



Por un
Quito
Digno



GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO

UNIDAD EJECUTORA: AGENC. METROP.DE TRANSITO

FECHA DE ELABORACIÓN: 26.05.2022

EJERCICIO ECONÓMICO: 2022

No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO:
100000722

RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO

| CENTRO GESTOR | PROYECTO | FONDO | PARTIDA | DESCRIPCIÓN | AUMENTO | REDUCCIÓN |
|---|------------------------|-------|---------|--|-----------|------------|
| AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 002 | 530701 | Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y | 34.112,34 | |
| AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 002 | 530704 | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas | | 34.112,34- |
| TOTAL | | | | | 34.112,34 | 34.112,34- |

SON: CERO DÓLARES (\$ 0,00) IVA INCLUIDO

DESCRIPCIÓN: TRASPASO GASTO ADMINISTRATIVO TICS

EXPEDIENTE No 0400000247

“De conformidad con lo expresado en el Título VI, Capítulo VII, Sección Octava **“Trasposos de Créditos”** del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización faculta la realización de trasposos al presupuesto sancionado y aprobado, se autoriza el traspaso de créditos de acuerdo a lo señalado.”

| | ELABORADO | REVISADO | AUTORIZADO |
|---------------------------------|---|---|--|
| |  Firmado electrónicamente por: MONICA ELIZABETH MORAN GARNICA |  Firmado electrónicamente por: MONICA ELIZABETH MORAN GARNICA |  Firmado electrónicamente por: ANDREA FERNANDA VACAS CHAMORRO |
| FUNCIONARIO RESPONSABLE: | MONICA MORAN | MONICA MORAN | |
| FECHA: | 26.05.2022 | 26.05.2022 | |



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-05-26 07:44:25 (GMT-5)

Generado por: Monica Elizabeth Moran Garnica

| Información del Documento | | | |
|---------------------------|--|----------------------------|---|
| No. Documento: | GADDMQ-AMT-CGAF-2022-0435-M | Doc. Referencia: | GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0251-M |
| De: | Sr. Ing. Christian Leonardo Chalampunte Flores, Coordinador General Administrativo Financiero - Funcionario Directivo 4, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO | Para: | Sra. Econ. Laura Silvana Vallejo Paez, Directora General Metropolitana de Tránsito, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO |
| Asunto: | Solicitud de Autorización para Traspaso Presupuestario- Proyecto GASTOS ADMINISTRATIVOS | Descripción Anexos: | -- |
| Fecha Documento: | 2022-05-20 (GMT-5) | Fecha Registro: | 2022-05-20 (GMT-5) |

| Ruta del documento | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---------------------------------|--|----------|--|
| Área | De | Fecha/Hora | Acción | Para | No. Días | Comentario |
| AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN FINANCIERA | Andrea Fernanda Vacas Chamorro (GADDMQ) | 2022-05-25 17:32:08 (GMT-5) | Reasignar | Monica Elizabeth Moran Garnica (GADDMQ) | 5 | Mónica, toda vez que se cuenta con la autorización de la máxima autoridad, continuar con proceso presupuestario correspondiente. Verificar disponibilidad presupuestaria. Informar novedades |
| AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA | Christian Leonardo Chalampunte Flores (GADDMQ) | 2022-05-24 14:47:13 (GMT-5) | Reasignar | Andrea Fernanda Vacas Chamorro (GADDMQ) | 4 | Andre por favor revisar y continuar proceso. Gracias |
| AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL | Laura Silvana Vallejo Paez (GADDMQ) | 2022-05-20 16:54:24 (GMT-5) | Reasignar | Christian Leonardo Chalampunte Flores (GADDMQ) | 0 | Autorizado, proceder conforme normativa legal vigente y trámite del caso. |
| AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA | Christian Leonardo Chalampunte Flores (GADDMQ) | 2022-05-20 10:27:51 (GMT-5) | Envío Electrónico del Documento | | 0 | |
| AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA | Christian Leonardo Chalampunte Flores (GADDMQ) | 2022-05-20 10:27:51 (GMT-5) | Firma Digital de Documento | | 0 | Documento Firmado Electrónicamente |
| AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA | Christian Leonardo Chalampunte Flores (GADDMQ) | 2022-05-20 10:27:28 (GMT-5) | Registro | Laura Silvana Vallejo Paez (GADDMQ) | 0 | |



Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGAF-2022-0435-M

Quito, D.M., 20 de mayo de 2022

PARA: Sra. Econ. Laura Silvana Vallejo Paez
Directora General Metropolitana de Tránsito
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE,
TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL

ASUNTO: Solicitud de Autorización para Traspaso Presupuestario- Proyecto GASTOS
ADMINISTRATIVOS

De mi consideración:

En atención a Memorando GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0251-M, mediante el cual la Coordinación General de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica, indica y solicita: "*Con estos antecedentes, y con el objetivo de financiar los procesos citados anteriormente, tengo a bien remitir el INFORME No. 009-AMT-2022-PL-I que contiene la propuesta de traspasos presupuestarios.*"

En virtud de lo expuesto, la Gestión de Presupuesto de la Dirección Financiera generó el Informe de Traspaso Presupuestario AMT-CAF-PRES-2022-011 de fecha 19 de mayo de 2022, cuyo objetivo es financiar la partida 53.07.01 "Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistema Informáticos". En cumplimiento a lo establecido en las Normas Técnicas de Ejecución y Traspasos Presupuestarios emitidos para el ejercicio económico 2022, me permito solicitar cordialmente autorice el presente traspaso presupuestario y registro en el Sistema Financiero SIPARI, dentro del Programa Fortalecimiento Institucional, Proyecto Gastos Administrativos por un monto de USD. 34.112,34 (Treinta y cuatro mil ciento doce con 34/100 dólares de los Estados Unidos de América); dicho proceso permitirá financiar contrataciones solicitadas por la Dirección de Tecnologías de la Información.

Con sentimientos de distinguida consideración..

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Christian Leonardo Chalampunte Flores
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO - FUNCIONARIO
DIRECTIVO 4
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y
SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Referencias:

- GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0251-M

Anexos:

- matriz_de_traspaso.xlsx
- sustentos.zip
- informe no. 009-amt-2022-pl-i-signed-signed-signed.pdf
- 11. INFORME PRESUPUESTARIO GASTOADMINISTRATIVO-signed-signed[7550].pdf



Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGAF-2022-0435-M

Quito, D.M., 20 de mayo de 2022

Copia:

Sra. Ing. Monica Elizabeth Moran Garnica

Servidor Municipal 11

AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN FINANCIERA

Srta. Tlga. Valeria Estefania Silva Villavicencio

Servidor Municipal 1

AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN FINANCIERA

| Acción | Siglas Responsable | Siglas Unidad | Fecha | Sumilla |
|---|--------------------|---------------|------------|---------|
| Elaborado por: Monica Elizabeth Moran Garnica | memg | AMT-CGAF-DF | 2022-05-19 | |
| Aprobado por: Christian Leonardo Chalampunte Flores | CLCF | AMT-CGAF | 2022-05-20 | |



Firmado electrónicamente por:
CHRISTIAN LEONARDO
CHALAMPUNTE FLORES





COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE TRASPASO PRESUPUESTARIO
AMT-CAF-PRES-2022-011

ASUNTO: Traspaso de créditos para financiamiento de procesos de la Dirección de Tecnologías de la Información.

FECHA: Quito, 19 de mayo de 2022.

BASE LEGAL

- Constitución de la República: Art. 286 Las finanzas Públicas.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización: Art.256 Traspasos; Art. 257 Prohibiciones, literales 1, 2, 3, 4.
- Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas Arts. 178 y 179
- Normas Técnicas de Presupuesto para el Sector Público: 2.4.3 Reformas Presupuestarias; 2.4.3.1 Definición; 2.4.3.2.3 Traspasos de Créditos.
- Ordenanza Metropolitana PMU N° 004-2020 del 09 de diciembre del 2021, Ordenanza que aprueba el Presupuesto General del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito para el ejercicio económico 2022, Disposiciones Generales, Numeral 9 Modificaciones, 9.1 Modificaciones presupuestarias.
- Memorando GADDMQ-AMT-DTH-2022-0643, de fecha 10 de Mayo de 2022, en el que se solicita autorización para la optimización de recursos en el proyecto de Remuneraciones de Personal, con la Inhabilitación de partidas Vacantes.

ANTECEDENTES:

- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0251-M, de fecha 18 de mayo de 2022, la Coordinación General de planificación, seguimiento y Gestión estratégica, en el que indica: *“Con el objetivo de financiar los procesos citados anteriormente, tengo a bien remitir el INFORME No. 009-AMT-2022-PL-I, que contiene la propuesta de traspasos presupuestarios. En este sentido, se solicita lo siguiente: Emitir el informe financiero. Solicitar la autorización para la ejecución del traspaso de crédito a la Dirección General de la AMT. Remitir a la Coordinación General de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica, el traspaso. cargado en el sistema SIPARI, así como, la cédula presupuestaria a la fecha en que se haya afectado el presente traspaso solicitado. ”*
- Mediante Informe No. 009-AMT-2022-PL-I, en su parte pertinente indica:
 - *“Conforme a los antecedentes indicados, y las necesidades planteadas por la Dirección de Tecnologías de la Información y comunicaciones de la AMT, a continuación, se remite la propuesta de traspaso presupuestario en el proyecto de gastos administrativos, mismo que no altera la programación establecida, así, como tampoco el techo presupuestario asignado.*



Proyecto Gastos Administrativos –Traspaso

| PARTIDA | REQUERIMIENTO | PROGRAMA | PROYECTO | PRODUCTO | ACTIVIDAD | DISPONIBLE EN CÉDULA P. | FONDO | INCREMENTO | DISMINUCIÓN | DISPONIBLE DESPUES DE TRASPASO |
|----------------|--|----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------|-------|-------------|--------------|--------------------------------|
| 53034 | priorización presupuesto / Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistema | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Gastos Administrativos | Gastos Administrativos Ejecutados | Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT | \$ 50,509.82 | 002 | | \$ 34,112.34 | \$ 16,397.48 |
| 530701 | GARANTÍAS EXTENDIDAS PARA EQUIPO FIREWALL | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Gastos Administrativos | Gastos Administrativos Ejecutados | Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT | \$ 672.00 | 002 | \$27,816.34 | | \$ 34,784.34 |
| | GARANTÍAS EXTENDIDAS PARA SWITCH DE CORE | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Gastos Administrativos | Gastos Administrativos Ejecutados | Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT | | 002 | \$6,466.00 | | |
| TOTAL TRASPASO | | | | | | | | \$34,112.34 | \$34,112.34 | |

Fuente: cedula presupuestaria al 18 de mayo de 2022

ANÁLISIS Y JUSTIFICACIÓN FINANCIERO

A fin de atender el requerimiento de la Coordinación General de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica, se procede a analizar la cédula presupuestaria de gastos con corte al 19 de mayo del 2022, donde se evidencia que existe la disponibilidad de recursos presupuestarios en el proyecto de Gastos Administrativos de acuerdo al siguiente detalle:

| Des.Proyecto | Clas económica | Denominación string parcial 1 | Suma de Codificado | Suma de Devengado | Suma de Disponible |
|---------------------------------------|----------------|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530101 | Agua Potable | \$ 25,000.00 | \$ 5,720.97 | \$ - |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530104 | Energía Eléctrica | \$ 55,000.00 | \$ 16,809.64 | \$ - |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530105 | Telecomunicaciones | \$ 278,639.22 | \$ 132,275.42 | \$ 5,753.54 |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530106 | Servicio de Correo | \$ - | \$ - | \$ - |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530204 | Edición, Impresión, Reproducción, Public | \$ 625,146.42 | \$ - | \$ 38,246.26 |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530207 | Difusión, Información y Publicidad | \$ 24,640.00 | \$ - | \$ 24,640.00 |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530208 | Servicio de Seguridad y Vigilancia | \$ 1,253,206.02 | \$ - | \$ 26,750.01 |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530209 | Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta | \$ 340,648.02 | \$ 83,247.57 | \$ 15,957.80 |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530235 | Servicio de Alimentación | \$ 220,254.82 | \$ 46,912.62 | \$ - |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530402 | Edificios, Locales, Residencias y Cablea | \$ - | \$ - | \$ - |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530403 | Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento | \$ 26,534.00 | \$ - | \$ 22,026.00 |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530404 | Maquinarias y Equipos (Instalación, Mant | \$ 62,691.00 | \$ 9,399.00 | \$ 224.00 |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530405 | Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparació | \$ 110,531.46 | \$ - | \$ 32,488.86 |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530418 | Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de | \$ 38,186.40 | \$ 15,170.40 | \$ - |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530502 | Edificios, Locales y Residencias, Parque | \$ 357,527.96 | \$ 79,316.08 | \$ 10,899.50 |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530612 | Capacitación a Servidores Públicos | \$ - | \$ - | \$ - |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530701 | Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y So | \$ 67,671.05 | \$ - | \$ 672.00 |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530702 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Infor | \$ 143,727.45 | \$ - | \$ 19,080.00 |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530704 | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas I | \$ 145,485.12 | \$ 94,975.30 | \$ 50,509.82 |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530801 | Alimentos y Bebidas | \$ 600.00 | \$ - | \$ - |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530802 | Vestuario, Lencería, Prendas de Protecc | \$ 16,425.83 | \$ - | \$ - |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530803 | Combustibles y Lubricantes | \$ 480,196.79 | \$ 21,132.42 | \$ 232,824.61 |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530804 | Materiales de Oficina | \$ 15,127.60 | \$ 4,947.72 | \$ 4,359.88 |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530805 | Materiales de Aseo | \$ 238.95 | \$ - | \$ 169.20 |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530811 | Insumos, Materiales y Suministros para Cons | \$ 40,227.41 | \$ 8,876.85 | \$ 2,224.02 |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530813 | Repuestos y Accesorios | \$ 423,059.21 | \$ 3,794.18 | \$ 93,940.45 |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530819 | Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos | \$ 20.18 | \$ - | \$ - |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530820 | Menaje y Accesorios Descartables | \$ 540.18 | \$ - | \$ 540.18 |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530826 | Dispositivos Médicos de Uso General | \$ 3,947.42 | \$ - | \$ 2,968.21 |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 531404 | Maquinarias y Equipos | \$ 812.90 | \$ 600.00 | \$ - |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 531406 | Herramientas y Equipos menores | \$ 195.64 | \$ - | \$ - |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 531407 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos | \$ 7,840.96 | \$ 440.00 | \$ 7,400.96 |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 570102 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, | \$ 120,000.00 | \$ - | \$ 120,000.00 |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 570203 | Comisiones Bancarias | \$ 500.00 | \$ - | \$ - |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 570206 | Costas Judiciales, Trámites Notariales, Leg | \$ 2,000.00 | \$ - | \$ 2,000.00 |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 840103 | Mobiliarios | \$ 90,000.00 | \$ - | \$ 90,000.00 |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 840104 | Maquinarias y Equipos | \$ 170,923.20 | \$ - | \$ 32,993.20 |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 840107 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos | \$ 471,200.00 | \$ - | \$ 471,200.00 |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 840111 | Partes y Repuestos | \$ 12,000.00 | \$ - | \$ 12,000.00 |
| Total general | | | \$ 5,630,745.21 | \$ 523,618.17 | \$ 1,319,868.50 |

Como se evidencia existe el disponible suficiente que permite efectuar el movimiento presupuestario disminuyendo el valor de USD. 34.112,34 de la partida 530704 "Mantenimiento de Equipos y Sistemas Informáticos"; e incrementar el mismo valor en la partida 530701 "Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistema Informáticos".

PROPUESTA DE TRASPASO DE CRÉDITO

| AGENCIA METROPOLITANA DE TRÁNSITO | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------------------|
| PROPUESTA DE TRASPASO PRESUPUESTARIO | | | | | | | |
| Des.Proyecto | Clas económica | Denominación string parcial 1 | Codificado | Disponible | Incremento | Disminución | Disponible después de Traspaso |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530701 | Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y So | \$ 67.671,05 | \$ 672,00 | \$ 34.112,34 | | \$ 34.784,34 |
| GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS | 530704 | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas I | \$145.485,12 | \$ 50.509,82 | | \$ 34.112,34 | \$ 16.397,48 |
| Total general | | | \$213.156,17 | \$ 51.181,82 | \$ 34.112,34 | \$ 34.112,34 | |



CONCLUSIÓN

- Los movimientos presupuestarios que se detallan en la propuesta de TRASPASOS DE CRÉDITOS cumplen con las condiciones mencionadas en los artículos 256 y 257 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización (COOTAD), es decir:
- Son realizados dentro de una misma área, y se sustentan en criterio jurídico expuesto por el Procurador Metropolitano en Expediente 2014-03394 del 2 de octubre del 2014.
- Cabe mencionar que dicho traspaso de crédito no afecta el techo presupuestario asignado para el ejercicio económico 2022 en el proyecto de Gastos Administrativos.
- Las partidas presupuestarias de las que se toman los recursos cuentan con la disponibilidad suficiente de fondos.
- En ningún caso, los traspasos propuestos quebrantan las prohibiciones recogidas en el artículo 257 del COOTAD.
- Los traspasos referidos cumplen con lo dispuesto en las Normas Técnicas de Presupuesto para el Sector Público vigentes codificadas al 05 de abril de 2018.

RECOMENDACIÓN:

- Se recomienda se solicite a la Directora General de la Agencia Metropolitana de Tránsito la autorización del Traspaso de Crédito planteado con la finalidad de que se cuente con el disponible suficiente para financiar los procesos de la Dirección de Tecnologías de la Información.


Considerando que el traspaso de crédito fue preparado de conformidad al INFORME No. 009-AMT-PL-I, en el cual plantean la pertinencia de ejecutar el presente traspaso presupuestario, a fin de solventar los procesos de la Dirección de Tecnologías de la Información, por lo que es conveniente efectuar el TRASPASO DE CRÉDITO con cargo al presupuesto del ejercicio económico 2022, dentro del Programa Fortalecimiento Institucional, Proyecto Gastos Administrativos por un monto de USD. 34.112,34.

Aprobado por:



Firmado electrónicamente por:
ANDREA FERNANDA
VACAS CHAMORRO

Mgs. Andrea Vacas Chamorro
Directora Financiera- CGAF

| | | |
|-----------------------|---|---|
| Elaborado por: | Ing. Mónica Morán Garnica Presupuesto |  Firmado electrónicamente por: MONICA ELIZABETH MORAN GARNICA |
|-----------------------|---|---|



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-05-19 12:22:15 (GMT-5)

Generado por: Monica Elizabeth Moran Garnica

| Información del Documento | | | |
|---------------------------|---|----------------------------|--|
| No. Documento: | GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0251-M | Doc. Referencia: | -- |
| De: | Sr. Econ. Diego Fernando Santamaria Muñoz, Coordinador General - Funcionario Directivo 4, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO | Para: | Sr. Ing. Christian Leonardo Chalampunte Flores, Coordinador General Administrativo Financiero - Funcionario Directivo 4, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO |
| Asunto: | TRASPASO PRESUPUESTARIO GASTOS ADMINISTRATIVOS 7 | Descripción Anexos: | -- |
| Fecha Documento: | 2022-05-18 (GMT-5) | Fecha Registro: | 2022-05-18 (GMT-5) |

| Ruta del documento | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---------------------------------|---|----------|---|
| Área | De | Fecha/Hora | Acción | Para | No. Días | Comentario |
| AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN FINANCIERA | Andrea Fernanda Vacas Chamorro (GADDMQ) | 2022-05-18 21:12:17 (GMT-5) | Reasignar | Monica Elizabeth Moran Garnica (GADDMQ) | 0 | Mónica, revisar y realizar proceso presupuestario correspondiente. Informar novedades |
| AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN ESTRAT | Diego Fernando Santamaria Muñoz (GADDMQ) | 2022-05-18 16:34:17 (GMT-5) | Envío Electrónico del Documento | | 0 | |
| AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN ESTRAT | Diego Fernando Santamaria Muñoz (GADDMQ) | 2022-05-18 16:34:17 (GMT-5) | Firma Digital de Documento | | 0 | Documento Firmado Electrónicamente |
| AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN ESTRAT | Diego Fernando Santamaria Muñoz (GADDMQ) | 2022-05-18 16:33:25 (GMT-5) | Registro | Andrea Fernanda Vacas Chamorro (GADDMQ) | 0 | |



Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0251-M

Quito, D.M., 18 de mayo de 2022

PARA: Sr. Ing. Christian Leonardo Chalampunte Flores
Coordinador General Administrativo Financiero - Funcionario Directivo 4
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE,
TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL
ADMINISTRATIVA FINANCIERA

ASUNTO: TRASPASO PRESUPUESTARIO GASTOS ADMINISTRATIVOS 7

De mi consideración:

Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-SGCM-2021-5756-O, de 10 de diciembre de 2021, la Secretaria General del Consejo Metropolitano de Quito, pone en conocimiento la ORDENANZA PMU Nro. 006-2021, que aprueba el Presupuesto 2022, aprobada por el Concejo Metropolitano y sancionada por el Dr. Santiago Mauricio Guarderas Izquierdo, Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-DTIC-2022-0430, de 06 de mayo de 2022, la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones solicitó el financiamiento para el proceso de "SUSCRIPCIÓN A LAS GARANTÍAS EXTENDIDAS PARA EQUIPO FIREWALL DE LA AMT".

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-DTIC-2022-0439, de 10 de mayo de 2022, la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones solicitó el financiamiento para el proceso de "SUSCRIPCIÓN A LAS GARANTÍAS EXTENDIDAS PARA SWITCH DE CORE DE LA AMT".

Con estos antecedentes, y con el objetivo de financiar los procesos citados anteriormente, tengo a bien remitir el INFORME No. 009-AMT-2022-PL-I que contiene la propuesta de traspasos presupuestarios.

En este sentido, se solicita lo siguiente:

- Emitir el informe financiero.
- Solicitar la autorización para la ejecución del traspaso de crédito a la Dirección General de la AMT.
- Remitir a la Coordinación General de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica, el traspaso cargado en el sistema SIPARI, así como, la cédula presupuestaria a la fecha en que se haya afectado el presente traspaso solicitado.

Con sentimientos de distinguida consideración..

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Econ. Diego Fernando Santamaria Muñoz
COORDINADOR GENERAL - FUNCIONARIO DIRECTIVO 4
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y
SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y
GESTIÓN ESTRAT



Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0251-M

Quito, D.M., 18 de mayo de 2022

Anexos:

- sustentos.zip
- matriz_de_traspaso.xlsx
- informe no. 009-amt-2022-pl-i-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Sr. Ing. Miguel Alejandro Teran Nuela
Director de Planificación y Seguimiento - Funcionario Directivo 7, Subrogante
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO

Srta. Mgs. Andrea Fernanda Vacas Chamorro
Directora Financiera - Funcionario Directivo 7
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN FINANCIERA

Srta. Ing. Angeline Elizabeth Cedeño Vega
Servidor Municipal 11
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO

| Acción | Siglas Responsable | Siglas Unidad | Fecha | Sumilla |
|---|--------------------|----------------|------------|---------|
| Elaborado por: Angeline Elizabeth Cedeño Vega | aecv | AMT-CGPSGE-DPS | 2022-05-11 | |
| Aprobado por: Diego Fernando Santamaria Muñoz | ds | AMT-CGPSGE | 2022-05-18 | |



Firmado electrónicamente por:
DIEGO FERNANDO
SANTAMARIA MUNOZ



INFORME No. 009-AMT-2022-PL-I

TRASPASOS PRESUPUESTARIOS EN EL PROYECTO: “GASTOS ADMINISTRATIVOS”

A. BASE LEGAL:

- Constitución de la República: Art. 286 Las finanzas Públicas.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización: Art.256 Traspasos; Art. 257 Prohibiciones, literales 1, 2, 3, 4.
- Normas Técnicas de Presupuesto para el Sector Público: 2.4.3 Reformas Presupuestarias; 2.4.3.1 Definición; 2.4.3.2.3 Traspasos de Créditos.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD; Artículo 256.- Traspasos; Artículo 271.- Traspaso de partidas.
- Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-AG-2021-0553-O, de 10 de mayo de 2021, la Administración General emitió las “NORMAS TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN Y TRASPASOS DEL PRESUPUESTO EJERCICIO ECONÓMICO 2021”, actualizadas.
- Presupuesto 2022, aprobado mediante Ordenanza Nro. PMU No. 006-2021, sancionada el 09 de diciembre de 2021.

B. ANTECEDENTES:

Mediante el Circular Nro. GADDMQ-AG-2021-0035-C, de 24 de agosto de 2021, la Administración General del MDMQ, socializó las Directrices Presupuestarias para la Proforma Presupuestaria, Plan Operativo Anual y Plan Anual de Contrataciones 2022, que son de estricto cumplimiento por parte de las instancias que integran el GAD DMQ.

Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-SGCM-2021-5756-O, de 10 de diciembre de 2021, la Secretaria General del Consejo Metropolitano de Quito, pone en conocimiento la ORDENANZA PMU Nro. 006-2021, que aprueba el Presupuesto 2022, aprobada por el Concejo Metropolitano y sancionada por el Dr. Santiago Mauricio Guarderas Izquierdo, Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito.

Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-SGP-2021-1161-O, de 14 de diciembre de 2021, la Secretaría General de Planificación convocó a procesos de capacitación a los responsables de planificación de las diferentes entidades del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, con el objeto de dar a conocer los lineamientos y directrices sobre el proceso de planificación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual (en Adelante POA) 2022.

Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-AMT-2021-2136-O, de 27 de diciembre de 2021, el Director de la Agencia Metropolitana de Transito remitió a la Secretaría General, el POA

2022 acorde a los techos presupuestarios aprobados mediante Ordenanza PMU No. 006-2021, así como también el perfil de proyecto que ejecutará la Agencia Metropolitana de Tránsito en el año 2022.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-DTIC-2022-0430, de 06 de mayo de 2022, la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones solicitó el financiamiento para el proceso de “SUSCRIPCIÓN A LAS GARANTÍAS EXTENDIDAS PARA EQUIPO FIREWALL DE LA AMT”.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-DTIC-2022-0439, de 10 de mayo de 2022, la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones solicitó el financiamiento para el proceso de “SUSCRIPCIÓN A LAS GARANTÍAS EXTENDIDAS PARA SWITCH DE CORE DE LA AMT”.

ANÁLISIS

Conforme a los antecedentes indicados, y las necesidades planteadas por la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la AMT, a continuación, se remite la propuesta de traspaso presupuestario en el proyecto de Gastos Administrativos, mismo que no altera la programación establecida, así, como tampoco el techo presupuestario asignado.

Proyecto Gastos Administrativos –Traspaso

| PARTIDA | REQUERIMIENTO | PROGRAMA | PROYECTO | PRODUCTO | ACTIVIDAD | DISPONIBLE EN CÉDULA P. | FONDO | INCREMENTO | DISMINUCIÓN | DISPONIBLE DESPUES DE TRASPASO |
|----------------|--|-------------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------|-------|-------------|--------------|--------------------------------|
| 530704 | priorización presupuesto / Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistema | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Gastos Administrativos | Gastos Administrativos Ejecutados | Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT | \$ 50,509.82 | 002 | | \$ 34,112.34 | \$ 16,397.48 |
| 530701 | GARANTÍAS EXTENDIDAS PARA EQUIPO FIREWALL | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Gastos Administrativos | Gastos Administrativos Ejecutados | Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT | \$ 672.00 | 002 | \$27,616.34 | | \$ 34,784.34 |
| | GARANTÍAS EXTENDIDAS PARA SWITCH DE CORE | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Gastos Administrativos | Gastos Administrativos Ejecutados | Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT | | 002 | \$6,496.00 | | |
| TOTAL TRASPASO | | | | | | | | \$34,112.34 | \$34,112.34 | |

Fuente: cedula presupuestaria al 18 de mayo de 2022

C. CONCLUSIÓN

Con base en lo determinado en las Normas Técnicas de Ejecución y Traspasos Presupuestarios en el GADDMQ, Ejercicio Económico 2022, la propuesta de traspaso mencionada permitirá, de ser aprobado, solventar la priorización de los procesos que requiere ejecutar la AMT para su operación básica.

Cabe indicar que el traspaso propuesto NO altera el presupuesto codificado asignado al proyecto Gastos Administrativos, así como tampoco la estructura programática del proyecto Gastos Administrativos.

D. RECOMENDACIONES



- Solicitar a la Coordinación General Administrativa Financiera la emisión del Informe Presupuestario necesario para respaldar la propuesta de traspaso crediticio mencionado.
- Conforme al análisis mencionado de presupuesto y planificación de las actividades planteadas en el POA 2022, se recomienda considerar la propuesta de traspaso presupuestario citado y su asignación a necesidades las prioritarias de la AMT.

Aprobado por:



Firmado electrónicamente por:
DIEGO FERNANDO
SANTAMARIA MUNOZ

Econ. Diego Santamaría Muñoz
Coordinador General de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Elaborado por: | <p>Angeline Cedeño Vega DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO</p> |  <p>Firmado electrónicamente por: ANGELINE ELIZABETH CEDENO VEGA</p> |
| Revisado por: | <p>Miguel Teran Nuela DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO</p> |  <p>Firmado electrónicamente por: MIGUEL ALEJANDRO TERAN NUELA</p> |