



Por un
Quito
Digno



GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO

UNIDAD EJECUTORA: UNIDAD DE SALUD NORTE

FECHA DE ELABORACIÓN: 17.03.2022

EJERCICIO ECONÓMICO: 2022

No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO:
1000000499

RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO

CENTRO GESTOR	PROYECTO	FONDO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	AUMENTO	REDUCCIÓN
UN31M010 - Unidad de Salud Norte	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530208	Servicio Seguridad y Vigilancia		75.112,56-
UN31M010 - Unidad de Salud Norte	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530209	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo	75.112,56	
TOTAL					75.112,56	75.112,56-

SON: CERO DÓLARES (\$ 0,00) IVA INCLUIDO

DESCRIPCIÓN: Traspaso Presupuestario Grupo 530000

EXPEDIENTE No 0400000107

“De conformidad con lo expresado en el Título VI, Capítulo VII, Sección Octava “**Trasposos de Créditos**” del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización faculta la realización de trasposos al presupuesto sancionado y aprobado, se autoriza el traspaso de créditos de acuerdo a lo señalado.”

	ELABORADO	REVISADO	AUTORIZADO
	 Firmado electrónicamente por: WILMA ROCIO LUCERO MANOBANDA	 Firmado electrónicamente por: WILMA ROCIO LUCERO MANOBANDA	 Firmado electrónicamente por: JAVIER ROBERTO OROZCO BUSTOS
FUNCIONARIO RESPONSABLE:	WILMA LUCERO	WILMA LUCERO	ING. JAVIER OROZCO
FECHA:	17.03.2022	17.03.2022	17.03.2022

Memorando Nro. GADDMQ-UMSN-ADMINISTRATIVO-2022-0061-M

Quito, D.M., 07 de marzo de 2022

PARA: Sr. Ing. Javier Roberto Orozco Bustos
Funcionario Directivo 8-Jefe Administrativo Financiero
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD NORTE - JEFATURA
ADMINISTRATIVA FINANCIERA

ASUNTO: Solicitud de Traspaso de Crédito proyecto: GASTOS
ADMINISTRATIVOS para cubrir procesos para la UMSN

De mi consideración:

Por medio del presente solicito a usted, se disponga a quien corresponda se realice los siguientes Traspasos de créditos con la finalidad de dar cumplimiento a la planificación del Área de Mantenimiento y Servicios Generales.

ANTECEDENTES

Una vez analizadas las necesidades prioritarias del Área de Mantenimiento y Servicios Generales y el avance actual de ejecución presupuestaria y las asignaciones presupuestarias para el presente cuatrimestre, se evidenció que deben realizarse modificaciones entre partidas dentro del proyecto GASTOS ADMINISTRATIVOS con la finalidad dar cumplimiento a metas institucionales en esta Unidad de Salud Norte (UMSN).

Los recursos asignados a ciertas partidas dentro del proyecto GASTOS ADMINISTRATIVOS de la UMSN en ciertos casos requieren de un incremento y en otras reducciones en base a la priorización de necesidades, procesos que se han venido ejecutado o se encuentran en ejecución y planificación actual de la Unidad Metropolitana de Salud Norte, por lo que será necesario realizar modificaciones; estos movimientos no afectarán a los montos asignados a los mencionados proyectos.

Por lo mencionado se requiere:

GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS

Reducciones

PARTIDA 530208: Servicio de Seguridad y Vigilancia.

Monto: - \$ 75.112,56

Justificación: Se requiere disminución por cuanto realizada la contratación del servicio no se usarán todos los fondos disponibles en la partida.

Incrementos

PARTIDA 530209: Servicio de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables.

Monto: + \$ 75.112,56

Justificación: Se requiere incremento del valor existente para cubrir las necesidades de limpieza en base a la proyección de requerimientos de las áreas médicas.

Memorando Nro. GADDMQ-UMSN-ADMINISTRATIVO-2022-0061-M

Quito, D.M., 07 de marzo de 2022

BASE LEGAL

- COOTAD
- Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas
- Normas Técnicas para la Ejecución del Presupuesto del Ejercicio Económico 2021

ANÁLISIS

Por el tipo de gasto nos corresponde en esta modificación solicitar traspasos de créditos dentro el proyecto GASTOS ADMINISTRATIVOS en las partidas que constan a continuación, modificaciones que son necesarias, por cuanto permitirán dotar a la Unidad de Salud Norte de los servicios requeridos.

TRASPASOS DE CRÉDITOS SOLICITADOS - GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS

[IMAGE]

RECOMENDACIÓN

- Es necesario se efectúen las modificaciones en el presupuesto de la UMSN, a fin de iniciar los procesos de contratación respectivos.
- Es necesario verificar y actualizar las necesidades de la UMSN a fin de planificar requerimientos en función a la disponibilidad presupuestaria la cual se refleja en los disponibles por proyectos y partidas de la cédula presupuestaria del 6 de enero del 2022.

CONCLUSIÓN

- Es así que presento a Usted las modificaciones que serán necesarias efectuar para viabilizar la ejecución del presupuesto y el cumplimiento de los productos planteados en la planificación.

En concordancia con lo expuesto, solicito se digno proceder con el respectivo trámite a fin de que se realicen los traspasos de créditos expuestos

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Henry Steven Haro González

SERVIDOR MUNICIPAL 9

UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD NORTE - ADMINISTRATIVO



Memorando Nro. GADDMQ-UMSN-ADMINISTRATIVO-2022-0061-M

Quito, D.M., 07 de marzo de 2022

Anexos:

- 1.B.- TRASPASOS FEB2022-signed.pdf



Firmado digitalmente por:
HENRY STEVEN
HARO GONZALEZ



Hoja de Ruta

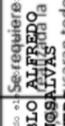
Fecha y hora generación: 2022-03-17 09:08:20 (GMT-5)

Generado por: Wilma Rocío Lucero Manobanda

Información del Documento			
No. Documento:	GADDMQ-UMSN-ADMINISTRATIVO-2022-0061-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Ing. Henry Steven Haro González, Servidor Municipal 9, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	Para:	Sr. Ing. Javier Roberto Orozco Bustos, Funcionario Directivo 8-Jefe Administrativo Financiero, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Asunto:	Solicitud de Traspaso de Crédito proyecto: GASTOS ADMINISTRATIVOS para cubrir procesos para la UMSN	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-03-07 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-03-07 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD NORTE - Jefatura Administrativa Financiera	Javier Roberto Orozco Bustos (GADDMQ)	2022-03-16 12:07:20 (GMT-5)	Reasignar	Wilma Rocio Lucero Manobanda (GADDMQ)	9	Favor proceder con el traspaso
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD NORTE - Dirección	Pablo Alfredo Manosalvas Romero (GADDMQ)	2022-03-16 10:20:03 (GMT-5)	Reasignar	Javier Roberto Orozco Bustos (GADDMQ)	9	Autorizado, continuar gestión en estricto apego a normativa legal vigente
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD NORTE - Jefatura Administrativa Financiera	Javier Roberto Orozco Bustos (GADDMQ)	2022-03-16 10:14:01 (GMT-5)	Reasignar	Pablo Alfredo Manosalvas Romero (GADDMQ)	9	Sr. Director, favor autorizar traspaso solicitado.
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD NORTE - Presupuesto	Wilma Rocio Lucero Manobanda (GADDMQ)	2022-03-15 09:07:41 (GMT-5)	Reasignar	Javier Roberto Orozco Bustos (GADDMQ)	8	El área de Presupuesto procede analizar la disponibilidad presupuestaria en la partida 530208 Servicios de Seguridad y Vigilancia, y se determina que existe fondos disponibles en dicha partida para proceder con el traspaso presupuestario solicitado por el Ing. Henry Haro, previa autorización de la máxima autoridad de la UMSN. Adjunto reporte de cédula presupuestaria.
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD NORTE - Presupuesto	Wilma Rocio Lucero Manobanda (GADDMQ)	2022-03-15 09:07:24 (GMT-5)	Adjuntar Archivo		8	REPORTE DE CEDULA PRESUPUESARIA AL 15 DE MARZO DE 2022-signed.pdf
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD NORTE - Planificación	Azuena del Rocio Suárez Procel (GADDMQ)	2022-03-15 08:34:08 (GMT-5)	Reasignar	Wilma Rocio Lucero Manobanda (GADDMQ)	8	El área de Planificación procede con la revisión respectiva y determina de acuerdo al documento que es necesario el traspaso de recursos al existir disponibilidad presupuestaria de determina que es congruente el pedido. Solicito comedidamente al área de presupuesto el análisis correspondiente y criterio técnico.
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD NORTE - Jefatura Administrativa Financiera	Javier Roberto Orozco Bustos (GADDMQ)	2022-03-15 08:28:40 (GMT-5)	Reasignar	Azuena del Rocio Suárez Procel (GADDMQ)	8	Favor analisis de lo solicitado
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD NORTE - Dirección	Pablo Alfredo Manosalvas Romero (GADDMQ)	2022-03-09 23:15:26 (GMT-5)	Reasignar	Javier Roberto Orozco Bustos (GADDMQ)	2	con base a reunión mantenida, verificar pertinencia
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD NORTE - Jefatura Administrativa Financiera	Javier Roberto Orozco Bustos (GADDMQ)	2022-03-09 12:36:49 (GMT-5)	Reasignar	Pablo Alfredo Manosalvas Romero (GADDMQ)	2	Sr. Director, favor su autorización del traspaso presupuestario
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD NORTE - Planificación	Azuena del Rocio Suárez Procel (GADDMQ)	2022-03-08 10:57:05 (GMT-5)	Reasignar	Javier Roberto Orozco Bustos (GADDMQ)	1	El área de planificación procedio con la revisión respectiva se determina lo siguiente. 1.- existe disponibilidad presupuestaria en el ítem solicitado. 2.- la Necesidad de contratación del servicio de Limpieza para la UMSN, es inminente. Por lo expuesto se valida el requerimiento.
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD NORTE - Jefatura Administrativa Financiera	Javier Roberto Orozco Bustos (GADDMQ)	2022-03-08 10:04:50 (GMT-5)	Reasignar	Azuena del Rocio Suárez Procel (GADDMQ)	1	Favor análisis y recomendaciones
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD NORTE - Administrativo	Henry Steven Haro González (GADDMQ)	2022-03-07 16:08:38 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD NORTE - Administrativo	Henry Steven Haro González (GADDMQ)	2022-03-07 16:08:38 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD NORTE - Administrativo	Henry Steven Haro González (GADDMQ)	2022-03-07 16:07:26 (GMT-5)	Registro	Javier Roberto Orozco Bustos (GADDMQ)	0	Solicitud de Traspaso de Crédito proyecto: GASTOS ADMINISTRATIVOS para cubrir procesos para la UMSN

TRASPASOS DE CRÉDITOS SOLICITADOS
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS

Programa	Proyecto	Actividades	Partida Presupuestaria	Descripción	Codificado	* Disponible	Reducción	Incremento	Nuevo Codificado	Justificación
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GASTOS ADMINISTRATIVOS	Administración de la provisión de bienes, servicios generales y básicos y dotación y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles (Permanente)	530208	Servicio de Seguridad y Vigilancia	\$195.860,25	\$103.511,12	\$75.112,56		 Pablo Alfredo Manosalvas Romero	Se requiere reducción por cuanto una vez se ha contratado respectiva no se usarán todos los fondos disponibles.
		Administración de la provisión de bienes, servicios generales y básicos y dotación y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles (Permanente)	530209	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables	\$168.881,31	\$68.178,48		\$75.112,56	\$243.993,87	Se Requiere incremento para cubrir las necesidades actualizadas en base a la proyección de requerimientos de limpieza.
TOTAL					\$364.741,56	\$171.689,60	\$75.112,56	\$75.112,56	\$364.741,56	

Nota: Valores tomados de la cédula presupuestaria 7 de Marzo del 2022

SOLICITADO POR:



Responsable de Servicios Generales y Mantenimiento

REVISADO POR:



Ing. Javier Roberto Orozco Bustos
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO

APROBADO POR:

Dr. Pablo Alfredo Manosalvas Romero
DIRECTOR UMSN