



Por un
Quito
Digno



GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO

UNIDAD EJECUTORA: AGENC. METROP.DE TRANSITO

FECHA DE ELABORACIÓN: 31.01.2022

EJERCICIO ECONÓMICO: 2022

No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO:
1000000397

RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO

CENTRO GESTOR	PROYECTO	FONDO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	AUMENTO	REDUCCIÓN
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	840104	Maquinarias y Equipos	170.923,20	
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530612	Capacitación a Servidores Publicos	87.835,50	
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	840107	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	201.789,03	
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530106	Servicio de Correo	250.999,55	
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530235	Servicio de Alimentación	51.600,00	
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530402	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estruct	302.203,54	
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes		35.569,34-
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530105	Telecomunicaciones		28.633,45-
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530209	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo		22.485,50-
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530418	Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de		3.399,44-
AT69K040 - Agencia Metrop Control	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530605	Estudio y Diseño de Proyectos		41.269,41-



Por un
Quito
Digno



GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO

UNIDAD EJECUTORA: AGENC. METROP.DE TRANSITO	FECHA DE ELABORACIÓN: 31.01.2022
EJERCICIO ECONÓMICO: 2022	No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO: 100000397

Transito Seg vial					
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530701	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y	36.400,00-
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas	69.879,96-
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530803	Combustibles y Lubricantes	598.071,95-
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530805	Materiales de Aseo	238,95-
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530811	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción	37.827,41-
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530819	Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos	20,18-
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530820	Menaje de Cocina, de Hogar, Accesorios Descartable	540,18-
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530826	Dispositivos Médicos de Uso General	3.947,42-
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	531404	Maquinarias y Equipos	212,90-
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	531406	Herramientas (Bienes Muebles no Depreciables)	195,64-
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	531407	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	440,00-



Por un
Quito
Digno



GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO

UNIDAD EJECUTORA: AGENC. METROP.DE TRANSITO

FECHA DE ELABORACIÓN: 31.01.2022

EJERCICIO ECONÓMICO: 2022

No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO:
100000397

AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530405	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y		138.164,32-
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530813	Repuestos y Accesorios		46.054,77-
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	570206	Costas Judiciales; Trámites Notariales y Legalizac		2.000,00-

TOTAL	1.065.350,82	1.065.350,82-
--------------	--------------	---------------

SON: CERO DÓLARES (\$ 0,00) IVA INCLUIDO

DESCRIPCIÓN: TRASPASO PRESUPUESTARIO GASTO ADMINSTRATIVO 2 rev

EXPEDIENTE No 0400000052

“De conformidad con lo expresado en el Título VI, Capítulo VII, Sección Octava **“Traspasos de Créditos”** del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización faculta la realización de traspasos al presupuesto sancionado y aprobado, se autoriza el traspaso de créditos de acuerdo a lo señalado.”

	ELABORADO	REVISADO	AUTORIZADO
	 Firmado electrónicamente por: MONICA ELIZABETH MORAN GARNICA	 Firmado electrónicamente por: MONICA ELIZABETH MORAN GARNICA	 Firmado electrónicamente por: MONICA ELIZABETH MORAN GARNICA
FUNCIONARIO RESPONSABLE:	MONICA MORAN	MONICA MORAN	
FECHA:	31.01.2022	31.01.2022	



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-02-04 13:02:58 (GMT-5)

Generado por: Monica Elizabeth Moran Garnica

Información del Documento			
No. Documento:	GADDMQ-AMT-CGAF-2022-0122-M	Doc. Referencia:	GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0088-M
De:	Sr. Ing. Christian Leonardo Chalampunte Flores, Coordinador General Administrativo Financiero - Funcionario Directivo 4, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	Para:	Sra. Econ. Laura Silvana Vallejo Paez, Directora General, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Asunto:	SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REGISTRO DE TRASPASO DE PROYECTO GASTOS ADMINISTRATIVOS 2	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-01-31 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-01-31 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN FINANCIERA	Andrea Fernanda Vacas Chamorro (GADDMQ)	2022-02-04 11:54:07 (GMT-5)	Reasignar	Monica Elizabeth Moran Garnica (GADDMQ)	4	Estimada Mónica, favor continuar con el trámite correspondiente, de conformidad a las Normas Técnicas de Ejecución y Traspasos Presupuestario.
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Christian Leonardo Chalampunte Flores (GADDMQ)	2022-02-04 11:46:40 (GMT-5)	Reasignar	Andrea Fernanda Vacas Chamorro (GADDMQ)	4	Andre, según lo autorizado por favor continuar proceso. Gracias
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL	Laura Silvana Vallejo Paez (GADDMQ)	2022-02-03 20:32:12 (GMT-5)	Reasignar	Christian Leonardo Chalampunte Flores (GADDMQ)	3	Autorizado.
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Christian Leonardo Chalampunte Flores (GADDMQ)	2022-01-31 10:03:09 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Christian Leonardo Chalampunte Flores (GADDMQ)	2022-01-31 10:03:09 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Christian Leonardo Chalampunte Flores (GADDMQ)	2022-01-31 10:02:44 (GMT-5)	Registro	Laura Silvana Vallejo Paez (GADDMQ)	0	



Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGAF-2022-0122-M

Quito, D.M., 31 de enero de 2022

PARA: Sra. Econ. Laura Silvana Vallejo Paez
Directora General
**AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE,
TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**

ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REGISTRO DE TRASPASO DE PROYECTO
GASTOS ADMINISTRATIVOS 2

De mi consideración:

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CPSGE-2022-0032-M, de 12 de enero de 2022, la Coordinación de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica remitió el INFORME No. 002-AMT-2022-PL-I que contenía el alcance a la propuesta de traspasos presupuestarios, para financiar los procesos de contratación y las obligaciones contraídas de la AMT.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGAF-2022-0110-M, de 25 de enero de 2022, la Coordinación General Administrativa Financiera indico que: “(...) una vez que se ha culminado con el trámite administrativo y una vez que se ha generado la Resolución de Traspaso en el sistema SIPARI No.1000000356, se anexa la resolución debidamente suscrita y la cedula presupuestaria a la fecha”.

Mediante Memorando GADDMQ-AMT-CGPSGE- 0088-M, de fecha 28 de enero en el que indica: “Se detectó que la propuesta realizada el 12 de enero de 2022, difiere de las Normas Técnicas de Ejecución y Traspasos Presupuestarios en el GADDMQ, para el Ejercicio Económico 2022, las cuales fueron socializadas por la Administración General el 19 de enero de 2022 es decir, en fecha posterior, ante lo cual se solicita ejecutar la presente propuesta de retorno de los traspasos de crédito ejecutados en la Resolución de Traspaso SIPARI No.1000000356 a fin de cumplir con lo indicado en la normativa legal vigente.

SOLICITUD

Por los antecedentes expuestos y dando cumplimiento a lo establecido en las Normas Técnicas de Ejecución y Traspasos Presupuestarios emitidos para el ejercicio económico 2022, solicito cordialmente a usted AUTORIZACIÓN para efectuar el traspaso presupuestario y registrar en el Sistema Financiero SIPARI dentro del Programa Fortalecimiento Institucional, Proyecto Gastos Administrativos por un monto de \$ 1.065.350,82; el mismo que permitirá reversar el Traspaso de Resolución No. 1000000356

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Christian Leonardo Chalampunte Flores
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO - FUNCIONARIO DIRECTIVO 4
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y
SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA



Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGAF-2022-0122-M

Quito, D.M., 31 de enero de 2022

Referencias:

- GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0088-M

Anexos:

- GADDMQ-AMT-CPSGE-2022-0023-M.pdf
- GADDMQ-AMT-CPSGE-2022-0032-M.pdf
- GADDMQ-AMT-CAF-FIN-2022-0031-M.pdf
- gaddmq-amt-cgaf-2022-0110-m (1).pdf
- traspaso_gasto_administrativo_1000000356-signed-signed-signed_(1) (1).pdf
- cuadro_de_traspaso_reverso.xlsx
- informe no. 003-amt-2022-pl-i-signed-signed-signed-signed.pdf
- GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0088-M.pdf
- 2. INFORME GESTOR TRASPASO GASTO ADMINISTRATIVO-signed.pdf

Copia:

Sra. Ing. Jeanneth de Marillac Changoluisa Pabon
Directora Financiera - Funcionario Directivo 7 Encargada
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN FINANCIERA

Sra. Ing. Monica Elizabeth Moran Garnica
Servidor Municipal 11
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN FINANCIERA

Srta. Tlga. Valeria Estefania Silva Villavicencio
Servidor Municipal 1
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN FINANCIERA

Sr. Econ. Diego Fernando Santamaria Muñoz
Coordinador General - Funcionario Directivo 4
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN ESTRAT

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Monica Elizabeth Moran Garnica	memg	AMT-CGAF-DF	2022-01-31	
Revisado por: Jeanneth de Marillac Changoluisa Pabon	jmcp	AMT-CGAF-DF	2022-01-31	
Aprobado por: Christian Leonardo Chalampunte Flores	CLCF	AMT-CGAF	2022-01-31	



Firmado electrónicamente por:
CHRISTIAN LEONARDO
CHALAMPUNTE FLORES



COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA UNIDAD FINANCIERA

INFORME DE SUSTENTO PRESUPUESTARIO

AMT-CAF-PRES-2022-002

ASUNTO: Anulación de Traspaso de Crédito para financiar requerimientos correspondientes al año fiscal 2022 de las Coordinaciones que conforman la Agencia Metropolitana de Tránsito, Resolución SIPARI No. 1000000356

FECHA: Quito, 28 de enero de 2021.

1. BASE LEGAL

- Constitución de la República: Art. 286 Las finanzas Públicas.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización: Art.256 Traspasos; Art. 257 Prohibiciones, literales 1, 2, 3, 4.
- Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas Arts. 178 y 179
- Normas Técnicas de Presupuesto para el Sector Público: 2.4.3 Reformas Presupuestarias; 2.4.3.1 Definición; 2.4.3.2.3 Traspasos de Créditos.
- Ordenanza Metropolitana PMU N° 004-2020 del 09 de diciembre del 2020 y sancionada el 10 de diciembre de 2020, Ordenanza que aprueba el Presupuesto General del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito para el ejercicio económico 2021, Disposiciones Generales, Numeral 9 Modificaciones, 9.1 Modificaciones presupuestarias.
- Circular Nro. GADDMQ-AG-2022-0002-C, de 19 de enero de 2022, la Administración General de MDMQ socializó a todas las entidades de la Corporación Municipal las Normas Técnicas de Ejecución y Traspasos Presupuestarios en el GADDMQ, para el Ejercicio Económico 2022, se determina en el Punto 4.4.1 Procedimiento, lo siguiente: “(...) Los traspasos en materia de gastos, deberán observar las disposiciones legales y normativas relacionadas con la prohibición de trasladar gastos de inversión y capital a gastos corrientes (grupos de gasto 7-8 a grupos de gasto 5)”.

2. ANTECEDENTES:

- Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CPSGE-2022-0023-M, de 10 de enero de 2022, la Coordinación de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica remitió el INFORME No. 001-AMT-2022-PL-I que contenía la propuesta de traspasos presupuestarios, para financiar los procesos de contratación y las obligaciones contraídas de la AMT.
- Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CAF-FIN-2022-0031-M, de 11 de enero de 2022, la Coordinación Administrativa Financiera indicó: “(...) permito solicitar que en la matriz de traspasos se indique de que procesos se van a realizar las convalidaciones, ya que en la matriz no se identifica los procesos, por favor remitir la matriz de manera urgente con la finalidad de continuar con el proceso

financiero respectivo”.

- Al respecto, con el objetivo de financiar los procesos de contratación y las obligaciones contraídas de la AMT, adjunto se remite el INFORME No. 002-AMT-2022-PL-I que contiene la propuesta de traspasos presupuestarios.
- Mediante el Circular Nro. GADDMQ-AG-2021-0035-C, de 24 de agosto de 2021, la Administración General del MDMQ, socializó las Directrices Presupuestarias para la Proforma Presupuestaria, Plan Operativo Anual y Plan Anual de Contrataciones 2022, que son de estricto cumplimiento por parte de las instancias que integran el GAD DMQ.
- Mediante el Circular Nro. GADDMQ-AG-2021-0035-C, de 24 de agosto de 2021, la Administración General del MDMQ, socializó las Directrices Presupuestarias para la Proforma Presupuestaria, Plan Operativo Anual y Plan Anual de Contrataciones 2022, que son de estricto cumplimiento por parte de las instancias que integran el GAD DMQ.
- Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-SGP-2021-1161-O, de 14 de diciembre de 2021, la Secretaría General de Planificación convocó a procesos de capacitación a los responsables de planificación de las diferentes entidades del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, con el objeto de dar a conocer los lineamientos y directrices sobre el proceso de planificación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual (en Adelante POA) 2022.
- Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-URI-2021-1272-M, de 07 de septiembre de 2021, la Unidad de Registro de Infracciones remitió su propuesta de planificación operativa para el 2022.
- Mediante el correo electrónico, de 16 de diciembre de 2021, el Jefe de la Unidad de Transporte remitió el cronograma para el proceso de Mantenimiento de Motocicletas del 2022, detallado por partida presupuestaria para el financiamiento respectivo
- Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-DFTPCAST-2021-03804-M, de 23 de diciembre de 2021, la Dirección de Fiscalización del Transporte Público y Comercial y Administración de los Servicios de Tránsito solicitó presupuesto para el pago del servicio de los chips de telemetría.
- Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-AMT-2021-2136-O, de 27 de diciembre de 2021, el Director de la Agencia Metropolitana de Tránsito remitió a la Secretaría General, el POA 2022 acorde a los techos presupuestarios aprobados mediante Ordenanza PMU No. 006- 2021, así como también el perfil de proyecto que ejecutará la Agencia Metropolitana de Tránsito en el año 2022.
- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AMT-USC-2022-0002-M, de 04 de enero de 2022, la Unidad de Servicios Ciudadanos solicitó el financiamiento del servicio básico de la línea telefónica 1800 268 268, el que se requiere realizar el proceso de pago mensual a la Corporación Nacional de Telecomunicaciones CNT durante el año 2022
- Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CAF-2022-0024-M, de 05 de enero de 2022, la

Coordinación Administrativa Financiera solicitó recursos económicos para la Orden de Trabajo que permitirá mantener el SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLES GASOLINA EXTRA Y DIESEL PARA LA FLOTA VEHÍCULAR DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE TRANSITO AMT.

- Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-DJ-2022-00071-M, de 06 de enero de 2022, la Dirección Jurídica remitió la Planificación Operativa Anual para el año 2022.
- Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CAF-FIN-2022-0026-M, de 10 de enero de 2022, la Coordinación Administrativa Financiera (CAF) de la AMT, remitió la matriz de obligaciones contraídas en el año 2021, indicado que, conforme normativa las convalidaciones se las puede realizar hasta el 10 de enero de 2022.
- Mediante Memorando GADDMQ-AMT-CPSGE-2022-0023-M, de fecha 10 de enero, la Coordinación de Planificación y Seguimiento, indica que con el objetivo de Financiar los procesos de contratación y las obligaciones contraídas de la AMT, adjunto se remite el Informe No. 001-AMT-2022-PL-I que contiene la propuesta de traspasos presupuestarios.
 - Emitir el informe financiero
 - Solicitar la autorización para la ejecución del traspaso de crédito a Dirección general de la AMT
 - Remitir a la Coordinación de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica de traspaso cargada en el sistema SIPARI, así como, la cédula presupuestaria a la fecha en que se haya afectado el presente traspaso solicitado.
- Mediante Memorando GADDMQ- AMT-CAF-2022-0092-M, de fecha 19 de enero de 2022 la Coordinación Administrativa Financiera, solicita Autorización de Traspaso Presupuestario- Proyecto Gasto Administrativo, por un valor de 1.065.350,82, con sumilla inserta de Dirección "autorizado, conforme normativa legal vigente".
- Mediante Resolución del Sistema SIPARI No. 1000000356, se realizó la carga del traspaso por un valor de 1.065.350,82.
- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0088-M, de fecha 28 de enero de 2022 la Coordinación de Planificación "Con estos antecedentes, me permito indicar lo siguiente: Se detectó que la propuesta realizada el 12 de enero de 2022, difiere de las Normas Técnicas de Ejecución y Traspasos Presupuestarios en el GADDMQ, para el Ejercicio Económico 2022, las cuales fueron socializadas por la Administración General el 19 de enero de 2022 es decir, en fecha posterior, ante lo cual se solicita ejecutar la presente propuesta de retorno de los traspasos de crédito ejecutados en la Resolución de Traspaso SIPARI No.1000000356 a fin de cumplir con lo indicado en la normativa legal vigente. En este sentido, se solicita lo siguiente:
 - Emitir el informe financiero
 - Solicitar la autorización para la ejecución del traspaso de crédito a Dirección general de la AMT
 - Remitir a la Coordinación de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica de traspaso cargada en el sistema SIPARI, así como, la cédula presupuestaria a la fecha en que se haya afectado el presente traspaso solicitado.

3. ANALISIS Y JUSTIFICACIÓN:

- *Como se puede evidenciar la propuesta realizada el 12 de enero de 2022 por la Coordinación General de Planificación Seguimiento y Gestión Estratégica, difiere de las Normas Técnicas de Ejecución y Traspasos Presupuestarios en el GADDMQ, para el Ejercicio Económico 2022, socializadas por la Administración General el 19 de enero de 2022, ante lo cual se solicita ejecutar la presente propuesta de reversa de los traspasos de crédito ejecutados en la Resolución de Traspaso SIPARI No.1000000356 a fin de cumplir con lo indicado en la normativa legal vigente.*

Proyecto Gastos Administrativos –Traspaso

PARTIDA	REQUERIMIENTO	PROGRAMA	PROYECTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	DISPONIBLE EN CÉXULA	FONDO	INCREMENTO	DISMINUCIÓN	DISPONIBLE DESPUES DE TRASPASO	
530702	AXIS	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 100.867,50	002		\$ 35.569,34	\$ 65.298,16	
530105	ARRASTRE Servicio de enlaces datos e internet convenio	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 258.135,34	002		\$ 10.085,29	\$ 229.501,89	
	CHIPS TELEMETRIA - FISCALIZACION	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002		\$ 3.548,16		
	1800 - AMT 2022	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002		\$ 15.000,00		
530209	PLURIANUAL SERVICIO DE LIMPIEZA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 196.748,02	002		\$ 22.485,50	\$ 174.262,52	
530418	PLURIANUAL MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 38.186,40	002		\$ 3.899,44	\$ 34.786,96	
530605	ARRASTRE ESTUDIO DE INGENIERIAS ADECUACION INMUEBLE DENOMIN	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 41.269,41	002		\$ 41.269,41	\$	
530701	ARRASTRE Y PLURIANUAL SISTEMA GESTION SOCRI	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 70.000,00	002		\$ 36.400,00	\$ 33.600,00	
530704	ARRASTRE MANTENIMIENTO DE SERVIDORES IBM	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 158.389,96	002		\$ 69.879,96	\$ 88.510,00	
530803	PLURIANUAL ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 901.505,35	002		\$ 254.543,31	\$ 303.433,40	
	CONVENIO COMBUSTIBLE						002		\$ 67.200,00		
	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS 2022						002		\$ 276.328,64		
530805	ARRASTRE ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS PARA LA AMT -ARRASTRE MATERIALES DE FERRETERIA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 238,95	002		\$ 238,95	\$	
530811	ARRASTRES: MATERIALES Y EQUIPOS DE FERRETERIA -ADQUISICION DE EQUIPOS CONTRA INCENDIO PARA LA AMT -ADQUISICION DE SEÑALITICA DE SEGURID -MATERIALES DE REDES -ADQUISICION CINTAS DEMARCAACION	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 40.227,41	002		\$ 37.827,41	\$ 2.400,00	
530819	ARRASTRE ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS PARA LA AMT	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 20,18	002		\$ 20,18	\$	
530820	ARRASTRE ADQUISICION DE MENAJE PARA LA AMT	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 540,18	002		\$ 540,18	\$	
530826	ARRASTRE ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS PARA LA AMT -ARRASTRE ADQUISICION DE GEL ALCOHOL	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 3.947,42	002		\$ 3.947,42	\$	
531404	ARRASTRE ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS PARA LA AMT	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 212,90	002		\$ 212,90	\$	
531406	ARRASTRE ADQUISICION DE MATERIALES Y EQUIPOS DE FERRETERIA,	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 195,64	002		\$ 195,64	\$	
531407	ARRASTRE MATERIALES DE REDES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 440,00	002		\$ 440,00	\$	
530405	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS 2022	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 147.409,32	002		\$ 138.164,32	\$ 9.245,00	
530813	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS 2022 / REPUESTOS	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 248.051,07	002		\$ 46.054,77	\$ 201.996,30	
570206	COSTAS JUDICIALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 2.000,00	002		\$ 2.000,00	\$	
840104	priorización presupuesto / cascos , inst	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$	002	\$170.923,20		\$170.923,20	
530612	priorización presupuesto / capacitacion	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$	002	\$87.835,50		\$87.835,50	
840107	priorización presupuesto/ equipo tel, infraes, eq inf	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 269.410,97	002	\$201.789,03		\$471.200,00	
530106	priorización presupuesto/ courier	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 79.132,50	002	\$250.999,55		\$330.132,05	
530235	priorización presupuesto/ alimentacion	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 196.181,20	002	\$51.600,00		\$247.781,20	
530402	priorización presupuesto/ edificios, locales, residencias	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 47.796,46	002	\$302.203,54		\$350.000,00	
TOTAL TRASPASO									\$1.065.350,82	\$ 1.065.350,82	

4. CONCLUSIÓN

- *En base a lo determinado en las Normas Técnicas de Ejecución y Traspasos Presupuestarios en el GADDMQ, Ejercicio Económico 2022, se plantea la pertinencia ejecutar el presente traspaso presupuestario, a fin de revertir los traspasos ejecutados en la Resolución de Traspaso SIPARI No.100000356; así como también, contar por parte de la Coordinación Administrativa Financiera con la validación de la propuesta realizada por la Coordinación de Planificación Seguimiento y Gestión Estratégica de la AMT, a través de su informe.*
- *Cabe indicar que el traspaso propuesto NO altera el presupuesto codificado asignado al proyecto Gastos Administrativos, así como tampoco la estructura programática del proyecto Gastos Administrativos.*

5. RECOMENDACIONES

- *Solicitar a la Coordinación Administrativa Financiera la emisión del Informe Presupuestario necesario para respaldar el traspaso crediticio mencionado.*
- *Conforme al análisis mencionado de presupuesto y planificación de las actividades planteadas en el POA 2022, se recomienda autorizar el traspaso presupuestario mencionado y su asignación a necesidades las prioritarias de la AMT.*

6. ANÁLISIS Y JUSTIFICACIÓN FINANCIERO

- Que en cumplimiento a Circular Nro. GADDMQ-AG-2022-0002-C, de 19 de enero de 2022, la Administración General de MDMQ socializó a todas las entidades de la Corporación Municipal las Normas Técnicas de Ejecución y Traspasos Presupuestarios en el GADDMQ, para el Ejercicio Económico 2022, se determina en el Punto 4.4.1 Procedimiento, lo siguiente: "(...) Los traspasos en materia de gastos, deberán observar las disposiciones legales y normativas relacionadas con la prohibición de trasladar gastos de inversión y capital a gastos corrientes (grupos de gasto 7-8 a grupos de gasto 5)".
- Se ha revisado la Resolución del Sistema SIPARI No. 100000356, y al analizar las Normas Técnicas de Ejecución y Traspasos Presupuestarios en el GADDMQ, para el Ejercicio Económico 2022, las cuales fueron socializadas por la Administración General el 19 de enero de 2022, existe una diferencia en su aplicación por lo que se crea la necesidad de anular el documento de traspaso anteriormente indicado, es importante indicar que conforme la cedula presupuestaria del día 28 de enero se cuenta con los disponibles de acuerdo al siguiente detalle:

AGENCIA METROPOLITANA DE TRÁNSITO				
CEDULA PRESUPUESTARIO DE GASTO AL 28 DE ENERO DE 2022				
Des.Proyecto	Partida Presupuestaria	Codificado	Certificado	Disponible
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530101Agua Potable	\$ 25.000,00	\$ -	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530104Energía Eléctrica	\$ 55.000,00	\$ -	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530105Telecomunicaciones	\$ 258.135,34	\$ 108.224,31	\$ 28.689,95
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530106Servicio de Correo	\$ 79.132,50	\$ -	\$ 79.132,50
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530204Edición, Impresión, Reproducción, Public	\$ 654.247,32	\$ 301.256,90	\$ 67.347,16
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530207Difusión, Información y Publicidad	\$ 24.640,00	\$ -	\$ 24.640,00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530208Servicio de Seguridad y Vigilancia	\$ 1.126.400,02	\$ -	\$ 1.126.400,02
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530209Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta	\$ 196.748,02	\$ -	\$ 54.421,53
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530235Servicio de Alimentación	\$ 196.181,20	\$ 0,01	\$ 8,83
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530402Edificios, Locales, Residencias y Cablea	\$ 47.796,46	\$ -	\$ 47.796,46
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530403Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento	\$ 36.513,76	\$ -	\$ 10.179,76
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530404Maquinarias y Equipos (Instalación, Mant	\$ 106.462,55	\$ -	\$ 44.715,55
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530405Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparació	\$ 147.409,32	\$ -	\$ 147.409,32
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530418Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de	\$ 38.186,40	\$ -	\$ 38.186,40
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530502Edificios, Locales y Residencias, Parque	\$ 320.953,40	\$ 40.330,32	\$ 53.512,46
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530605Estudio y Diseño de Proyectos	\$ 41.269,41	\$ -	\$ 41.269,41
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530612Capacitación a Servidores Públicos	\$ -	\$ -	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530701Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y So	\$ 70.000,00	\$ -	\$ 60.000,00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530702Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Infor	\$ 100.867,50	\$ -	\$ 100.000,00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530704Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas I	\$ 158.389,96	\$ -	\$ 158.389,96
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530801Alimentos y Bebidas	\$ 600,00	\$ -	\$ 600,00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530802Vestuario, Lencería, Prendas de Protecc	\$ 204.753,93	\$ -	\$ 188.475,10
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530803Combustibles y Lubricantes	\$ 901.505,35	\$ -	\$ 901.505,35
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530804Materiales de Oficina	\$ 52.768,05	\$ -	\$ 47.820,33
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530805Materiales de Aseo	\$ 238,95	\$ -	\$ 238,95
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530811Insumos, Materiales y Suministros para Cons	\$ 40.227,41	\$ 1.576,55	\$ 38.650,86
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530813Repuestos y Accesorios	\$ 248.051,07	\$ -	\$ 179.597,89
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530819Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos	\$ 20,18	\$ -	\$ 20,18
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530820Menaje y Accesorios Descartables	\$ 540,18	\$ -	\$ 540,18
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530826Dispositivos Médicos de Uso General	\$ 3.947,42	\$ -	\$ 3.947,42
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	531404Maquinarias y Equipos	\$ 212,90	\$ -	\$ 212,90
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	531406Herramientas y Equipos menores	\$ 195,64	\$ -	\$ 195,64
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	531407Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	\$ 440,00	\$ -	\$ 440,00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	570102Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones,	\$ 120.000,00	\$ -	\$ 120.000,00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	570203Comisiones Bancarias	\$ 500,00	\$ -	\$ 500,00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	570206Costas Judiciales, Trámites Notariales, Leg	\$ 2.000,00	\$ -	\$ 2.000,00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	840103Mobiliarios	\$ 90.000,00	\$ -	\$ 90.000,00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	840104Maquinarias y Equipos	\$ -	\$ -	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	840107Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	\$ 269.410,97	\$ -	\$ 269.410,97
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	840111Partes y Repuestos	\$ 12.000,00	\$ -	\$ 12.000,00
TOTAL GASTO ADMINISTRATIVO		\$ 5.630.745,21	\$ 451.388,09	\$ 3.938.255,08

FUENTE: SIPARI

Como se evidencia existe el disponible suficiente que permite efectuar el movimiento presupuestario de reverso de la Resolución No. 100000356 el valor de USD. 1.065.350,82 conforme el detalle siguiente:

PROPUESTA DE TRASPASO DE CRÉDITO

AGENCIA METROPOLITANA DE TRÁNSITO							
CEDULA PRESUPUESTARIO DE GASTO AL 28 DE ENERO DE 2022							
Des.Proyecto	Partida Presupuestaria	Codificado	Certificado	Disponible a la Fecha	Incremento	Dismutación	Disponible despues de Traspaso
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530105Telecomunicaciones	\$ 258.135,34	\$ 108.224,31	\$ 28.689,95		\$ 28.633,45	\$ 56,50
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530106Servicio de Correo	\$ 79.132,50	\$ -	\$ 79.132,50	\$ 250.999,55		\$ 330.132,05
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530209Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta	\$ 196.748,02	\$ -	\$ 54.421,53		\$ 22.485,50	\$ 31.936,03
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530235Servicio de Alimentación	\$ 196.181,20	\$ 0,01	\$ 8,83	\$ 51.600,00		\$ 51.608,83
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530402Edificios, Locales, Residencias y Cablea	\$ 47.796,46	\$ -	\$ 47.796,46	\$ 302.203,54		\$ 350.000,00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530405Vehiculos (Servicio para Mantenimiento y Reparació	\$ 147.409,32	\$ -	\$ 147.409,32		\$ 138.164,32	\$ 9.245,00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530418Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de	\$ 38.186,40	\$ -	\$ 38.186,40		\$ 3.399,44	\$ 34.786,96
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530605Estudio y Diseño de Proyectos	\$ 41.269,41	\$ -	\$ 41.269,41		\$ 41.269,41	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530612Capacitación a Servidores Públicos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 87.835,50		\$ 87.835,50
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530701Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y So	\$ 70.000,00	\$ -	\$ 60.000,00		\$ 36.400,00	\$ 23.600,00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530702Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Infor	\$ 100.867,50	\$ -	\$ 100.000,00		\$ 35.569,34	\$ 64.430,66
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530704Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas I	\$ 158.389,96	\$ -	\$ 158.389,96		\$ 69.879,96	\$ 88.510,00
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530803Combustibles y Lubricantes	\$ 901.505,35	\$ -	\$ 901.505,35		\$ 598.071,95	\$ 303.433,40
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530805Materiales de Aseo	\$ 238,95	\$ -	\$ 238,95		\$ 238,95	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530811Insumos, Materiales y Suministros para Cons	\$ 40.227,41	\$ 1.576,55	\$ 38.650,86		\$ 37.827,41	\$ 823,45
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530813Repuestos y Accesorios	\$ 248.051,07	\$ -	\$ 179.597,89		\$ 46.054,77	\$ 133.543,12
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530819Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos	\$ 20,18	\$ -	\$ 20,18		\$ 20,18	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530820Menaje y Accesorios Descartables	\$ 540,18	\$ -	\$ 540,18		\$ 540,18	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530826Dispositivos Médicos de Uso General	\$ 3.947,42	\$ -	\$ 3.947,42		\$ 3.947,42	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	531404Maquinarias y Equipos	\$ 212,90	\$ -	\$ 212,90		\$ 212,90	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	531406Herramientas y Equipos menores	\$ 195,64	\$ -	\$ 195,64		\$ 195,64	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	531407Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	\$ 440,00	\$ -	\$ 440,00		\$ 440,00	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	570206Costas Judiciales, Trámites Notariales, Leg	\$ 2.000,00	\$ -	\$ 2.000,00		\$ 2.000,00	\$ -
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	840104Maquinarias y Equipos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 170.923,20		\$ 170.923,20
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	840107Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	\$ 269.410,97	\$ -	\$ 269.410,97	\$ 201.789,03		\$ 471.200,00
TOTAL GASTO ADMINISTRATIVO		\$ 5.630.745,21	\$ 451.388,09	\$ 3.938.255,08	\$ 1.065.350,82	\$ 1.065.350,82	\$ 3.938.255,08

- Los movimientos presupuestarios que se detallan en el cuadro de TRASPASOS DE CRÉDITOS cumplen con las condiciones mencionadas en los artículos 256 y 257 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización (COOTAD), es decir:
- Son realizados dentro de una misma área, y se sustentan en criterio jurídico expuesto por el Procurador Metropolitano en Expediente 2014-03394 del 2 de octubre del 2014.
- Cabe mencionar que dicho traspaso de crédito no afecto el techo presupuestario asignado para el ejercicio económico 2022.
- Las partidas presupuestarias de las que se tomaron los recursos cuentan con disponibilidad suficiente de fondos.
- En ningún caso, los traspasos propuestos quebrantan las prohibiciones recogidas en el artículo 257 del COOTAD.

- Los traspasos referidos cumplen con lo dispuesto en las Normas Técnicas de Presupuesto para el Sector Público vigentes codificadas al 05 de abril de 2018.

7. RECOMENDACIÓN:

- Solicitar a la Dirección General de la Agencia Metropolitana de Tránsito la autorización para el registro en el sistema del Traspaso de Crédito plateado con la finalidad de que se reverse la Resolución No. 1000000356 en el sistema SIPARI.

Elaborado por,



Firmado electrónicamente por:

**MONICA
ELIZABETH MORAN
GARNICA**

Ing. Mónica Morán Garnica

RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

SERVIDOR MUNICIPAL 11



Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0088-M

Quito, D.M., 28 de enero de 2022

PARA: Sr. Ing. Christian Leonardo Chalampunte Flores
Coordinador General Administrativo Financiero - Funcionario Directivo 4
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE
TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN
GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

ASUNTO: TRASPASO PRESUPUESTARIO - PROYECTO GASTOS ADMINISTRATIVOS
2

De mi consideración:

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CPSGE-2022-0023-M, de 10 de enero de 2022, la Coordinación de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica remitió el INFORME No. 001-AMT-2022-PL-I que contenía la propuesta de traspasos presupuestarios, para financiar los procesos de contratación y las obligaciones contraídas de la AMT.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CAF-FIN-2022-0031-M, de 11 de enero de 2022, la Coordinación Administrativa Financiera indicó: “(...) *permito solicitar que en la matriz de traspasos se indique de que procesos se van a realizar las convalidaciones, ya que en la matriz no se identifica los procesos, por favor remitir la matriz de manera urgente con la finalidad de continuar con el proceso financiero respectivo*”.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CPSGE-2022-0032-M, de 12 de enero de 2022, la Coordinación de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica remitió el INFORME No. 002-AMT-2022-PL-I que contenía el alcance a la propuesta de traspasos presupuestarios, para financiar los procesos de contratación y las obligaciones contraídas de la AMT.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGAF-2022-0110-M, de 25 de enero de 2022, la Coordinación General Administrativa Financiera indico que: “(...) *una vez que se ha culminado con el trámite administrativo y una vez que se ha generado la Resolución de Traspaso en el sistema SIPARI No.1000000356, se anexa la resolución debidamente suscrita y la cedula presupuestaria a la fecha*”.

Con estos antecedentes, me permito indicar lo siguiente:

Se detectó que la propuesta realizada el 12 de enero de 2022, difiere de las Normas Técnicas de Ejecución y Traspasos Presupuestarios en el GADDMQ, para el Ejercicio Económico 2022, las cuales fueron socializadas por la Administración General el 19 de enero de 2022 es decir, en fecha posterior, ante lo cual se solicita ejecutar la presente propuesta de retorno de los traspasos de crédito ejecutados en la Resolución de Traspaso SIPARI No.1000000356 a fin de cumplir con lo indicado en la normativa legal vigente.

En este sentido, se solicita lo siguiente:



Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0088-M

Quito, D.M., 28 de enero de 2022

- Emitir el informe financiero
- Solicitar la autorización para la ejecución del traspaso de crédito a Dirección general de la AMT
- Remitir a la Coordinación de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica de traspaso cargada en el sistema SIPARI, así como, la cédula presupuestaria a la fecha en que se haya afectado el presente traspaso solicitado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Econ. Diego Fernando Santamaria Muñoz
COORDINADOR GENERAL - FUNCIONARIO DIRECTIVO 4
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN ESTRAT

Anexos:

- GADDMQ-AMT-CPSGE-2022-0023-M.pdf
- GADDMQ-AMT-CPSGE-2022-0032-M.pdf
- GADDMQ-AMT-CAF-FIN-2022-0031-M.pdf
- gaddmq-amt-cgaf-2022-0110-m (1).pdf
- traspaso_gasto_administrativo_1000000356-signed-signed-signed_(1) (1).pdf
- cuadro_de_traspaso_reverso.xlsx
- informe no. 003-amt-2022-pl-i-signed-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Sr. Ing. Miguel Alejandro Teran Nuela
Director de Planificación y Seguimiento - Funcionario Directivo 7
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO

Sra. Ing. Jeanneth de Marillac Changoluisa Pabon
Directora Financiera - Funcionario Directivo 7 Encargada
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN FINANCIERA

Sra. Ing. Monica Elizabeth Moran Garnica
Servidor Municipal 11
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN FINANCIERA

Srta. Ing. Angeline Elizabeth Cedeño Vega
Servidor Municipal 11
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO



Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGPSGE-2022-0088-M

Quito, D.M., 28 de enero de 2022

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Angeline Elizabeth Cedeño Vega	accv	AMT-CGPSGE-DPS	2022-01-28	
Revisado por: Miguel Alejandro Teran Nuela	matn	AMT-CGPSGE-DPS	2022-01-28	
Aprobado por: Diego Fernando Santamaria Muñoz	ds	AMT-CGPSGE	2022-01-28	



Firmado electrónicamente por:
**DIEGO FERNANDO
SANTAMARIA MUNOZ**



INFORME No. 003-AMT-2022-PL-I

TRASPASOS PRESUPUESTARIOS EN EL PROYECTO: “GASTOS ADMINISTRATIVOS”

A. BASE LEGAL:

- Constitución de la República: Art. 286 Las finanzas Públicas.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización: Art.256 Traspasos; Art. 257 Prohibiciones, literales 1, 2, 3, 4.
- Normas Técnicas de Presupuesto para el Sector Público: 2.4.3 Reformas Presupuestarias; 2.4.3.1 Definición; 2.4.3.2.3 Traspasos de Créditos.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD; Artículo 256.- Traspasos; Artículo 271.- Traspaso de partidas.
- Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-AG-2021-0553-O, de 10 de mayo de 2021, la Administración General emitió las “NORMAS TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN Y TRASPASOS DEL PRESUPUESTO EJERCICIO ECONÓMICO 2021”, actualizadas.
- Presupuesto 2022, aprobado mediante Ordenanza Nro. PMU No. 006-2021, sancionada el 09 de diciembre de 2021.

B. ANTECEDENTES:

Mediante el Circular Nro. GADDMQ-AG-2021-0035-C, de 24 de agosto de 2021, la Administración General del MDMQ, socializó las Directrices Presupuestarias para la Proforma Presupuestaria, Plan Operativo Anual y Plan Anual de Contrataciones 2022, que son de estricto cumplimiento por parte de las instancias que integran el GAD DMQ.

Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-SGCM-2021-5756-O, de 10 de diciembre de 2021, la Secretaria General del Consejo Metropolitano de Quito, pone en conocimiento la ORDENANZA PMU Nro. 006-2021, que aprueba el Presupuesto 2022, aprobada por el Concejo Metropolitano y sancionada por el Dr. Santiago Mauricio Guarderas Izquierdo, Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito.

Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-SGP-2021-1161-O, de 14 de diciembre de 2021, la Secretaría General de Planificación convocó a procesos de capacitación a los responsables de planificación de las diferentes entidades del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, con el objeto de dar a conocer los lineamientos y directrices sobre el proceso de planificación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual (en Adelante POA) 2022.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-URI-2021-1272-M, de 07 de septiembre de 2021, la Unidad de Registro de Infracciones remitió su propuesta de planificación operativa para el 2022.

Mediante el correo electrónico, de 16 de diciembre de 2021, el Jefe de la Unidad de Transporte remitió el cronograma para el proceso de Mantenimiento de Motocicletas del 2022.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-DFTPCAST-2021-03804-M, de 23 de diciembre de 2021, la Dirección de Fiscalización del Transporte Público y Comercial y Administración de los Servicios de Tránsito solicitó presupuesto para el pago del servicio de los chips de telemetría.

Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-AMT-2021-2136-O, de 27 de diciembre de 2021, el Director de la Agencia Metropolitana de Tránsito remitió a la Secretaría General, el POA 2022 acorde a los techos presupuestarios aprobados mediante Ordenanza PMU No. 006-2021, así como también el perfil de proyecto que ejecutará la Agencia Metropolitana de Tránsito en el año 2022.

Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AMT-USC-2022-0002-M, de 04 de enero de 2022, la Unidad de Servicios Ciudadanos solicitó el financiamiento del servicio básico de la línea telefónica 1800 268 268, el que se requiere realizar el proceso de pago mensual a la Corporación Nacional de Telecomunicaciones CNT durante el año 2022

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CAF-2022-0024-M, de 05 de enero de 2022, la Coordinación Administrativa Financiera solicitó recursos económicos para la Orden de Trabajo que permitirá mantener el SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLES GASOLINA EXTRA Y DIESEL PARA LA FLOTA VEHÍCULAR DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE TRANSITO AMT.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-DJ-2022-00071-M, de 06 de enero de 2022, la Dirección Jurídica remitió la Planificación Operativa Anual para el año 2022.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CAF-FIN-2022-0026-M, de 10 de enero de 2022, la Coordinación Administrativa Financiera (CAF) de la AMT, remitió la matriz de obligaciones contraídas en el año 2021, indicado que, conforme normativa las convalidaciones se las puede realizar hasta el 10 de enero de 2022.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CPSGE-2022-0032-M, de 12 de enero de 2022, la Coordinación de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica remitió el INFORME No. 002-AMT-2022-PL-I, que contenía el alcance a la propuesta de traspasos presupuestarios - Gasto Corriente, para financiar los procesos de contratación y las obligaciones contraídas de la AMT.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CGAF-2022-0110-M, de 25 de enero de 2022, la Coordinación General Administrativa Financiera indico que: *“(...) una vez que se ha culminado con el trámite administrativo y una vez que se ha generado la Resolución de Traspaso en el sistema SIPARI No.1000000356, se anexa la resolución debidamente suscrita y la cedula presupuestaria a la fecha.*

Adicionalmente se solicita remitir el Plan Operativo Anual actualizado.”.

Mediante la Circular Nro. GADDMQ-AG-2022-0002-C, de 19 de enero de 2022, la Administración General de MDMQ socializó a todas las entidades de la Corporación Municipal las Normas Técnicas de Ejecución y Traspasos Presupuestarios en el GADDMQ, para el Ejercicio Económico 2022, se determina en el Punto 4.4.1 Procedimiento, lo siguiente: *“(...) Los traspasos en materia de gastos, deberán observar las disposiciones legales y normativas relacionadas con la prohibición de trasladar gastos de inversión y capital a gastos corrientes (grupos de gasto 7-8 a grupos de gasto 5)”.*

ANÁLISIS

Como se puede evidenciar la propuesta realizada el 12 de enero de 2022 por la Coordinación General de Planificación Seguimiento y Gestión Estratégica, difiere de las Normas Técnicas de Ejecución y Traspasos Presupuestarios en el GADDMQ, para el Ejercicio Económico 2022, socializadas por la Administración General el 19 de enero de 2022, ante lo cual se solicita ejecutar la presente propuesta de reversa de los traspasos de crédito ejecutados en la Resolución de Traspaso SIPARI No.1000000356 a fin de cumplir con lo indicado en la normativa legal vigente.

Proyecto Gastos Administrativos -Traspaso

PARTIDA	REQUERIMIENTO	PROGRAMA	PROYECTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	DISPONIBLE EN CÉDULA P.	FONDO	INCREMENTO	DISMINUCIÓN	DISPONIBLE DESPUES DE TRASPASO	
530702	AXIS	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 100,867.50	002		\$ 35,569.34	\$ 65,298.16	
530105	ARRASTRE Servicio de enlaces datos e internet comercio	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 258,135.34	002		\$ 10,085.29	\$ 229,501.89	
	CHPS TELEMETRIA - FISCALIZACION	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002		\$ 3,548.16		
	1800 - AMT 2022	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002		\$ 15,000.00		
530209	PLURIANUAL SERVICIO DE LIMPIEZA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 196,748.02	002		\$ 22,485.50	\$ 174,262.52	
530418	PLURIANUAL MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 38,186.40	002		\$ 3,399.44	\$ 34,786.96	
530605	ARRASTRE ESTUDIO DE INGENIERIAS ADECUACION INMUEBLE DENOMIN	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 41,269.41	002		\$ 41,269.41	\$	
530701	ARRASTRE Y PLURIANUAL SISTEMA GESTION SOCIOT	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 70,000.00	002		\$ 36,400.00	\$ 33,600.00	
530704	ARRASTRE MANTENIMIENTO DE SERVIDORES IBM	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 158,389.96	002		\$ 69,879.96	\$ 88,510.00	
530803	PLURIANUAL ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 901,505.35	002		\$ 254,543.31	\$ 303,433.40	
	CONVENIO COMBUSTIBLE						002		\$ 67,200.00		
	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS 2022						002		\$ 276,328.64		
530805	ARRASTRE ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA LA AMT - ARRASTRE MATERIALES DE FERRETERIA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 238.95	002		\$ 238.95	\$	
530811	ARRASTRES: MATERIALES Y EQUIPOS DE FERRETERIA - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS CONTRA INCENDIO PARA LA AMT - ADQUISICIÓN DE SERIALETTICA DE SEGURIO MATERIALES DE REDES - ADQUISICION CINTAS DEMARCAACION	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 40,227.41	002		\$ 37,827.41	\$ 2,400.00	
530819	ARRASTRE ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA LA AMT	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 20.18	002		\$ 20.18	\$	
530820	ARRASTRE ADQUISICIÓN DE MENAJE PARA LA AMT	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 540.18	002		\$ 540.18	\$	
530826	ARRASTRE ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA LA AMT - ARRASTRE ADQUISICIÓN DE GEL ALCOHOL	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 3,947.42	002		\$ 3,947.42	\$	
531404	ARRASTRE ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA LA AMT	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 212.90	002		\$ 212.90	\$	
531406	ARRASTRE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS DE FERRETERIA,	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 195.64	002		\$ 195.64	\$	
531407	ARRASTRE MATERIALES DE REDES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 440.00	002		\$ 440.00	\$	
530405	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS 2022	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 147,409.32	002		\$ 138,164.32	\$ 9,245.00	
530813	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS 2022 / REPUESTOS	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 248,051.07	002		\$ 46,054.77	\$ 201,996.30	
570206	COSTAS JUDICIALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 2,000.00	002		\$ 2,000.00	\$	
840104	priorización presupuesto/ cascos ,inst	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$	002	\$170,923.20		\$170,923.20	
530612	priorización presupuesto/ capacitacion	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$	002	\$87,835.50		\$87,835.50	
840107	priorización presupuesto/ equipo tel ,infraes, eq inf	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 269,410.97	002	\$201,789.03		\$471,200.00	
530106	priorización presupuesto/ courier	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 79,132.50	002	\$250,999.55		\$330,132.05	
530235	priorización presupuesto/ alimentación	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 196,181.20	002	\$51,600.00		\$247,781.20	
530402	priorización presupuesto/ edificios, locales, residencias	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 47,796.46	002	\$302,203.54		\$350,000.00	
TOTAL TRASPASO									\$1,065,350.82	\$ 1,065,350.82	

Fuente: cedula presupuestaria al 27 de enero de 2022

C. CONCLUSIÓN

En base a lo determinado en las Normas Técnicas de Ejecución y Traspasos Presupuestarios en el GADDMQ, Ejercicio Económico 2022, se plantea la pertinencia ejecutar el presente traspaso presupuestario, a fin de reversar los traspasos ejecutado en la Resolución de Traspaso SIPARI No.1000000356; así como también, contar por parte de la Coordinación Administrativa Financiera con la validación de la propuesta realizada por la Coordinación de Planificación Seguimiento y Gestión Estratégica de la AMT, a través de su informe.

Cabe indicar que el traspaso propuesto NO altera el presupuesto codificado asignado al proyecto Gastos Administrativos, así como tampoco la estructura programática del proyecto Gastos Administrativos.

D. RECOMENDACIONES

- Solicitar a la Coordinación Administrativa Financiera la emisión del Informe Presupuestario necesario para respaldar el traspaso crediticio mencionado.
- Conforme al análisis mencionado de presupuesto y planificación de las actividades planteadas en el POA 2022, se recomienda autorizar el traspaso presupuestario mencionado y su asignación a necesidades las prioritarias de la AMT.

Aprobado por:



Econ. Diego Santamaría Muñoz
Coordinador de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica

Elaborado por:	Angeline Cedeño Vega UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	 Firmado electrónicamente por: ANGELINE ELIZABETH CEDENO VEGA
Revisado por:	Miguel Teran Nuela UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	 Firmado electrónicamente por: MIGUEL ALEJANDRO TERAN NUELA
Revisado por:	Pablo Rivera Meza UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	 Firmado electrónicamente por: PABLO DAVID RIVERA MEZA



Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CPSGE-2022-0023-M

Quito, D.M., 10 de enero de 2022

PARA: Sra. Ing. Monica Elizabeth Moran Garnica
Coordinadora Administrativa Financiera - Funcionario Directivo 4
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE
TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL -
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

ASUNTO: TRASPASO PRESUPUESTARIO - PROYECTO GASTOS
ADMINISTRATIVOS

De mi consideración:

Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-SGCM-2021-5756-O, de 10 de diciembre de 2021, la Secretaria General del Consejo Metropolitano de Quito, pone en conocimiento la ORDENANZA PMU Nro. 006-2021 del Presupuesto 2022, aprobada por el Concejo Metropolitano y sancionada por el Dr. Santiago Mauricio Guarderas Izquierdo, Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-URI-2021-1272-M, de 07 de septiembre de 2021, la Unidad de Registro de Infracciones remitió su propuesta de planificación operativa para el 2022.

Mediante el correo electrónico, de 16 de diciembre de 2021, el Jefe de la Unidad de Transporte remitió el cronograma para el proceso de Mantenimiento de Motocicletas del 2022.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-DFTPCAST-2021-03804-M, de 23 de diciembre de 2021, la Dirección de Fiscalización del Transporte Público y Comercial y Administración de los Servicios de Tránsito solicitó presupuesto para el pago del servicio de los chips de telemetría.

Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AMT-USC-2022-0002-M, de 04 de enero de 2022, la Unidad de Servicios Ciudadanos solicitó el financiamiento del servicio básico de la línea telefónica 1800 268 268, el que se requiere realizar el proceso de pago mensual a la Corporación Nacional de Telecomunicaciones CNT durante el año 2022

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CAF-2022-0024-M, de 05 de enero de 2022, la Coordinación Administrativa Financiera solicitó recursos económicos para la Orden de Trabajo que permitirá mantener el SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLES GASOLINA EXTRA Y DIESEL PARA LA FLOTA VEHÍCULAR DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE TRÁNSITO AMT.



Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CPSGE-2022-0023-M

Quito, D.M., 10 de enero de 2022

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-DJ-2022-00071-M, de 06 de enero de 2022, la Dirección Jurídica remitió la Planificación Operativa Anual para el año 2022.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CAF-FIN-2022-0026-M, de 10 de enero de 2022, la Coordinación Administrativa Financiera, remitió la matriz de obligaciones contraídas en el año 2021, indicado que, conforme normativa vigente las convalidaciones se las puede realizar hasta el 10 de enero de 2022.

Con estos antecedentes, y con el objetivo de financiar los procesos de contratación y las obligaciones contraídas de la AMT, adjunto se remite el INFORME No. 001-AMT-2022-PL-I que contiene la propuesta de traspasos presupuestarios.

En este sentido, se solicita lo siguiente:

- Emitir el informe financiero
- Solicitar la autorización para la ejecución del traspaso de crédito a Dirección general de la AMT
- Remitir a la Coordinación de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica de traspaso cargada en el sistema SIPARI, así como, la cédula presupuestaria a la fecha en que se haya afectado el presente traspaso solicitado.

Finalmente, tengo a bien indicar que, en el año 2021 no se aperturó en el Proyecto Gastos Administrativos la partida presupuestaria Nro. 840104, por tal motivo, el valor indicado en la partida no fue incluido en el informe de propuesta de traspaso.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Pablo David Rivera Meza
**COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN
ESTRATÉGICA - FUNCIONARIO DIRECTIVO 4
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE,
TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN,
SEGUIMIENTO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA**



Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CPSGE-2022-0023-M

Quito, D.M., 10 de enero de 2022

Anexos:

- CUADRO DE TRASPASO 1_.xlsx
- informe no. 001-amt-2022-pl-i-signed-signed.pdf
- ANEXOS traspaso 1.zip

Copia:

Sra. Ing. Jeanneth de Marillac Changoluisa Pabon
Jefe de Unidad Financiera Funcionario Directivo 7 Encargada
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - UNIDAD FINANCIERA

Sra. Ing. Rosa Susana Sanchez Calvache
Servidor Municipal 11
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - UNIDAD FINANCIERA

Srta. Tlga. Valeria Estefania Silva Villavicencio
Servidor Municipal 1
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - UNIDAD FINANCIERA

Sr. Ing. Miguel Alejandro Teran Nuela
Jefe de la Unidad de Planificación y Seguimiento - Funcionario Directivo 7
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO

Srta. Ing. Angeline Elizabeth Cedeño Vega
Servidor Municipal 11
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Angeline Elizabeth Cedeño Vega	aecv	AMT-UPS	2022-01-10	
Aprobado por: Pablo David Rivera Meza	pdrm	AMT-CPSGE	2022-01-10	



Firmado electrónicamente por:
PABLO DAVID RIVERA MEZA





Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CPSGE-2022-0032-M

Quito, D.M., 12 de enero de 2022

PARA: Sra. Ing. Monica Elizabeth Moran Garnica
Coordinadora Administrativa Financiera - Funcionario Directivo 4
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE
TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL -
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

ASUNTO: RESPUESTA A TRASPASO PRESUPUESTARIO - PROYECTO
GASTOS ADMINISTRATIVOS

De mi consideración:

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CPSGE-2022-0023-M, de 10 de enero de 2022, la Coordinación de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica remitió el INFORME No. 001-AMT-2022-PL-I que contenía la propuesta de traspasos presupuestarios, para financiar los procesos de contratación y las obligaciones contraídas de la AMT.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CAF-FIN-2022-0031-M, de 11 de enero de 2022, la Coordinación Administrativa Financiera indicó: “(...) *permito solicitar que en la matriz de traspasos se indique de que procesos se van a realizar las convalidaciones, ya que en la matriz no se identifica los procesos, por favor remitir la matriz de manera urgente con la finalidad de continuar con el proceso financiero respectivo*”.

Al respecto, con el objetivo de financiar los procesos de contratación y las obligaciones contraídas de la AMT, adjunto se remite el INFORME No. 002-AMT-2022-PL-I que contiene la propuesta de traspasos presupuestarios.

En este sentido, se solicita lo siguiente:

- Emitir el informe financiero
- Solicitar la autorización para la ejecución del traspaso de crédito a Dirección general de la AMT
- Remitir a la Coordinación de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica de traspaso cargada en el sistema SIPARI, así como, la cédula presupuestaria a la fecha en que se haya afectado el presente traspaso solicitado.

Complementariamente, me permito aclarar lo siguiente:



Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CPSGE-2022-0032-M

Quito, D.M., 12 de enero de 2022

- Para el detalle de las convalidaciones solicitadas, se remite la matriz “Detalle de financiamiento por partida”.
- Para el financiamiento de la partida 840104 se solicita documentos de sustento, debido que, en el año 2021 no se abrió en el Proyecto Gastos Administrativos la partida citada, por tal motivo, el valor indicado en la partida no fue incluido en el informe de propuesta de traspaso.
- No se ha financiado el bloque 3 de la matriz de “años anteriores adicionales”, remitida en Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CAF-FIN-2022-0026-M, debido que, la misma no ha sido solicitada por las unidades requirentes y no reflejan número del documento de referencia, por lo cual, se recomienda socializar a las Unidades responsables para que una vez que mantengan la información de sustento soliciten el financiamiento respectivo.
- Se deja insubsistente el INFORME No. 001-AMT-2022-PL-I.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Pablo David Rivera Meza

**COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN
ESTRATÉGICA - FUNCIONARIO DIRECTIVO 4
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE,
TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN,
SEGUIMIENTO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Referencias:

- GADDMQ-AMT-CAF-FIN-2022-0031-M

Anexos:

- ANEXOS traspaso 1.zip
- cuadro_de_traspaso_1_.xlsx
- DETALLE DE FINANCIAMIENTO POR PARTIDA.xlsx
- GADDMQ-AMT-CPSGE-2022-0023-M.pdf
- GADDMQ-AMT-CAF-FIN-2022-0031-M.pdf
- informe no. 002-amt-2022-pl-i-signed-signed.pdf



Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CPSGE-2022-0032-M

Quito, D.M., 12 de enero de 2022

Copia:

Sra. Ing. Rosa Susana Sanchez Calvache

Servidor Municipal 11

AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - UNIDAD FINANCIERA

Sr. Ing. Miguel Alejandro Teran Nuela

Jefe de la Unidad de Planificación y Seguimiento - Funcionario Directivo 7

AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO

Srta. Ing. Angeline Elizabeth Cedeño Vega

Servidor Municipal 11

AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO

Sra. Ing. Jeanneth de Marillac Changoluisa Pabon

Jefe de Unidad Financiera Funcionario Directivo 7 Encargada

AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - UNIDAD FINANCIERA

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Angeline Elizabeth Cedeño Vega	aecv	AMT-UPS	2022-01-12	
Aprobado por: Pablo David Rivera Meza	pdrm	AMT-CPSGE	2022-01-12	



Firmado electrónicamente por:
**PABLO DAVID
RIVERA MEZA**





Por un
Quito
Digno



GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO

UNIDAD EJECUTORA: AGENC. METROP.DE TRANSITO

FECHA DE ELABORACIÓN: 10.01.2022

EJERCICIO ECONÓMICO: 2022

No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO:
100000356

RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO

CENTRO GESTOR	PROYECTO	FONDO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	AUMENTO	REDUCCIÓN
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	840104	Maquinarias y Equipos		170.923,20-
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530612	Capacitación a Servidores Publicos		87.835,50-
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	840107	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		201.789,03-
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530106	Servicio de Correo		250.999,55-
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530235	Servicio de Alimentación		51.600,00-
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530402	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estruct		302.203,54-
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes	35.569,34	
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530105	Telecomunicaciones	28.633,45	
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530209	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo	22.485,50	
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530418	Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de	3.399,44	
AT69K040 - Agencia Metrop Control	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530605	Estudio y Diseño de Proyectos	41.269,41	



Por un
Quito
Digno



GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO

UNIDAD EJECUTORA: AGENC. METROP.DE TRANSITO	FECHA DE ELABORACIÓN: 10.01.2022
EJERCICIO ECONÓMICO: 2022	No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO: 100000356

Transito Seg vial						
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530701	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y	36.400,00	
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas	69.879,96	
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530803	Combustibles y Lubricantes	598.071,95	
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530805	Materiales de Aseo	238,95	
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530811	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción	37.827,41	
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530819	Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos	20,18	
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530820	Menaje de Cocina, de Hogar, Accesorios Descartable	540,18	
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530826	Dispositivos Médicos de Uso General	3.947,42	
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	531404	Maquinarias y Equipos	212,90	
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	531406	Herramientas (Bienes Muebles no Depreciables)	195,64	
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	531407	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	440,00	



Por un
Quito
Digno



GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO

UNIDAD EJECUTORA: AGENC. METROP.DE TRANSITO	FECHA DE ELABORACIÓN: 10.01.2022
EJERCICIO ECONÓMICO: 2022	No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO: 100000356

AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530405	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y	138.164,32	
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530813	Repuestos y Accesorios	46.054,77	
AT69K040 - Agencia Metrop Control Transito Seg vial	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	570206	Costas Judiciales; Trámites Notariales y Legalizac	2.000,00	
TOTAL					1.065.350,82	1.065.350,82-

SON: CERO DÓLARES (\$ 0,00) IVA INCLUIDO			
DESCRIPCIÓN: TRASPASO PRESUPUESTARIO GASTO ADMINSTRATIVO 1 AUTORIZADO MEDIANTE MEMORANDO GADDMQ-AMT-CAF-2022-0092-M . SUMILLA DE MAXIMA AUTORIDAD "autorizado, conforme normativa legal vigente"			
EXPEDIENTE No 0400000024			
<p>"De conformidad con lo expresado en el Título VI, Capítulo VII, Sección Octava "Trasposos de Créditos" del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización faculta la realización de trasposos al presupuesto sancionado y aprobado, se autoriza el traspaso de créditos de acuerdo a lo señalado."</p>			
	ELABORADO	REVISADO	AUTORIZADO
	 Firmado electrónicamente por: MONICA ELIZABETH MORAN GARNICA	 Firmado electrónicamente por: MONICA ELIZABETH MORAN GARNICA	 Firmado electrónicamente por: JEANNETH DE MARILLAC CHANGOLUISA PABON
FUNCIONARIO RESPONSABLE:	MONICA MORAN	MONICA MORAN	
FECHA:	10.01.2022	10.01.2022	



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-01-21 10:51:50 (GMT-5)

Generado por: Monica Elizabeth Moran Garnica

Información del Documento			
No. Documento:	GADDMQ-AMT-CAF-2022-0092-M	Doc. Referencia:	GADDMQ-AMT-CPSGE-2022-0032-M
De:	Sr. Ing. Christian Leonardo Chalampunte Flores, Coordinador - Funcionario Directivo 4, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	Para:	Srta. Tlga. Cecilia Cayetana Vivanco Llumiquinga, Directora General Metropolitano de Tránsito Agencia Metropolitana de Control de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial - Funcionario Directivo 2. Encargada, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Asunto:	AUTORIZACION DE TRASPASO PRESUPUESTARIO - PROYECTO GASTOS ADMINISTRATIVOS 1	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-01-19 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-01-19 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - UNIDAD FINANCIERA	Jeanneth de Marillac Changoluisa Pabon (GADDMQ)	2022-01-20 18:26:01 (GMT-5)	Reasignar	Monica Elizabeth Moran Garnica (GADDMQ)	1	Proceder conforme normativa legal vigente
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Christian Leonardo Chalampunte Flores (GADDMQ)	2022-01-20 17:42:58 (GMT-5)	Reasignar	Jeanneth de Marillac Changoluisa Pabon (GADDMQ)	1	Estimada Janeth: En base a autorización inserta mediante sumilla, por favor continuar proceso. Gracias
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL	Cecilia Cayetana Vivanco Llumiquinga (GADDMQ)	2022-01-19 18:15:34 (GMT-5)	Reasignar	Christian Leonardo Chalampunte Flores (GADDMQ)	0	autorizado, conforme normativa legal vigente
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Christian Leonardo Chalampunte Flores (GADDMQ)	2022-01-19 15:44:52 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Christian Leonardo Chalampunte Flores (GADDMQ)	2022-01-19 15:44:52 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Christian Leonardo Chalampunte Flores (GADDMQ)	2022-01-19 15:44:36 (GMT-5)	Registro	Cecilia Cayetana Vivanco Llumiquinga (GADDMQ)	0	



Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CAF-2022-0092-M

Quito, D.M., 19 de enero de 2022

PARA: Srta. Tlga. Cecilia Cayetana Vivanco Llumiquinga
Directora General Metropolitano de Tránsito Agencia Metropolitana de Control de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial - Funcionario Directivo 2. Encargada
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL

ASUNTO: AUTORIZACION DE TRASPASO PRESUPUESTARIO - PROYECTO GASTOS ADMINISTRATIVOS 1

De mi consideración:

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CPSGE-2022-0032-M en el cual indica lo siguiente: "(...) *GADDMQ-AMT-CPSGE-2022-0023-M, de 10 de enero de 2022, la Coordinación de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica remitió el INFORME No. 001-AMT-2022-PL-I que contenía la propuesta de traspasos presupuestarios, para financiar los procesos de contratación y las obligaciones contraídas de la AMT.*"

"Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CAF-FIN-2022-0031-M, de 11 de enero de 2022, la Coordinación Administrativa Financiera indicó: "(...) permito solicitar que en la matriz de traspasos se indique de que procesos se van a realizar las convalidaciones, ya que en la matriz no se identifica los procesos, por favor remitir la matriz de manera urgente con la finalidad de continuar con el proceso financiero respectivo".

"Al respecto, con el objetivo de financiar los procesos de contratación y las obligaciones contraídas de la AMT, adjunto se remite el INFORME No. 002-AMT-2022-PL-I que contiene la propuesta de traspasos presupuestarios."

SOLICITUD

Por los antecedentes expuestos y dando cumplimiento a lo establecido en las Normas Técnicas de Ejecución y Traspasos Presupuestarios emitidos para el ejercicio económico 2022, solicito cordialmente a usted AUTORIZACIÓN para efectuar el traspaso presupuestario y registrar en el Sistema Financiero SIPARI dentro del Programa Fortalecimiento Institucional, Proyecto Gastos Administrativos por un monto de USD. 1.065.350,82; el mismo que permitirá financiar los requerimientos de las Coordinaciones

Con sentimientos de distinguida consideración.



Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CAF-2022-0092-M

Quito, D.M., 19 de enero de 2022

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Christian Leonardo Chalampiente Flores
COORDINADOR - FUNCIONARIO DIRECTIVO 4
**AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE,
TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA**

Referencias:

- GADDMQ-AMT-CPSGE-2022-0032-M

Anexos:

- ANEXOS traspaso 1.zip
- cuadro_de_traspaso_1_ .xlsx
- DETALLE DE FINANCIAMIENTO POR PARTIDA.xlsx
- GADDMQ-AMT-CPSGE-2022-0023-M.pdf
- GADDMQ-AMT-CAF-FIN-2022-0031-M.pdf
- informe no. 002-amt-2022-pl-i-signed-signed.pdf
- cuadro_de_traspaso_1_ .xlsx
- 1.1 INFORME GESTOR TRASPASO GASTO ADMINISTRATIVO-signed-signed.pdf

Copia:

Sra. Ing. Jeanneth de Marillac Changoluisa Pabon
Jefe de Unidad Financiera Funcionario Directivo 7 Encargada
**AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO
Y SEGURIDAD VIAL - UNIDAD FINANCIERA**

Srta. Tlga. Valeria Estefania Silva Villavicencio
Servidor Municipal 1
**AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO
Y SEGURIDAD VIAL - UNIDAD FINANCIERA**

Sra. Ing. Monica Elizabeth Moran Garnica
Servidor Municipal 11
**AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO
Y SEGURIDAD VIAL - UNIDAD FINANCIERA**

Sr. Ing. Pablo David Rivera Meza
Coordinador de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica - Funcionario Directivo 4
**AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO
Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y
GESTIÓN ESTRATÉGICA**



Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CAF-2022-0092-M

Quito, D.M., 19 de enero de 2022

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Valeria Estefania Silva Villavicencio	vesv	AMT-CAF-FIN	2022-01-14	
Revisado por: Monica Elizabeth Moran Garnica	memg	AMT-CAF-FIN	2022-01-19	
Revisado por: Jeanneth de Marillac Changoluisa Pabon	jmcp	AMT-CAF-FIN	2022-01-14	
Aprobado por: Christian Leonardo Chalampunte Flores	CLCF	AMT-CAF	2022-01-19	



Firmado electrónicamente por:
CHRISTIAN LEONARDO
CHALAMPUNTE FLORES



COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA UNIDAD FINANCIERA

INFORME DE SUSTENTO PRESUPUESTARIO

AMT-CAF-PRES-2022-001

ASUNTO: Traspaso de Crédito para financiar requerimientos correspondientes al año fiscal 2022 de las Coordinaciones que conforman la Agencia Metropolitana de Tránsito.

FECHA: Quito, 14 de enero de 2021.

1. BASE LEGAL

- Constitución de la República: Art. 286 Las finanzas Públicas.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización: Art.256 Traspasos; Art. 257 Prohibiciones, literales 1, 2, 3, 4.
- Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas Arts. 178 y 179
- Normas Técnicas de Presupuesto para el Sector Público: 2.4.3 Reformas Presupuestarias; 2.4.3.1 Definición; 2.4.3.2.3 Traspasos de Créditos.
- Ordenanza Metropolitana PMU N° 004-2020 del 09 de diciembre del 2020 y sancionada el 10 de diciembre de 2020, Ordenanza que aprueba el Presupuesto General del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito para el ejercicio económico 2021, Disposiciones Generales, Numeral 9 Modificaciones, 9.1 Modificaciones presupuestarias.
- Lineamientos emitidos por la Administración General con Oficio Nro. GADDMQ-AG-2021-0553- O, del 10 de mayo de 2021, mediante el cual se remiten las Normas Técnicas de Ejecución y Traspasos Presupuestarios actualizadas; 2.7. Tipos de Traspasos, 2.7.2 Programa Fortalecimiento Institucional.

2. ANTECEDENTES:

- Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CPSGE-2022-0023-M, de 10 de enero de 2022, la Coordinación de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica remitió el INFORME No. 001-AMT-2022-PL-I que contenía la propuesta de traspasos presupuestarios, para financiar los procesos de contratación y las obligaciones contraídas de la AMT.
- Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CAF-FIN-2022-0031-M, de 11 de enero de 2022, la Coordinación Administrativa Financiera indicó: "(...) permito solicitar que en la matriz de traspasos se indique de que procesos se van a realizar las convalidaciones, ya que en la matriz no se identifica los procesos, por favor remitir la matriz de manera urgente con la finalidad de continuar con el proceso financiero respectivo".

- Al respecto, con el objetivo de financiar los procesos de contratación y las obligaciones contraídas de la AMT, adjunto se remite el INFORME No. 002-AMT-2022-PL-I que contiene la propuesta de trasposos presupuestarios.
- Mediante el Circular Nro. GADDMQ-AG-2021-0035-C, de 24 de agosto de 2021, la Administración General del MDMQ, socializó las Directrices Presupuestarias para la Proforma Presupuestaria, Plan Operativo Anual y Plan Anual de Contrataciones 2022, que son de estricto cumplimiento por parte de las instancias que integran el GAD DMQ.
- Mediante el Circular Nro. GADDMQ-AG-2021-0035-C, de 24 de agosto de 2021, la Administración General del MDMQ, socializó las Directrices Presupuestarias para la Proforma Presupuestaria, Plan Operativo Anual y Plan Anual de Contrataciones 2022, que son de estricto cumplimiento por parte de las instancias que integran el GAD DMQ.
- Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-SGP-2021-1161-O, de 14 de diciembre de 2021, la Secretaría General de Planificación convocó a procesos de capacitación a los responsables de planificación de las diferentes entidades del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, con el objeto de dar a conocer los lineamientos y directrices sobre el proceso de planificación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual (en Adelante POA) 2022.
- Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-URI-2021-1272-M, de 07 de septiembre de 2021, la Unidad de Registro de Infracciones remitió su propuesta de planificación operativa para el 2022.
- Mediante el correo electrónico, de 16 de diciembre de 2021, el Jefe de la Unidad de Transporte remitió el cronograma para el proceso de Mantenimiento de Motocicletas del 2022, detallado por partida presupuestaria para el financiamiento respectivo
- Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-DFTPCAST-2021-03804-M, de 23 de diciembre de 2021, la Dirección de Fiscalización del Transporte Público y Comercial y Administración de los Servicios de Tránsito solicitó presupuesto para el pago del servicio de los chips de telemetría.
- Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-AMT-2021-2136-O, de 27 de diciembre de 2021, el Director de la Agencia Metropolitana de Tránsito remitió a la Secretaría General, el POA 2022 acorde a los techos presupuestarios aprobados mediante Ordenanza PMU No. 006- 2021, así como también el perfil de proyecto que ejecutará la Agencia Metropolitana de Tránsito en el año 2022.
- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AMT-USC-2022-0002-M, de 04 de enero de 2022, la Unidad de Servicios Ciudadanos solicitó el financiamiento del servicio básico de la línea telefónica 1800 268 268, el que se requiere realizar el proceso de pago mensual a la Corporación Nacional de Telecomunicaciones CNT durante el año 2022
- Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CAF-2022-0024-M, de 05 de enero de 2022, la Coordinación Administrativa Financiera solicitó recursos económicos para la Orden de Trabajo que permitirá mantener el SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLES GASOLINA EXTRA Y DIESEL PARA

LA FLOTA VEHÍCULAR DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE TRANSITO AMT.

- Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-DJ-2022-00071-M, de 06 de enero de 2022, la Dirección Jurídica remitió la Planificación Operativa Anual para el año 2022.
- Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CAF-FIN-2022-0026-M, de 10 de enero de 2022, la Coordinación Administrativa Financiera (CAF) de la AMT, remitió la matriz de obligaciones contraídas en el año 2021, indicado que, conforme normativa las convalidaciones se las puede realizar hasta el 10 de enero de 2022.

3. ANALISIS Y JUSTIFICACIÓN:

- Una vez que el Presupuesto 2022 fue aprobado mediante ORDENANZA PMU Nro. 006- 2021, del 09 de diciembre del 2021, es función de esta Coordinación realizar una propuesta de movimientos presupuestarios, que permitan financiar los procesos de contratación priorizados por la Dirección de la AMT y arrastres presupuestarios en el Plan Operativo de la AMT, a fin de solventar las diferentes las obligaciones contraídas en años anteriores (arrastres presupuestarios y plurianuales) además de las necesidades que mantiene la institución, mismas que contribuyen al cumplimiento de la ejecución presupuestaria y programática 2022.
- Revisado el Plan Operativo Anual, se ha determinado que, es necesario cumplir con las obligaciones contraídas, por lo que se prescinde de algunos bienes y servicios. Y una vez recibida la información de arrastres presupuestarios y obligaciones contraídas con anterioridad, se presenta la siguiente propuesta de traspaso presupuestario.

Proyecto Gastos Administrativos –Traspaso

PARTIDA	REQUERIMIENTO	PROGRAMA	PROYECTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	DISPONIBLE EN CÉDULA	FONDO	INCREMENTO	DISMINUCIÓN	DISPONIBLE DESPUES DE TRASPASO
840104	priorización presupuesto/ cascos , inst	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 170.923,20	002		\$ 170.923,20	\$
530612	priorización presupuesto/ capacitacion	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 87.835,50	002		\$ 87.835,50	\$
840107	priorización presupuesto/ equipo tel, infraes, eq inf	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 471.200,00	002		\$ 201.789,03	\$ 269.410,97
530106	priorización presupuesto/ courier	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 330.132,05	002		\$ 250.999,55	\$ 79.132,50
530235	priorización presupuesto/ alimentación	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 247.781,20	002		\$ 51.600,00	\$ 196.181,20
530402	priorización presupuesto/ edificios, locales, residencias	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 350.000,00	002		\$ 302.203,54	\$ 47.796,46
530702	AXIS	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 65.298,16	002	\$35.569,34		\$ 100.867,50
	ARRASTRE Servicio de enlaces datos e Internet convenio	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$10.085,29		
530105	CHIPS TELEMETRIA - FISCALIZACION	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 229.501,89	002	\$3.548,16		\$ 258.135,34
	1800 - AMT 2022	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$15.000,00		
530209	PLURIANUAL SERVICIO DE LIMPIEZA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 174.262,52	002	\$22.485,50		\$ 196.748,02
530418	PLURIANUAL MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 34.786,96	002	\$3.399,44		\$ 38.186,40
530605	ARRASTRE ESTUDIO DE INGENIERIAS ADECUACION INMUEBLE DENOMIN	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$41.269,41		\$ 41.269,41
530701	ARRASTRE Y PLURIANUAL SISTEMA GESTION SOCRIIT	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 33.600,00	002	\$36.400,00		\$ 70.000,00
530704	ARRASTRE MANTENIMIENTO DE SERVIDORES IBM	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 88.510,00	002	\$69.879,96		\$ 158.389,96
	PLURIANUAL ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE						002	\$254.543,31		
530803	CONVENIO COMBUSTIBLE	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 303.433,40	002	\$67.200,00		\$ 901.505,35
	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS 2022						002	\$276.328,64		
530805	ARRASTRE ADQUISICION DE INSUMOS FERRETERIA - ARRASTRE MATERIALES DE FERRETERIA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$238,95		\$ 238,95
530811	ARRASTRES- MATERIALES Y EQUIPOS DE FERRETERIA - ADQUISICION DE EQUIPOS CONTRA INCENDIO PARA LA AMT - ADQUISICION DE SERIATICA DE SEGURID- MATERIALES DE REDES - ADQUISICION CINTAS DEMARCAACION	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 2.400,00	002	\$37.827,41		\$ 40.227,41
530819	ARRASTRE ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS PARA LA AMT	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$20,18		\$ 20,18
530820	ARRASTRE ADQUISICION DE MENAJE PARA LA AMT	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$540,18		\$ 540,18
530826	ARRASTRE ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS PARA LA AMT -ARRASTRE ADQUISICION DE GEL ALCOHOL	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$3.947,42		\$ 3.947,42
531404	ARRASTRE ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS PARA LA AMT	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$212,90		\$ 212,90
531406	ARRASTRE ADQUISICION DE MATERIALES Y EQUIPOS DE FERRETERIA.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$195,64		\$ 195,64
531407	ARRASTRE MATERIALES DE REDES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$440,00		\$ 440,00
530405	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS 2022	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 9.245,00	002	\$138.164,32		\$ 147.409,32
530813	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS 2022 / REPUESTOS	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 201.996,30	002	\$46.054,77		\$ 248.051,07
570206	COSTAS JUDICIALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$	002	\$2.000,00		\$ 2.000,00
TOTAL TRASPASO								\$1.065.350,82	\$	1.065.350,82

Fuente: cedula presupuestaria al 10 de enero de 2022 EL ANEXO EN FORMATO EDITABLE SE ANEXA AL PRESENTE INFORME.

EL DETALLE DE LOS PROCESOS A FINANCIAR SE ENCUENTRAN ANEXOS

4. CONCLUSIÓN

- En base a las obligaciones contraídas con anterioridad y los recursos asignados, a la Agencia Metropolitana de Tránsito se plantea la pertinencia ejecutar el presente traspaso presupuestario, a fin de solventar obligaciones y los diferentes procesos, que requiere la AMT para su funcionamiento; así como también solicitar a la Coordinación Administrativa Financiera con la validación de la propuesta realizada por la Coordinación de Planificación Seguimiento y Gestión Estratégica de la AMT, a través de su informe.
- Cabe indicar que el traspaso propuesto NO altera el presupuesto codificado asignado al proyecto Gastos Administrativos, así como tampoco la estructura programática del proyecto Gastos Administrativos.

5. RECOMENDACIONES

- Solicitar a la Coordinación Administrativa Financiera la emisión del Informe Presupuestario necesario para respaldar el traspaso crediticio mencionado.
- Conforme al análisis mencionado de presupuesto y planificación de las actividades planteadas en el POA 2022, se recomienda autorizar el traspaso presupuestario mencionado y su asignación a necesidades las prioritarias de la AMT.

A fin de atender los requerimientos de las Coordinaciones que comprenden la Agencia Metropolitana, se procede analizar la cédula presupuestaria de gastos con corte al 14 de enero de 2021, donde se evidencia que existe disponibilidad de recursos presupuestarios de acuerdo al siguiente detalle:

AGENCIA METROPOLITANA DE TRÁNSITO
ANÁLISIS PRESUESTARIO AL 14 DE ENERO DEL 2021

PROGRAMA - PROYECTO - PARTIDA	Codificado	Certificado	Disponible
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	5.630.745,21	1.224.884,48	4.400.913,01
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	5.630.745,21	1.224.884,48	4.400.913,01
530101 Agua Potable	25.000,00	0,00	25.000,00
530104 Energía Eléctrica	55.000,00	0,00	55.000,00
530105 Telecomunicaciones	229.501,89	0,00	229.501,89
530106 Servicio de Correo	330.132,05	0,00	330.132,05
530204 Edición, Impresión, Reproducción, Public	654.247,32	586.900,16	67.347,16
530207 Difusión, Información y Publicidad	24.640,00	0,00	24.640,00
530208 Servicio de Seguridad y Vigilancia	1.126.400,02	0,00	1.126.400,02
530209 Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta	174.262,52	0,00	174.262,52
530235 Servicio de Alimentación	247.781,20	196.172,37	51.608,83
530402 Edificios, Locales, Residencias y Cablea	350.000,00	0,00	350.000,00
530403 Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento	36.513,76	26.334,00	10.179,76
530404 Maquinarias y Equipos (Instalación, Mant	106.462,55	61.747,00	44.715,55
530405 Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Re	9.245,00	0,00	9.245,00
530418 Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de	34.786,96	0,00	34.786,96
530502 Edificios, Locales y Residencias, Parque	320.953,40	267.440,94	53.512,46
530612 Capacitación a Servidores Publicos	87.835,50	0,00	87.835,50
530701 Desarrollo, Actualización, Asistencia Técni	33.600,00	0,00	33.600,00
530702 Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquete	65.298,16	867,50	64.430,66
530704 Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sis	88.510,00	0,00	88.510,00
530801 Alimentos y Bebidas	600,00	0,00	600,00
530802 Vestuario, Lencería, Prendas de Protecc	204.753,93	16.278,83	188.475,10
530803 Combustibles y Lubricantes	303.433,40	0,00	303.433,40
530804 Materiales de Oficina	52.768,05	0,00	47.820,33
530811 Insumos, Materiales y Suministros para Cons	2.400,00	0,00	2.400,00
530813 Repuestos y Accesorios	201.996,30	69.143,68	132.852,62
570102 Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones,	120.000,00	0,00	120.000,00
570203 Comisiones Bancarias	500,00	0,00	500,00
840103 Mobiliarios	90.000,00	0,00	90.000,00
840104 Maquinarias y Equipos	170.923,20	0,00	170.923,20
840107 Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	471.200,00	0,00	471.200,00
840111 Partes y Repuestos	12.000,00	0,00	12.000,00
Total general	5.630.745,21	1.224.884,48	4.400.913,01

FUENTE: SIPARI

Como se evidencia existe el disponible suficiente que permite efectuar el movimiento presupuestario disminuyendo el valor de USD. 1.065.350,82 dentro de las partidas de gasto corriente y proyecto de inversión: “840104 Maquinarias y Equipo, 840107 Equipos, sistemas y Paquetes Informáticos, 530612 Capacitación a Servidores públicos, 530235 Servicio de Alimentación y la 530402 Edificios, Locales, Residencias y Cableado”, e incrementar el mismo valor dentro de las siguientes partidas:

PROYECTO	PARTIDA	REQUERIMIENTO	INCREMENTO
Gastos Administrativos	530702	AXIS	\$35.569,34
Gastos Administrativos	530105	ARRASTRE SERVICIO DE ENLACES DATOS E INTERNET COVENIO	\$10.085,29
Gastos Administrativos		CHIPS TELEMETRÍA - FISCALIZACION	\$3.548,16
Gastos Administrativos		1800 - AMT 2022	\$15.000,00
Gastos Administrativos	530209	PLURIANUAL SERVICIO DE LIMPIEZA	\$22.485,50
Gastos Administrativos	530418	PLURIANUAL MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	\$3.399,44
Gastos Administrativos	530605	ARRASTRE ESTUDIO DE INGENIERÍAS ADECUACIÓN INMUEBLE DENOMIN	\$41.269,41
Gastos Administrativos	530701	ARRASTRE Y PLURIANUAL SISTEMA GESTION SOCRIT	\$36.400,00
Gastos Administrativos	530704	ARRASTRE MANTENIMIENTO DE SERVIDORES IBM	\$69.879,96
Gastos Administrativos	530803	PLURIANUAL ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE	\$254.543,31
		CONVENIO COMBUSTIBLE	\$67.200,00
		MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS 2022	\$276.328,64
Gastos Administrativos	530805	ARRASTRE ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA LA AMT - ARRASTRE MATERIALES DE FERRETERIA	\$238,95
Gastos Administrativos	530811	ARRASTRES: MATERIALES Y EQUIPOS DE FERRETERÍA - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS CONTRA INCENDIO PARA LA AMT - ADQUISICION DE SEÑALÉTICA DE SEGURID - MATERIALES DE REDES - ADQUISICION CINTAS DEMARCACION	\$37.827,41
Gastos Administrativos	530819	ARRASTRE ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA LA AMT	\$20,18
Gastos Administrativos	530820	ARRASTRE ADQUISICIÓN DE MENAJE PARA LA AMT	\$540,18
Gastos Administrativos	530826	ARRASTRE ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA LA AMT - ARRASTRE ADQUISICIÓN DE GEL ALCOHOL	\$3.947,42
Gastos Administrativos	531404	ARRASTRE ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA LA AMT	\$212,90
Gastos Administrativos	531406	ARRASTRE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS DE FERRETERÍA,	\$195,64
Gastos Administrativos	531407	ARRASTRE MATERIALES DE REDES	\$440,00
Gastos Administrativos	530405	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS 2022	\$138.164,32
Gastos Administrativos	530813	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS 2022 / REPUESTOS	\$46.054,77
Gastos Administrativos	570206	COSTAS JUDICIALES	\$2.000,00
TOTAL TRASPASO			\$1.065.350,82

Los movimientos presupuestarios que se detallan en el cuadro de TRASPASOS DE CRÉDITOS cumplen con las condiciones mencionadas en los artículos 256 y 257 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización (COOTAD), es decir:

- Son realizados dentro de una misma área, y se sustentan en criterio jurídico expuesto por el Procurador Metropolitano en Expediente 2014-03394 del 2 de octubre del 2014.
- Cabe mencionar que dicho traspaso de crédito no afecta el techo presupuestario asignado para el ejercicio económico 2022.
- Las partidas presupuestarias de las que se toman los recursos cuentan con la disponibilidad suficiente de fondos.
- En ningún caso, los traspasos propuestos quebrantan las prohibiciones recogidas en el artículo 257 del COOTAD.
- Los traspasos referidos cumplen con lo dispuesto en las Normas Técnicas de Presupuesto para el Sector Público vigentes codificadas al 05 de abril de 2018.

PROPUESTA DE TRASPASO DE CRÉDITO

CENTRO GESTOR	PROGRAMA TEXTO	DES. PROYECTO	PARTIDA	REQUERIMIENTO	DISPONIBLE EN CÉDULA P.	FONDO	INCREMENTO	DISMINUCIÓN	DISPONIBLE DESPUES DE TRASPASO
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	840104	PRIORIZACIÓN PRESUPUESTO/ CASCOS, INST	\$ 170.923,20	002		\$ 170.923,20	\$ -
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530612	PRIORIZACIÓN PRESUPUESTO/ CAPACITACION	\$ 87.835,50	002		\$ 87.835,50	\$ -
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	840107	PRIORIZACIÓN PRESUPUESTO/ EQUIPO TEL, INFRAES, EQ/INF	\$ 471.200,00	002		\$ 201.789,03	\$ 269.410,97
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530106	PRIORIZACIÓN PRESUPUESTO/ COURIER	\$ 330.132,05	002		\$ 250.999,55	\$ 79.132,50
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530235	PRIORIZACIÓN PRESUPUESTO/ ALIMENTACIÓN	\$ 247.781,20	002		\$ 51.600,00	\$ 196.181,20
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530402	PRIORIZACIÓN PRESUPUESTO/ EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIAS	\$ 350.000,00	002		\$ 302.203,54	\$ 47.796,46

CENTRO GESTOR	PROGRAMA TEXTO	DES. PROYECTO	PARTIDA	REQUERIMIENTO	DISPONIBLE EN CÉDULA P.	FONDO	INCREMENTO	DISMINUCIÓN	DISPONIBLE DESPUES DE TRASPASO	
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530702	AXIS	\$ 65.298,16	002	\$35.569,34		\$ 100.867,50	
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530105	ARRASTRE SERVICIO DE ENLACES DATOS E INTERNET COVENIO	\$ 229.501,89	002	\$10.085,29		\$ 258.135,34	
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS		CHIPS TELEMETRÍA - FISCALIZACION		002	\$3.548,16			
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS		1800 - AMT 2022		002	\$15.000,00			
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530209	PLURIANUAL SERVICIO DE LIMPIEZA	\$ 174.262,52	002	\$22.485,50		\$ 196.748,02	
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530418	PLURIANUAL MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	\$ 34.786,96	002	\$3.399,44		\$ 38.186,40	
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530605	ARRASTRE ESTUDIO DE INGENIERÍAS ADECUACIÓN INMUEBLE DENOMIN		002	\$41.269,41		\$ 41.269,41	
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530701	ARRASTRE Y PLURIANUAL SISTEMA GESTION SOCRIT	\$ 33.600,00	002	\$36.400,00		\$ 70.000,00	
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530704	ARRASTRE MANTENIMIENTO DE SERVIDORES IBM	\$ 88.510,00	002	\$69.879,96		\$ 158.389,96	
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530803	PLURIANUAL ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE	\$ 303.433,40	002	\$254.543,31		\$ 901.505,35	
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS		CONVENIO COMBUSTIBLE		002	\$67.200,00			
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS		MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS 2022		002	\$276.328,64			
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530805	ARRASTRE ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA LA AMT - ARRASTRE MATERIALES DE FERRETERIA		002	\$238,95		\$ 238,95	
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530811	ARRASTRES: MATERIALES Y EQUIPOS DE FERRETERIA - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS CONTRA INCENDIO PARA LA AMT - ADQUISICION DE SEÑALÉTICA DE SEGURID - MATERIALES DE REDES - ADQUISICION CINTAS DEMARCAACION	\$ 2.400,00	002	\$37.827,41		\$ 40.227,41	
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530819	ARRASTRE ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA LA AMT		002	\$20,18		\$ 20,18	
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530820	ARRASTRE ADQUISICIÓN DE MENAJE PARA LA AMT		002	\$540,18		\$ 540,18	
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530826	ARRASTRE ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA LA AMT - ARRASTRE ADQUISICIÓN DE GEL ALCOHOL		002	\$3.947,42		\$ 3.947,42	
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	531404	ARRASTRE ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA LA AMT		002	\$212,90		\$ 212,90	
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	531406	ARRASTRE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS DE FERRETERÍA,		002	\$195,64		\$ 195,64	
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	531407	ARRASTRE MATERIALES DE REDES		002	\$440,00		\$ 440,00	
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530405	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS 2022	\$ 9.245,00	002	\$138.164,32		\$ 147.409,32	
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530813	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS 2022 / REPUESTOS	\$ 201.996,30	002	\$46.054,77		\$ 248.051,07	
AT69K040	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	570206	COSTAS JUDICIALES	\$ -	002	\$2.000,00		\$ 2.000,00	
TOTAL TRASPASO								\$1.065.350,82	\$1.065.350,82	

6. **RECOMENDACIÓN:**

Se recomienda se solicite a la Directora General de la Agencia Metropolitana de Tránsito la autorización del Traspaso de Crédito plateado con la finalidad de que se cuente con el disponible suficiente para financiar los requerimientos de las Coordinaciones.

Considerando que el traspaso de crédito fue preparado de conformidad al INFORME No. 002-AMT-2022-PL-I, suscrito por el Coordinador de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica en el cual plantean la pertinencia de ejecutar el presente traspaso presupuestario, a fin de solventar los diferentes procesos que requiere la AMT, es conveniente efectuar el TRASPASO DE CRÉDITO con cargo al presupuesto del ejercicio económico 2022, dentro del Programa Fortalecimiento Institucional, Proyecto Gastos Administrativos por un monto de USD. 1.065.350,82.

Elaborado por,



Firmado electrónicamente por:
**VALERIA ESTEFANIA
SILVA
VILLAVICENCIO**

Tnlga. Valeria Estefania Silva Villavicencio

RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

SERVIDOR MUNICIPAL 11



Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CPSGE-2022-0023-M

Quito, D.M., 10 de enero de 2022

PARA: Sra. Ing. Monica Elizabeth Moran Garnica
Coordinadora Administrativa Financiera - Funcionario Directivo 4
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE
TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL -
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

ASUNTO: TRASPASO PRESUPUESTARIO - PROYECTO GASTOS
ADMINISTRATIVOS

De mi consideración:

Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-SGCM-2021-5756-O, de 10 de diciembre de 2021, la Secretaria General del Consejo Metropolitano de Quito, pone en conocimiento la ORDENANZA PMU Nro. 006-2021 del Presupuesto 2022, aprobada por el Concejo Metropolitano y sancionada por el Dr. Santiago Mauricio Guarderas Izquierdo, Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-URI-2021-1272-M, de 07 de septiembre de 2021, la Unidad de Registro de Infracciones remitió su propuesta de planificación operativa para el 2022.

Mediante el correo electrónico, de 16 de diciembre de 2021, el Jefe de la Unidad de Transporte remitió el cronograma para el proceso de Mantenimiento de Motocicletas del 2022.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-DFTPCAST-2021-03804-M, de 23 de diciembre de 2021, la Dirección de Fiscalización del Transporte Público y Comercial y Administración de los Servicios de Tránsito solicitó presupuesto para el pago del servicio de los chips de telemetría.

Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AMT-USC-2022-0002-M, de 04 de enero de 2022, la Unidad de Servicios Ciudadanos solicitó el financiamiento del servicio básico de la línea telefónica 1800 268 268, el que se requiere realizar el proceso de pago mensual a la Corporación Nacional de Telecomunicaciones CNT durante el año 2022

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CAF-2022-0024-M, de 05 de enero de 2022, la Coordinación Administrativa Financiera solicitó recursos económicos para la Orden de Trabajo que permitirá mantener el SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLES GASOLINA EXTRA Y DIESEL PARA LA FLOTA VEHÍCULAR DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE TRÁNSITO AMT.



Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CPSGE-2022-0023-M

Quito, D.M., 10 de enero de 2022

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-DJ-2022-00071-M, de 06 de enero de 2022, la Dirección Jurídica remitió la Planificación Operativa Anual para el año 2022.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CAF-FIN-2022-0026-M, de 10 de enero de 2022, la Coordinación Administrativa Financiera, remitió la matriz de obligaciones contraídas en el año 2021, indicado que, conforme normativa vigente las convalidaciones se las puede realizar hasta el 10 de enero de 2022.

Con estos antecedentes, y con el objetivo de financiar los procesos de contratación y las obligaciones contraídas de la AMT, adjunto se remite el INFORME No. 001-AMT-2022-PL-I que contiene la propuesta de traspasos presupuestarios.

En este sentido, se solicita lo siguiente:

- Emitir el informe financiero
- Solicitar la autorización para la ejecución del traspaso de crédito a Dirección general de la AMT
- Remitir a la Coordinación de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica de traspaso cargada en el sistema SIPARI, así como, la cédula presupuestaria a la fecha en que se haya afectado el presente traspaso solicitado.

Finalmente, tengo a bien indicar que, en el año 2021 no se aperturó en el Proyecto Gastos Administrativos la partida presupuestaria Nro. 840104, por tal motivo, el valor indicado en la partida no fue incluido en el informe de propuesta de traspaso.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Pablo David Rivera Meza
**COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN
ESTRATÉGICA - FUNCIONARIO DIRECTIVO 4
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE,
TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN,
SEGUIMIENTO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA**



Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CPSGE-2022-0023-M

Quito, D.M., 10 de enero de 2022

Anexos:

- CUADRO DE TRASPASO 1_.xlsx
- informe no. 001-amt-2022-pl-i-signed-signed.pdf
- ANEXOS traspaso 1.zip

Copia:

Sra. Ing. Jeanneth de Marillac Changoluisa Pabon
Jefe de Unidad Financiera Funcionario Directivo 7 Encargada
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - UNIDAD FINANCIERA

Sra. Ing. Rosa Susana Sanchez Calvache
Servidor Municipal 11
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - UNIDAD FINANCIERA

Srta. Tlga. Valeria Estefania Silva Villavicencio
Servidor Municipal 1
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - UNIDAD FINANCIERA

Sr. Ing. Miguel Alejandro Teran Nuela
Jefe de la Unidad de Planificación y Seguimiento - Funcionario Directivo 7
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO

Srta. Ing. Angeline Elizabeth Cedeño Vega
Servidor Municipal 11
AGENCIA METROPOLITANA CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Angeline Elizabeth Cedeño Vega	aecv	AMT-UPS	2022-01-10	
Aprobado por: Pablo David Rivera Meza	pdrm	AMT-CPSGE	2022-01-10	



Firmado electrónicamente por:
PABLO DAVID RIVERA MEZA



INFORME No. 002-AMT-2022-PL-I

TRASPASOS PRESUPUESTARIOS EN EL PROYECTO: “GASTOS ADMINISTRATIVOS”

A. BASE LEGAL:

- Constitución de la República: Art. 286 Las finanzas Públicas.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización: Art.256 Traspasos; Art. 257 Prohibiciones, literales 1, 2, 3, 4.
- Normas Técnicas de Presupuesto para el Sector Público: 2.4.3 Reformas Presupuestarias; 2.4.3.1 Definición; 2.4.3.2.3 Traspasos de Créditos.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD; Artículo 256.- Traspasos; Artículo 271.- Traspaso de partidas.
- Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-AG-2021-0553-O, de 10 de mayo de 2021, la Administración General emitió las “NORMAS TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN Y TRASPASOS DEL PRESUPUESTO EJERCICIO ECONÓMICO 2021”, actualizadas.
- Presupuesto 2022, aprobado mediante Ordenanza Nro. PMU No. 006-2021, sancionada el 09 de diciembre de 2021.

B. ANTECEDENTES:

Mediante el Circular Nro. GADDMQ-AG-2021-0035-C, de 24 de agosto de 2021, la Administración General del MDMQ, socializó las Directrices Presupuestarias para la Proforma Presupuestaria, Plan Operativo Anual y Plan Anual de Contrataciones 2022, que son de estricto cumplimiento por parte de las instancias que integran el GAD DMQ.

Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-SGCM-2021-5756-O, de 10 de diciembre de 2021, la Secretaria General del Consejo Metropolitano de Quito, pone en conocimiento la ORDENANZA PMU Nro. 006-2021, que aprueba el Presupuesto 2022, aprobada por el Concejo Metropolitano y sancionada por el Dr. Santiago Mauricio Guarderas Izquierdo, Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito.

Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-SGP-2021-1161-O, de 14 de diciembre de 2021, la Secretaría General de Planificación convocó a procesos de capacitación a los responsables de planificación de las diferentes entidades del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, con el objeto de dar a conocer los lineamientos y directrices sobre el proceso de planificación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual (en Adelante POA) 2022.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-URI-2021-1272-M, de 07 de septiembre de 2021, la Unidad de Registro de Infracciones remitió su propuesta de planificación operativa para el 2022.

Mediante el correo electrónico, de 16 de diciembre de 2021, el Jefe de la Unidad de Transporte remitió el cronograma para el proceso de Mantenimiento de Motocicletas del 2022, detallado por partida presupuestaria para el financiamiento respectivo.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-DFTPCAST-2021-03804-M, de 23 de diciembre de 2021, la Dirección de Fiscalización del Transporte Público y Comercial y Administración de los Servicios de Tránsito solicitó presupuesto para el pago del servicio de los chips de telemetría.

Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-AMT-2021-2136-O, de 27 de diciembre de 2021, el Director de la Agencia Metropolitana de Tránsito remitió a la Secretaría General, el POA 2022 acorde a los techos presupuestarios aprobados mediante Ordenanza PMU No. 006-2021, así como también el perfil de proyecto que ejecutará la Agencia Metropolitana de Tránsito en el año 2022.

Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AMT-USC-2022-0002-M, de 04 de enero de 2022, la Unidad de Servicios Ciudadanos solicitó el financiamiento del servicio básico de la línea telefónica 1800 268 268, el que se requiere realizar el proceso de pago mensual a la Corporación Nacional de Telecomunicaciones CNT durante el año 2022

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CAF-2022-0024-M, de 05 de enero de 2022, la Coordinación Administrativa Financiera solicitó recursos económicos para la Orden de Trabajo que permitirá mantener el SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLES GASOLINA EXTRA Y DIESEL PARA LA FLOTA VEHÍCULAR DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE TRANSITO AMT.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-DJ-2022-00071-M, de 06 de enero de 2022, la Dirección Jurídica remitió la Planificación Operativa Anual para el año 2022.

Mediante el Memorando Nro. GADDMQ-AMT-CAF-FIN-2022-0026-M, de 10 de enero de 2022, la Coordinación Administrativa Financiera (CAF) de la AMT, remitió la matriz de obligaciones contraídas en el año 2021, indicado que, conforme normativa las convalidaciones se las puede realizar hasta el 10 de enero de 2022.

ANÁLISIS

Una vez que el Presupuesto 2022 fue aprobado mediante ORDENANZA PMU Nro. 006-2021, del 09 de diciembre del 2021, es función de esta Coordinación realizar una propuesta de movimientos presupuestarios, que permitan financiar los procesos de contratación priorizados por la Dirección de la AMT y arrastres presupuestarios en el Plan

Operativo de la AMT, a fin de solventar las diferentes las obligaciones contraídas en años anteriores (arrastres presupuestarios y plurianuales) además de las necesidades que mantiene la institución, mismas que contribuyen al cumplimiento de la ejecución presupuestaria y programática 2022.

Revisado el Plan Operativo Anual, se ha determinado que, es necesario cumplir con las obligaciones contraídas, por lo que se prescinde de algunos bienes y servicios. Y una vez recibida la información de arrastres presupuestarios y obligaciones contraídas con anterioridad, se presenta la siguiente propuesta de traspaso presupuestario

Proyecto Gastos Administrativos -Traspaso

PARTIDA	REQUERIMIENTO	PROGRAMA	PROYECTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	DISPONIBLE EN CÉDULA P.	FONDO	INCREMENTO	DISMINUCIÓN	DISPONIBLE DESPUES DE TRASPASO
840104	priorización presupuesto/ casos , inst	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 170,923.20	002		\$ 170,923.20	\$
530612	priorización presupuesto/ capac	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 87,835.50	002		\$ 87,835.50	\$
840107	priorización presupuesto/ equipo tel, infraes, eq inf	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 471,200.00	002		\$ 201,789.03	\$ 269,410.97
530106	priorización presupuesto/ equipo tel, infraes, eq inf	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 330,132.01	002		\$ 250,999.55	\$ 79,132.50
530235	priorización presupuesto/ equipo tel, infraes, eq inf	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 247,781.20	002		\$ 51,600.00	\$ 196,181.20
530402	priorización presupuesto/ equipo tel, infraes, eq inf	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 350,000.00	002		\$ 302,203.54	\$ 47,796.46
530702	AXIS	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 65,298.16	002	\$35,569.34		\$ 100,867.50
530105	CONVALIDACION ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$10,085.29		
	CHIPS TELEMETRIA - FISCALIZACION	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 229,501.89	002	\$3,548.16		\$ 258,135.34
	1800 - AMT 2022	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$15,000.00		
530209	CONVALIDACION ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 174,262.52	002	\$22,485.50		\$ 196,748.02
530418	CONVALIDACION ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 34,786.96	002	\$3,399.44		\$ 38,186.40
530605	CONVALIDACION ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$41,269.41		\$ 41,269.41
530701	CONVALIDACION ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 33,600.00	002	\$36,400.00		\$ 70,000.00
530704	CONVALIDACION ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 88,510.00	002	\$69,879.96		\$ 158,389.96
530803	CONVALIDACION ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$254,543.11		
	CONVENIO COMBUSTIBLE						002	\$67,200.00		\$ 901,505.35
	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS 2022						002	\$276,328.64		
530805	CONVALIDACION ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$238.95		\$ 238.95
530811	CONVALIDACION ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 2,400.00	002	\$37,827.41		\$ 40,227.41
530810	CONVALIDACION ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$20.18		\$ 20.18
530820	CONVALIDACION ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$540.18		\$ 540.18
530826	CONVALIDACION ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$3,947.42		\$ 3,947.42
531404	CONVALIDACION ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$212.90		\$ 212.90
531406	CONVALIDACION ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$195.64		\$ 195.64
531407	CONVALIDACION ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$440.00		\$ 440.00
530405	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS 2022	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 9,245.00	002	\$138,154.33		\$ 147,409.33
530813	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS 2022 / REPUESTOS	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 201,996.30	002	\$46,054.77		\$ 248,051.07
570206	COSTAS JUDICIALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$	002	\$2,000.00		\$ 2,000.00
			TOTAL TRASPASO					\$1,065,350.82	\$ 1,065,350.82	
CONVALIDACION ARRASTRES Y PLURIANUALES		EL DETALLE DE LOS PROCESOS SE ENCUENTRA EN EL ANEXO "DETALLE DE FINANCIAMIENTO POR PARTIDA"								

Fuente: cedula presupuestaria al 10 de enero de 2022
 EL ANEXO EN FORMATO EDITABLE SE ANEXA AL PRESENTE INFORME.
 EL DETALLE DE LOS PROCESOS A FINANCIAR SE ENCUENTRAN ANEXOS

C. CONCLUSIÓN

En base a las obligaciones contraídas con anterioridad y los recursos asignados, a la Agencia Metropolitana de Tránsito se plantea la pertinencia ejecutar el presente traspaso presupuestario, a fin de solventar obligaciones y los diferentes procesos, que requiere la AMT para su funcionamiento; así como también solicitar a la Coordinación Administrativa Financiera con la validación de la propuesta realizada por la Coordinación de Planificación Seguimiento y Gestión Estratégica de la AMT, a través de su informe.

Cabe indicar que el traspaso propuesto NO altera el presupuesto codificado asignado al proyecto Gastos Administrativos, así como tampoco la estructura programática del proyecto Gastos Administrativos.

D. RECOMENDACIONES

- Solicitar a la Coordinación Administrativa Financiera la emisión del Informe Presupuestario necesario para respaldar el traspaso crediticio mencionado.
- Conforme al análisis mencionado de presupuesto y planificación de las actividades planteadas en el POA 2022, se recomienda autorizar el traspaso presupuestario mencionado y su asignación a necesidades las prioritarias de la AMT.


Autorizado por:



Firmado electrónicamente por:
**PABLO DAVID
 RIVERA MEZA**

Ing. Pablo Rivera

Coordinador de Planificación, Seguimiento y Gestión Estratégica

<p>Elaborado por:</p>	<p>Angeline Cedeño Vega UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ANGELINE ELIZABETH CEDENO VEGA</p>
------------------------------	--	--

PARTIDA	REQUERIMIENTO	PROGRAMA	PROYECTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	DISPONIBLE EN CÉDULA P.	FONDO	INCREMENTO	DISMINUCIÓN	DISPONIBLE DESPUES DE TRASPASO
840104	priorización presupuesto / cascos , inst	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 170.923,20	002		\$ 170.923,20	\$
530612	priorización presupuesto / capac	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 87.835,50	002		\$ 87.835,50	\$
840107	priorización presupuesto/ equipo tel, infraes, eq inf	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 471.200,00	002		\$ 201.789,03	\$ 269.410,97
530106	priorización presupuesto/ equipo tel, infraes, eq inf	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 330.132,05	002		\$ 250.999,55	\$ 79.132,50
530235	priorización presupuesto/ equipo tel, infraes, eq inf	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 247.781,20	002		\$ 51.600,00	\$ 196.181,20
530402	priorización presupuesto/ equipo tel, infraes, eq inf	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 350.000,00	002		\$ 302.203,54	\$ 47.796,46
530702	AXIS	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 65.298,16	002	\$35.569,34		\$ 100.867,50
530105	CONVALIDACIÓN ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 229.501,89	002	\$10.085,29		\$ 258.135,34
	CHIPS TELEMETRÍA - FISCALIZACION	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$3.548,16		
	1800 - AMT 2022	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$15.000,00		
530209	CONVALIDACIÓN ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 174.262,52	002	\$22.485,50		\$ 196.748,02
530418	CONVALIDACIÓN ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 34.786,96	002	\$3.399,44		\$ 38.186,40
530605	CONVALIDACIÓN ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$41.269,41		\$ 41.269,41
530701	CONVALIDACIÓN ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 33.600,00	002	\$36.400,00		\$ 70.000,00

530704	CONVALIDACIÓN ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 88.510,00	002	\$69.879,96	\$ 158.389,96
530803	CONVALIDACIÓN ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 303.433,40	002	\$254.543,31	\$ 901.505,35
	CONVENIO COMBUSTIBLE						002	\$67.200,00	
	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS 2022						002	\$276.328,64	
530805	CONVALIDACIÓN ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$238,95	\$ 238,95
530811	CONVALIDACIÓN ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 2.400,00	002	\$37.827,41	\$ 40.227,41
530819	CONVALIDACIÓN ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$20,18	\$ 20,18
530820	CONVALIDACIÓN ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$540,18	\$ 540,18
530826	CONVALIDACIÓN ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$3.947,42	\$ 3.947,42
531404	CONVALIDACIÓN ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$212,90	\$ 212,90
531406	CONVALIDACIÓN ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$195,64	\$ 195,64
531407	CONVALIDACIÓN ARRASTRES Y PLURIANUALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT		002	\$440,00	\$ 440,00
530405	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS 2022	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 9.245,00	002	\$138.164,32	\$ 147.409,32

530813	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS 2022 / REPUESTOS	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ 201.996,30	002	\$46.054,77		\$ 248.051,07
570206	COSTAS JUDICIALES	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gastos Administrativos	Gastos Administrativos Ejecutados	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la AMT	\$ -	002	\$2.000,00		\$ 2.000,00
TOTAL TRASPASO								\$1.065.350,82	\$ 1.065.350,82	