



Por un  
**Quito**  
Digno



GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
**RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO**

**UNIDAD EJECUTORA:** AGENC. METROP.DE TRANSITO

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 26.05.2022

**EJERCICIO ECONÓMICO:** 2022

**No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO:**  
100000722

**RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO**

CENTRO GESTOR	PROYECTO	FONDO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	AUMENTO	REDUCCIÓN
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530701	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y	34.112,34	
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas		34.112,34-
<b>TOTAL</b>					34.112,34	34.112,34-

**SON:** CERO DÓLARES (\$ 0,00) IVA INCLUIDO

**DESCRIPCIÓN:** TRASPASO GASTO ADMINISTRATIVO TICS

**EXPEDIENTE No** 0400000247

“De conformidad con lo expresado en el Título VI, Capítulo VII, Sección Octava **“Trasposos de Créditos”** del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización faculta la realización de trasposos al presupuesto sancionado y aprobado, se autoriza el traspaso de créditos de acuerdo a lo señalado.”

	ELABORADO	REVISADO	AUTORIZADO
	 Firmado electrónicamente por: MONICA ELIZABETH MORAN GARNICA	 Firmado electrónicamente por: MONICA ELIZABETH MORAN GARNICA	 Firmado electrónicamente por: ANDREA FERNANDA VACAS CHAMORRO
<b>FUNCIONARIO RESPONSABLE:</b>	MONICA MORAN	MONICA MORAN	
<b>FECHA:</b>	26.05.2022	26.05.2022	



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-05-26 07:44:25 (GMT-5)

Generado por: Monica Elizabeth Moran Garnica

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	GADDMQ-AMT-CGAF-2022-0435-M	<b>Doc. Referencia:</b>	GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0251-M
<b>De:</b>	Sr. Ing. Christian Leonardo Chalampunte Flores, Coordinador General Administrativo Financiero - Funcionario Directivo 4, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	<b>Para:</b>	Sra. Econ. Laura Silvana Vallejo Paez, Directora General Metropolitana de Tránsito, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
<b>Asunto:</b>	Solicitud de Autorización para Traspaso Presupuestario- Proyecto GASTOS ADMINISTRATIVOS	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2022-05-20 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2022-05-20 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN FINANCIERA	Andrea Fernanda Vacas Chamorro (GADDMQ)	2022-05-25 17:32:08 (GMT-5)	Reasignar	Monica Elizabeth Moran Garnica (GADDMQ)	5	Mónica, toda vez que se cuenta con la autorización de la máxima autoridad, continuar con proceso presupuestario correspondiente. Verificar disponibilidad presupuestaria. Informar novedades
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Christian Leonardo Chalampunte Flores (GADDMQ)	2022-05-24 14:47:13 (GMT-5)	Reasignar	Andrea Fernanda Vacas Chamorro (GADDMQ)	4	Andre por favor revisar y continuar proceso. Gracias
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL	Laura Silvana Vallejo Paez (GADDMQ)	2022-05-20 16:54:24 (GMT-5)	Reasignar	Christian Leonardo Chalampunte Flores (GADDMQ)	0	Autorizado, proceder conforme normativa legal vigente y trámite del caso.
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Christian Leonardo Chalampunte Flores (GADDMQ)	2022-05-20 10:27:51 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Christian Leonardo Chalampunte Flores (GADDMQ)	2022-05-20 10:27:51 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Christian Leonardo Chalampunte Flores (GADDMQ)	2022-05-20 10:27:28 (GMT-5)	Registro	Laura Silvana Vallejo Paez (GADDMQ)	0	



**Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGAF-2022-0435-M**

**Quito, D.M., 20 de mayo de 2022**

**PARA:** Sra. Econ. Laura Silvana Vallejo Paez  
**Directora General Metropolitana de Tránsito**  
**AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE,**  
**TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**

**ASUNTO:** Solicitud de Autorización para Traspaso Presupuestario- Proyecto GASTOS ADMINISTRATIVOS

De mi consideración:

En atención a Memorando GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0251-M, mediante el cual la Coordinación General de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica, indica y solicita: "*Con estos antecedentes, y con el objetivo de financiar los procesos citados anteriormente, tengo a bien remitir el INFORME No. 009-AMT-2022-PL-I que contiene la propuesta de traspasos presupuestarios.*"

En virtud de lo expuesto, la Gestión de Presupuesto de la Dirección Financiera generó el Informe de Traspaso Presupuestario AMT-CAF-PRES-2022-011 de fecha 19 de mayo de 2022, cuyo objetivo es financiar la partida 53.07.01 "Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistema Informáticos". En cumplimiento a lo establecido en las Normas Técnicas de Ejecución y Traspasos Presupuestarios emitidos para el ejercicio económico 2022, me permito solicitar cordialmente autorice el presente traspaso presupuestario y registro en el Sistema Financiero SIPARI, dentro del Programa Fortalecimiento Institucional, Proyecto Gastos Administrativos por un monto de USD. 34.112,34 (Treinta y cuatro mil ciento doce con 34/100 dólares de los Estados Unidos de América); dicho proceso permitirá financiar contrataciones solicitadas por la Dirección de Tecnologías de la Información.

Con sentimientos de distinguida consideración..

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Christian Leonardo Chalampunte Flores  
**COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO - FUNCIONARIO DIRECTIVO 4**  
**AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Referencias:

- GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0251-M

Anexos:

- matriz\_de\_traspaso.xlsx  
- sustentos.zip  
- informe no. 009-amt-2022-pl-i-signed-signed-signed.pdf  
- 11. INFORME PRESUPUESTARIO GASTOADMINISTRATIVO-signed-signed[7550].pdf



**Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGAF-2022-0435-M**

**Quito, D.M., 20 de mayo de 2022**

Copia:

Sra. Ing. Monica Elizabeth Moran Garnica

**Servidor Municipal 11**

**AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN FINANCIERA**

Srta. Tlga. Valeria Estefania Silva Villavicencio

**Servidor Municipal 1**

**AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN FINANCIERA**

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Monica Elizabeth Moran Garnica	memg	AMT-CGAF-DF	2022-05-19	
Aprobado por: Christian Leonardo Chalampunte Flores	CLCF	AMT-CGAF	2022-05-20	



Firmado electrónicamente por:  
CHRISTIAN LEONARDO  
CHALAMPUNTE FLORES





COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
DIRECCION FINANCIERA  
INFORME DE TRASPASO PRESUPUESTARIO  
AMT-CAF-PRES-2022-011

**ASUNTO:** Traspaso de créditos para financiamiento de procesos de la Dirección de Tecnologías de la Información.

**FECHA:** Quito, 19 de mayo de 2022.

**BASE LEGAL**

- Constitución de la República: Art. 286 Las finanzas Públicas.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización: Art.256 Traspasos; Art. 257 Prohibiciones, literales 1, 2, 3, 4.
- Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas Arts. 178 y 179
- Normas Técnicas de Presupuesto para el Sector Público: 2.4.3 Reformas Presupuestarias; 2.4.3.1 Definición; 2.4.3.2.3 Traspasos de Créditos.
- Ordenanza Metropolitana PMU N° 004-2020 del 09 de diciembre del 2021, Ordenanza que aprueba el Presupuesto General del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito para el ejercicio económico 2022, Disposiciones Generales, Numeral 9 Modificaciones, 9.1 Modificaciones presupuestarias.
- Memorando GADDMQ-AMT-DTH-2022-0643, de fecha 10 de Mayo de 2022, en el que se solicita autorización para la optimización de recursos en el proyecto de Remuneraciones de Personal, con la Inhabilitación de partidas Vacantes.

**ANTECEDENTES:**

- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0251-M, de fecha 18 de mayo de 2022, la Coordinación General de planificación, seguimiento y Gestión estratégica, en el que indica: *“Con el objetivo de financiar los procesos citados anteriormente, tengo a bien remitir el INFORME No. 009-AMT-2022-PL-I, que contiene la propuesta de traspasos presupuestarios. En este sentido, se solicita lo siguiente: Emitir el informe financiero. Solicitar la autorización para la ejecución del traspaso de crédito a la Dirección General de la AMT. Remitir a la Coordinación General de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica, el traspaso. cargado en el sistema SIPARI, así como, la cédula presupuestaria a la fecha en que se haya afectado el presente traspaso solicitado. ”*
- Mediante Informe No. 009-AMT-2022-PL-I, en su parte pertinente indica:
  - *“Conforme a los antecedentes indicados, y las necesidades planteadas por la Dirección de Tecnologías de la Información y comunicaciones de la AMT, a continuación, se remite la propuesta de traspaso presupuestario en el proyecto de gastos administrativos, mismo que no altera la programación establecida, así, como tampoco el techo presupuestario asignado.*



### Proyecto Gastos Administrativos –Traspaso

PARTIDA	REQUERIMIENTO	PROGRAMA	PROYECTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	DISPONIBLE EN CÉDULA P.	FONDO	INCREMENTO	DISMINUCIÓN	DISPONIBLE DESPUES DE TRASPASO
53034	priorización presupuesto / Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistema	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 50,509.82	002		\$ 34,112.34	\$ 16,397.48
530701	GARANTÍAS EXTENDIDAS PARA EQUIPO FIREWALL	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 672.00	002	\$27,816.34		\$ 34,784.34
	GARANTÍAS EXTENDIDAS PARA SWITCH DE CORE	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$6,466.00		
TOTAL TRASPASO								\$34,112.34	\$34,112.34	

Fuente: cedula presupuestaria al 18 de mayo de 2022

### ANÁLISIS Y JUSTIFICACIÓN FINANCIERO

A fin de atender el requerimiento de la Coordinación General de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica, se procede a analizar la cédula presupuestaria de gastos con corte al 19 de mayo del 2022, donde se evidencia que existe la disponibilidad de recursos presupuestarios en el proyecto de Gastos Administrativos de acuerdo al siguiente detalle:

Des.Proyecto	Clas económica	Denominación string parcial 1	Suma de Codificado	Suma de Devengado	Suma de Disponible
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530101	Agua Potable	\$ 25,000.00	\$ 5,720.97	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530104	Energía Eléctrica	\$ 55,000.00	\$ 16,809.64	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530105	Telecomunicaciones	\$ 278,639.22	\$ 132,275.42	\$ 5,753.54
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530106	Servicio de Correo	\$ -	\$ -	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530204	Edición, Impresión, Reproducción, Public	\$ 625,146.42	\$ -	\$ 38,246.26
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530207	Difusión, Información y Publicidad	\$ 24,640.00	\$ -	\$ 24,640.00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530208	Servicio de Seguridad y Vigilancia	\$ 1,253,206.02	\$ -	\$ 26,750.01
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530209	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta	\$ 340,648.02	\$ 83,247.57	\$ 15,957.80
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530235	Servicio de Alimentación	\$ 220,254.82	\$ 46,912.62	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530402	Edificios, Locales, Residencias y Cablea	\$ -	\$ -	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530403	Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento	\$ 26,534.00	\$ -	\$ 22,026.00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530404	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mant	\$ 62,691.00	\$ 9,399.00	\$ 224.00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530405	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparació	\$ 110,531.46	\$ -	\$ 32,488.86
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530418	Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de	\$ 38,186.40	\$ 15,170.40	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530502	Edificios, Locales y Residencias, Parque	\$ 357,527.96	\$ 79,316.08	\$ 10,899.50
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530612	Capacitación a Servidores Públicos	\$ -	\$ -	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530701	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y So	\$ 67,671.05	\$ -	\$ 672.00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Infor	\$ 143,727.45	\$ -	\$ 19,080.00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas I	\$ 145,485.12	\$ 94,975.30	\$ 50,509.82
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530801	Alimentos y Bebidas	\$ 600.00	\$ -	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530802	Vestuario, Lencería, Prendas de Protecc	\$ 16,425.83	\$ -	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530803	Combustibles y Lubricantes	\$ 480,196.79	\$ 21,132.42	\$ 232,824.61
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530804	Materiales de Oficina	\$ 15,127.60	\$ 4,947.72	\$ 4,359.88
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530805	Materiales de Aseo	\$ 238.95	\$ -	\$ 169.20
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530811	Insumos, Materiales y Suministros para Cons	\$ 40,227.41	\$ 8,876.85	\$ 2,224.02
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530813	Repuestos y Accesorios	\$ 423,059.21	\$ 3,794.18	\$ 93,940.45
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530819	Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos	\$ 20.18	\$ -	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530820	Menaje y Accesorios Descartables	\$ 540.18	\$ -	\$ 540.18
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530826	Dispositivos Médicos de Uso General	\$ 3,947.42	\$ -	\$ 2,968.21
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	531404	Maquinarias y Equipos	\$ 812.90	\$ 600.00	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	531406	Herramientas y Equipos menores	\$ 195.64	\$ -	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	531407	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	\$ 7,840.96	\$ 440.00	\$ 7,400.96
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	570102	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones,	\$ 120,000.00	\$ -	\$ 120,000.00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	570203	Comisiones Bancarias	\$ 500.00	\$ -	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	570206	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Leg	\$ 2,000.00	\$ -	\$ 2,000.00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	840103	Mobiliarios	\$ 90,000.00	\$ -	\$ 90,000.00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	840104	Maquinarias y Equipos	\$ 170,923.20	\$ -	\$ 32,993.20
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	840107	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	\$ 471,200.00	\$ -	\$ 471,200.00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	840111	Partes y Repuestos	\$ 12,000.00	\$ -	\$ 12,000.00
Total general			\$ 5,630,745.21	\$ 523,618.17	\$ 1,319,868.50

Como se evidencia existe el disponible suficiente que permite efectuar el movimiento presupuestario disminuyendo el valor de USD. 34.112,34 de la partida 530704 "Mantenimiento de Equipos y Sistemas Informáticos"; e incrementar el mismo valor en la partida 530701 "Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistema Informáticos".

### PROPUESTA DE TRASPASO DE CRÉDITO

AGENCIA METROPOLITANA DE TRÁNSITO							
PROPUESTA DE TRASPASO PRESUPUESTARIO							
Des.Proyecto	Clas económica	Denominación string parcial 1	Codificado	Disponible	Incremento	Disminución	Disponible después de Traspaso
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530701	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y So	\$ 67,671,05	\$ 672,00	\$ 34,112,34		\$ 34,784,34
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas I	\$145,485,12	\$ 50,509,82		\$ 34,112,34	\$ 16,397,48
Total general			\$213,156,17	\$ 51,181,82	\$ 34,112,34	\$ 34,112,34	



## CONCLUSIÓN

- Los movimientos presupuestarios que se detallan en la propuesta de TRASPASOS DE CRÉDITOS cumplen con las condiciones mencionadas en los artículos 256 y 257 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización (COOTAD), es decir:
- Son realizados dentro de una misma área, y se sustentan en criterio jurídico expuesto por el Procurador Metropolitano en Expediente 2014-03394 del 2 de octubre del 2014.
- Cabe mencionar que dicho traspaso de crédito no afecta el techo presupuestario asignado para el ejercicio económico 2022 en el proyecto de Gastos Administrativos.
- Las partidas presupuestarias de las que se toman los recursos cuentan con la disponibilidad suficiente de fondos.
- En ningún caso, los traspasos propuestos quebrantan las prohibiciones recogidas en el artículo 257 del COOTAD.
- Los traspasos referidos cumplen con lo dispuesto en las Normas Técnicas de Presupuesto para el Sector Público vigentes codificadas al 05 de abril de 2018.

## RECOMENDACIÓN:

- Se recomienda se solicite a la Directora General de la Agencia Metropolitana de Tránsito la autorización del Traspaso de Crédito planteado con la finalidad de que se cuente con el disponible suficiente para financiar los procesos de la Dirección de Tecnologías de la Información.

Considerando que el traspaso de crédito fue preparado de conformidad al INFORME No. 009-AMT-PL-I, en el cual plantean la pertinencia de ejecutar el presente traspaso presupuestario, a fin de solventar los procesos de la Dirección de Tecnologías de la Información, por lo que es conveniente efectuar el TRASPASO DE CRÉDITO con cargo al presupuesto del ejercicio económico 2022, dentro del Programa Fortalecimiento Institucional, Proyecto Gastos Administrativos por un monto de USD. 34.112,34.

Aprobado por:



Firmado electrónicamente por:  
**ANDREA FERNANDA  
VACAS CHAMORRO**

Mgs. Andrea Vacas Chamorro  
Directora Financiera- CGAF

<b>Elaborado por:</b>	<b>Ing. Mónica Morán Garnica</b> Presupuesto	 Firmado electrónicamente por: <b>MONICA ELIZABETH MORAN GARNICA</b>
-----------------------	---	--



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-05-19 12:22:15 (GMT-5)

Generado por: Monica Elizabeth Moran Garnica

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0251-M	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Sr. Econ. Diego Fernando Santamaria Muñoz, Coordinador General - Funcionario Directivo 4, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	<b>Para:</b>	Sr. Ing. Christian Leonardo Chalampunte Flores, Coordinador General Administrativo Financiero - Funcionario Directivo 4, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
<b>Asunto:</b>	TRASPASO PRESUPUESTARIO GASTOS ADMINISTRATIVOS 7	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2022-05-18 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2022-05-18 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN FINANCIERA	Andrea Fernanda Vacas Chamorro (GADDMQ)	2022-05-18 21:12:17 (GMT-5)	Reasignar	Monica Elizabeth Moran Garnica (GADDMQ)	0	Mónica, revisar y realizar proceso presupuestario correspondiente. Informar novedades
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN ESTRAT	Diego Fernando Santamaria Muñoz (GADDMQ)	2022-05-18 16:34:17 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN ESTRAT	Diego Fernando Santamaria Muñoz (GADDMQ)	2022-05-18 16:34:17 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN ESTRAT	Diego Fernando Santamaria Muñoz (GADDMQ)	2022-05-18 16:33:25 (GMT-5)	Registro	Andrea Fernanda Vacas Chamorro (GADDMQ)	0	



**Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0251-M**

**Quito, D.M., 18 de mayo de 2022**

**PARA:** Sr. Ing. Christian Leonardo Chalampunte Flores  
**Coordinador General Administrativo Financiero - Funcionario Directivo 4**  
**AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE,**  
**TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL**  
**ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**ASUNTO:** TRASPASO PRESUPUESTARIO GASTOS ADMINISTRATIVOS 7

De mi consideración:

Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-SGCM-2021-5756-O, de 10 de diciembre de 2021, la Secretaria General del Consejo Metropolitano de Quito, pone en conocimiento la ORDENANZA PMU Nro. 006-2021, que aprueba el Presupuesto 2022, aprobada por el Concejo Metropolitano y sancionada por el Dr. Santiago Mauricio Guarderas Izquierdo, Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-DTIC-2022-0430, de 06 de mayo de 2022, la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones solicitó el financiamiento para el proceso de "SUSCRIPCIÓN A LAS GARANTÍAS EXTENDIDAS PARA EQUIPO FIREWALL DE LA AMT".

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-DTIC-2022-0439, de 10 de mayo de 2022, la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones solicitó el financiamiento para el proceso de "SUSCRIPCIÓN A LAS GARANTÍAS EXTENDIDAS PARA SWITCH DE CORE DE LA AMT".

Con estos antecedentes, y con el objetivo de financiar los procesos citados anteriormente, tengo a bien remitir el INFORME No. 009-AMT-2022-PL-I que contiene la propuesta de traspasos presupuestarios.

En este sentido, se solicita lo siguiente:

- Emitir el informe financiero.
- Solicitar la autorización para la ejecución del traspaso de crédito a la Dirección General de la AMT.
- Remitir a la Coordinación General de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica, el traspaso cargado en el sistema SIPARI, así como, la cédula presupuestaria a la fecha en que se haya afectado el presente traspaso solicitado.

Con sentimientos de distinguida consideración..

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Econ. Diego Fernando Santamaria Muñoz

**COORDINADOR GENERAL - FUNCIONARIO DIRECTIVO 4**  
**AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y**  
**SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y**  
**GESTIÓN ESTRAT**



## Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0251-M

Quito, D.M., 18 de mayo de 2022

Anexos:

- sustentos.zip
- matriz\_de\_traspaso.xlsx
- informe no. 009-amt-2022-pl-i-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Sr. Ing. Miguel Alejandro Teran Nuela  
**Director de Planificación y Seguimiento - Funcionario Directivo 7, Subrogante**  
**AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO**

Srta. Mgs. Andrea Fernanda Vacas Chamorro  
**Directora Financiera - Funcionario Directivo 7**  
**AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN FINANCIERA**

Srta. Ing. Angeline Elizabeth Cedeño Vega  
**Servidor Municipal 11**  
**AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO**

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Angeline Elizabeth Cedeño Vega	aecv	AMT-CGPSGE-DPS	2022-05-11	
Aprobado por: Diego Fernando Santamaria Muñoz	ds	AMT-CGPSGE	2022-05-18	



Firmado electrónicamente por:  
**DIEGO FERNANDO  
SANTAMARIA MUNOZ**



## INFORME No. 009-AMT-2022-PL-I

### TRASPASOS PRESUPUESTARIOS EN EL PROYECTO: “GASTOS ADMINISTRATIVOS”

#### A. BASE LEGAL:

- Constitución de la República: Art. 286 Las finanzas Públicas.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización: Art.256 Traspasos; Art. 257 Prohibiciones, literales 1, 2, 3, 4.
- Normas Técnicas de Presupuesto para el Sector Público: 2.4.3 Reformas Presupuestarias; 2.4.3.1 Definición; 2.4.3.2.3 Traspasos de Créditos.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD; Artículo 256.- Traspasos; Artículo 271.- Traspaso de partidas.
- Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-AG-2021-0553-O, de 10 de mayo de 2021, la Administración General emitió las “NORMAS TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN Y TRASPASOS DEL PRESUPUESTO EJERCICIO ECONÓMICO 2021”, actualizadas.
- Presupuesto 2022, aprobado mediante Ordenanza Nro. PMU No. 006-2021, sancionada el 09 de diciembre de 2021.

#### B. ANTECEDENTES:

Mediante el Circular Nro. GADDMQ-AG-2021-0035-C, de 24 de agosto de 2021, la Administración General del MDMQ, socializó las Directrices Presupuestarias para la Proforma Presupuestaria, Plan Operativo Anual y Plan Anual de Contrataciones 2022, que son de estricto cumplimiento por parte de las instancias que integran el GAD DMQ.

Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-SGCM-2021-5756-O, de 10 de diciembre de 2021, la Secretaria General del Consejo Metropolitano de Quito, pone en conocimiento la ORDENANZA PMU Nro. 006-2021, que aprueba el Presupuesto 2022, aprobada por el Concejo Metropolitano y sancionada por el Dr. Santiago Mauricio Guarderas Izquierdo, Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito.

Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-SGP-2021-1161-O, de 14 de diciembre de 2021, la Secretaría General de Planificación convocó a procesos de capacitación a los responsables de planificación de las diferentes entidades del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, con el objeto de dar a conocer los lineamientos y directrices sobre el proceso de planificación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual (en Adelante POA) 2022.

Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-AMT-2021-2136-O, de 27 de diciembre de 2021, el Director de la Agencia Metropolitana de Transito remitió a la Secretaría General, el POA

2022 acorde a los techos presupuestarios aprobados mediante Ordenanza PMU No. 006-2021, así como también el perfil de proyecto que ejecutará la Agencia Metropolitana de Tránsito en el año 2022.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-DTIC-2022-0430, de 06 de mayo de 2022, la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones solicitó el financiamiento para el proceso de “SUSCRIPCIÓN A LAS GARANTÍAS EXTENDIDAS PARA EQUIPO FIREWALL DE LA AMT”.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-DTIC-2022-0439, de 10 de mayo de 2022, la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones solicitó el financiamiento para el proceso de “SUSCRIPCIÓN A LAS GARANTÍAS EXTENDIDAS PARA SWITCH DE CORE DE LA AMT”.

## ANÁLISIS

Conforme a los antecedentes indicados, y las necesidades planteadas por la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la AMT, a continuación, se remite la propuesta de traspaso presupuestario en el proyecto de Gastos Administrativos, mismo que no altera la programación establecida, así, como tampoco el techo presupuestario asignado.

### Proyecto Gastos Administrativos –Traspaso

PARTIDA	REQUERIMIENTO	PROGRAMA	PROYECTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	DISPONIBLE EN CÉDULA P.	FONDO	INCREMENTO	DISMINUCIÓN	DISPONIBLE DESPUES DE TRASPASO
530704	priorización presupuesto / Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistema	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 50,509.82	002		\$ 34,112.34	\$ 16,397.48
530701	GARANTÍAS EXTENDIDAS PARA EQUIPO FIREWALL	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 672.00	002	\$27,616.34		\$ 34,784.34
	GARANTÍAS EXTENDIDAS PARA SWITCH DE CORE	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$6,496.00		
TOTAL TRASPASO								\$34,112.34	\$34,112.34	

Fuente: cedula presupuestaria al 18 de mayo de 2022

## C. CONCLUSIÓN

Con base en lo determinado en las Normas Técnicas de Ejecución y Traspasos Presupuestarios en el GADDMQ, Ejercicio Económico 2022, la propuesta de traspaso mencionada permitirá, de ser aprobado, solventar la priorización de los procesos que requiere ejecutar la AMT para su operación básica.

Cabe indicar que el traspaso propuesto NO altera el presupuesto codificado asignado al proyecto Gastos Administrativos, así como tampoco la estructura programática del proyecto Gastos Administrativos.

#### D. RECOMENDACIONES

- Solicitar a la Coordinación General Administrativa Financiera la emisión del Informe Presupuestario necesario para respaldar la propuesta de traspaso crediticio mencionado.
- Conforme al análisis mencionado de presupuesto y planificación de las actividades planteadas en el POA 2022, se recomienda considerar la propuesta de traspaso presupuestario citado y su asignación a necesidades las prioritarias de la AMT.

Aprobado por:



Firmado electrónicamente por:  
DIEGO FERNANDO  
SANTAMARIA MUNOZ

Econ. Diego Santamaría Muñoz  
Coordinador General de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica

<p><b>Elaborado por:</b></p>	<p><b>Angeline Cedeño Vega</b> DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ANGELINE ELIZABETH CEDENO VEGA</p>
<p><b>Revisado por:</b></p>	<p><b>Miguel Teran Nuela</b> DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MIGUEL ALEJANDRO TERAN NUELA</p>