



Por un
Quito
Digno



GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO

UNIDAD EJECUTORA: CUERPO AGENTES DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 04.03.2022

EJERCICIO ECONÓMICO: 2022

No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO:
100000468

RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO

CENTRO GESTOR	PROYECTO	FONDO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	AUMENTO	REDUCCIÓN
PM71N010 - Cuerpo de Agentes de Control	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530209	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo	15.000,00	
PM71N010 - Cuerpo de Agentes de Control	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530805	Materiales de Aseo		15.000,00-
TOTAL					15.000,00	15.000,00-

SON: CERO DÓLARES (\$ 0,00) IVA INCLUIDO

DESCRIPCIÓN: TRASPASO DE CRÉDITO PARA SERVICIO DE ASEO

EXPEDIENTE No 0400000087

“De conformidad con lo expresado en el Título VI, Capítulo VII, Sección Octava “Traspasos de Créditos” del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización faculta la realización de traspasos al presupuesto sancionado y aprobado, se autoriza el traspaso de créditos de acuerdo a lo señalado.”

	ELABORADO	REVISADO	AUTORIZADO
	 Firmado electrónicamente por: MARITZA ELIZABETH VELA MOSQUERA	 Firmado electrónicamente por: MARITZA ELIZABETH VELA MOSQUERA	 Firmado electrónicamente por: EDGAR RAMIRO ANDRADE GER
FUNCIONARIO RESPONSABLE:	MARITZA VELA	MARITZA VELA	EDGAR ANDRADE
FECHA:	04.03.2022	04.03.2022	04.03.2022

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-03-03 14:19:41 (GMT-5)

Generado por: Maritza Elizabeth Vela Mosquera

Información del Documento			
No. Documento:	GADDMQ-CACMQ-CAF-2022-0238-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Crnl (SP) Edgar Ramiro Andrade Ger, Responsable de la Coordinación Administrativa Financiera, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	Para:	Sr. Crnl (SP) Ramiro Fernando Aldas Moran, Director General, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Asunto:	Informe de sustento financiero Proyecto Gastos Administrativos para la autorización de traspaso de crédito	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-03-03 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-03-03 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - FINANCIERO	Alexandra Sofia Arauz Sagal (GADDMQ)	2022-03-03 12:54:16 (GMT-5)	Reasignar	Maritza Elizabeth Vela Mosquera (GADDMQ)	0	conforme sumilla del señor Director, continuar con el trámite correspondiente
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Edgar Ramiro Andrade Ger (GADDMQ)	2022-03-03 12:14:44 (GMT-5)	Reasignar	Alexandra Sofia Arauz Sagal (GADDMQ)	0	Presupuesto: conforme sumilla del señor Director, continuar con el trámite correspondiente.
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO	Ramiro Fernando Aldas Moran (GADDMQ)	2022-03-03 11:58:20 (GMT-5)	Reasignar	Edgar Ramiro Andrade Ger (GADDMQ)	0	En base al análisis y recomendación del informe se autoriza lo solicitado.
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Edgar Ramiro Andrade Ger (GADDMQ)	2022-03-03 11:01:43 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Edgar Ramiro Andrade Ger (GADDMQ)	2022-03-03 11:01:43 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Edgar Ramiro Andrade Ger (GADDMQ)	2022-03-03 10:59:48 (GMT-5)	Registro	Ramiro Fernando Aldas Moran (GADDMQ)	0	Informe de sustento financiero Proyecto Gastos Administrativos para la autorización de traspaso de crédito

Memorando Nro. GADDMQ-CACMQ-CAF-2022-0238-M

Quito, D.M., 03 de marzo de 2022

PARA: Sr. Crnl (SP) Ramiro Fernando Aldas Moran
Director General
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO

ASUNTO: Informe de sustento financiero Proyecto Gastos Administrativos para la autorización de traspaso de crédito

De mi consideración:

En respuesta a la sumilla inserta en el memorando No. GADDMQ-CACMQ-PE-2022-0000159-M, me permito remitir el Informe de Sustento Financiero para Traspaso en el Proyecto Gastos Administrativos:

BASE LEGAL

- Constitución de la República Art.286. “Las Finanzas Públicas”
- COOTAD Art. 256 Traspasos Art. 257 Prohibiciones: numerales 1,2,3,4
- Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (COPYFP) Art. 101,107, 178-179
- Normas Técnicas de Presupuesto para el Sector Público 2.4.3 Reformas Presupuestarias, 2.4.3.1 Definición, 2.4.3.2.3 Traspasos de Créditos
- Resolución A-003 2021 Art. 4,5,6
- Presupuesto 2022, aprobado mediante Ordenanza PMU No. 006-2021 del 09 de diciembre del 2021.
- Normas técnicas de Ejecución y Traspasos Presupuestarios 2022 actualizada a febrero 2022

ANTECEDENTES

Con memorando No. GADDMQ-CACMQ-CAF-JAD-LOG-2022-0241-M del 18 de febrero de 2022, el Lcdo. Telmo Alfredo Garcia Hernández INSPECTOR 3 - RESPONSABLE DE LOGISTICA CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO, solicitó la liberación de recursos asignados a la partida presupuestaria 530805 por el valor de USD15.000,00, recursos que fueron para la adquisición de materiales de aseo no catalogados (10.000,00) y la adquisición de materiales de aseo catalogados (5.000,00) para ser utilizados en el proceso de “Contratación del Servicio de Aseo y Limpieza del Cuartel y Unidades Operativas Zonales del CACMQ”, bajo el procedimiento de catálogo electrónico en limpieza tipo III, dicho procedimiento incluye todos los materiales de aseo; supliendo la necesidad de esta compra bajo cualquier otro procedimiento.

Con memorando No. GADDMQ-CACMQ-PE-2021-0159-PE, la Responsable de Planificación Estratégica y Desarrollo Organizacional, realiza el Informe de Pertinencia Programática para la reasignación de recursos disponibles "Proyecto Gastos Administrativos", mediante el cual recomienda a la Dirección General autorizar la eliminación de los requerimientos de materiales de aseo, anulándose los documentos No. Certificación POA 001-001-2022 y 022-2022 (...)

Además recomienda la pertinencia de la reasignación de recursos presupuestarios en la partida 530209 por el valor de 15.000,00 ya que los movimientos se alinean con las disposiciones legales que constan en el Artículo 101 del Reglamento del COPFP y numeral 4.3 Modificaciones Presupuestarias sustentado en el Art. 256 “ Traspasos ”, a fin de que la Jefatura Financiera pueda elaborar el informe correspondiente y genere la resolución de traspaso de créditos.

Memorando Nro. GADDMQ-CACMQ-CAF-2022-0238-M

Quito, D.M., 03 de marzo de 2022

Con sumilla inserta en el recorrido del memorando No. GADDMQ-CACMQ-PE-2021-0159-PE, el Director General menciona: " Revisar el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos para el efecto, si es procedente conforme re resultado de la revisión dispuesta entonces se autoriza lo solicitado"

ANÁLISIS Y JUSTIFICACIÓN

En atención a los requerimientos solicitados se presenta el siguiente cuadro:

ANEXO 1							
REQUERIMIENTOS RECIBIDOS PARA TRASPASO DE CREDITOS							
GASTOS ADMINISTRATIVOS							
N°	REQUERIMIENTO	DOCUMENTO	SUMILLA	VALOR	POSICION PRESUPUESTARIA	DISPONIBLE	OBSERVACIÓN
1	Solicitud de liberación de recursos asignados a la adquisición de materiales de aseo catalogados y no catalogados con la finalidad de que el CACMQ realice una sola contratación de limpieza tipo III, el cual incluye dichos materiales de aseo.	GADDMQ-CACMQ-CAF-JAD-LOG-2022-0241	Revisar el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos para el efecto, si es procedente conforme el resultado de la revisión dispuesta entonces se autoriza lo solicitado.	15.000,00	G/530209/1NA101	155.000,00	La partida requiere financiamiento
TOTAL				15.000,00			

Elaborado por: Ing. Maritza Vela, Mgp
Fuente: Informe de pertinencia programática / SAP
25-02-2022

Para cumplir con los requerimientos presentados, es necesario realizar el traspaso presupuestario para poder financiar los requerimientos presentados, para lo cual se genera el siguiente cuadro donde se detallan los valores disponibles de las partidas.

ANEXO 2						
CUADRO DE VALORES DISPONIBLES POR PARTIDA PRESUPUESTARIA						
GASTOS ADMINISTRATIVOS						
CENTRO GESTOR	POSICIÓN PRESUPUESTARIA	FONDO	DENOMINACION	CODIFICADO	DISPONIBLE	PROYECTO
PM71N010	G/530805/1NA101	002	Materiales de Aseo	15.000,00	15.000,00	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS
TOTAL				15.000,00	15.000,00	

Memorando Nro. GADDMQ-CACMQ-CAF-2022-0238-M

Quito, D.M., 03 de marzo de 2022

Elaborado por: Ing. Maritza Vela, Mgp

FUENTE: SAP

25-02-2022

Las partidas que se solicitan para realizar el traspaso presupuestario mantienen un disponible; por lo tanto son valores que se los pueden utilizar para financiar los requerimientos.

Se genera el anexo 3 de traspaso de créditos:

ANEXO 3								
TABLA DETRASPOSOS DE CRÉDITOS								
GASTOS ADMINISTRATIVOS								
CENTRO GESTOR	POSICIÓN PRESUPUESTARIA	FONDO	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	DISPONIBLE	INCREMENTO/ REDUCCIÓN	NUEVO CODIFICADO	PROYECTO
PM71N010	G/530209/1NA101	002	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables	238.738,94	155.000,00	15.000,00	253.738,94	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS
	G/530805/1NA101		Materiales de Aseo	15.000,00	15.000,00	(15.000,00)	-	

Elaborado por: Ing. Maritza Vela, Mgp

Fuente: SAP

25-02-2022

Los movimientos presupuestarios que se detallan en el Anexo 3, Traspasos de créditos cumplen con:

- Condiciones mencionadas en los artículos 256 y 257 del Código de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD).
- Normativa de Presupuesto para el Sector Público, CODIFICACIÓN AL 5 DE ABRIL DE 2018
- Resolución A-003 2021
- Normas Técnicas para la Ejecución y Traspasos del Presupuesto del Ejercicio Económico 2022

Las partidas presupuestarias de las actividades afectadas cuentan con la disponibilidad suficiente de fondos para cubrir el requerimiento y en ningún caso el traspaso propuesto quebranta las prohibiciones recogidas en el artículo 257 del COOTAD.

RECOMENDACIÓN

Se recomienda autorizar el traspaso de crédito para poder financiar el requerimiento detallado en el

Memorando Nro. GADDMQ-CACMQ-CAF-2022-0238-M

Quito, D.M., 03 de marzo de 2022

Anexo No 1.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Crnl (SP) Edgar Ramiro Andrade Ger
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO - COORDINACIÓN
ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Anexos:

- al 25 de febrero 2022.XLSX
- gaddmq-cacmq-caf-jad-log-2022-0241-m (1).pdf
- hoja_de_ruta_gaddmq-cacmq-caf-jad-log-2022-0241-m.pdf
- GADDMQ-CACMQ-PE-2022-0159-M (2).pdf
- Hoja_de_ruta_GADDMQ-CACMQ-PE-2022-0159-M.pdf

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Maritza Elizabeth Vela Mosquera	mevm	CACMQ-CAF-FIN-PRE	2022-02-25	
Revisado por: Maritza Elizabeth Vela Mosquera	mevm	CACMQ-CAF-FIN-PRE	2022-03-02	
Aprobado por: Edgar Ramiro Andrade Ger	ea	CACMQ-CAF	2022-03-03	



Firmado electrónicamente por:
EDGAR RAMIRO
ANDRADE GER



Memorando Nro. GADDMQ-CACMQ-PE-2022-0159-M

Quito, D.M., 23 de febrero de 2022

PARA: Sr. Crnl (SP) Edgar Ramiro Andrade Ger
Responsable de la Coordinación Administrativa Financiera
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO
QUITO - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

ASUNTO: Solicitud de Liberación de Recursos

De mi consideración:

En atención a la necesidad expuesta por el Señor Responsable de Logística, se da a conocer el siguiente informe:

Informe de Pertinencia para la reasignación de Recursos Disponibles
(Proyecto: Gastos Administrativos)

Objetivo

Analizar la pertinencia programática y presupuestaria para el desarrollo de la Actividad “A1.

EJECUCIÓN DEL GASTO ADMINISTRATIVO PARA EL BUEN
FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL CACMQ.”

1. Antecedentes

Mediante Ordenanza PMU No. 006-2021, de fecha 09 de diciembre de 2021, fue aprobado el Presupuesto General del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito para el ejercicio económico 2022.

Mediante Memorando Nro. GADDMQ-CACMQ-CAF-JAD-LOG-2022-0241-M del 18 de diciembre de 2022, el Responsable de Logística solicitó la liberación de recursos asignados a la partida presupuestaria 530805 para la adquisición de materiales de aseo no catalogados por USD \$10.000,0; y, de materiales de aseo catalogados por USD \$5.000,00.

1. Análisis

Memorando Nro. GADDMQ-CACMQ-PE-2022-0159-M

Quito, D.M., 23 de febrero de 2022

En la programación 2022, se establecieron los procesos de contratación: “*Adquisición de materiales de aseo no catalogados*” y “*Adquisición de materiales de aseo catalogados*”, con un valor asignado de USD \$10.000,00 y USD \$5.000,00 respectivamente en de la partida 530805; los mismos que están incluidos en el Proyecto Gastos Administrativos, producto Servicios Básicos y dotación de suministros y materiales para le CACMQ.

En el mismo Proyecto Gastos Administrativos y producto Servicios de mantenimiento para el funcionamiento del CACMQ se registra la asignación presupuestaria por \$135.000,00, *Servicio de Aseo y Limpieza del Cuartel y Unidades Operativas Zonales del CACMQ*, en la partida presupuestaria 530209.

El Responsable de Logística, solicitó la liberación de los recursos asignados a la adquisición de materiales de aseo catalogados y no catalogados, con la finalidad de que el CACMQ realice una sola contratación de limpieza tipo III, el cual incluye dichos materiales de aseo, con lo que se ejecutan de manera eficiente los recursos para atender la necesidad del servicio de limpieza en el Cuartel General y las Unidades Zonales.

Cabe indicar que los recursos se encuentran disponibles, conforme lo verificado en el Sistema MI CIUDAD y la Cédula de Gasto con corte al 23 de febrero de 2022, en las partidas presupuestarias que se detallan en la Tabla N°1.

Tabla N° 01
NECESIDADES PRESENTADAS POR LAS UNIDADES CACMQ
PROYECTO GASTOS ADMINISTRATIVOS 2022

PROYECTO	PRODUCTO/ACTIVIDAD	TAREA	PARTIDA	CODIFICADO	INCREMENTO / DISMINUCIÓN	NUEVO CODIFICADO
GASTOS ADMINISTRATIVOS	GASTO ADMINISTRATIVO EJECUTADOS	SERVICIOS BÁSICOS Y DOTACIÓN DE SUMINISTROS Y MATERIALES PARA EL CACMQ	530805	\$15.000,00	-\$15.000,00	\$0,00
		SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CACMQ.	530209	\$155.000,00	\$15.000,00	\$170.000,00

Fuente: POA 2022 Mi Ciudad al 22/02/2022

Memorando Nro. GADDMQ-CACMQ-PE-2022-0159-M

Quito, D.M., 23 de febrero de 2022

1. Conclusión y Recomendaciones

El movimiento presupuestario planteado, en las actividades del proyecto Gastos Administrativos, tiene pertinencia programática, en razón de, que se da atención a las necesidades institucionales relacionadas en el producto: *AI. EJECUCIÓN DEL GASTO ADMINISTRATIVO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL CACMQ*, y no modifica el cumplimiento del objetivo de la planificación aprobada.

Conforme lo analizado, se recomienda autorizar la eliminación de los requerimientos de materiales de aseo en el proyecto Gastos Administrativos, anulándose los documentos Nros: Certificación POA- 001-2022 y Certificación POA-002- 2022, correspondientes “*Adquisición de materiales de aseo no catalogados*” y “*Adquisición de materiales de aseo catalogados*” respectivamente, en atención a la solicitud del Responsable de Logística, por un valor total de asignación presupuestaria de USD \$15.000,00 en la partida 530205.

Acorde a la sumilla del Señor Director, “*Revisar el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos para el efecto, si es procedente conforme el resultado de la revisión dispuesta entonces se autoriza lo solicitado*”, se recomienda la pertinencia de la reasignación de recursos presupuestarios en la partida 530209 por el valor de \$15.000,00, ya que los movimientos se alinean con las disposiciones legales que constan en el Art. 101 del Reglamento del COPFP y numeral 4.3 Modificaciones Presupuestarias sustentado en el Art. 256 del COOTAD “Traspasos”, a fin de que la Jefatura Financiera pueda elaborar el informe correspondiente y genere la resolución de traspaso de créditos.

Se recomienda a la Unidad de Logística, una vez que se emita la resolución de traspaso de créditos, generar la documentación para que se gestione la modificación del PAC, que corresponda.

Con sentimientos de consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. GADDMQ-CACMQ-PE-2022-0159-M

Quito, D.M., 23 de febrero de 2022

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Katyana Isabel Rojas Alomoto
**SERVIDOR MUNICIPAL 12 - RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN
ESTRATEGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO -
PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA**

Referencias:

- GADDMQ-CACMQ-CAF-JAD-LOG-2022-0241-M

Anexos:

- normas_técnicas_de_ejecucion_y_traspaso_2022_final-signed-signed-signed-signed.pdf
- Copia de al 23 de febrero 2022.XLSX

Copia:

Sr. Lcdo. Telmo Alfredo Garcia Hernandez
**Inspector 3 - Responsable de Logistica
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO - COORDINACIÓN
ADMINISTRATIVA FINANCIERA - JEFATURA ADMINISTRATIVA - LOGISTICA**

Sr. Tlgo. Luis Alfredo Guerra Hidalgo
**Policía Metropolitano
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO - PLANIFICACIÓN
ESTRATEGICA**



Firmado electrónicamente por:
**KATYANA ISABEL
ROJAS ALOMOTO**



Memorando Nro. GADDMQ-CACMQ-CAF-JAD-LOG-2022-0241-M

Quito, D.M., 18 de febrero de 2022

PARA: Sr. Crnl (SP) Ramiro Fernando Aldas Moran
Director General
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO
QUITO

ASUNTO: Solicitud de Liberación de Recursos

De mi consideración:

Reciba un cordial y atento saludo, por medio del presente me permito solicitar a usted se digne disponer a quien corresponda la liberación de recursos asignados a la partida presupuestaria 530805 la misma que cuenta con un valor total de 15.000,00 dichos recursos fueron asignados para la adquisición de materiales de aseo no catalogados (10.000,00) y la adquisición de materiales de aseo catalogados (5.000,00).

Con lo antes expuesto informo que la Unidad de Logística va a realizar el proceso de “Contratación del Servicio de Aseo y Limpieza del Cuartel y Unidades Operativas Zonales del CACMQ”, bajo el procedimiento de catálogo electrónico en limpieza tipo III, dicho procedimiento incluye todos los materiales de aseo; supliendo la necesidad de esta compra bajo cualquier otro procedimiento

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Telmo Alfredo Garcia Hernandez
INSPECTOR 3 - RESPONSABLE DE LOGISTICA
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO -
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - JEFATURA
ADMINISTRATIVA - LOGISTICA

Memorando Nro. GADDMQ-CACMQ-CAF-JAD-LOG-2022-0241-M

Quito, D.M., 18 de febrero de 2022

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Gabriela Carolina Zapata Pino	gczp	CACMQ-CAF-JAD-LOG	2022-02-18	
Aprobado por: Telmo Alfredo Garcia Hernandez	tagh	CACMQ-CAF-JAD-LOG	2022-02-18	



Firmado electrónicamente por:
**TELMO ALFREDO
 GARCIA HERNANDEZ**



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-03-02 09:42:53 (GMT-5)

Generado por: Maritza Elizabeth Vela Mosquera

Información del Documento			
No. Documento:	GADDMQ-CACMQ-PE-2022-0159-M	Doc. Referencia:	GADDMQ-CACMQ-CAF-JAD-LOG-2022-0241-M
De:	Sra. Mgs. Katyana Isabel Rojas Alomoto, Servidor Municipal 12 - Responsable de Planificación Estratégica y Desarrollo Organizacional, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	Para:	Sr. Crnl (SP) Edgar Ramiro Andrade Ger, Responsable de la Coordinación Administrativa Financiera, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Asunto:	Solicitud de Liberación de Recursos	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-02-23 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-02-23 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - FINANCIERO	Alexandra Sofia Arauz Sagal (GADDMQ)	2022-02-24 09:16:49 (GMT-5)	Reasignar	Maritza Elizabeth Vela Mosquera (GADDMQ)	1	Presupuesto: previa verificación de la documentación, preparar el informe correspondiente
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Edgar Ramiro Andrade Ger (GADDMQ)	2022-02-24 08:50:29 (GMT-5)	Informar	Telmo Alfredo García Hernandez. (GADDMQ)	1	Para conocimiento y seguimiento correspondiente.
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Edgar Ramiro Andrade Ger (GADDMQ)	2022-02-24 08:49:48 (GMT-5)	Reasignar	Alexandra Sofia Arauz Sagal (GADDMQ)	1	Presupuesto: previa verificación de la documentación, preparar el informe correspondiente.
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO - PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA	Katyana Isabel Rojas Alomoto (GADDMQ)	2022-02-23 16:09:56 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO - PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA	Katyana Isabel Rojas Alomoto (GADDMQ)	2022-02-23 16:09:56 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO - PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA	Katyana Isabel Rojas Alomoto (GADDMQ)	2022-02-23 16:09:13 (GMT-5)	Registro	Edgar Ramiro Andrade Ger (GADDMQ)	0	Se remite el Informe de Pertinencia del traspaso de crédito del Proyecto Gastos Administrativos, a fin de que se continúe con el Informe Financiero correspondiente y emisión de la Resolución, según sumilla de la Dirección General.

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-02-24 14:49:47 (GMT-5)

Generado por: Katyana Isabel Rojas Alomoto

Información del Documento			
No. Documento:	GADDMQ-CACMQ-CAF-JAD-LOG-2022-0241-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Lcdo. Telmo Alfredo Garcia Hernandez, Inspector 3 - Responsable de Logística, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	Para:	Sr. Crnl (SP) Ramiro Fernando Aldas Moran, Director General, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Asunto:	Solicitud de Liberación de Recursos	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-02-18 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-02-18 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO - PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA	Katyana Isabel Rojas Alomoto (GADDMQ)	2022-02-23 16:11:07 (GMT-5)	Archivar		5	Se dio trámite mediante documento Nro. GADDMQ-CACMQ-PE-2022-0159-M.
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO - PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA	Katyana Isabel Rojas Alomoto (GADDMQ)	2022-02-23 16:09:56 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Luis Alfredo Guerra Hidalgo (GADDMQ)	5	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: GADDMQ-CACMQ-PE-2022-0159-M
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO - PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA	Katyana Isabel Rojas Alomoto (GADDMQ)	2022-02-23 16:09:56 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Telmo Alfredo Garcia Hernandez (GADDMQ)	5	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: GADDMQ-CACMQ-PE-2022-0159-M
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO - PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA	Katyana Isabel Rojas Alomoto (GADDMQ)	2022-02-23 16:09:56 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Edgar Ramiro Andrade Ger (GADDMQ)	5	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: GADDMQ-CACMQ-PE-2022-0159-M
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO - PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA	Katyana Isabel Rojas Alomoto (GADDMQ)	2022-02-23 15:41:18 (GMT-5)	Responder		5	
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO - PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA	Katyana Isabel Rojas Alomoto (GADDMQ)	2022-02-23 15:37:05 (GMT-5)	Recuperar Documento desde Reasignación		5	Se recupera para el trámite correspondiente. Se recuperó el documento desde Reasignación
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO - PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA	Katyana Isabel Rojas Alomoto (GADDMQ)	2022-02-21 08:48:44 (GMT-5)	Reasignar	Luis Alfredo Guerra Hidalgo (GADDMQ)	3	Favor generar documento de transferencia de recursos para dar atención a la necesidad solicitada por el área de Logística, se identifica que se optimiza la ejecución de los recursos.
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO	Ramiro Fernando Aldas Moran (GADDMQ)	2022-02-18 19:08:30 (GMT-5)	Reasignar	Katyana Isabel Rojas Alomoto (GADDMQ)	0	Revisar el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos para el efecto, si es procedente conforme el resultado de la revisión dispuesta entonces se autoriza lo solicitado.
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - JEFATURA ADMINISTRATIVA - LOGISTICA	Telmo Alfredo Garcia Hernandez (GADDMQ)	2022-02-18 16:53:06 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - JEFATURA ADMINISTRATIVA - LOGISTICA	Telmo Alfredo Garcia Hernandez (GADDMQ)	2022-02-18 16:53:06 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - JEFATURA ADMINISTRATIVA - LOGISTICA	Telmo Alfredo Garcia Hernandez (GADDMQ)	2022-02-18 16:52:29 (GMT-5)	Registro	Ramiro Fernando Aldas Moran (GADDMQ)	0	