



Por un  
**Quito**  
Digno



**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO**

<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> REGISTRO DE LA PROPIEDAD	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 26.01.2022
<b>EJERCICIO ECONÓMICO:</b> 2022	<b>No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO:</b> 100000364

RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO						
CENTRO GESTOR	PROYECTO	FONDO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	AUMENTO	REDUCCIÓN
RP36A010 - Registro de la Propiedad	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530209	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo	78.925,89	
RP36A010 - Registro de la Propiedad	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530402	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estruct	5.638,15	
RP36A010 - Registro de la Propiedad	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530404	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento	1.849,80	
RP36A010 - Registro de la Propiedad	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	531407	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		86.413,84-
<b>TOTAL</b>					86.413,84	86.413,84-

<b>SON: CERO DÓLARES (\$ 0,00) IVA INCLUIDO</b>			
<b>DESCRIPCIÓN: TRASPASO PRSUPUESTARIO Nº 2</b>			
<b>EXPEDIENTE No 0400000032</b>			
<p>“De conformidad con lo expresado en el Título VI, Capítulo VII, Sección Octava <b>“Traspasos de Créditos”</b> del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización faculta la realización de traspasos al presupuesto sancionado y aprobado, se autoriza el traspaso de créditos de acuerdo a lo señalado.”</p>			
	<b>ELABORADO</b>	<b>REVISADO</b>	<b>AUTORIZADO</b>
	 <p>Firmado electrónicamente por: GEOVANNA CRISTINA PABON BACULIMA</p>		
<b>FUNCIONARIO RESPONSABLE:</b>	GEOVANNA PABON	MARIA IRENE RAMOS	MARTIN ENRIQUEZ
<b>FECHA:</b>	26.01.2022	26.01.2022	26.01.2022

## Hoja de Revisiones y Aprobaciones

### Registro de Cambios


Fecha	Responsables	Versión	Referencia de Cambios
26.01.2022	Cristina Pabón	V.1	

### Revisiones

Fecha	Responsables	Versión	Referencia de revisiones

## 1. BASE LEGAL

Elaborado por	Autorizado por:	Fecha:	Página 1 de 4
		26.01.2022	

	DOCUMENTO: <b>INFORME TÉCNICO</b>	<b>CODIGO:</b>
	<b>TRASPASO PRESUPUESTARIO Nº 03-2022</b>	Nº DAF- PRESU 2020-006

Qué, mediante Ordenanza PMU No. 004-2020 del 10 de diciembre del 2020, se Aprueba por parte del Consejo Metropolitano de Quito el Presupuesto para el ejercicio 2021. Y se emiten las Disposiciones Generales del Presupuesto del Distrito Metropolitano de Quito 2021.

Qué, dentro del mismo cuerpo legal se ponen a consideración las Disposiciones Generales para el manejo del presupuesto en el Distrito Metropolitano de Quito Ejercicio económico 2021. Que en insiso 9. Modificaciones , 9.1 Modificaciones Presupuestarias, el mismo que expone lo siguiente *“El Alcalde Metropolitano o su delegado podrá disponer que los responsables de los Entes Desconcentrados y la Dirección Metropolitana Financiera, dependiendo de los Tipos de Gasto, autoricen los traspasos presupuestarios observando lo dispuesto en el Art. 256 del COOTAD dentro de una misma área, programa o subprograma, para lo cual expedirá un instructivo. Las modificaciones (traspasos y reformas) al Presupuesto del GAD DMQ deberán ser realizadas directamente en el sistema SIPARI, de acuerdo a la guía de procedimientos elaborada por la DMF. Las modificaciones que se realicen en el Presupuesto del GAD DMQ, se sustentarán en todos los casos, con un informe previo elaborado por el responsable financiero de cada Dependencia Municipal, el mismo que justificará documentadamente la pertinencia de la modificación y deberá emitirse la resolución presupuestaria en el sistema SIPARI”.*

Que, **REGLAMENTO CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, RCOFPF** *“Art. 125.- Compromisos de inversiones plurianuales.- Las entidades públicas deberán obligatoriamente comprometer durante los, primeros 10 días de cada ejercicio fiscal, los recursos correspondientes a la ejecución de contratos no finalizados en el anterior ejercicio. El monto a comprometer será el necesario para la normal ejecución del ejercicio fiscal vigente.”*

Que, Mediante Ordenanza PMU No. 006-2021 del 07 de diciembre del 2021, Art. 1.- Apruébese el Presupuesto General del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito para el ejercicio económico 2022, el cual se anexa y forma parte integrante de la presente Ordenanza.

## 2. ANTECEDENTES

Que, mediante Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0019-ME, 25 de enero del 2021, el mismo que indica que *“La propuesta de reforma en el POA del Proyecto Gastos Administrativos del Registro de la Propiedad, consiste en modificar las siguientes actividades “Desarrollo de folio real; Dar mantenimiento al terrario del RPDMQ (2021 - 2022) (Arrastre); Gestionar la provisión del servicio de limpieza para las Instalaciones del RPDMQ (2021 - 2022) (Arrastre); Gestionar provisión de servicio de mantenimiento de generador eléctrico de emergencia en el edificio del RPDMQ (2021 - 2022) (Arrastre) y Gestionar la provisión de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de Climatización del RPDMQ (2021 - 2022) (Arrastre)” e incluir las siguientes actividades “Arrastre Mantenimiento correctivo ascensor 2021-2022 y Arrastre mantenimiento de la red eléctrica en las instalaciones del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito”; cabe mencionar que dichas modificaciones no afectan a los techos presupuestarios establecidos, a continuación, se presentan los cambios a detalle:”.*

Que, Mediante sumilla inserta en recorrido de Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0019-ME por parte del Registrador de la Propiedad el mismo autoriza el movimiento planteado

## 3. ANÁLISIS PRESUPUESTARIO

Elaborado por	Autorizado por:	Fecha:	Página 2 de 4
		26.01.2022	

PROYECTO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	FONDO	DESCRIPCION	CODIFICADO	DISPONIBLE	AUMENTO	DISMINUCION	NUEVO CODIFICADO
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530209	002	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta	148172,16	148172,16	\$ 78.925,89		\$ 227.098,05
	530402	002	Edificios, Locales, Residencias y Cablea	8010,72	8010,72	\$ 5.638,15		\$ 13.648,87
	530404	002	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mant	18281,20	18281,20	\$ 1.849,80		\$ 20.131,00
	531407	002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	716290,98	716290,98		\$ 86.413,84	\$ 629.877,14
						\$ 86.413,84	\$ 86.413,84	

PROYECTO	ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO INTERNO DE PLANIFICACION	MONTOS PLANIFICADOS POR ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO	PARTIDA	TRASPASO N° 02	CODIFICADO AL 26-01-2022
Gastos Administrativos	Dar mantenimiento al terrario del RPDMQ (2021 - 2022)	\$ 331,20	530404	\$ 148,80	\$ 480,00
Gastos Administrativos	Gestionar la provisión del servicio de limpieza para las Instalaciones del RPDMQ (2021-2022)	\$ 11.000,00	530209	\$ 78.925,89	\$ 89.925,89
Gastos Administrativos	Gestionar provisión de servicio de mantenimiento de generador eléctrico de emergencia en el edificio del RPDMQ (2021 - 2022)	\$ 27,92	530402	\$ 77,01	\$ 104,93
Gastos Administrativos	Gestionar la provisión de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de Climatización del RPDMQ (2021-2022)	\$ 600,00	530402	\$ 204,00	\$ 804,00
Gastos Administrativos	Arrastre Mantenimiento correctivo ascensor 2021-2022		530404	\$ 1.701,00	\$ 1.701,00
Gastos Administrativos	Arrastre mantenimiento de la red eléctrica en las instalaciones del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito		530402	\$ 5.357,14	\$ 5.357,14
Gastos Administrativos	Desarrollo de folio real	\$ 716.290,98	531407	\$ (86.413,84)	\$ 629.877,14

#### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Conforme el cuadro que antecede se recomienda autorizar la modificación presupuestaria propuesta en Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0019-ME ya que existe la disponibilidad presupuestaria para proceder con los movimiento planteados.

Atentamente,

Elaborado por	Autorizado por:	Fecha:	Página 3 de 4
		26.01.2022	



Firmado electrónicamente por:

GEOVANNA

CRISTINA PABON

BACULIMA

Cristina Pabon

**RESPONSABLE DE PRESUPUESTO  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD**

Elaborado por

Autorizado por:

Fecha:

26.01.2022

Página 4 de 4

**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0019-ME**

**Quito, D.M., 25 de enero de 2022**

**PARA:** Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro  
**Registrador de la Propiedad ( E )**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD**

**ASUNTO:** SOLICITUD REFORMA POA

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-2022-0065-ME con fecha 21 de enero de 2022, en el cual la Dirección Administrativa Financiera, solicita el financiamiento para la reforma al Plan Operativo Anual 2022.

La propuesta de reforma en el POA del Proyecto Gastos Administrativos del Registro de la Propiedad, consiste en modificar las siguientes actividades “Desarrollo de folio real; Dar mantenimiento al terrario del RPDMQ (2021 - 2022) (Arrastre); Gestionar la provisión del servicio de limpieza para las Instalaciones del RPDMQ (2021 - 2022) (Arrastre); Gestionar provisión de servicio de mantenimiento de generador eléctrico de emergencia en el edificio del RPDMQ (2021 - 2022) (Arrastre) y Gestionar la provisión de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de Climatización del RPDMQ (2021 - 2022) (Arrastre)” e incluir las siguientes actividades “Arrastre Mantenimiento correctivo ascensor 2021-2022 y Arrastre mantenimiento de la red eléctrica en las instalaciones del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito”; cabe mencionar que dichas modificaciones no afectan a los techos presupuestarios establecidos, a continuación, se presentan los cambios a detalle:

Items	Proyecto	P.Presupuestaria	Actividad	Codificado	Aumento	Disminucion	Nuevo Codificado
1	Gastos Administrativos	530606	Desarrollo de folio real	716.290,98	-	86.413,84	629.877,14
2	Gastos Administrativos	530404	Arrastre Mantenimiento correctivo ascensor 2021-2022	-	1.701,00	-	1.701,00

**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0019-ME**

**Quito, D.M., 25 de enero de 2022**

3	Gastos Administrativos	530402	Arrastre mantenimiento de la red eléctrica en las instalaciones del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito	-	5.357,14	-	5.357,14
4	Gastos Administrativos	530404	Dar mantenimiento al terrario del RPDMQ (2021 - 2022) (Arrastre)	331,20	148,80	-	480,00
5	Gastos Administrativos	530209	Gestionar la provisión del servicio de limpieza para las Instalaciones del RPDMQ (2021 - 2022) (Arrastre)	11.000,00	78.925,89	-	89.925,89
6	Gastos Administrativos	530402	Gestionar provisión de servicio de mantenimiento de generador eléctrico de emergencia en el edificio del RPDMQ (2021 - 2022) (Arrastre)	27,92	77,01	-	104,93
7	Gastos Administrativos	530402	Gestionar la provisión de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de Climatización del RPDMQ (2021 - 2022) (Arrastre)	600,00	204,00	-	804,00
			<b>Totales</b>	<b>728.250,10</b>	<b>86.413,84</b>	<b>86.413,84</b>	<b>728.250,10</b>



Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0019-ME

Quito, D.M., 25 de enero de 2022

En tal razón, se determina la viabilidad del financiamiento, con el propósito de modificar e incluir las actividades en el Plan Operativo Anual POA 2022.

Particular que pongo en su conocimiento, para su autorización de la reforma solicitada y disponer que se realice el traspaso presupuestario en el Sistema Financiero Municipal SIPARI.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Oswaldo Wladimir Albán Flores  
**SERVIDOR MUNICIPAL 12**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN**

Referencias:

- GADDMQ-RPDMQ-DAF-2022-0065-ME

Anexos:

- Hoja\_de\_ruta\_GADDMQ-RPDMQ-DAF-2022-0065-ME.pdf  
- GADDMQ-RPDMQ-DAF-2022-0065-ME.pdf

Copia:

Sra. Ing. María Irene Ramos Sanango  
**Directora Administrativa Financiera, Subrogante**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Srta. Geovanna Cristina Pabon Baculima  
**Servidor Municipal 12**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PRESUPUESTO**

Sr. Giancarlo Paniccia Giraldez  
**Servidor Municipal 10**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN**



**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0019-ME**

**Quito, D.M., 25 de enero de 2022**

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Giancarlo Paniccia Giraldez	gpg	RPDMQ-PLAN	2022-01-25	
Aprobado por: Oswaldo Wladimir Albán Flores	owaf	RPDMQ-PLAN	2022-01-25	



Firmado electrónicamente por:  
**OSWALDO WLADIMIR  
ALBAN FLORES**



Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-2022-0065-ME

Quito, D.M., 21 de enero de 2022

**PARA:** Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro  
**Registrador de la Propiedad ( E )**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD**

**ASUNTO:** CERTIFICACIÓN POA - PROCESOS DE CONTRATACIÓN  
RPDMQ-CERT-PLAN-007-008-009-010-011-012-013

De mi consideración:

Con documento No. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2022-0016-ME el responsable de planificación remite una propuesta de financiamiento para incluir en el POA 2022 a las actividades “Arrastre mantenimiento correctivo de los ascensores 2021-2022; y Mantenimiento de la red eléctrica en las instalaciones del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito:

Items	Proyecto	P.Presupuestaria	Actividad	Codificado	Aumento	Disminución	Nuevo Codificado
1	Gastos Administrativos	531407	Desarrollo de folio real	716.290,98	-	86.413,84	629.877,14
2	Gastos Administrativos	530404	Arrastre Mantenimiento correctivo ascensor 2021-2022	-	1.701,00	-	1.701,00
3	Gastos Administrativos	530402	Arrastre mantenimiento de la red eléctrica en las instalaciones del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito	-	5.357,14	-	5.357,14
4	Gastos Administrativos	530404	Dar mantenimiento al terrario del RPDMQ (2021 - 2022) (Arrastre)	331,20	148,80	-	480,00

**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-2022-0065-ME**

**Quito, D.M., 21 de enero de 2022**

5	Gastos Administrativos	530209	Gestionar la provisión del servicio de limpieza para las Instalaciones del RPDMQ (2021 - 2022) (Arrastre)	11.000,00	78.925,89	-	89.925,89
6	Gastos Administrativos	530402	Gestionar provisión de servicio de mantenimiento de generador eléctrico de emergencia en el edificio del RPDMQ (2021 - 2022) (Arrastre)	27,92	77,01	-	104,93
7	Gastos Administrativos	530402	Gestionar la provisión de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de Climatización del RPDMQ (2021 - 2022) (Arrastre)	600,00	204,00	-	804,00
<b>Totales</b>				<b>728.250,10</b>	<b>86.413,84</b>	<b>86.413,84</b>	<b>728.250,10</b>

Remito para su autorización la propuesta con el objetivo de que planificación pueda plantear la reforma POA y posteriormente se efectúe la reforma presupuestaria de estas actividades que cuentan con orden de compra o contrato legalizado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-2022-0065-ME

Quito, D.M., 21 de enero de 2022

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. María Belén Ayala Cruz  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**FINANCIERA**

Copia:

Sr. Mgs. Oswaldo Wladimir Albán Flores  
**Servidor Municipal 12**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN**



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA BELEN**  
**AYALA CRUZ**



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-01-25 08:17:08 (GMT-5)

Generado por: Giancarlo Paniccia Giraldez

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	GADDMQ-RPDMQ-DAF-2022-0065-ME	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Sra. Ing. María Belén Ayala Cruz, Directora Administrativa Financiera, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	<b>Para:</b>	Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro, Registrador de la Propiedad ( E ), GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
<b>Asunto:</b>	CERTIFICACIÓN POA - PROCESOS DE CONTRATACIÓN RPDMQ-CERT-PLAN-007-008-009-010-011-012-013	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2022-01-21 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2022-01-21 (GMT-5)

Ruta del documento					
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN	Oswaldo Wladimir Albán Flores (GADDMQ)	2022-01-25 08:10:26 (GMT-5)	Reasignar	Giancarlo Paniccia Giraldez (GADDMQ)	4
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	María Irene Ramos Sanango (GADDMQ)	2022-01-24 20:21:49 (GMT-5)	Reasignar	Oswaldo Wladimir Albán Flores (GADDMQ)	3
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Santiago Martín Enríquez Castro (GADDMQ)	2022-01-24 11:11:57 (GMT-5)	Reasignar	María Irene Ramos Sanango (GADDMQ)	3
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Santiago Martín Enríquez Castro (GADDMQ)	2022-01-24 11:11:15 (GMT-5)	Informar	RUTH GIOVANNA MOREIRA PAREDES (GADDMQ)	3
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	María Belén Ayala Cruz (GADDMQ)	2022-01-21 22:38:32 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	María Belén Ayala Cruz (GADDMQ)	2022-01-21 22:38:32 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	María Belén Ayala Cruz (GADDMQ)	2022-01-21 22:37:51 (GMT-5)	Registro	Santiago Martín Enríquez Castro (GADDMQ)	0