



Por un  
**Quito**  
Digno



GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
**RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO**

**UNIDAD EJECUTORA:** AGENC. METROP.DE TRANSITO

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 06.06.2022

**EJERCICIO ECONÓMICO:** 2022

**No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO:**  
100000788

**RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO**

CENTRO GESTOR	PROYECTO	FONDO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	AUMENTO	REDUCCIÓN
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530105	Telecomunicaciones		95.454,84-
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530813	Repuestos y Accesorios	95.454,84	
<b>TOTAL</b>					95.454,84	95.454,84-

**SON:** CERO DÓLARES (\$ 0,00) IVA INCLUIDO

**DESCRIPCIÓN:** TRASPASO PRESUPUESTARIO GA 8

**EXPEDIENTE No** 0400000283

“De conformidad con lo expresado en el Título VI, Capítulo VII, Sección Octava **“Traspos de Créditos”** del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización faculta la realización de traspos al presupuesto sancionado y aprobado, se autoriza el traspos de créditos de acuerdo a lo señalado.”

	ELABORADO	REVISADO	AUTORIZADO
	 Firmado electrónicamente por: <b>MONICA ELIZABETH MORAN GARNICA</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>MONICA ELIZABETH MORAN GARNICA</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>ANDREA FERNANDA VACAS CHAMORRO</b>
<b>FUNCIONARIO RESPONSABLE:</b>	MONICA MORAN	MONICA MORAN	
<b>FECHA:</b>	06.06.2022	06.06.2022	



## Hoja de Ruta

**Fecha y hora generación:** 2022-06-06 08:48:41 (GMT-5)

**Generado por:** Monica Elizabeth Moran Garnica

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	GADDMQ-AMT-CGAF-2022-0474-M	<b>Doc. Referencia:</b>	GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0272-M
<b>De:</b>	Sr. Ing. Christian Leonardo Chalampunte Flores, Coordinador General Administrativo Financiero - Funcionario Directivo 4, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	<b>Para:</b>	Sra. Econ. Laura Silvana Vallejo Paez, Directora General Metropolitana de Tránsito, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
<b>Asunto:</b>	Respuesta a memorando GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0272-M, Solicitud de Autorización para Traspaso Presupuestario - Proyecto de Gasto Administrativo	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2022-06-02 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2022-06-02 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN FINANCIERA	Andrea Fernanda Vacas Chamorro (GADDMQ)	2022-06-03 18:06:58 (GMT-5)	Reasignar	Monica Elizabeth Moran Garnica (GADDMQ)	1	Mónica, toda vez que se cuenta con la autorización de la máxima autoridad, revisar y realizar proceso presupuestario correspondiente, conforme a normativa legal vigente. Verificar disponibilidad presupuestaria. Informar novedades.
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Christian Leonardo Chalampunte Flores (GADDMQ)	2022-06-03 08:30:10 (GMT-5)	Reasignar	Andrea Fernanda Vacas Chamorro (GADDMQ)	1	Andre por favor revisar y continuar proceso. Gracias
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL	Laura Silvana Vallejo Paez (GADDMQ)	2022-06-03 01:25:54 (GMT-5)	Reasignar	Christian Leonardo Chalampunte Flores (GADDMQ)	1	Autorizado conforme recomendación. Proceder en el marco de la normativa legal vigente.
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Christian Leonardo Chalampunte Flores (GADDMQ)	2022-06-02 08:27:43 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Christian Leonardo Chalampunte Flores (GADDMQ)	2022-06-02 08:27:43 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Christian Leonardo Chalampunte Flores (GADDMQ)	2022-06-02 08:27:13 (GMT-5)	Registro	Laura Silvana Vallejo Paez (GADDMQ)	0	



## Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGAF-2022-0474-M

Quito, D.M., 02 de junio de 2022

**PARA:** Sra. Econ. Laura Silvana Vallejo Paez  
**Directora General Metropolitana de Tránsito**  
**AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE,  
TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**

**ASUNTO:** Respuesta a memorando GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0272-M, Solicitud de Autorización para Traspaso Presupuestario - Proyecto de Gasto Administrativo

De mi consideración:

Mediante Memorando GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0272-M, la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica, solicita "(...) Con estos antecedentes, y con el objetivo de financiar los procesos en mención, tengo a bien remitir el INFORME No. 010-AMT-2022-PL-I que contiene la propuesta de traspasos presupuestarios.

En este sentido, se solicita lo siguiente:

- Emitir el informe financiero
- Solicitar la autorización para la ejecución del traspaso de crédito a la Dirección General de la AMT
- Remitir a la Coordinación General de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica, el traspaso cargado en el sistema SIPARI, así como, la cédula presupuestaria a la fecha en que se haya afectado el presente traspaso solicitado. (...)"

En virtud de lo expuesto, la Gestión de Presupuesto de la Dirección Financiera generó el Informe de Traspaso Presupuestario AMT-CAF-PRES-2022-012, de fecha 01 de junio de 2022, cuyo objetivo es financiar las partidas 730405 "Mantenimiento Vehículos" y 730813 "Repuestos y Accesorios".

En cumplimiento a lo establecido en las Normas Técnicas de Ejecución y Traspasos Presupuestarios emitidos para el ejercicio económico 2022, me permito solicitar cordialmente autorice el presente traspaso presupuestario y registro en el Sistema Financiero SIPARI, dentro del Programa Fortalecimiento Institucional, Proyecto Gasto Administrativo, por un monto de USD. 177.955,98 (Ciento setenta y siete mil novecientos cincuenta y cinco con 98/100 dólares de los Estados Unidos de América); dicho proceso permitirá financiar procesos de la Coordinación General Administrativa Financiera.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Christian Leonardo Chalampunte Flores  
**COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO - FUNCIONARIO DIRECTIVO 4**  
**AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y**  
**SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Referencias:  
- GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0272-M



## Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGAF-2022-0474-M

Quito, D.M., 02 de junio de 2022

Anexos:

- matriz\_de\_traspaso.xlsx
- sustentos.zip
- informe no. 010-amt-2022-pl-i-signed-signed-signed-signed.pdf
- GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0272-M.pdf
- 12. INFORME PRESUPUESTARIO GASTOADMINISTRATIVO-signed-signed[8937].pdf

Copia:

Srta. Mgs. Andrea Fernanda Vacas Chamorro  
**Directora Financiera - Funcionario Directivo 7**  
**AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN FINANCIERA**

Sra. Ing. Monica Elizabeth Moran Garnica  
**Servidor Municipal 11**  
**AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN FINANCIERA**

Srta. Tlga. Valeria Estefania Silva Villavicencio  
**Servidor Municipal 1**  
**AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN FINANCIERA**

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Monica Elizabeth Moran Garnica	memg	AMT-CGAF-DF	2022-06-01	
Aprobado por: Christian Leonardo Chalampunte Flores	CLCF	AMT-CGAF	2022-06-02	



Firmado electrónicamente por:  
CHRISTIAN LEONARDO  
CHALAMPUNTE FLORES





Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0272-M

Quito, D.M., 31 de mayo de 2022

**PARA:** Sr. Ing. Christian Leonardo Chalampunte Flores  
**Coordinador General Administrativo Financiero - Funcionario Directivo 4**  
**AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE**  
**TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN**  
**GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**ASUNTO:** TRASPASO PRESUPUESTARIO GASTOS ADMINISTRATIVOS 8

De mi consideración:

Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-SGCM-2021-5756-O, de 10 de diciembre de 2021, la Secretaria General del Consejo Metropolitano de Quito, pone en conocimiento la ORDENANZA PMU Nro. 006-2021, que aprueba el Presupuesto 2022, aprobada por el Concejo Metropolitano y sancionada por el Dr. Santiago Mauricio Guarderas Izquierdo, Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGAF-2022-0450-M, de 25 de mayo de 2022, la Coordinación General Administrativa Financiera solicitó el financiamiento para el proceso de “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE TRÁNSITO AMT”, indicando que: “(...) se ha identificado recursos en otras actividades de esta Coordinación de acuerdo al siguiente detalle:

SUBACTIVIDAD	UBICACIÓN	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	PARTIDA	DESCRIPCIÓN PARTIDA	TOTAL PRESUPUESTO REQUERIDO	DISPONIBLE	DISMINUCIÓN	AUMENTO	SALDO
SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULOS (Mano de obra)	POA	CAF	530405	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Re	\$ 114,990.00	\$ 32,488.86		\$ 82,501.14	\$ 114,990.00
SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULOS (Combustibles y Lubricantes)	POA	CAF	530803	Combustibles y Lubricantes	\$ 33,820.59	\$ 232,824.61	\$ 177,955.98		\$ 54,868.63
SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULOS (Repuestos y Accesorios)	POA	CAF	530813	Repuestos y Accesorios	\$ 189,395.29	\$ 93,940.45		\$ 95,454.84	\$ 189,395.29
				TOTAL	\$ 338,205.88	\$ 359,253.92	\$ 177,955.98	\$ 177,955.98	\$ 359,253.92

(...)”.

Con estos antecedentes, y con el objetivo de financiar los procesos en mención, tengo a bien remitir el INFORME No. 010-AMT-2022-PL-I que contiene la propuesta de traspasos presupuestarios.

En este sentido, se solicita lo siguiente:



**Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0272-M**

**Quito, D.M., 31 de mayo de 2022**

- Emitir el informe financiero
- Solicitar la autorización para la ejecución del traspaso de crédito a la Dirección General de la AMT
- Remitir a la Coordinación General de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica, el traspaso cargado en el sistema SIPARI, así como, la cédula presupuestaria a la fecha en que se haya afectado el presente traspaso solicitado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Econ. Diego Fernando Santamaria Muñoz  
**COORDINADOR GENERAL - FUNCIONARIO DIRECTIVO 4**  
**AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN ESTRAT**

Referencias:

- GADDMQ-AMT-CGAF-2022-0450-M

Anexos:

- matriz\_de\_traspaso.xlsx  
- sustentos.zip  
- informe no. 010-amt-2022-pl-i-signed-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Sr. Ing. Pablo David Rivera Meza  
**Director de Planificación y Seguimiento - Funcionario Directivo 7**  
**AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO**

Srta. Mgs. Andrea Fernanda Vacas Chamorro  
**Directora Financiera - Funcionario Directivo 7**  
**AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN FINANCIERA**

Srta. Lcda. Andrea del Rocio Luzon Toscano  
**Funcionario Directivo 7**  
**AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - UNIDAD DE TRANSPORTES AMT**

Sr. Ing. Miguel Alejandro Teran Nuela  
**Servidor Municipal 11**  
**AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO**



**Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0272-M**

**Quito, D.M., 31 de mayo de 2022**

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Angeline Elizabeth Cedeño Vega	accv	AMT-CGPSGE-DPS	2022-05-31	
Revisado por: Diego Fernando Santamaria Muñoz	ds	AMT-CGPSGE	2022-05-31	
Revisado por: Pablo David Rivera Meza	pdrm	AMT-CGPSGE-DPS	2022-05-31	
Aprobado por: Diego Fernando Santamaria Muñoz	ds	AMT-CGPSGE	2022-05-31	



Firmado electrónicamente por:  
**DIEGO FERNANDO  
SANTAMARIA MUNOZ**





COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
DIRECCION FINANCIERA  
INFORME DE TRASPASO PRESUPUESTARIO  
AMT-CAF-PRES-2022-012

**ASUNTO:** Traspaso de créditos para financiamiento de procesos de la Coordinación General Administrativa Financiera

**FECHA:** Quito, 01 de junio de 2022

**BASE LEGAL**

- Constitución de la República: Art. 286 Las finanzas Públicas.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización: Art.256 Traspasos; Art. 257 Prohibiciones, literales 1, 2, 3, 4.
- Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas Arts. 178 y 179
- Normas Técnicas de Presupuesto para el Sector Público: 2.4.3 Reformas Presupuestarias; 2.4.3.1 Definición; 2.4.3.2.3 Traspasos de Créditos.
- Ordenanza Metropolitana PMU N° 004-2020 del 09 de diciembre del 2021, Ordenanza que aprueba el Presupuesto General del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito para el ejercicio económico 2022, Disposiciones Generales, Numeral 9 Modificaciones, 9.1 Modificaciones presupuestarias.
- Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGAF-2022-0450-M, de 25 de mayo de 2022, la Coordinación General Administrativa Financiera solicitó el financiamiento para el proceso de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE TRÁNSITO AMT".

**ANTECEDENTES:**

- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0272-M, de fecha 31 de mayo de 2022, la Coordinación General de planificación, seguimiento y Gestión estratégica, en el que indica: *"Con el objetivo de financiar los procesos citados anteriormente, tengo a bien remitir el INFORME No. 010-AMT-2022-PL-I, que contiene la propuesta de traspasos presupuestarios. En este sentido, se solicita lo siguiente: Emitir el informe financiero. Solicitar la autorización para la ejecución del traspaso de crédito a la Dirección General de la AMT. Remitir a la Coordinación General de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica, el traspaso. cargado en el sistema SIPARI, así como, la cédula presupuestaria a la fecha en que se haya afectado el presente traspaso solicitado."*
- Mediante Informe No. 010-AMT-2022-PL-I, en su parte pertinente indica:
  - *"Conforme a los antecedentes indicados, y las necesidades planteadas por la Coordinación General Administrativa Financiera, se remite la propuesta de traspaso presupuestario en el proyecto de gastos administrativos, mismo que no*





altera la programación establecida, así, como tampoco el techo presupuestario asignado.

### Proyecto Gastos Administrativos –Traspaso

PARTIDA	REQUERIMIENTO	PROGRAMA	PROYECTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	DISPONIBLE EN CÉDULA P.	FONDO	INCREMENTO	DESEMPEÑO	DISPONIBLE DESPUÉS DE TRASPASO
15003	REQUISICIONES (MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO OPERATIVO -Categoría de Funcionarios-)	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos (Empleados)	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 202.814,00	003		\$ 177.969,00	\$ 24.845,00
15003	SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULOS (Mantenimiento de flota)	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos (Empleados)	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 12.488,00	003	\$ 82.802,14		\$ 95.314,14
15003	SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULOS (Repuestos y Accesorios)	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos (Empleados)	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 88.842,00	003	\$ 96.484,80		\$ 2.647,80
TOTAL TRASPASO								\$ 177.969,00		\$ 177.969,00

Fuente: cedula presupuestaria al 30 de mayo de 2022

### ANÁLISIS Y JUSTIFICACIÓN FINANCIERO

A fin de atender el requerimiento de la Coordinación General de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica, se procede analizar la cédula presupuestaria de gastos con corte al 01 de junio del 2022, donde se evidencia que existe la disponibilidad de recursos presupuestarios en el proyecto de Gastos Administrativos de acuerdo al siguiente detalle:

Des.Proyecto	Clas y económi	Denominación string parcial 1	Suma de Codificado	Suma de Devengado	Suma de Disponible
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530101	Agua Potable	\$ 25.000,00	\$ 5.720,97	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530104	Energía Eléctrica	\$ 55.000,00	\$ 16.809,64	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530105	Telecomunicaciones	\$ 278.639,22	\$ 157.447,52	\$ 5.753,54
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530106	Servicio de Correo	\$ -	\$ -	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530204	Edición, Impresión, Reproducción, Public	\$ 625.146,42	\$ -	\$ 38.246,26
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530207	Difusión, Información y Publicidad	\$ 24.640,00	\$ -	\$ 24.640,00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530208	Servicio de Seguridad y Vigilancia	\$ 1.253.206,02	\$ -	\$ 26.750,01
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530209	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta	\$ 340.648,02	\$ 138.745,95	\$ 15.957,80
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530235	Servicio de Alimentación	\$ 220.254,82	\$ 73.988,35	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530402	Edificios, Locales, Residencias y Cablea	\$ -	\$ -	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530403	Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento	\$ 26.534,00	\$ -	\$ 22.026,00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530404	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mant	\$ 62.691,00	\$ 9.399,00	\$ 224,00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530405	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparaci	\$ 110.531,46	\$ -	\$ 32.488,86
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530418	Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de	\$ 38.186,40	\$ 15.170,40	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530502	Edificios, Locales y Residencias, Parque	\$ 357.527,96	\$ 91.675,92	\$ 10.899,50
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530612	Capacitación a Servidores Públicos	\$ -	\$ -	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530701	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y So	\$ 101.783,39	\$ -	\$ 34.784,34
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Infor	\$ 143.727,45	\$ -	\$ 19.080,00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas I	\$ 111.372,78	\$ 94.975,30	\$ 16.397,48
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530801	Alimentos y Bebidas	\$ 600,00	\$ -	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530802	Vestuario, Lencería, Prendas de Protec	\$ 16.425,83	\$ -	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530803	Combustibles y Lubricantes	\$ 480.196,79	\$ 30.574,13	\$ 232.824,61
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530804	Materiales de Oficina	\$ 15.127,60	\$ 4.947,72	\$ 4.359,88
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530805	Materiales de Aseo	\$ 238,95	\$ -	\$ 169,20
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530811	Insumos, Materiales y Suministros para Cons	\$ 40.227,41	\$ 8.876,85	\$ 2.224,02
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530813	Repuestos y Accesorios	\$ 423.059,21	\$ 3.794,18	\$ 185.533,93
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530819	Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos	\$ 20,18	\$ -	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530820	Menaje y Accesorios Descartables	\$ 540,18	\$ -	\$ 540,18
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530826	Dispositivos Médicos de Uso General	\$ 3.947,42	\$ -	\$ 2.968,21
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	531404	Maquinarias y Equipos	\$ 812,90	\$ 600,00	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	531406	Herramientas y Equipos menores	\$ 195,64	\$ -	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	531407	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	\$ 7.840,96	\$ 440,00	\$ 7.400,96
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	570102	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones,	\$ 120.000,00	\$ -	\$ 120.000,00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	570203	Comisiones Bancarias	\$ 500,00	\$ -	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	570206	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Leg	\$ 2.000,00	\$ -	\$ 2.000,00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	840103	Mobiliarios	\$ 90.000,00	\$ -	\$ 9.976,65
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	840104	Maquinarias y Equipos	\$ 170.923,20	\$ -	\$ 32.993,20
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	840107	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	\$ 471.200,00	\$ -	\$ 471.200,00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	840111	Partes y Repuestos	\$ 12.000,00	\$ -	\$ 12.000,00
<b>Total general</b>			<b>\$ 5.630.745,21</b>	<b>\$ 653.165,93</b>	<b>\$ 1.331.438,63</b>



Como se evidencia existe el disponible suficiente que permite efectuar el movimiento presupuestario disminuyendo el valor de USD. 177.955,98 de la partida 530803 "Combustibles y Lubricantes"; e incrementar el mismo valor en las partidas 530405 "Mantenimiento de Vehículos" y 530813 "Repuestos y accesorios".

### PROPUESTA DE TRASPASO DE CRÉDITO

AGENCIA METROPOLITANA DE TRÁNSITO							
PROPUESTA DE TRASPASO PRESUPUESTARIO							
Des.Proyecto	Clas económica	Denominación string parcial 1	Codificado	Disponible	Incremento	Disminución	Disponible después de Traspaso
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530405	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	\$ 110.531,46	\$ 32.488,86	\$ 82.501,14		\$ 114.990,00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530803	Combustibles y Lubricantes	\$ 480.196,79	\$ 232.824,61		\$ 177.955,98	\$ 54.868,63
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530813	Repuestos y Accesorios	\$ 423.059,21	\$ 185.533,93	\$ 95.454,84		\$ 280.988,77
Total general			\$ 1.013.787,46	\$ 450.847,40	\$ 177.955,98	\$ 177.955,98	

### CONCLUSIÓN

- Los movimientos presupuestarios que se detallan en la propuesta de TRASPASOS DE CRÉDITOS cumplen con las condiciones mencionadas en los artículos 256 y 257 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización (COOTAD), es decir:
- Son realizados dentro de una misma área, y se sustentan en criterio jurídico expuesto por el Procurador Metropolitano en Expediente 2014-03394 del 2 de octubre del 2014.
- Cabe mencionar que dicho traspaso de crédito no afecta el techo presupuestario asignado para el ejercicio económico 2022 en el proyecto de Gastos Administrativos.
- Las partidas presupuestarias de las que se toman los recursos cuentan con la disponibilidad suficiente de fondos.
- En ningún caso, los traspasos propuestos quebrantan las prohibiciones recogidas en el artículo 257 del COOTAD.
- Los traspasos referidos cumplen con lo dispuesto en las Normas Técnicas de Presupuesto para el Sector Público vigentes codificadas al 05 de abril de 2018.

### RECOMENDACIÓN:

- Se recomienda se solicite a la Directora General de la Agencia Metropolitana de Tránsito la autorización del Traspaso de Crédito planteado con la finalidad de que se cuente con el disponible suficiente para financiar los procesos de la Dirección de Tecnologías de la Información.

Considerando que el traspaso de crédito fue preparado de conformidad al INFORME No. 010-AMT-PL-I, en el cual plantean la pertinencia de ejecutar el presente traspaso presupuestario, a fin de solventar los procesos de la Coordinación General Administrativa Financiera, por lo que es conveniente efectuar el TRASPASO DE CRÉDITO con cargo al presupuesto del ejercicio económico 2022, dentro del Programa Fortalecimiento Institucional, Proyecto Gastos Administrativos por un monto de USD. 177.955,98.




Aprobado por:



Firmado electrónicamente por:  
ANDREA FERNANDA  
VACAS CHAMORRO

Mgs. Andrea Vacas Chamorro  
Directora Financiera- CGAF

<b>Elaborado por:</b>	<b>Ing. Mónica Morán Garnica</b> Presupuesto	 <p>Firmado electrónicamente por: MONICA ELIZABETH MORAN GARNICA</p>
-----------------------	---	--

## INFORME No. 010-AMT-2022-PL-I

### TRASPASOS PRESUPUESTARIOS EN EL PROYECTO: “GASTOS ADMINISTRATIVOS”

#### A. BASE LEGAL:

- Constitución de la República: Art. 286 Las finanzas Públicas.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización: Art.256 Traspasos; Art. 257 Prohibiciones, literales 1, 2, 3, 4.
- Normas Técnicas de Presupuesto para el Sector Público: 2.4.3 Reformas Presupuestarias; 2.4.3.1 Definición; 2.4.3.2.3 Traspasos de Créditos.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD; Artículo 256.- Traspasos; Artículo 271.- Traspaso de partidas.
- Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-AG-2021-0553-O, de 10 de mayo de 2021, la Administración General emitió las “NORMAS TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN Y TRASPASOS DEL PRESUPUESTO EJERCICIO ECONÓMICO 2021”, actualizadas.
- Presupuesto 2022, aprobado mediante Ordenanza Nro. PMU No. 006-2021, sancionada el 09 de diciembre de 2021.

#### B. ANTECEDENTES:

Mediante el Circular Nro. GADDMQ-AG-2021-0035-C, de 24 de agosto de 2021, la Administración General del MDMQ, socializó las Directrices Presupuestarias para la Proforma Presupuestaria, Plan Operativo Anual y Plan Anual de Contrataciones 2022, que son de estricto cumplimiento por parte de las instancias que integran el GAD DMQ.

Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-SGCM-2021-5756-O, de 10 de diciembre de 2021, la Secretaria General del Consejo Metropolitano de Quito, pone en conocimiento la ORDENANZA PMU Nro. 006-2021, que aprueba el Presupuesto 2022, aprobada por el Concejo Metropolitano y sancionada por el Dr. Santiago Mauricio Guarderas Izquierdo, Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito.

Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-SGP-2021-1161-O, de 14 de diciembre de 2021, la Secretaría General de Planificación convocó a procesos de capacitación a los responsables de planificación de las diferentes entidades del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, con el objeto de dar a conocer los lineamientos y directrices sobre el proceso de planificación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual (en Adelante POA) 2022.

Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-AMT-2021-2136-O, de 27 de diciembre de 2021, el Director de la Agencia Metropolitana de Transito remitió a la Secretaría General, el POA

2022 acorde a los techos presupuestarios aprobados mediante Ordenanza PMU No. 006-2021, así como también el perfil de proyecto que ejecutará la Agencia Metropolitana de Tránsito en el año 2022.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGAF-2022-0450-M, de 25 de mayo de 2022, la Coordinación General Administrativa Financiera solicitó el financiamiento para el proceso de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE TRÁNSITO AMT", indicando que: "(...) se ha identificado recursos en otras actividades de esta Coordinación de acuerdo al siguiente detalle:

SUBACTIVIDAD	UBICACIÓN	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	PARTIDA	DESCRIPCIÓN PARTIDA	TOTAL PRESUPUESTO REQUERIDO	DISPONIBLE	DISMINUCIÓN	AUMENTO	SALDO
SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULOS (Mano de obra)	POA	CAF	530405	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Re	\$ 114,990.00	\$ 32,488.86		\$ 82,501.14	\$ 114,990.00
SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULOS (Combustibles y Lubricantes)	POA	CAF	530803	Combustibles y Lubricantes	\$ 33,820.59	\$ 232,824.61	\$ 177,955.98		\$ 54,868.63
SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULOS (Repuestos y Accesorios)	POA	CAF	530813	Repuestos y Accesorios	\$ 189,395.29	\$ 93,940.45		\$ 95,454.84	\$ 189,395.29
				TOTAL	\$ 338,205.88	\$ 359,253.92	\$ 177,955.98	\$ 177,955.98	\$ 359,253.92

(...)"

### C. ANÁLISIS

La solicitud de financiamiento requerida a Coordinación General Administrativa Financiera, afecta a únicamente a los procesos y presupuesto de la misma coordinación, para el efecto, mencionada área consideró las siguientes fuentes y programación POA:

#### FUENTE DE FINANCIAMIENTO

PROCESO	PARTIDA	MONTO
SALDO COMBUSTIBLE PARA LA FLOTA VEHICULAR		\$ 208.395,05
SALDO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO MOTOCICLETAS (COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES)	530803	\$ 22.802,38
SALDO ÍNFIMAS COMBUSTIBLES		\$ 1.627,19
SALDO SERVICIO DE MANTENIMIENTO MOTOCICLETAS (MANO DE OBRA)	530405	\$ 32.488,86
SALDO ADQUISICION DE NEUMATICOS NO CATALOGADOS		\$ 11.002,18
ADQUISICIÓN DE NEUMATICOS CATALOGADOS	530813	\$ 30.063,96
SALDO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO MOTOCICLETAS (REPUESTOS Y ACCESORIOS)		\$ 52.874,31

NOTA: los recursos de los procesos indicados pasarán a incrementar el codificado de las partidas 530405 y 530813, por lo que los mismos ya no se deberán considerar en el POA de su área.

Conforme a los antecedentes indicados, y a la necesidad planteada por la Coordinación General Administrativa Financiera, a continuación, se remite la propuesta de traspaso presupuestario en el proyecto de Gastos Administrativos, mismo que no altera la programación establecida, así, como tampoco el techo presupuestario asignado.

### Proyecto Gastos Administrativos –Traspaso

PARTIDA	REQUERIMIENTO	PROGRAMA	PROYECTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	DISPONIBLE EN CÉDULA P.	FONDO	INCREMENTO	DISMINUCIÓN	DISPONIBLE DESPUES DE TRASPASO	
530803	PRIORIZACIÓN PRESUPUESTO / SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULOS (Combustibles y Lubricantes)	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 232.824,61	002		\$ 177.955,98	\$ 54.868,63	
530405	SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULOS (Mano de obra)	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 32.488,86	002	\$ 82.501,14		\$ 114.990,00	
530813	SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULOS (Repuestos y Accesorios)	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 93.940,45	002	\$ 95.454,84		\$ 189.395,29	
TOTAL TRASPASO									\$177.955,98	\$177.955,98	

Fuente: cedula presupuestaria al 30 de mayo de 2022

#### D. CONCLUSIÓN

Con base en lo determinado en las Normas Técnicas de Ejecución y Traspasos Presupuestarios en el GADDMQ, Ejercicio Económico 2022, la propuesta de traspaso mencionada permitirá, en el caso de ser aprobada, solventar los procesos que requiere ejecutar la Coordinación General Administrativa Financiera.

Cabe indicar que el traspaso propuesto NO altera el presupuesto codificado asignado al proyecto Gastos Administrativos, así como tampoco la estructura programática del proyecto Gastos Administrativos.

#### E. RECOMENDACIONES

- Solicitar a la Coordinación General Administrativa Financiera la emisión del Informe Presupuestario necesario para continuar, de ser autorizado, la propuesta de traspaso crediticio mencionado.
- Conforme al análisis mencionado de presupuesto y planificación de las actividades planteadas en el POA 2022, se recomienda considerar el traspaso presupuestario citado y su asignación a necesidades las prioritarias de la AMT.

Aprobado por:



Firmado electrónicamente por:  
**DIEGO FERNANDO  
 SANTAMARÍA MUNOZ**

Econ. Diego Santamaría Muñoz  
**Coordinador General de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica**

<b>Elaborado por:</b>	<b>Angeline Cedeño Vega</b> DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>ANGELINE              ELIZABETH              CEDENO VEGA</b></p>
<b>Elaborado por:</b>	<b>Miguel Teran Nuela</b> DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>MIGUEL              ALEJANDRO              TERAN NUELA</b></p>
<b>Revisado por:</b>	<b>Pablo Rivera Meza</b> DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>PABLO DAVID              RIVERA MEZA</b></p>