



Por un  
**Quito**  
Digno



**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO**

<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> REGISTRO DE LA PROPIEDAD	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 18.11.2021
<b>EJERCICIO ECONÓMICO:</b> 2021	<b>No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO:</b> 1000001497

RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO						
CENTRO GESTOR	PROYECTO	FONDO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	AUMENTO	REDUCCIÓN
RP36A010 - Registro de la Propiedad	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530207	Difusión, Información y Publicidad	90,00	
RP36A010 - Registro de la Propiedad	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530402	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estruct	6.050,00	
RP36A010 - Registro de la Propiedad	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530601	Consultoría, Asesoría e Investigación		6.595,00-
RP36A010 - Registro de la Propiedad	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530804	Materiales de Oficina	380,00	
RP36A010 - Registro de la Propiedad	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530813	Repuestos y Accesorios	75,00	
<b>TOTAL</b>					6.595,00	6.595,00-

<b>SON:</b> CERO DÓLARES (\$ 0,00) IVA INCLUIDO			
<b>DESCRIPCIÓN:</b> TRASPASO PRSUPUESTARIO Nº 21			
<b>EXPEDIENTE</b> No 0400000690			
<p>“De conformidad con lo expresado en el Título VI, Capítulo VII, Sección Octava <b>“Traspasos de Créditos”</b> del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización faculta la realización de traspasos al presupuesto sancionado y aprobado, se autoriza el traspaso de créditos de acuerdo a lo señalado.”</p>			
	<b>ELABORADO</b>	<b>REVISADO</b>	<b>AUTORIZADO</b>
	 Firmado electrónicamente por: <b>GEOVANNA CRISTINA PABON BACULIMA</b>		
<b>FUNCIONARIO RESPONSABLE:</b>	GEOVANNA PABON	MARIA BELEN AYALA	MARTIN ENRIQUEZ
<b>FECHA:</b>	18.11.2021	18.11.2021	18.11.2021



Por un  
**Quito**  
Digno



**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO**

**UNIDAD EJECUTORA:** REGISTRO DE LA PROPIEDAD

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 18.11.2021

**EJERCICIO ECONÓMICO:** 2021

**No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO:**  
100001497

	DOCUMENTO: INFORME TÉCNICO	<b>CODIGO:</b> N° DAF- PRESU 2020-006
	TRASPASO PRESUPUESTARIO N° 21-2021	

### Hoja de Revisiones y Aprobaciones

#### Registro de Cambios

Fecha	Responsables	Versión	Referencia de Cambios
17-11-2021	Cristina Pabón	V.1	

#### Revisiones

Fecha	Responsables	Versión	Referencia de revisiones

## 1. BASE LEGAL

Elaborado por	Autorizado por:	Fecha:	Página 1 de 3
		17-11-2021	

	DOCUMENTO: INFORME TÉCNICO	<b>CODIGO:</b> N° DAF- PRESU 2020-006
	TRASPASO PRESUPUESTARIO N° 21-2021	

Qué, mediante Ordenanza PMU No. 004-2020 del 10 de diciembre del 2020, se Aprueba por parte del Consejo Metropolitano de Quito el Presupuesto para el ejercicio 2021. Y se emiten las Disposiciones Generales del Presupuesto del Distrito Metropolitano de Quito 2021.

Què, dentro del mismo cuerpo legal se ponen a consideración las Disposiciones Generales para el manejo del presupuesto en el Distrito Metropolitano de Quito Ejercicio económico 2021. Que en insiso 9. Modificaciones , 9.1 Modificaciones Presupuestarias, el mismo que expone lo siguiente *“El Alcalde Metropolitano o su delegado podrá disponer que los responsables de los Entes Desconcentrados y la Dirección Metropolitana Financiera, dependiendo de los Tipos de Gasto, autoricen los traspasos presupuestarios observando lo dispuesto en el Art. 256 del COOTAD dentro de una misma área, programa o subprograma, para lo cual expedirá un instructivo. Las modificaciones (traspasos y reformas) al Presupuesto del GAD DMQ deberán ser realizadas directamente en el sistema SIPARI, de acuerdo a la guía de procedimientos elaborada por la DMF. Las modificaciones que se realicen en el Presupuesto del GAD DMQ, se sustentarán en todos los casos, con un informe previo elaborado por el responsable financiero de cada Dependencia Municipal, el mismo que justificará documentadamente la pertinencia de la modificación y deberá emitirse la resolución presupuestaria en el sistema SIPARI”*.

Que, Mediante Ordenanza PMU No. 004-2020 del 10 de diciembre del 2020, se Aprueba por parte del Consejo Metropolitano de Quito el Presupuesto para el ejercicio 2021. Y se emiten las Disposiciones Generales del Presupuesto del Distrito Metropolitano de Quito 2021.

Que, En el inciso 11 Gastos de Personal El reconocimiento de los beneficios de los servidores públicos, relacionados con remuneraciones y otros conceptos incorporados en el Presupuesto del GAD DMQ, se sustentará en la información que se ingrese al Sistema de Remuneraciones del MDMQ se someterá a las disposiciones de la Ley Orgánica del Servicio Público y otras que sean pertinentes.

## 2. ANTECEDENTES

Que, Mediante Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0144-ME, del 16 de noviembre del 2021 , el mismo que solicita que *“En atención al Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-IM-2021-0215-ME con fecha 12 de noviembre de 2021, en el cual en sumilla inserta, la Unidad de Infraestructura de la Dirección Administrativa Financiera, solicita el financiamiento para la reforma al Plan Operativo Anual POA 2021. La propuesta de inclusión en el POA del Proyecto Gastos Administrativos del Registro de la Propiedad, consiste en modificar la siguiente actividad, " Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 y 27001:2013", requerimiento que ha sido sustentado por el solicitante; cabe mencionar que dicha modificación no afecta a los techos presupuestarios establecidos”*.

Que , Mediante sumilla inserta en Recorrido de Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0144-ME, el Registrdaor de la propiedad autoriza el movimiento planteado .

Elaborado por	Autorizado por:	Fecha:	Página 2 de 3
		17-11-2021	

	DOCUMENTO: INFORME TÉCNICO	<b>CODIGO:</b> N° DAF- PRESU 2020-006
	TRASPASO PRESUPUESTARIO N° 21-2021	

Que, mediante Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0153-ME, 17 de noviembre del 2021, el mismo que indica que “En atención al Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-2021-0721-ME con fecha 16 de noviembre de 2021, en el cual en sumilla inserta, la Dirección Administrativa Financiera, solicita el financiamiento para la reforma al Plan Operativo Anual POA 2021. La propuesta de inclusión en el POA del Proyecto Gastos Administrativos del Registro de la Propiedad, consiste en modificar y crear las siguientes actividades, “Implementación del sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001: 2015 y 27001:2013”, Publicidad, Mantenimiento del Edificio, Materiales de Oficina y Repuestos, requerimientos que han sido sustentados por la solicitante”.

Que, Mediante sumilla inserta en Recorrido de Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0153-ME, el Registrador de la propiedad autoriza el movimiento planteado .

Que, mediante Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-2021-0721-ME, 16 de noviembre del 2021, el mismo que indica que “Con el fin de cubrir los posibles gastos a ser ejecutados hasta diciembre 2021 por caja chica, con documento No. GADDMQ-RPDMQ-DAF-RES-2021-0422-ME, el custodio adjunta detalle de actividades y solicita se autorice el traspaso respectivo para financiar”.

Que, Mediante sumilla inserta en Recorrido de Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-2021-0721-ME, el Registrador de la propiedad autoriza el movimiento planteado .

### 3. ANÁLISIS PRESUPUESTARIO

PARTIDA PRESUPUESTARIA	FONDO	DESCRIPCION	CODIFICADO	DISPONIBLE	AUMENTO	DISMINUCION	NUEVO CODIFICADO
530207	002	Difusión, Información y Publicidad	\$ 734,00	\$ -	\$ 90,00		\$ 824,00
530402	002	Edificios, Locales, Residencias y Cablea	\$ 13.207,20	\$ 8.802,45	\$ 6.050,00		\$ 19.257,20
530601	002	Consultoría, Asesoría e Investigación Es	\$ 61.675,80	\$ 57.675,80		\$ 6.595,00	\$ 55.080,80
530804	002	Materiales de Oficina	\$ 5.710,70	\$ 1.367,74	\$ 380,00		\$ 6.090,70
530813	2	Repuestos y Accesorios			\$ 75,00		\$ 75,00

### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se recomienda autorizar la modificación presupuestaria propuesta en el Analisis Presupuestario de este informe, el mismo que contiene las propuesta ya validada por el área de Planificación y autorizada por la Maxima Autoridad.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**GEOVANNA**  
**CRISTINA PABON**  
**BACULIMA**

Cristina Pabon  
**RESPONSABLE DE PRESUPUESTO**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD**

Elaborado por	Autorizado por:	Fecha:	Página 3 de 3
		17-11-2021	

**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0144-ME**

**Quito, D.M., 16 de noviembre de 2021**

**PARA:** Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro  
**Registrador de la Propiedad ( E )**

**ASUNTO:** SOLICITUD REFORMA EN POA - MANTENIMIENTO DE LA RED ELÉCTRICA EN LAS INSTALACIONES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-IM-2021-0215-ME con fecha 12 de noviembre de 2021, en el cual en sumilla inserta, la Unidad de Infraestructura de la Dirección Administrativa Financiera, solicita el financiamiento para la reforma al Plan Operativo Anual POA 2021.

La propuesta de inclusión en el POA del Proyecto Gastos Administrativos del Registro de la Propiedad, consiste en modificar la siguiente actividad, " Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 y 27001:2013", requerimiento que ha sido sustentado por el solicitante; cabe mencionar que dicha modificación no afecta a los techos presupuestarios establecidos, a continuación, se presentan los cambios a detalle:

Items	Proyecto	P.Presupuestaria	Actividad	Codificado	Aumento	Disminución	Nuevo Codificado
1	Gastos Administrativos	530601	Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 y 27001:2013	54.075,80	-	6.000,00	48.075,80
2	Gastos Administrativos	530402	Mantenimiento de la red eléctrica en las instalaciones del Registro De la Propiedad del Distrito Metropolitano De quito		6.000,00		6.000,00
				<b>54.075,80</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>54.075,80</b>

**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0144-ME**

**Quito, D.M., 16 de noviembre de 2021**

En tal razón luego de analizar el pedido, se determina la viabilidad del financiamiento, con el propósito de modificar las actividades en el Plan Operativo Anual POA 2021.

Particular que pongo en su conocimiento, para su autorización de la inclusión solicitada y disponer que se realice el traspaso presupuestario en el Sistema Financiero Municipal SIPARI.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Oswaldo Wladimir Alban Flores  
**SERVIDOR MUNICIPAL 12**

Referencias:

- GADDMQ-RPDMQ-DAF-IM-2021-0215-ME

Anexos:

- GADDMQ-RPDMQ-DAF-IM-2021-0215-ME.pdf
- Hoja\_de\_ruta\_GADDMQ-RPDMQ-DAF-IM-2021-0215-ME.pdf

Copia:

Srta. Geovanna Cristina Pabon Baculima  
**Servidor Municipal 12**

Sra. Ing. María Belén Ayala Cruz  
**Directora Administrativa Financiera**

Sr. Giancarlo Paniccia Giraldez  
**Servidor Municipal 10**

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Giancarlo Paniccia Giraldez	gpg	RPDMQ-PLAN	2021-11-16	
Aprobado por: Oswaldo Wladimir Alban Flores	owaf	RPDMQ-PLAN	2021-11-16	



**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0144-ME**

**Quito, D.M., 16 de noviembre de 2021**



*Documento Firmado  
electrónicamente por  
OSWALDO  
WLADIMIR ALBAN  
FLORES*

Amazonas N31-181 y Mariana de Jesús - PBX: 395 2300

[www.registrodelapropiedadquito.gob.ec](http://www.registrodelapropiedadquito.gob.ec)

**Registro de la  
PROPIEDAD** | **Por un  
Quito  
Digno**

## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2021-11-16 13:33:19 (GMT-5)

Generado por: Giancarlo Paniccia Giraldez

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0144-ME	<b>Doc. Referencia:</b>	GADDMQ-RPDMQ-DAF-IM-2021-0215-ME
<b>De:</b>	Sr. Mgs. Oswaldo Wladimir Alban Flores, Servidor Municipal 12, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	<b>Para:</b>	Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro, Registrador de la Propiedad ( E ), GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
<b>Asunto:</b>	SOLICITUD REFORMA EN POA - MANTENIMIENTO DE LA RED ELÉCTRICA EN LAS INSTALACIONES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2021-11-16 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2021-11-16 (GMT-5)

Ruta del documento					
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN	Oswaldo Wladimir Alban Flores (GADDMQ)	2021-11-16 13:06:45 (GMT-5)	Reasignar	Giancarlo Paniccia Giraldez (GADDMQ)	0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	María Belén Ayala Cruz (GADDMQ)	2021-11-16 12:47:02 (GMT-5)	Reasignar	Oswaldo Wladimir Alban Flores (GADDMQ)	0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Santiago Martín Enríquez Castro (GADDMQ)	2021-11-16 12:44:12 (GMT-5)	Reasignar	María Belén Ayala Cruz (GADDMQ)	0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN	Oswaldo Wladimir Alban Flores (GADDMQ)	2021-11-16 10:05:12 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN	Oswaldo Wladimir Alban Flores (GADDMQ)	2021-11-16 10:05:12 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN	Oswaldo Wladimir Alban Flores (GADDMQ)	2021-11-16 10:03:36 (GMT-5)	Registro	Santiago Martín Enríquez Castro (GADDMQ)	0

Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0149-ME

Quito, D.M., 16 de noviembre de 2021

**PARA:** Sra. Ing. María Belén Ayala Cruz  
**Directora Administrativa Financiera**

**ASUNTO:** SOLICITUD REFORMA EN POA - MANTENIMIENTO DE LA RED ELÉCTRICA EN LAS INSTALACIONES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0144-ME con fecha 16 de noviembre de 2021, en su hoja de ruta la Máxima Autoridad aprueba la propuesta de modificación en el POA del Proyecto Gastos Administrativos del Registro de la Propiedad, que consiste en crear y financiar la actividad “Mantenimiento de la red eléctrica en las instalaciones del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito” requerimiento que ha sido sustentado por el solicitante; cabe mencionar que dicha modificación no afecta a los techos presupuestarios establecidos, a continuación se presentan los cambios a detalle:

Items	Proyecto	P.Presupuestaria	Actividad	Codificado	Aumento	Disminución	Nuevo Codificado
1	Gastos Administrativos	530601	Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 y 27001:2013	54.075,80	-	6.000,00	48.075,80
2	Gastos Administrativos	530402	Mantenimiento de la red eléctrica en las instalaciones del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano De quito	-	6.000,00	-	6.000,00
				<b>54.075,80</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>54.075,80</b>

En tal razón, luego de analizar el pedido, se determina la viabilidad del financiamiento, con el propósito de incluir la actividad en el Plan Operativo Anual POA 2021.

**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0149-ME**

**Quito, D.M., 16 de noviembre de 2021**

Particular que pongo en su conocimiento, para la modificación solicitada y disponer que se realice el traspaso presupuestario en el Sistema Financiero Municipal SIPARI.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Oswaldo Wladimir Alban Flores  
**SERVIDOR MUNICIPAL 12**

Referencias:

- GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0144-ME

Anexos:

- GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0144-ME (1).pdf
- Hoja\_de\_ruta\_GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0144-ME.pdf

Copia:

Srta. Geovanna Cristina Pabon Baculima  
**Servidor Municipal 12**

Sr. Giancarlo Paniccia Giraldez  
**Servidor Municipal 10**

Sr. Mgs. Edison Fabian Alvarez Castro  
**Servidor Municipal 10**

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Giancarlo Paniccia Giraldez	gpg	RPDMQ-PLAN	2021-11-16	
Aprobado por: Oswaldo Wladimir Alban Flores	owaf	RPDMQ-PLAN	2021-11-16	



*Documento Firmado electrónicamente por*  
**OSWALDO WLADIMIR ALBAN FLORES**

**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0153-ME**

**Quito, D.M., 17 de noviembre de 2021**

**PARA:** Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro  
**Registrador de la Propiedad ( E )**

**ASUNTO:** Propuesta de Reforma

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-2021-0721-ME con fecha 16 de noviembre de 2021, en el cual en sumilla inserta, la Dirección Administrativa Financiera, solicita el financiamiento para la reforma al Plan Operativo Anual POA 2021.

La propuesta de inclusión en el POA del Proyecto Gastos Administrativos del Registro de la Propiedad, consiste en modificar y crear las siguientes actividades, "Implementación del sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001: 2015 y 27001:2013", Publicidad, Mantenimiento del Edificio, Materiales de Oficina y Repuestos, requerimientos que han sido sustentados por la solicitante; cabe mencionar que dichas modificaciones no afectan a los techos presupuestarios establecidos, a continuación, se presentan los cambios a detalle:

Items	Proyecto	P.Presupuestaria	Actividad	Codificado	Aumento	Disminución	Nuevo Codificado
1	Gastos Administrativos	<b>530601</b>	Implementación del sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001: 2015 y 27001:2013	53.725,80	-	245,00	53.480,80
2	Gastos Administrativos	<b>530207</b>	Publicidad	-	90,00		90,00
3	Gastos Administrativos	<b>530402</b>	Mantenimiento del Edificio	-	50,00		50,00
4	Gastos Administrativos	<b>530804</b>	Materiales de Oficina	-	30,00		30,00
5	Gastos Administrativos	<b>530813</b>	Repuestos	-	75,00	-	75,00
				<b>53.725,80</b>	<b>245,00</b>	<b>245,00</b>	<b>53.725,80</b>

En tal razón, luego de analizar el pedido, se determina la viabilidad del financiamiento, con el propósito de modificar las actividades en el Plan Operativo Anual POA 2021.

**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0153-ME**

**Quito, D.M., 17 de noviembre de 2021**

Particular que pongo en su conocimiento, para su autorización de las inclusiones solicitadas y disponer que se realice el traspaso presupuestario en el Sistema Financiero Municipal SIPARI.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Oswaldo Wladimir Alban Flores  
**SERVIDOR MUNICIPAL 12**

Anexos:

- Hoja\_de\_ruta\_GADDMQ-RPDMQ-DAF-2021-0721-ME.pdf
- GADDMQ-RPDMQ-DAF-2021-0721-ME.pdf

Copia:

Sr. Giancarlo Paniccía Giraldez  
**Servidor Municipal 10**

Srta. Geovanna Cristina Pabon Baculima  
**Servidor Municipal 12**

Sra. Ing. María Belén Ayala Cruz  
**Directora Administrativa Financiera**

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Giancarlo Paniccía Giraldez	gpg	RPDMQ-PLAN	2021-11-17	
Aprobado por: Oswaldo Wladimir Alban Flores	owaf	RPDMQ-PLAN	2021-11-17	



Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-2021-0721-ME

Quito, D.M., 16 de noviembre de 2021

**PARA:** Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro  
**Registrador de la Propiedad ( E )**

**ASUNTO:** Traspaso Presupuestario

De mi consideración:

Con el fin de cubrir los posibles gastos a ser ejecutados hasta diciembre 2021 por caja chica, con documento No. GADDMQ-RPDMQ-DAF-2021-0422-ME, el custodio adjunta detalle de actividades y solicita se autorice el traspaso respectivo para financiar.

Nro. ITEM	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	VALOR
1	530207	Publicidad	\$ 90,00
2	530402	Mantenimiento del edificio, adecuaciones menores	\$ 50,00
3	530804	Materiales de Oficina	\$ 30,00
4	530813	Repuestos	\$ 75,00
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 245,00</b>

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-2021-0721-ME

Quito, D.M., 16 de noviembre de 2021

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. María Belén Ayala Cruz  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Referencias:

- GADDMQ-RPDMQ-DAF-TES-2021-0422-ME

Copia:

Sr. Danilo Xavier Vaca Jacome

**Servidor Municipal 4**

Srta. Geovanna Cristina Pabon Baculima

**Servidor Municipal 12**

Sr. Mgs. Oswaldo Wladimir Alban Flores

**Servidor Municipal 12**



Documento Firmado  
electrónicamente por  
MARIA BELEN  
AYALA CRUZ

Amazonas N31-181 y Mariana de Jesús - PBX: 395 2300

[www.registrodelapropiedadquito.gob.ec](http://www.registrodelapropiedadquito.gob.ec)

Registro de la  
**PROPIEDAD** | **Quito**  
Por un  
**Digno**

## Hoja de Ruta

**Fecha y hora generación:** 2021-11-17 16:14:50 (GMT-5)

**Generado por:** Giancarlo Paniccia Giraldez

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	GADDMQ-RPDMQ-DAF-2021-0721-ME	<b>Doc. Referencia:</b>	GADDMQ-RPDMQ-DAF-TES-2021-0422-ME
<b>De:</b>	Sra. Ing. María Belén Ayala Cruz, Directora Administrativa Financiera, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	<b>Para:</b>	Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro, Registrador de la Propiedad ( E ), GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
<b>Asunto:</b>	Traspaso Presupuestario	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2021-11-16 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2021-11-16 (GMT-5)

Ruta del documento					
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN	Oswaldo Wladimir Alban Flores (GADDMQ)	2021-11-17 06:16:43 (GMT-5)	Informar	Giancarlo Paniccia Giraldez (GADDMQ)	1
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN	Oswaldo Wladimir Alban Flores (GADDMQ)	2021-11-16 16:24:36 (GMT-5)	Informar	Giancarlo Paniccia Giraldez (GADDMQ)	0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	María Belén Ayala Cruz (GADDMQ)	2021-11-16 16:20:45 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	María Belén Ayala Cruz (GADDMQ)	2021-11-16 16:20:45 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	María Belén Ayala Cruz (GADDMQ)	2021-11-16 16:19:42 (GMT-5)	Registro	Oswaldo Wladimir Alban Flores (GADDMQ)	0

**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0152-ME**

**Quito, D.M., 17 de noviembre de 2021**

**PARA:** Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro  
**Registrador de la Propiedad ( E )**

**ASUNTO:** SOLICITUD REFORMA EN POA- ADQUISICIÓN DE MICRÓFONOS Y AUDÍFONOS PARA EL RPDMQ

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-SC-2021-0143-ME con fecha 17 de noviembre de 2021, en el cual en sumilla inserta, la Unidad de Servicios Ciudadanos de la Dirección Administrativa Financiera, solicita el financiamiento para la reforma al Plan Operativo Anual POA 2021.

La propuesta de inclusión en el POA del Proyecto Gastos Administrativos del Registro de la Propiedad, consiste en modificar y crear las siguientes actividades, "Implementación del sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001: 2015 y 27001:2013" y "Adquisición de micrófonos y audífonos para el RPDMQ", requerimiento que ha sido sustentado por la solicitante; cabe mencionar que dichas modificaciones no afectan a los techos presupuestarios establecidos, a continuación, se presentan los cambios a detalle:

Items	Proyecto	P.Presupuestaria	Actividad	Codificado	Aumento	Disminución	Nuevo Codificado
1	Gastos Administrativos	<b>530704</b>	Implementación del sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001: 2015 y 27001:2013	54.075,80,	-	350,00	53.725,80
2	Gastos Administrativos	<b>530804</b>	Adquisición de micrófonos y audífonos para el RPDMQ		350,00	-	350,00
				<b>54.075,80</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>54.075,80</b>

En tal razón, luego de analizar el pedido, se determina la viabilidad del financiamiento, con el propósito de modificar la actividad en el Plan Operativo Anual POA 2021.

Particular que pongo en su conocimiento, para su autorización de la inclusión solicitada y

**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0152-ME**

**Quito, D.M., 17 de noviembre de 2021**

disponer que se realice el traspaso presupuestario en el Sistema Financiero Municipal SIPARI.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Oswaldo Wladimir Alban Flores  
**SERVIDOR MUNICIPAL 12**

Referencias:

- GADDMQ-RPDMQ-SC-2021-0143-ME

Anexos:

- Hoja\_de\_ruta\_GADDMQ-RPDMQ-SC-2021-0143-ME.pdf

- GADDMQ-RPDMQ-SC-2021-0143-ME.pdf

Copia:

Sra. Ing. María Belén Ayala Cruz  
**Directora Administrativa Financiera**

Sr. Giancarlo Paniccia Giraldez  
**Servidor Municipal 10**

Srta. Geovanna Cristina Pabon Baculima  
**Servidor Municipal 12**

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Giancarlo Paniccia Giraldez	gpg	RPDMQ-PLAN	2021-11-17	
Aprobado por: Oswaldo Wladimir Alban Flores	owaf	RPDMQ-PLAN	2021-11-17	



**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-SC-2021-0143-ME**

**Quito, D.M., 17 de noviembre de 2021**

**PARA:** Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro  
**Registrador de la Propiedad ( E )**

**ASUNTO:** SOLICITUD REFORMA EN POA- ADQUISICIÓN DE MICRÓFONOS Y AUDÍFONOS PARA EL RPDMQ

De mi consideración:

Con el objetivo de precautelar la salud ocupacional de los servidores, es necesario la inclusión de una nueva actividad en el POA 2021, referente a la contratación para la “ADQUISICIÓN DE MICRÓFONOS Y AUDÍFONOS PARA EL RPDMQ”, razón por la cual me permito solicitar se disponga a quien corresponda realizar la solicitud respectiva, en base al siguiente detalle:

PARTIDA	PROYECTO	ACTIVIDAD	CODIFICADO	AUMENTO	DISMINUCIÓN	NUEVO CODIFICADO	OBSERVACIONES
530704	GASTOS ADMINISTRATIVOS	Implementación del sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001: 2015 y 27001:2013	\$ 350,00	\$ -	\$ 350,00	\$ -	Disminución de valores
530704	GASTOS ADMINISTRATIVOS	Adquisición de micrófonos y audífonos para el RPDMQ	\$ -	\$ 350,00	\$ -	\$ 350,00	Incluir nueva actividad aumento de valores

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Srta. Joselyne Lizet Torres Marcillo  
**SERVIDOR MUNICIPAL 4**

Copia:  
Sra. Ing. María Belén Ayala Cruz  
**Directora Administrativa Financiera**



**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-SC-2021-0143-ME**

**Quito, D.M., 17 de noviembre de 2021**

Sr. Ing. Dario Gabriel Lucio Ruiz  
**Responsable de Servicios Ciudadanos**



*Documento Firmado  
electrónicamente por  
JOSELYNE LIZET  
TORRES MARCILLO*

Amazonas N31-181 y Mariana de Jesús - PBX: 395 2300

[www.registrodelapropiedadquito.gob.ec](http://www.registrodelapropiedadquito.gob.ec)

**Registro de la  
PROPIEDAD** | **Por un  
Quito  
Digno**

## Hoja de Ruta

**Fecha y hora generación:** 2021-11-17 15:20:34 (GMT-5)

**Generado por:** Giancarlo Paniccia Giraldez

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	GADDMQ-RPDMQ-SC-2021-0143-ME	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Srta. Joselyne Lizet Torres Marcillo, Servidor Municipal 4, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	<b>Para:</b>	Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro, Registrador de la Propiedad ( E ), GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
<b>Asunto:</b>	SOLICITUD REFORMA EN POA- ADQUISICIÓN DE MICRÓFONOS Y AUDÍFONOS PARA EL RPDMQ	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2021-11-17 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2021-11-17 (GMT-5)

Ruta del documento					
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN	Oswaldo Wladimir Alban Flores (GADDMQ)	2021-11-17 12:50:30 (GMT-5)	Reasignar	Giancarlo Paniccia Giraldez (GADDMQ)	0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	María Belén Ayala Cruz (GADDMQ)	2021-11-17 12:42:53 (GMT-5)	Reasignar	Oswaldo Wladimir Alban Flores (GADDMQ)	0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Santiago Martín Enríquez Castro (GADDMQ)	2021-11-17 12:39:24 (GMT-5)	Reasignar	María Belén Ayala Cruz (GADDMQ)	0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - SERVICIO CIUDADANO	Joselyne Lizet Torres Marcillo (GADDMQ)	2021-11-17 12:30:54 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - SERVICIO CIUDADANO	Joselyne Lizet Torres Marcillo (GADDMQ)	2021-11-17 12:30:54 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - SERVICIO CIUDADANO	Joselyne Lizet Torres Marcillo (GADDMQ)	2021-11-17 12:30:10 (GMT-5)	Registro	Santiago Martín Enríquez Castro (GADDMQ)	0