	0,00	3000,00
GI22J40200001D PROMOCIÓN	G/730613/4FJ402	Capacitación para la Ciudadanía	3000,00	0,00	3000,00	3000,00	0,00	0,00	0,00
GI22J40200001D PROMOCIÓN	G/730811/4FJ402	Insumos, Materiales y Suministr	0,00	2000,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	0,00
GI22J40200001D PROMOCIÓN	G/730812/4FJ402	Materiales Didácticos	2000,00	-2000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Des.Activ. GI22J40200001D PR			15843,75	0,00	15843,75	10843,75	2000,00	0,00	
Des.Producto GI22J40200001D			15843,75	0,00	15843,75	10843,75	2000,00	0,00	
GI22J40200001D PROMOCIÓN			15843,75	0,00	15843,75	10843,75	2000,00	0,00	
GI22M40200001D SEGURIDAD	G/730505/4FM402	Vehículos (Arrendamiento)	13510,00	0,00	13510,00	13230,14	0,00	0,00	279,86
GI22M40200001D SEGURIDAD	G/730606/4FM402	Honorarios por Contratos Civiles	13440,00	0,00	13440,00	0,00	10680,00	1080,00	2760,00
Des.Activ. GI22M40200001D SE			26950,00	0,00	26950,00	13230,14	10680,00	1080,00	
Des.Producto GI22M40200001D			26950,00	0,00	26950,00	13230,14	10680,00	1080,00	
GI22M40200001D SEGURIDAD			26950,00	0,00	26950,00	13230,14	10680,00	1080,00	
GI22M40200002D SISTEMA INT	G/730606/4FM402	Honorarios por Contratos Civiles	13440,00	0,00	13440,00	0,00	9523,50	1475,47	3916,50
Des.Activ. GI22M40200002D SIS			13440,00	0,00	13440,00	0,00	9523,50	1475,47	
Des.Producto GI22M40200002D			13440,00	0,00	13440,00	0,00	9523,50	1475,47	
GI22M40200002D SISTEMA INT			13440,00	0,00	13440,00	0,00	9523,50	1475,47	
GI22N20100002D REDUCCIÓN	G/730403/2FN201	Mobiliarios (Instalación, Mantenir	1620,70	0,00	1620,70	0,00	0,00	0,00	1620,70
GI22N20100002D REDUCCIÓN	G/730406/2FN201	Herramientas (Mantenimiento y F	2000,00	0,00	2000,00	0,00	1740,00	0,00	260,00
GI22N20100002D REDUCCIÓN	G/730811/2FN201	Insumos, Materiales y Suministr	6000,00	0,00	6000,00	6000,00	0,00	0,00	0,00
Des.Activ. GI22N20100002D REI			9620,70	0,00	9620,70	6000,00	1740,00	0,00	
Des.Producto GI22N20100002D			9620,70	0,00	9620,70	6000,00	1740,00	0,00	
GI22N20100002D REDUCCIÓN			9620,70	0,00	9620,70	6000,00	1740,00	0,00	
GI22N40200001D PREVENCIÓN	G/730802/4FN402	Vestuario, Lencería, Prendas de	1000,00	0,00	1000,00	1000,00	0,00	0,00	0,00
GI22N40200001D PREVENCIÓN	G/730811/4FN402	Insumos, Materiales y Suministr	5500,00	0,00	5500,00	5500,00	0,00	0,00	0,00
GI22N40200001D PREVENCIÓN	G/840105/4FN402	Vehículos	4000,00	0,00	4000,00	0,00	0,00	0,00	4000,00
GI22N40200001D PREVENCIÓN	G/840106/4FN402	Herramientas	3000,00	0,00	3000,00	0,00	2419,20	2419,20	580,80
Des.Activ. GI22N40200001D PRI			13500,00	0,00	13500,00	6500,00	2419,20	2419,20	
Des.Producto GI22N40200001D			13500,00	0,00	13500,00	6500,00	2419,20	2419,20	
GI22N40200001D PREVENCIÓN			13500,00	0,00	13500,00	6500,00	2419,20	2419,20	
			5892408,22	-9827,40	5882580,82	1735670,47	1566937,27	1084930,33	