



Por un  
**Quito**  
Digno



GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
**RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO**

**UNIDAD EJECUTORA:** REGISTRO DE LA PROPIEDAD

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 30.04.2022

**EJERCICIO ECONÓMICO:** 2022

**No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO:**  
100000660

**RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO**

CENTRO GESTOR	PROYECTO	FONDO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	AUMENTO	REDUCCIÓN
RP36A010 - Registro de la Propiedad	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530405	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y		2.690,00-
RP36A010 - Registro de la Propiedad	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530813	Repuestos y Accesorios	2.690,00	
<b>TOTAL</b>					2.690,00	2.690,00-


**SON:** CERO DÓLARES (\$ 0,00) IVA INCLUIDO

**DESCRIPCIÓN:** TRASPASO PRSUPUESTARIO Nº 10

**EXPEDIENTE** No 0400000204

“De conformidad con lo expresado en el Título VI, Capítulo VII, Sección Octava **“Traspasos de Créditos”** del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización faculta la realización de traspasos al presupuesto sancionado y aprobado, se autoriza el traspaso de créditos de acuerdo a lo señalado.”

	ELABORADO	REVISADO	AUTORIZADO
<b>FUNCIONARIO RESPONSABLE:</b>	GEOVANNA PABON	MARIA BELEN AYALA	CARLOS BORJA
<b>FECHA:</b>	30.04.2022	30.04.2022	30.04.2022

	DOCUMENTO: INFORME TÉCNICO	<b>CODIGO:</b> Nº DAF- PRESU 2020-006
	TRASPASO PRESUPUESTARIO Nº 10-2022	

## Hoja de Revisiones y Aprobaciones

### Registro de Cambios


Fecha	Responsables	Versión	Referencia de Cambios
26-04-2022	Cristina Pabón	V.1	

### Revisiones

Fecha	Responsables	Versión	Referencia de revisiones

## 1. BASE LEGAL

Elaborado por	Autorizado por:	Fecha:	Página 1 de 4
		26-04-2022	


	DOCUMENTO: INFORME TÉCNICO	<b>CODIGO:</b> N° DAF- PRESU 2020-006
	TRASPASO PRESUPUESTARIO N° 10-2022	

- Qué, mediante Ordenanza PMU No. 004-2020 del 10 de diciembre del 2020, se Aprueba por parte del Consejo Metropolitano de Quito el Presupuesto para el ejercicio 2021. Y se emiten las Disposiciones Generales del Presupuesto del Distrito Metropolitano de Quito 2021.
- Què, dentro del mismo cuerpo legal se ponen a consideración las Disposiciones Generales para el manejo del presupuesto en el Distrito Metropolitano de Quito Ejercicio económico 2021. Que en insiso 9. Modificaciones , 9.1 Modificaciones Presupuestarias, el mismo que expone lo siguiente *“El Alcalde Metropolitano o su delegado podrá disponer que los responsables de los Entes Desconcentrados y la Dirección Metropolitana Financiera, dependiendo de los Tipos de Gasto, autoricen los traspasos presupuestarios observando lo dispuesto en el Art. 256 del COOTAD dentro de una misma área, programa o subprograma, para lo cual expedirá un instructivo. Las modificaciones (traspasos y reformas) al Presupuesto del GAD DMQ deberán ser realizadas directamente en el sistema SIPARI, de acuerdo a la guía de procedimientos elaborada por la DMF. Las modificaciones que se realicen en el Presupuesto del GAD DMQ, se sustentarán en todos los casos, con un informe previo elaborado por el responsable financiero de cada Dependencia Municipal, el mismo que justificará documentadamente la pertinencia de la modificación y deberá emitirse la resolución presupuestaria en el sistema SIPARI”.*
- Que, **REGLAMENTO CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, RCOFPF** *“Art. 125.- Compromisos de inversiones plurianuales.- Las entidades públicas deberán obligatoriamente comprometer durante los, primeros 10 días de cada ejercicio fiscal, los recursos correspondientes a la ejecución de contratos no finalizados en el anterior ejercicio. El monto a comprometer será el necesario para la normal ejecución del ejercicio fiscal vigente.”*
- Que, Mediante Ordenanza PMU No. 006-2021 del 07 de diciembre del 2021, Art. 1.- Apruébese el Presupuesto General del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito para el ejercicio económico 2022, el cual se anexa y forma parte integrante de la presente Ordenanza.

## 2. ANTECEDENTES

- Que, mediante Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0063-ME, del 14 de abril del 2022 ,El responsable de Planificacion solicita al Registrador de la Propiedad lo siguiente *“En atención al Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-2022-0240-ME con fecha 11 de abril de 2022, en cual en sumilla inserta, la Dirección Administrativa Financiera, solicita el financiamiento para la reforma al Plan Operativo Anual 2022. La propuesta de reforma en el POA del Proyecto Gastos Administrativos del Registro de la Propiedad, consiste en modificar la actividad “Proveer de mantenimiento preventivo - correctivo del vehículo oficial del RPDMQ (2022 - 2023)” e incluir la actividad “Repuestos y accesorios para el vehículo del RPDMQ”, cabe mencionar que dichas modificaciones no afectan a los techos presupuestarios establecidos, a continuación, se presentan los cambios a detalle”.*
- Que, mediante recorrido en Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0063-ME, el Registrador de la Propiedad autoriza la modificación en el POA .
- Que, mediante Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0070-ME, del 26 de abril del 2022 ,El responsable de Planificacion solicita al Registrador de la Propiedad lo siguiente *“En atención al Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-IM-2022-0060-ME con fecha 22 de abril de 2022, en los cual en sumilla inserta, la Dirección Administrativa Financiera, solicita el financiamiento para la reforma al Plan Operativo Anual 2022. La propuesta de reforma en el POA del Proyecto Gastos Administrativos del Registro de la Propiedad, consiste en modificar las actividades “Gestionar la provisión del servicio de*

Elaborado por	Autorizado por:	Fecha:	Página 2 de 4
		26-04-2022	

	DOCUMENTO: INFORME TÉCNICO	<b>CODIGO:</b> N° DAF- PRESU 2020-006
	TRASPASO PRESUPUESTARIO N° 10-2022	

*limpieza para las Instalaciones del RPDMQ (2022 - 2023) y Gestionar la provisión del servicio de energía eléctrica RPDMQ”, más la exclusión de la actividad “Adquirir materiales y repuestos emergentes que no existan en bodegas” e incluir la actividad “Adquirir materiales y herramientas emergentes que no existan en bodega”, cabe mencionar que dichas modificaciones no afectan a los techos presupuestarios establecidos, a continuación, se presentan los cambios a detalle”.*

Que, mediante recorrido en Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0070-ME, el Registrador de la Propiedad autoriza la modificación en el POA .

Que, mediante Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0071-M, del 26 de abril del 2022 ,El responsable de Planificacion solicita al Registrador de la Propiedad lo siguiente “En atención al Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-TES-2022-0135-ME con fecha 22 de abril de 2022, en el cual en sumilla inserta, la Dirección Administrativa Financiera, solicita el financiamiento para la reforma al Plan Operativo Anual 2022. La propuesta de reforma en el POA del Proyecto Gastos Administrativos del Registro de la Propiedad, consiste en modificar la actividad “Dar mantenimiento preventivo a las cajas fuertes del RPDMQ”, e incluir la actividad “Alimentos y Bebidas (insumos de cafetería)”, cabe mencionar que dichas modificaciones no afectan a los techos presupuestarios establecidos, a continuación, se presentan los cambios a detalle”.

### 3. ANÁLISIS PRESUPUESTARIO


#### PROPUESTA DE MODIFICACION EN CEDULA PRESUPUESTARIA

PROYECTO	ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO INTERNO DE PLANIFICACION	MONEDAS PLANIFICADOS POR ACTIVIDAD DE	PARTIDA	TRASPASO N° 10	CODIFICADO 26-04-202
Gastos Administrativos	Proveer de mantenimiento preventivo - correctivo del vehículo oficial del RPDMQ (2022 - 2023)	\$ 6.000,00	530405	\$ (2.690,00)	\$ 3.310,00
Gastos Administrativos	Adquirir materiales y repuestos emergentes que no existan en bodegas		531406	\$ 500,00	\$ 500,00
Gastos Administrativos	Adquirir materiales y repuestos emergentes que no existan en bodegas	\$ 500,00	530811	\$ 2.200,00	\$ 2.700,00
Gastos Administrativos	Gestionar la provisión del servicio de energía eléctrica RPDMQ	\$ 35.000,00	530104	\$ 2.000,00	\$ 37.000,00
Gastos Administrativos	Gestionar la provisión del servicio de limpieza para las Instalaciones del RPDMQ (2022 - 2023)	\$ 120.860,41	530209	\$ (4.700,00)	\$ 116.160,41
Gastos Administrativos	Gastos de cafetería		530801	\$ 50,93	\$ 50,93
Gastos Administrativos	Dar mantenimiento preventivo a las cajas fuertes del RPDMQ	\$ 500,00	530403	\$ (50,93)	\$ 449,07
Gastos Administrativos	Proveer de mantenimiento preventivo - correctivo del vehículo oficial del RPDMQ (2022 - 2023)		530813	\$ 2.690,00	\$ 2.690,00

### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conforme las propuestas presentadas se muestra la viabilidad para la modificación presupuestaria planteada.


Elaborado por	Autorizado por:	Fecha:	Página 3 de 4
		26-04-2022	

	DOCUMENTO: <b>INFORME TÉCNICO</b>	<b>CODIGO:</b> N° DAF- PRESU 2020-006
	<b>TRASPASO PRESUPUESTARIO N° 10-2022</b>	

Atentamente,

Cristina Pabon  
**RESPONSABLE DE PRESUPUESTO**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD**

Elaborado por	Autorizado por:	Fecha:	Página 4 de 4
		26-04-2022	

	MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO		Versión:	1
	REGISTRO DE LA PROPIEDAD			
	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA			
	PRESUPUESTO			
	TIPO:	INFORME	Fecha:	11-04-2022
TEMA :	INFORME POR ACTUALIZACION DE CERTIFICACION PRESUPUESTARIA			

## **BASE LEGAL**


Mediante Resolución No. A0017 de 9 de junio de 2011 el Alcalde del DMQ creó: “La estructura orgánica del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, la unidad especial denominada “Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito”, dotada de autonomía administrativa, financiera y funcional, adscrita a la Administración General, y cuya misión es brindar a la ciudadanía servicios registrales de calidad, que garanticen la seguridad jurídica de la información de la propiedad inmobiliaria y su gestión documental; asimismo, determinó en el artículo 7 de la Resolución precitada que: “(...) Para el ejercicio desconcentrado de las competencias legalmente asignadas a esta Alcaldía, en materia de celebración y ejecución de convenios, contratación pública, gestión de recursos humanos y administración de recursos y bienes públicos, el Registrador de la Propiedad asumirá dichas competencias por delegación con el alcance previsto para el caso del Administrador General según la Resolución A003 de 18 de agosto de 2009, o la que le sustituya, en los asuntos que le competen exclusivamente el Registro de la Propiedad (...)”;

Que, Mediante Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-2020-0681-ME, del 27 de octubre del 2020 *“Con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto por el señor Administrador General con documento No. GADDMQ-AG-2020-0392-O, respecto a la asignación formal de funciones y actividades, procedo a recordar que como "servidora municipal 12", en calidad de responsable de presupuesto, debe cumplir las siguientes funciones relacionadas a la supervisión de la Unidad de Presupuesto del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito”*.

Qué, Mediante Ordenanza PMU No. 006-2021 del 07 de diciembre del 2021, Art. 1.- Apruébese el Presupuesto General del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito para el ejercicio económico 2022, el cual se anexa y forma parte integrante de la presente Ordenanza.

Qué, Mediante Circular Nro. GADDMQ-AG-2022-0002-C del 19 de enero del 2022, se ponen en consideración las Normas Técnicas de Ejecución y Traspasos Presupuestarios ejercicio económico 2022, Las normas técnicas constantes en el presente documento relacionadas con la administración financiera en el GADDMQ, serán dictadas por la Administración General y/o por la Dirección Metropolitana Financiera (DMF). Dichas normas tienen por objeto, regular y controlar las instancias de la ejecución presupuestaria para el ejercicio económico 2022 en el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Que, Mediante Normas de Control Interno en su inciso 100-04 Rendición de cuentas el mismo que reza *“Las servidoras y servidores, presentarán informes periódicos de su gestión ante la alta dirección para la toma de decisiones, **en los que se harán constar la relación entre lo planificado y lo ejecutado, la explicación de las variaciones**”*

	MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO		Versión:	1
	REGISTRO DE LA PROPIEDAD			
	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA		Fecha:	11-04-2022
	PRESUPUESTO			
	TIPO:	INFORME		
TEMA :	INFORME POR ACTUALIZACION DE CERTIFICACION PRESUPUESTARIA			

**significativas, sus causas y las responsabilidades por errores, irregularidades y omisiones**". subrayado y negrilla me pertenece.

Que, Mediante Ley de la Contraloría General del Estado en su Art. 9.- *Concepto y elementos del Control Interno.- El control interno constituye un proceso aplicado por la máxima autoridad, la dirección y el personal de cada institución que proporciona seguridad razonable de que se protegen los recursos públicos y se alcancen los objetivos institucionales. Constituyen elementos del control interno: el entorno de control, la organización, la idoneidad del personal, el cumplimiento de los objetivos institucionales, los riesgos institucionales en el logro de tales objetivos y las medidas adoptadas para afrontarlos, el sistema de información, **el cumplimiento de las normas jurídicas y técnicas; y, la corrección oportuna de las deficiencias de control.** Lo subrayado y negrilla me pertenece.*


#### **EXPOSICION DE LA NECESIDAD**

Mediante Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-RB-2022-0040-ME, del 09 de marzo del 2022, se solicita la emisión de la Certificación Presupuestaria para el Mantenimiento Preventivo Correctivo del Vehículo Oficial del RPDMQ, bajo el siguiente detalle:

PROYECTO	ACTIVIDAD	PARTIDA	AÑOS	SUB TOTAL	IVA	TOTAL
Gestión Administrativa	Proveer de mantenimiento preventivo - correctivo del vehículo oficial del RPDMQ (2022 - 2023)	530405	2022	\$ 6.000,00	\$ 720,00	\$ 6.720,00

En la planificación de actividades de contratación para el ejercicio 2022, el área de Bienes planifica la contratación de un servicio, por ello la actividad se planifica con partida de servicios 530405 (Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación) Por lo cual adjunta Certificación de POA, como se detalla en la imagen anterior.

Con fecha 18 de marzo del 2022 se procede a emitir la Certificación Presupuestaria N° 1000061967 bajo el siguiente detalle:

	<b>MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO</b>		<b>Versión:</b>	1
	<b>REGISTRO DE LA PROPIEDAD</b>			
	<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>		<b>Fecha:</b>	11-04-2022
	<b>PRESUPUESTO</b>			
	<b>TIPO:</b>	INFORME		
<b>TEMA :</b>	INFORME POR ACTUALIZACION DE CERTIFICACION PRESUPUESTARIA			

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA						
AN	PROGRAMA	PROYECTO	FONDO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	MONTO
2022	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530405	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y	4.500,00
2023	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530405	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y	1.500,00
<b>TOTAL</b>						6.000,00

Conforme la revisión de los términos de referencia evidentemente se verifica un error, ya que la necesidad expuesta desglosa repuestos y servicios, lo cual conforme clasificador presupuestario el mismo tiene su clasificación para determinación de gasto, por lo cual se solicita al área requirente se esclarezca el pedido y se detalle la planificación de ejecución conforme esta distribución.


Mediante Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-RB-2022-0065-ME, del 06 de abril de 2022, se detalla lo siguiente:

<b>Mantenimiento preventivo - correctivo del vehículo oficial del RPDMQ</b>			
<b>2022</b>			
<b>Detalle</b>	<b>Valor</b>	<b>IVA</b>	<b>TOTAL</b>
Servicio	\$ 1.310,00	\$ 157,20	\$ 1.467,20
Repuestos	\$ 2.690,00	\$ 322,80	\$ 3.012,80
<b>2023</b>			
<b>Detalle</b>	<b>Valor</b>	<b>IVA</b>	<b>TOTAL</b>
Servicio	\$ 800,00	\$ 96,00	\$ 896,00
Repuestos	\$ 1.200,00	\$ 144,00	\$ 1.344,00
<b>Total</b>	<b>\$ 6.000,00</b>	<b>\$ 720,00</b>	<b>\$ 6.720,00</b>

**PROPUESTA DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA:**

PROYECTO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	FONDO	DESCRIPCION	CODIFICADO	DISPONIBLE	AUMENTO	DISMINUCION	CODIFICADO DESPUES DE MODIFICACION
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530405	002	Vehículos (Servicio para Mantenimiento	9204,00	4704,00		\$ 2.690,00	\$ 6.514,00
	530813	002	Repuestos y Accesorios	100,00	0,00	\$ 2.690,00		\$ 2.790,00



	<b>MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO</b>		<b>Versión:</b>	1
	<b>REGISTRO DE LA PROPIEDAD</b>			
	<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>		<b>Fecha:</b>	11-04-2022
	<b>PRESUPUESTO</b>			
	<b>TIPO:</b>	INFORME		
<b>TEMA :</b>	INFORME POR ACTUALIZACION DE CERTIFICACION PRESUPUESTARIA			

## RECOMENDACIONES

- La rectificación a realizar no altera en ningún concepto la naturaleza del gasto, por lo cual se recomienda se proceda con la autorización para la modificación del mismo.
- Se solicita se autorice la anulación de la Certificación Presupuestaria N° 1000061967, para proceder con la modificación planteada.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**GEOVANNA  
 CRISTINA PABON  
 BACULIMA**

Cristina Pabón  
 RESPONSABLE DE PRESUPUESTO  
 REGISTRO DE LA PROPIEDAD  
**MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-2022-0268-ME

Quito, D.M., 24 de abril de 2022

**PARA:** Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro  
**Registrador de la Propiedad ( E )**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD**

**ASUNTO:** Solicitud de financiamiento

De mi consideración:

Con el objetivo de cubrir los gastos de cafetería que fueron necesarios para la rendición de cuentas, el custodio de caja chica solicita se sirva autorizar el financiamiento conforme el siguiente detalle:

Nro. ITEM	DESCRIPCION	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	PRECIO CON IVA
1	Gastos Admisnitativos	530801	Alimentos y Bebidas (insumos de cafetería)	\$ 50,93
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 50,93</b>

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. María Belén Ayala Cruz  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Referencias:

- GADDMQ-RPDMQ-DAF-TES-2022-0135-ME



Copia:

Sr. Mgs. Oswaldo Wladimir Albán Flores

**Servidor Municipal 12**

**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN**



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA BELEN  
AYALA CRUZ**



Amazonas N31-181 y Mariana de Jesús - PBX: 395 2300

[www.registrodelapropiedadquito.gob.ec](http://www.registrodelapropiedadquito.gob.ec)

**Registro de la  
PROPIEDAD** | **Por un  
Quito  
Digno**

## Hoja de Ruta

**Fecha y hora generación:** 2022-04-28 09:18:55 (GMT-5)

**Generado por:** Giancarlo Paniccia Giraldez

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	GADDMQ-RPDMQ-DAF-2022-0268-ME	<b>Doc. Referencia:</b>	GADDMQ-RPDMQ-DAF-TES-2022-0135-ME
<b>De:</b>	Sra. Ing. María Belén Ayala Cruz, Directora Administrativa Financiera, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	<b>Para:</b>	Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro, Registrador de la Propiedad ( E ), GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
<b>Asunto:</b>	Solicitud de financiamiento	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2022-04-24 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2022-04-24 (GMT-5)

Ruta del documento					
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN	Oswaldo Wladimir Albán Flores (GADDMQ)	2022-04-28 09:00:55 (GMT-5)	Reasignar	Giancarlo Paniccia Giraldez (GADDMQ)	4
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	María Irene Ramos Sanango (GADDMQ)	2022-04-27 15:49:57 (GMT-5)	Reasignar	Oswaldo Wladimir Albán Flores (GADDMQ)	3
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Carlos Ricardo Borja López (GADDMQ)	2022-04-27 11:17:24 (GMT-5)	Reasignar	María Irene Ramos Sanango (GADDMQ)	3
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Santiago Martín Enríquez Castro (GADDMQ)	2022-04-27 10:32:49 (GMT-5)	Informar	RUTH GIOVANNA MOREIRA PAREDES (GADDMQ)	3
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Santiago Martín Enríquez Castro (GADDMQ)	2022-04-27 10:32:49 (GMT-5)	Informar	Mayra Carolina Flores Quishpe (GADDMQ)	3
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Santiago Martín Enríquez Castro (GADDMQ)	2022-04-27 10:17:16 (GMT-5)	Reasignar	Carlos Ricardo Borja López (GADDMQ)	3
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	María Belén Ayala Cruz (GADDMQ)	2022-04-27 09:46:50 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		3
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	María Belén Ayala Cruz (GADDMQ)	2022-04-27 09:46:51 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		3
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	María Belén Ayala Cruz (GADDMQ)	2022-04-27 09:46:50 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		3
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	María Belén Ayala Cruz (GADDMQ)	2022-04-27 09:46:51 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		3
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	María Belén Ayala Cruz (GADDMQ)	2022-04-24 16:07:14 (GMT-5)	Registro	Santiago Martín Enríquez Castro (GADDMQ)	0

**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0071-ME**

**Quito, D.M., 26 de abril de 2022**

**PARA:** Sr. Abg. Carlos Ricardo Borja López  
**Registrador de la Propiedad ( E )**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD**

**ASUNTO:** Solicitud de financiamiento

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-TES-2022-0135-ME con fecha 22 de abril de 2022, en el cual en sumilla inserta, la Dirección Administrativa Financiera, solicita el financiamiento para la reforma al Plan Operativo Anual 2022.

La propuesta de reforma en el POA del Proyecto Gastos Administrativos del Registro de la Propiedad, consiste en modificar la actividad "Dar mantenimiento preventivo a las cajas fuertes del RPDMQ", e incluir la actividad "Alimentos y Bebidas (insumos de cafetería)", cabe mencionar que dichas modificaciones no afectan a los techos presupuestarios establecidos, a continuación, se presentan los cambios a detalle:

Items	Proyecto	P.Presupuestaria	Actividad	Codificado	Incremento	Disminución	Nuevo Codificado	Observaciones
1	Gastos Administrativos	530403	Dar mantenimiento preventivo a las cajas fuertes del RPDMQ	500,00	-	50,93	449,07	Modificación
2	Gastos Administrativos	530801	Alimentos y Bebidas (insumos de cafetería)	-	50,93	-	50,93	Inclusión
			Totales	500,00	50,93	50,93	500,00	-

En tal razón, se determina la viabilidad del financiamiento, con el propósito de modificar las actividades en el Plan Operativo Anual POA 2022.

Particular que pongo en su conocimiento, para su autorización de la reforma solicitada y disponer que se realice el traspaso presupuestario en el Sistema Financiero Municipal SIPARI.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Oswaldo Wladimir Albán Flores  
**SERVIDOR MUNICIPAL 12**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN**

Referencias:

- GADDMQ-RPDMQ-DAF-TES-2022-0135-ME

Anexos:

- Hoja\_de\_ruta\_GADDMQ-RPDMQ-DAF-TES-2022-0135-ME.pdf  
- GADDMQ-RPDMQ-DAF-TES-2022-0135-ME.pdf

Copia:

Sr. Giancarlo Paniccia Giraldez  
**Servidor Municipal 10**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN**

Srta. Diana Sofia Pachacama Davila  
**Servidor Municipal 12**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - CAJAS/TESORERÍA**

Srta. Geovanna Cristina Pabon Baculima  
**Servidor Municipal 12**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PRESUPUESTO**

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Giancarlo Paniccia Giraldez	gpg	RPDMQ-PLAN	2022-04-25	
Aprobado por: Oswaldo Wladimir Albán Flores	owaf	RPDMQ-PLAN	2022-04-26	



Firmado electrónicamente por:  
**OSWALDO WLADIMIR**  
**ALBAN FLORES**



## Hoja de Ruta

**Fecha y hora generación:** 2022-04-28 09:16:16 (GMT-5)

**Generado por:** Giancarlo Paniccia Giraldez

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0071-ME	<b>Doc. Referencia:</b>	GADDMQ-RPDMQ-DAF-TES-2022-0135-ME
<b>De:</b>	Sr. Mgs. Oswaldo Wladimir Albán Flores, Servidor Municipal 12, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	<b>Para:</b>	Sr. Abg. Carlos Ricardo Borja López, Registrador de la Propiedad ( E ), GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
<b>Asunto:</b>	Solicitud de financiamiento	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2022-04-26 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2022-04-26 (GMT-5)

Ruta del documento					
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN	Oswaldo Wladimir Albán Flores (GADDMQ)	2022-04-28 09:03:08 (GMT-5)	Reasignar	Giancarlo Paniccia Giraldez (GADDMQ)	2
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	María Irene Ramos Sanango (GADDMQ)	2022-04-27 10:38:35 (GMT-5)	Reasignar	Oswaldo Wladimir Albán Flores (GADDMQ)	1
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Carlos Ricardo Borja López (GADDMQ)	2022-04-26 15:15:28 (GMT-5)	Informar	RUTH GIOVANNA MOREIRA PAREDES (GADDMQ)	0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Carlos Ricardo Borja López (GADDMQ)	2022-04-26 15:15:28 (GMT-5)	Informar	Mayra Carolina Flores Quishpe (GADDMQ)	0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Carlos Ricardo Borja López (GADDMQ)	2022-04-26 15:07:42 (GMT-5)	Reasignar	María Irene Ramos Sanango (GADDMQ)	0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN	Oswaldo Wladimir Albán Flores (GADDMQ)	2022-04-26 09:17:22 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN	Oswaldo Wladimir Albán Flores (GADDMQ)	2022-04-26 09:17:22 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN	Oswaldo Wladimir Albán Flores (GADDMQ)	2022-04-26 09:16:18 (GMT-5)	Registro	Carlos Ricardo Borja López (GADDMQ)	0

**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0074-ME**

**Quito, D.M., 28 de abril de 2022**

**PARA:** Sra. Ing. María Irene Ramos Sanango  
**Directora Administrativa Financiera, Subrogante**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN**  
**ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**ASUNTO:** Solicitud de financiamiento

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0071-ME con fecha 26 de abril de 2022 y Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-2022-0268-ME con fecha 24 de abril de 2022, en su hoja de ruta la Máxima Autoridad aprueba la propuesta de reforma en el POA del Proyecto Gastos Administrativos del Registro de la Propiedad, que consiste en modificar la actividad “Dar mantenimiento preventivo a las cajas fuertes del RPDMQ”, e incluir la actividad “Alimentos y Bebidas (insumos de cafetería)”, cabe, cabe mencionar que dichas modificaciones no afectan a los techos presupuestarios establecidos, a continuación, se presentan los cambios a detalle:

Items	Proyecto	P.Presupuestaria	Actividad	Codificado	Incremento	Disminución	Nuevo Codificado	Observaciones
1	Gastos Administrativos	530403	Dar mantenimiento preventivo a las cajas fuertes del RPDMQ	500,00	-	50,93	449,07	Modificación
2	Gastos Administrativos	530801	Alimentos y Bebidas (insumos de cafetería)	-	50,93	-	50,93	Inclusión
			Totales	500,00	50,93	50,93	500,00	-

En tal razón, se determina la viabilidad del financiamiento, con el propósito de modificar las actividades en el Plan Operativo Anual POA 2022.

Particular que pongo en su conocimiento, para la reforma solicitada y disponer que se realice el traspaso presupuestario en el Sistema Financiero Municipal SIPARI.

Con sentimientos de distinguida consideración.



**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0074-ME**

**Quito, D.M., 28 de abril de 2022**

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Oswaldo Wladimir Albán Flores  
**SERVIDOR MUNICIPAL 12**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN**

Referencias:

- GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0071-ME

Anexos:

- Hoja\_de\_ruta\_GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0071-ME.pdf
- GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0071-ME.pdf
- Hoja\_de\_ruta\_GADDMQ-RPDMQ-DAF-2022-0268-ME.pdf
- GADDMQ-RPDMQ-DAF-2022-0268-ME.pdf

Copia:

Srta. Diana Sofia Pachacama Davila  
**Servidor Municipal 12**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - CAJAS/TESORERÍA**

Srta. Geovanna Cristina Pabon Baculima  
**Servidor Municipal 12**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PRESUPUESTO**

Sr. Giancarlo Paniccia Giraldez  
**Servidor Municipal 10**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN**

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Giancarlo Paniccia Giraldez	gpg	RPDMQ-PLAN	2022-04-28	
Aprobado por: Oswaldo Wladimir Albán Flores	owaf	RPDMQ-PLAN	2022-04-28	



Firmado electrónicamente por:  
**OSWALDO WLADIMIR**  
**ALBAN FLORES**



**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-TES-2022-0135-ME**

**Quito, D.M., 22 de abril de 2022**

**PARA:** Sra. Ing. María Belén Ayala Cruz  
**Directora Administrativa Financiera**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN**  
**ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**ASUNTO:** Solicitud de financiamiento

De mi consideración:

En base a la sugerencia realizada por la responsable de Presupuesto, se procede a solicitar el financiamiento respectivo para la siguiente actividad, la cual debe constar en el POA de Caja Chica, bajo el siguiente detalle:

<b>Nro. ITEM</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>PRECIO CON IVA</b>
1	Gastos Admisnitrativos	530801	Alimentos y Bebidas (insumos de cafetería)	\$ 50,93
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 50,93</b>

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Sr. Danilo Xavier Vaca Jacome  
**SERVIDOR MUNICIPAL 4**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - CAJAS/TESORERÍA**



Firmado electrónicamente por:  
**DANILO XAVIER**  
**VACA JACOME**



## Hoja de Ruta

**Fecha y hora generación:** 2022-04-25 10:32:49 (GMT-5)

**Generado por:** Giancarlo Paniccia Giraldez

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	GADDMQ-RPDMQ-DAF-TES-2022-0135-ME	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Sr. Danilo Xavier Vaca Jacome, Servidor Municipal 4, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	<b>Para:</b>	Sra. Ing. María Belén Ayala Cruz, Directora Administrativa Financiera, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
<b>Asunto:</b>	Solicitud de financiamiento	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2022-04-22 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2022-04-22 (GMT-5)

Ruta del documento					
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN	Oswaldo Wladimir Albán Flores (GADDMQ)	2022-04-25 09:46:46 (GMT-5)	Reasignar	Giancarlo Paniccia Giraldez (GADDMQ)	3
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	María Belén Ayala Cruz (GADDMQ)	2022-04-24 16:08:11 (GMT-5)	Reasignar	Oswaldo Wladimir Albán Flores (GADDMQ)	2
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	María Belén Ayala Cruz (GADDMQ)	2022-04-24 16:04:37 (GMT-5)	Responder		2
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - CAJAS/TESORERÍA	Danilo Xavier Vaca Jacome (GADDMQ)	2022-04-22 15:01:07 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - CAJAS/TESORERÍA	Danilo Xavier Vaca Jacome (GADDMQ)	2022-04-22 15:01:07 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - CAJAS/TESORERÍA	Danilo Xavier Vaca Jacome (GADDMQ)	2022-04-22 15:00:21 (GMT-5)	Registro	María Belén Ayala Cruz (GADDMQ)	0

**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0071-ME**

**Quito, D.M., 26 de abril de 2022**

**PARA:** Sr. Abg. Carlos Ricardo Borja López  
**Registrador de la Propiedad ( E )**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD**

**ASUNTO:** Solicitud de financiamiento

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-TES-2022-0135-ME con fecha 22 de abril de 2022, en el cual en sumilla inserta, la Dirección Administrativa Financiera, solicita el financiamiento para la reforma al Plan Operativo Anual 2022.

La propuesta de reforma en el POA del Proyecto Gastos Administrativos del Registro de la Propiedad, consiste en modificar la actividad "Dar mantenimiento preventivo a las cajas fuertes del RPDMQ", e incluir la actividad "Alimentos y Bebidas (insumos de cafetería)", cabe mencionar que dichas modificaciones no afectan a los techos presupuestarios establecidos, a continuación, se presentan los cambios a detalle:

Items	Proyecto	P.Presupuestaria	Actividad	Codificado	Incremento	Disminución	Nuevo Codificado	Observaciones
1	Gastos Administrativos	530403	Dar mantenimiento preventivo a las cajas fuertes del RPDMQ	500,00	-	50,93	449,07	Modificación
2	Gastos Administrativos	530801	Alimentos y Bebidas (insumos de cafetería)	-	50,93	-	50,93	Inclusión
			Totales	500,00	50,93	50,93	500,00	-

En tal razón, se determina la viabilidad del financiamiento, con el propósito de modificar las actividades en el Plan Operativo Anual POA 2022.

Particular que pongo en su conocimiento, para su autorización de la reforma solicitada y disponer que se realice el traspaso presupuestario en el Sistema Financiero Municipal SIPARI.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Oswaldo Wladimir Albán Flores  
**SERVIDOR MUNICIPAL 12**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN**

Referencias:

- GADDMQ-RPDMQ-DAF-TES-2022-0135-ME

Anexos:

- Hoja\_de\_ruta\_GADDMQ-RPDMQ-DAF-TES-2022-0135-ME.pdf  
- GADDMQ-RPDMQ-DAF-TES-2022-0135-ME.pdf

Copia:

Sr. Giancarlo Paniccia Giraldez  
**Servidor Municipal 10**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN**

Srta. Diana Sofia Pachacama Davila  
**Servidor Municipal 12**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - CAJAS/TESORERÍA**

Srta. Geovanna Cristina Pabon Baculima  
**Servidor Municipal 12**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PRESUPUESTO**

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Giancarlo Paniccia Giraldez	gpg	RPDMQ-PLAN	2022-04-25	
Aprobado por: Oswaldo Wladimir Albán Flores	owaf	RPDMQ-PLAN	2022-04-26	



Firmado electrónicamente por:  
**OSWALDO WLADIMIR**  
**ALBAN FLORES**



**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0063-ME**

**Quito, D.M., 14 de abril de 2022**

**PARA:** Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro  
**Registrador de la Propiedad ( E )**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD**

**ASUNTO:** REFORMA POA PARA FINANCIAR LOS RESPUESTOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-2022-0240-ME con fecha 11 de abril de 2022, en cual en sumilla inserta, la Dirección Administrativa Financiera, solicita el financiamiento para la reforma al Plan Operativo Anual 2022.

La propuesta de reforma en el POA del Proyecto Gastos Administrativos del Registro de la Propiedad, consiste en modificar la actividad “Proveer de mantenimiento preventivo - correctivo del vehículo oficial del RPDMQ (2022 - 2023)” e incluir la actividad “Repuestos y accesorios para el vehículo del RPDMQ”, cabe mencionar que dichas modificaciones no afectan a los techos presupuestarios establecidos, a continuación, se presentan los cambios a detalle:

Items	Proyecto	P.Presupuestaria	Actividad	Codificado	Aumento	Disminución	Nuevo Codificado	Observaciones
1	Gastos Administrativos	530405	Proveer de mantenimiento preventivo - correctivo del vehículo oficial del RPDMQ (2022 - 2023)	6.000,00	-	2.690,00	3.310,00	Disminución
2	Gastos Administrativos	530813	Repuestos y accesorios para el vehículo del RPDMQ	-	2.690,00	-	2.690,00	Inclusión
<b>Totales</b>				<b>6.000,00</b>	<b>2.690,00</b>	<b>2.690,00</b>	<b>6.000,00</b>	

En tal razón, se determina la viabilidad del financiamiento, con el propósito de modificar las actividades en el Plan Operativo Anual POA 2022.

Particular que pongo en su conocimiento, para su autorización de la reforma solicitada y disponer que se realice el traspaso presupuestario en el Sistema Financiero Municipal



Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0063-ME

Quito, D.M., 14 de abril de 2022

SIPARI.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Mgs. Oswaldo Wladimir Albán Flores  
**SERVIDOR MUNICIPAL 12**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN**

Referencias:

- GADDMQ-RPDMQ-DAF-2022-0240-ME

Anexos:

- GADDMQ-RPDMQ-DAF-2022-0240-ME (3).pdf

- Hoja\_de\_ruta\_GADDMQ-RPDMQ-DAF-2022-0240-ME.pdf

Copia:

Srta. Geovanna Cristina Pabon Baculima  
**Servidor Municipal 12**

Sra. Ing. María Belén Ayala Cruz  
**Directora Administrativa Financiera**

Sr. Giancarlo Paniccia Giraldez  
**Servidor Municipal 10**



## Hoja de Ruta

**Fecha y hora generación:** 2022-04-22 11:00:06 (GMT-5)

**Generado por:** Giancarlo Paniccia Giraldez

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0063-ME	<b>Doc. Referencia:</b>	GADDMQ-RPDMQ-DAF-2022-0240-ME
<b>De:</b>	Sr. Mgs. Oswaldo Wladimir Albán Flores, Servidor Municipal 12, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	<b>Para:</b>	Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro, Registrador de la Propiedad ( E ), GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
<b>Asunto:</b>	REFORMA POA PARA FINANCIAR LOS RESPUESTOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2022-04-14 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2022-04-14 (GMT-5)

Ruta del documento					
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN	Oswaldo Wladimir Albán Flores (GADDMQ)	2022-04-22 10:46:30 (GMT-5)	Reasignar	Giancarlo Paniccia Giraldez (GADDMQ)	8
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	María Belén Ayala Cruz (GADDMQ)	2022-04-22 10:36:48 (GMT-5)	Reasignar	Oswaldo Wladimir Albán Flores (GADDMQ)	8
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Santiago Martín Enríquez Castro (GADDMQ)	2022-04-21 08:18:39 (GMT-5)	Reasignar	María Belén Ayala Cruz (GADDMQ)	7
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Santiago Martín Enríquez Castro (GADDMQ)	2022-04-21 08:14:30 (GMT-5)	Informar	RUTH GIOVANNA MOREIRA PAREDES (GADDMQ)	7
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Santiago Martín Enríquez Castro (GADDMQ)	2022-04-21 08:14:30 (GMT-5)	Informar	Mayra Carolina Flores Quishpe (GADDMQ)	7
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN	Oswaldo Wladimir Albán Flores (GADDMQ)	2022-04-14 12:40:50 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN	Oswaldo Wladimir Albán Flores (GADDMQ)	2022-04-14 12:40:50 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN	Oswaldo Wladimir Albán Flores (GADDMQ)	2022-04-14 12:39:21 (GMT-5)	Registro	Santiago Martín Enríquez Castro (GADDMQ)	0



**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0067-ME**

**Quito, D.M., 22 de abril de 2022**

**PARA:** Sra. Ing. María Belén Ayala Cruz  
**Directora Administrativa Financiera**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN**  
**ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**ASUNTO:** REFORMA POA PARA FINANCIAR LOS RESPUESTOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0063-ME con fecha 14 de abril de 2022, en su hoja de ruta la Máxima Autoridad aprueba la propuesta de reforma en el POA del Proyecto Gastos Administrativos del Registro de la Propiedad, que consiste en modificar la actividad “Proveer de mantenimiento preventivo - correctivo del vehículo oficial del RPDMQ (2022 - 2023)” e incluir la actividad “Repuestos y accesorios para el vehículo del RPDMQ”, cabe mencionar que dichas modificaciones no afectan a los techos presupuestarios establecidos, a continuación, se presentan los cambios a detalle:

Items	Proyecto	P.Presupuestaria	Actividad	Codificado	Aumento	Disminución	Nuevo Codificado	Observaciones
1	Gastos Administrativos	530405	Proveer de mantenimiento preventivo - correctivo del vehículo oficial del RPDMQ (2022 - 2023)	6.000,00	-	2.690,00	3.310,00	Disminución
2	Gastos Administrativos	530813	Repuestos y accesorios para el vehículo del RPDMQ	-	2.690,00	-	2.690,00	Inclusión
<b>Totales</b>				<b>6.000,00</b>	<b>2.690,00</b>	<b>2.690,00</b>	<b>6.000,00</b>	

En tal razón, se determina la viabilidad del financiamiento, con el propósito de modificar las actividades en el Plan Operativo Anual POA 2022.

Particular que pongo en su conocimiento, para la reforma solicitada y disponer que se realice el traspaso presupuestario en el Sistema Financiero Municipal SIPARI.

Con sentimientos de distinguida consideración.

**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0067-ME**

**Quito, D.M., 22 de abril de 2022**

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Oswaldo Wladimir Albán Flores  
**SERVIDOR MUNICIPAL 12**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN**

Referencias:

- GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0063-ME

Anexos:

- Hoja\_de\_ruta\_GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0063-ME.pdf  
- GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0063-ME.pdf

Copia:

Srta. Geovanna Cristina Pabon Baculima  
**Servidor Municipal 12**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PRESUPUESTO**

Sr. Giancarlo Paniccia Giraldez  
**Servidor Municipal 10**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN**

Sra. Ing. María Alejandra Herrera Cruz  
**Responsable De La Unidad De Bienes**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - BIENES Y SUMINISTROS**

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Giancarlo Paniccia Giraldez	gpg	RPDMQ-PLAN	2022-04-22	
Aprobado por: Oswaldo Wladimir Albán Flores	owaf	RPDMQ-PLAN	2022-04-22	



Firmado electrónicamente por:  
**OSWALDO WLADIMIR**  
**ALBAN FLORES**

