



Por un
Quito
Digno



GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO

UNIDAD EJECUTORA: AD. MUNICIPAL ZONA CENTRO

FECHA DE ELABORACIÓN: 27.05.2022

EJERCICIO ECONÓMICO: 2022

No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO:
100000744

RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO

CENTRO GESTOR	PROYECTO	FONDO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	AUMENTO	REDUCCIÓN
ZM04F040 - Administración Zonal Manuela Sáenz	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530207	Difusión, Información y Publicidad		6.200,00-
ZM04F040 - Administración Zonal Manuela Sáenz	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530804	Materiales de Oficina	6.200,00	
TOTAL					6.200,00	6.200,00-

SON: CERO DÓLARES (\$ 0,00) IVA INCLUIDO

DESCRIPCIÓN: TRASPASO PRESUPUESTARIO NO. 8

EXPEDIENTE No 0400000255

“De conformidad con lo expresado en el Título VI, Capítulo VII, Sección Octava **“Traspasos de Créditos”** del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización faculta la realización de traspasos al presupuesto sancionado y aprobado, se autoriza el traspaso de créditos de acuerdo a lo señalado.”

	ELABORADO	REVISADO	AUTORIZADO
	 Firmado electrónicamente por: MARIA MARISOL INGA PILACUAN	 Firmado electrónicamente por: PAOLA BELEN TOAPANTA CHANCUSI	 Firmado electrónicamente por: MARIA BELEN MONTTOYA VITERI
FUNCIONARIO RESPONSABLE:	MARÍA INGA	PAOLA TOAPANTA	MARÍA BELÉN MONTTOYA
FECHA:	27.05.2022	30.05.2022	30.05.2022

Memorando Nro. GADDMQ-AZMS-DAF-2022-575-M

Quito, D.M., 20 de mayo de 2022

PARA: Srta. Ing. Cristina Reyes Merino
Administradora Zonal
ADMINISTRACIÓN ZONAL MANUELA SAENZ

ASUNTO: Solicitud de autorización de Traspaso Presupuestario y Reforma al PAC
Administrativo 2022

Por medio del presente, me permito solicitar su autorización, para realizar la siguiente reforma al PAC Administrativo 2022, la misma que por necesidad institucional se requiere realizar, conforme el siguiente detalle:

TRASPASO PRESUPUESTARIO:

- Se requiere el traspaso presupuestario de la partida 530207 denominada Difusión, Información y Publicidad el monto de \$3.330, a la partida 530804 denominada Materiales de Oficina.
- Se requiere el traspaso presupuestario de la partida 530207 denominada Difusión, Información y Publicidad el monto de \$2.870, a la partida 530704 denominada Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas.

REFORMA PAC:

- Se requiere el incremento en la línea PAC, correspondiente a la partida presupuestaria **530804** con el objeto de contratación: "ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA AZCE" por el valor de \$3.330, para la adquisición mediante el proceso de Ínfima Cuantía.
- Se requiere el incremento en la línea PAC, correspondiente a la partida presupuestaria **530207** con el objeto de contratación: "SERVICIO DE PUBLICACION EN PRENSA ESCRITA PARA NOTIFICACION DE TITULOS DE CREDITO PENDIENTES DE PAGO DE LOS ADMINISTRADOS DE LA AZCE" por el valor de \$1.000, para la contratación mediante el proceso de Ínfima Cuantía.
- Se requiere el incremento en la línea PAC, correspondiente a la partida presupuestaria **530704** con el objeto de contratación: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS DE LA AZCE" por el valor de \$2.870, para la adquisición mediante el proceso de Ínfima Cuantía.

Como consecuencia de lo enunciado se requieren las siguientes REFORMAS AL PAC

Memorando Nro. GADDMQ-AZMS-DAF-2022-575-M

Quito, D.M., 20 de mayo de 2022

ADMINISTRATIVO 2022, conforme se detalla a continuación:

PARTIDA	CPC	DESCRIPCIÓN DE COMPRA	TIPO DE COMPRA	PAC ACTUAL	REFORMAS		PAC MODIFICADO	PAC ACTUAL			PAC REFORMA			CREAR	ELIMINAR	SE MANTIENE	TIPO DE PROCESO	TIPO DE PRODUCTO	OBSERVACIÓN
					INCREMENTO	DISMINUCIÓN		1	2	3	1	2	3						
530402	841210015	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL JARDIN VERTICAL AZZE	SERVICIO	4,000.00				X				X				X			
530404	853400112	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS FOMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECTACION DE LA CISTERNA AZZE	SERVICIO	2,000.00				X				X				X			
530404	473130017	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CAMARAS DE SEGURIDAD AZZE	SERVICIO	5,000.00				X				X				X			
530804	521292016	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA AZZE	BIEN	1,670.41	3,330.00		5,000.41	X				X				X			
530813	622840012	ADQUISICION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS INFORMATICOS AZZE	BIEN	5,000.00				X				X				X			
530209	853300012	SERVICIO DE LIMPIEZA INSTITUCIONAL AZZE	SERVICIO	5,562.39				X				X				X			
530805	621760011	ADQUISICION DE MATERIALES DE USO AZZE	BIEN	2,000.00				X				X				X			
840103	912830011	ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA LA AZZE	BIEN	4,000.00				X				X				X			
530207	838120314	SERVICIO DE PUBLICACION EN PRENSA ESCRITA PARA NOTIFICACION DE TITULOS DE CREDITO PENDIENTES DE PAGO DE LOS ADMINISTRADOS DE LA AZZE	SERVICIO	1,000.00	1,000.00		4,000.00	X				X				X			
530704	841600111	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS DE LA AZZE	SERVICIO	1,000.58	2,870.00		4,870.58	X				X				X			

Adicionalmente se solicita dejar insubsistente el Memorando Nro. GADDMQ-AZMS-DAF-2022-526-M, con fecha 09 de mayo de 2022.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Srta. Ing. Maria Belen Montoya Viteri
DIRECTORA
ADMINISTRACION ZONAL MANUELA SAENZ-DIRECCION
ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Anexos:

- REFORMA PAC 2022 SUMINISTROS OF 3.xlsx
- posición_poa_daf_2.xlsx

Memorando Nro. GADDMQ-AZMS-DAF-2022-575-M

Quito, D.M., 20 de mayo de 2022

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Ángel Bolívar Ruíz Mancero	ár	AZMS-DAF-UA	2022-05-19	
Aprobado por: María Belén Montoya Viteri	mbmv	AZMS-DAF	2022-05-20	



Firmado electrónicamente por:
**MARIA BELEN
MONTOYA VITERI**



ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ZONA CENTRO "MANUELA SAENZ"
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
INFORME PARA TRASPASOS DE CREDITO Y REFORMAS AL PRESUPUESTO AZC

FECHA	26 DE MAYO DE 2022
TIPO DE MODIFICACION	TRASPASOS DE CREDITO
REQUERIMIENTO	COMPROBANTE DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA N°003

INFORME

ANÁLISIS Y JUSTIFICATIVO DE LA NECESIDAD

La Dirección Administrativa Financiera de la Administración Municipal "Manuela Sáenz" mediante memorando No. GADDMQ-AZMS-DAF-2022-311-M de fecha 30 de marzo de 2022 solicita autorización a la señora Administradora Zonal, para Traspaso presupuestario y Reforma al PAC Administrativo 2022, quien menciona "AUTORIZADO, FAVOR PROCEDER"; con los justificativos de la necesidad se procede a realizar la Modificación Presupuestaria en el proyecto Gastos Administrativos, con fuente de financiamiento 002.

REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN

- De la revisión y análisis del pedido solicitado y en base al requerimiento descrito, es necesario efectuar una reasignación presupuestaria -traspaso de crédito, a fin de regular las partidas del grupo de gasto 53 según el siguiente detalle:

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ZONA CENTRO										
TABLA DE TRASPASOS DE CREDITO										
CENTRO GESTOR	PROGRAMA	PROYECTO	PARTIDA	Fondo	DENOMINACIÓN	CODIFICADO	DISPONIBLE	INCREMENTO	REDUCCIÓN	CODIFICADO REFORMADO
ZM04F040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GASTOS ADMINISTRATIVOS	520207	002	Difusión, Información y Publicidad	10.200,00	10.200,00		6.200,00	4.000,00
			530804	002	Materiales de Oficina	6.000,00	6.000,00	6.200,00		12.200,00
						16.200,00		6.200,00	6.200,00	16.200,00

VIABILIDAD Y RECOMENDACIÓN DE LA REASIGNACION PRESUPUESTARIA

- Con la finalidad de atender el requerimiento planteado, y acorde a saldos disponibles del Plan Operativo Anual Institucional 2022, esta unidad considera viable y recomienda realizar el traspaso de crédito ya que no afecta al techo presupuestario aprobado para el año 2022.

BASE LEGAL

- Artículo 255 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización - “Una vez sancionado y aprobado el presupuesto sólo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: traspasos, suplementos y reducciones de créditos...”
- Artículo 256 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – “ El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado, de oficio o previo informe de la persona responsable de la unidad financiera, o a pedido de este funcionario, podrá autorizar traspasos de créditos disponibles dentro de una misma área, programa o subprograma....”
- Literal 2.4.3.2.2 - Normativa del Sistema de Administración Financiera, que establece las posibilidades de modificación presupuestaria
- Literal 2.4.3.3 Normas Técnicas de Presupuesto Informe de sustento
- Ordenanza PMU N° 006-2021 el Concejo Metropolitano de Quito aprueba el Presupuesto General del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito para el ejercicio económico 2022.



Firmado electrónicamente por:
**PAOLA BELEN
TOAPANTA
CHANCUSI**

ELABORADO

ING. PAOLA BELEN TOAPANTA CHANCUSI
JEFA FINANCIERA
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO



Firmado electrónicamente por:
**MARIA BELEN
MONTOYA
VITERI**

APROBADO

ING. MARÍA BELÉN MONTOYA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ZONA CENTRO
TABLA DE TRASPASOS DE CREDITO

CENTRO GESTOR	PROGRAMA	PROYECTO	PARTIDA	Fondo	DENOMINACIÓN	CODIFICADO	DISPONIBLE	INCREMENTO	REDUCCIÓN	CODIFICADO REFORMADO	JUSTIFICACIÓN
ZM04F040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GASTOS ADMINISTRATIVOS	520207	002	Difusión, Información y Publicidad	10.200,00	10.200,00		6.200,00	4.000,00	Traspaso autorizado mediante Memorando Nro. GADDMQ-AZMS-DAF-2022-575-M por la máxima autoridad Administradora Zonal para cubrir las necesidades de la Unidad Administrativa , se reduce la partida 530207 \$3.330,00 para inyectar \$3.330,00 a la partida 530804 para la compra de materiales de oficina; se reduce la partida 530207 \$2.870,00 para inyectar \$2.870,00 a la partida 530704 para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las impresoras de las diferentes unidades de la Administracion Zonal Manuela Sáenz
			530804	002	Materiales de Oficina	6.000,00	6.000,00	6.200,00		12.200,00	
						16.200,00		6.200,00	6.200,00	16.200,00	



Firmado electrónicamente por:
PAOLA BELEN
TOAPANTA
CHANCUSI

Elaborado
PAOLA TOAPANTA
JEFA FINANCIERA
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

SECTOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 PLAN OPERATIVO ANUAL (2022)

DEPENDENCIA		COD. COMPANIA				TRASPASOS			FLUJO DE CAJA															
PROGRAMA	PROYECTO	PRODUCTO/ACTIVIDAD	TAREA	PARTIDA	TOTAL	INCREMENTO	REDUCCION	CODIFICADO	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL					
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GASTOS ADMINISTRATIVOS	GASTO ADMINISTRATIVO	Administrar la provisión de bienes , servicios generales y básicos (Permanente)	530101	\$15.000,00			\$15.000,00												-				
				530104	\$20.000,00			\$20.000,00														-		
				530105	\$4.000,00			\$4.000,00															-	
				530203	\$2.000,00			\$2.000,00															-	
				530207	\$10.200,00		\$6.200,00	\$4.000,00															-	
				530208	\$500.000,00			\$500.000,00															-	
				530209	\$180.000,00			\$180.000,00															-	
				530805				\$0,00																-
				530804	\$2.000,00	\$3.330,00		\$5.330,00					3.330,00											3.330,00
				530505				\$0,00																-
			530803	\$6.000,00			\$6.000,00																-	
			530502	\$19.000,00			\$19.000,00																-	
			Atender los requerimientos administrativos, financieros y notariales (Permanente)	530207	\$3.000,00	\$1.000,00		\$4.000,00															-	
				570102	\$5.000,00			\$5.000,00																-
				570203	\$170,00			\$170,00																-
				570206	\$100,00			\$100,00																-
			Dotación y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles (Específica)	530402	\$14.145,00			\$14.145,00																-
				530403	\$5.000,00			\$5.000,00																-
				530404	\$11.000,00			\$11.000,00																-
				530405	\$10.000,00			\$10.000,00																-
				530803	\$4.000,00			\$4.000,00																-
				530813	\$4.000,00			\$4.000,00																-
				840103				\$0,00																-
			Equipamiento y mantenimiento de infraestructura tecnológica (Específica)	530243	\$4.385,00			\$4.385,00																-
				530204	\$0,00			\$0,00																-
				530813	\$6.000,00			\$6.000,00																-
				530704	\$2.000,58	2.870,00		\$4.870,58					2.435,29							2.435,29				4.870,58
			530702	\$7.000,00			\$7.000,00																-	
						Sub Total:	\$834.000,58				\$835.000,58													8.200,58

7.200,00 6.200,00

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-06-06 11:12:07 (GMT-5)

Generado por: Paola Belen Toapanta Chancusi

Información del Documento			
No. Documento:	GADDMQ-AZMS-DAF-2022-575-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Ing. Maria Belen Montoya Viteri, Directora, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	Para:	Srta. Ing. Cristina Reyes Merino, Administradora Zonal, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Asunto:	Solicitud de autorización de Traspaso Presupuestario y Reforma al PAC Administrativo 2022	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-05-20 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-05-20 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
ADMINISTRACION ZONAL MANUELA SAENZ-DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Maria Marisol Inga Pilacuan (GADDMQ)	2022-05-27 15:44:43 (GMT-5)	Reasignar	Paola Belen Toapanta Chancusi (GADDMQ)	7	040000255 número de expediente de traspaso presupuestario No. 8-DAF
ADMINISTRACION ZONAL MANUELA SAENZ- UNIDAD FINANCIERA	Paola Belen Toapanta Chancusi (GADDMQ)	2022-05-27 14:36:52 (GMT-5)	Reasignar	Maria Marisol Inga Pilacuan (GADDMQ)	7	Por favor Mari proceder con el inicio del registro de traspaso de crédito que cuenta con las respectivas autorizaciones dentro del Sistema SIPARI, ya se encuentra creada la nueva partida presupuestaria correspondiente.
ADMINISTRACION ZONAL MANUELA SAENZ- UNIDAD FINANCIERA	Paola Belen Toapanta Chancusi (GADDMQ)	2022-05-27 14:36:42 (GMT-5)	Adjuntar Archivo		7	Matriz traspaso administrativo-signed.pdf
ADMINISTRACION ZONAL MANUELA SAENZ- UNIDAD FINANCIERA	Paola Belen Toapanta Chancusi (GADDMQ)	2022-05-27 14:36:38 (GMT-5)	Adjuntar Archivo		7	Informe Presupuestario Administrativo-signed (1)-signed.pdf
ADMINISTRACION ZONAL MANUELA SAENZ-DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Maria Marisol Inga Pilacuan (GADDMQ)	2022-05-25 16:08:15 (GMT-5)	Reasignar	Paola Belen Toapanta Chancusi (GADDMQ)	5	Por favor para informe presupuestario para traspaso
ADMINISTRACION ZONAL MANUELA SAENZ- UNIDAD ADMINISTRATIVA	Ángel Bolívar Ruíz Mancero (GADDMQ)	2022-05-25 16:01:17 (GMT-5)	Reasignar	Maria Marisol Inga Pilacuan (GADDMQ)	5	Estimada Mary Para tu atención y trámite pertinente
ADMINISTRACION ZONAL MANUELA SAENZ-DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Maria Belen Montoya Viteri (GADDMQ)	2022-05-25 13:03:52 (GMT-5)	Informar	Maria Marisol Inga Pilacuan (GADDMQ)	5	
ADMINISTRACION ZONAL MANUELA SAENZ-DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Maria Belen Montoya Viteri (GADDMQ)	2022-05-25 13:03:37 (GMT-5)	Reasignar	Ángel Bolívar Ruíz Mancero (GADDMQ)	5	Jefe Administrativo favor trámite correspondiente
ADMINISTRACION ZONAL MANUELA SAENZ	Cristina Reyes Merino (GADDMQ)	2022-05-25 12:48:48 (GMT-5)	Reasignar	Maria Belen Montoya Viteri (GADDMQ)	5	AUTORIZADO FAVOR PROCEDER
ADMINISTRACION ZONAL MANUELA SAENZ-DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Maria Belen Montoya Viteri (GADDMQ)	2022-05-20 08:59:03 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
ADMINISTRACION ZONAL MANUELA SAENZ-DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Maria Belen Montoya Viteri (GADDMQ)	2022-05-20 08:59:03 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
ADMINISTRACION ZONAL MANUELA SAENZ-DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Maria Belen Montoya Viteri (GADDMQ)	2022-05-20 08:58:38 (GMT-5)	Registro	Cristina Reyes Merino (GADDMQ)	0	