



Por un
Quito
Digno



GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO

UNIDAD EJECUTORA: REGISTRO DE LA PROPIEDAD

FECHA DE ELABORACIÓN: 18.11.2021

EJERCICIO ECONÓMICO: 2021

No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO:
1000001497

RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO


CENTRO GESTOR	PROYECTO	FONDO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	AUMENTO	REDUCCIÓN
RP36A010 - Registro de la Propiedad	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530207	Difusión, Información y Publicidad	90,00	
RP36A010 - Registro de la Propiedad	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530402	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estruct	6.050,00	
RP36A010 - Registro de la Propiedad	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530601	Consultoría, Asesoría e Investigación		6.595,00-
RP36A010 - Registro de la Propiedad	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530804	Materiales de Oficina	380,00	
RP36A010 - Registro de la Propiedad	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530813	Repuestos y Accesorios	75,00	
TOTAL					6.595,00	6.595,00-

SON: CERO DÓLARES (\$ 0,00) IVA INCLUIDO

DESCRIPCIÓN: TRASPASO PRSUPUESTARIO Nº 21

EXPEDIENTE No 0400000690

“De conformidad con lo expresado en el Título VI, Capítulo VII, Sección Octava “**Traspasos de Créditos**” del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización faculta la realización de traspasos al presupuesto sancionado y aprobado, se autoriza el traspaso de créditos de acuerdo a lo señalado.”

	ELABORADO	REVISADO	AUTORIZADO
	 Firmado electrónicamente por: GEOVANNA CRISTINA PABON BACULIMA		
FUNCIONARIO RESPONSABLE:	GEOVANNA PABON	MARIA BELEN AYALA	MARTIN ENRIQUEZ
FECHA:	18.11.2021	18.11.2021	18.11.2021



Por un
Quito
Digno




GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO

UNIDAD EJECUTORA: REGISTRO DE LA PROPIEDAD

FECHA DE ELABORACIÓN: 18.11.2021

EJERCICIO ECONÓMICO: 2021

No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO:
1000001497

	DOCUMENTO: INFORME TÉCNICO	CODIGO: N° DAF- PRESU 2020-006
	TRASPASO PRESUPUESTARIO N° 21-2021	

Hoja de Revisiones y Aprobaciones

Registro de Cambios


Fecha	Responsables	Versión	Referencia de Cambios
17-11-2021	Cristina Pabón	V.1	

Revisiones

Fecha	Responsables	Versión	Referencia de revisiones

1. BASE LEGAL

Elaborado por	Autorizado por:	Fecha:	Página 1 de 3
		17-11-2021	

	DOCUMENTO: INFORME TÉCNICO	CODIGO: N° DAF- PRESU 2020-006
	TRASPASO PRESUPUESTARIO N° 21-2021	

Qué, mediante Ordenanza PMU No. 004-2020 del 10 de diciembre del 2020, se Aprueba por parte del Consejo Metropolitano de Quito el Presupuesto para el ejercicio 2021. Y se emiten las Disposiciones Generales del Presupuesto del Distrito Metropolitano de Quito 2021.

Què, dentro del mismo cuerpo legal se ponen a consideración las Disposiciones Generales para el manejo del presupuesto en el Distrito Metropolitano de Quito Ejercicio económico 2021. Que en insiso 9. Modificaciones , 9.1 Modificaciones Presupuestarias, el mismo que expone lo siguiente *“El Alcalde Metropolitano o su delegado podrá disponer que los responsables de los Entes Desconcentrados y la Dirección Metropolitana Financiera, dependiendo de los Tipos de Gasto, autoricen los traspasos presupuestarios observando lo dispuesto en el Art. 256 del COOTAD dentro de una misma área, programa o subprograma, para lo cual expedirá un instructivo. Las modificaciones (traspasos y reformas) al Presupuesto del GAD DMQ deberán ser realizadas directamente en el sistema SIPARI, de acuerdo a la guía de procedimientos elaborada por la DMF. Las modificaciones que se realicen en el Presupuesto del GAD DMQ, se sustentarán en todos los casos, con un informe previo elaborado por el responsable financiero de cada Dependencia Municipal, el mismo que justificará documentadamente la pertinencia de la modificación y deberá emitirse la resolución presupuestaria en el sistema SIPARI”.*

Que, Mediante Ordenanza PMU No. 004-2020 del 10 de diciembre del 2020, se Aprueba por parte del Consejo Metropolitano de Quito el Presupuesto para el ejercicio 2021. Y se emiten las Disposiciones Generales del Presupuesto del Distrito Metropolitano de Quito 2021.


Que, En el inciso 11 Gastos de Personal El reconocimiento de los beneficios de los servidores públicos, relacionados con remuneraciones y otros conceptos incorporados en el Presupuesto del GAD DMQ, se sustentará en la información que se ingrese al Sistema de Remuneraciones del MDMQ se someterá a las disposiciones de la Ley Orgánica del Servicio Público y otras que sean pertinentes.

2. ANTECEDENTES

Que, Mediante Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0144-ME, del 16 de noviembre del 2021 , el mismo que solicita que *“En atención al Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-IM-2021-0215-ME con fecha 12 de noviembre de 2021, en el cual en sumilla inserta, la Unidad de Infraestructura de la Dirección Administrativa Financiera, solicita el financiamiento para la reforma al Plan Operativo Anual POA 2021. La propuesta de inclusión en el POA del Proyecto Gastos Administrativos del Registro de la Propiedad, consiste en modificar la siguiente actividad, " Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 y 27001:2013", requerimiento que ha sido sustentado por el solicitante; cabe mencionar que dicha modificación no afecta a los techos presupuestarios establecidos”.*

Que , Mediante sumilla inserta en Recorrido de Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0144-ME, el Registrdaor de la propiedad autoriza el movimiento planteado .

Elaborado por	Autorizado por:	Fecha:	Página 2 de 3
		17-11-2021	

	DOCUMENTO: INFORME TÉCNICO	CODIGO: N° DAF- PRESU 2020-006
	TRASPASO PRESUPUESTARIO N° 21-2021	

Que, mediante Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0153-ME, 17 de noviembre del 2021, el mismo que indica que “En atención al Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-2021-0721-ME con fecha 16 de noviembre de 2021, en el cual en sumilla inserta, la Dirección Administrativa Financiera, solicita el financiamiento para la reforma al Plan Operativo Anual POA 2021. La propuesta de inclusión en el POA del Proyecto Gastos Administrativos del Registro de la Propiedad, consiste en modificar y crear las siguientes actividades, “Implementación del sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001: 2015 y 27001:2013”, Publicidad, Mantenimiento del Edificio, Materiales de Oficina y Repuestos, requerimientos que han sido sustentados por la solicitante”.

Que, Mediante sumilla inserta en Recorrido de Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0153-ME, el Registrador de la propiedad autoriza el movimiento planteado .

Que, mediante Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-2021-0721-ME, 16 de noviembre del 2021, el mismo que indica que “Con el fin de cubrir los posibles gastos a ser ejecutados hasta diciembre 2021 por caja chica, con documento No. GADDMQ-RPDMQ-DAF-RES-2021-0422-ME, el custodio adjunta detalle de actividades y solicita se autorice el traspaso respectivo para financiar”.

Que, Mediante sumilla inserta en Recorrido de Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-2021-0721-ME, el Registrador de la propiedad autoriza el movimiento planteado .

3. ANÁLISIS PRESUPUESTARIO

PARTIDA PRESUPUESTARIA	FONDO	DESCRIPCION	CODIFICADO	DISPONIBLE	AUMENTO	DISMINUCION	NUEVO CODIFICADO
530207	002	Difusión, Información y Publicidad	\$ 734,00	\$ -	\$ 90,00		\$ 824,00
530402	002	Edificios, Locales, Residencias y Cablea	\$ 13.207,20	\$ 8.802,45	\$ 6.050,00		\$ 19.257,20
530601	002	Consultoría, Asesoría e Investigación Es	\$ 61.675,80	\$ 57.675,80		\$ 6.595,00	\$ 55.080,80
530804	002	Materiales de Oficina	\$ 5.710,70	\$ 1.367,74	\$ 380,00		\$ 6.090,70
530813	2	Repuestos y Accesorios			\$ 75,00		\$ 75,00

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se recomienda autorizar la modificación presupuestaria propuesta en el Analisis Presupuestario de este informe, el mismo que contiene las propuesta ya validada por el área de Planificación y autorizada por la Maxima Autoridad.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
GEOVANNA
CRISTINA PABON
BACULIMA

Cristina Pabon
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD

Elaborado por	Autorizado por:	Fecha:	Página 3 de 3
		17-11-2021	

Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0144-ME

Quito, D.M., 16 de noviembre de 2021

PARA: Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro
Registrador de la Propiedad (E)

ASUNTO: SOLICITUD REFORMA EN POA - MANTENIMIENTO DE LA RED ELÉCTRICA EN LAS INSTALACIONES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-IM-2021-0215-ME con fecha 12 de noviembre de 2021, en el cual en sumilla inserta, la Unidad de Infraestructura de la Dirección Administrativa Financiera, solicita el financiamiento para la reforma al Plan Operativo Anual POA 2021.

La propuesta de inclusión en el POA del Proyecto Gastos Administrativos del Registro de la Propiedad, consiste en modificar la siguiente actividad, " Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 y 27001:2013", requerimiento que ha sido sustentado por el solicitante; cabe mencionar que dicha modificación no afecta a los techos presupuestarios establecidos, a continuación, se presentan los cambios a detalle:

Items	Proyecto	P.Presupuestaria	Actividad	Codificado	Aumento	Disminución	Nuevo Codificado
1	Gastos Administrativos	530601	Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 y 27001:2013	54.075,80	-	6.000,00	48.075,80
2	Gastos Administrativos	530402	Mantenimiento de la red eléctrica en las instalaciones del Registro De la Propiedad del Distrito Metropolitano De quito		6.000,00		6.000,00
				54.075,80	6.000,00	6.000,00	54.075,80

Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0144-ME

Quito, D.M., 16 de noviembre de 2021

En tal razón luego de analizar el pedido, se determina la viabilidad del financiamiento, con el propósito de modificar las actividades en el Plan Operativo Anual POA 2021.

Particular que pongo en su conocimiento, para su autorización de la inclusión solicitada y disponer que se realice el traspaso presupuestario en el Sistema Financiero Municipal SIPARI.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Oswaldo Wladimir Alban Flores
SERVIDOR MUNICIPAL 12

Referencias:

- GADDMQ-RPDMQ-DAF-IM-2021-0215-ME

Anexos:

- GADDMQ-RPDMQ-DAF-IM-2021-0215-ME.pdf
- Hoja_de_ruta_GADDMQ-RPDMQ-DAF-IM-2021-0215-ME.pdf

Copia:

Srta. Geovanna Cristina Pabon Baculima
Servidor Municipal 12

Sra. Ing. María Belén Ayala Cruz
Directora Administrativa Financiera

Sr. Giancarlo Paniccia Giraldez
Servidor Municipal 10

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Giancarlo Paniccia Giraldez	gpg	RPDMQ-PLAN	2021-11-16	
Aprobado por: Oswaldo Wladimir Alban Flores	owaf	RPDMQ-PLAN	2021-11-16	



Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0144-ME

Quito, D.M., 16 de noviembre de 2021



*Documento Firmado
electrónicamente por
OSWALDO
WLADIMIR ALBAN
FLORES*

Amazonas N31-181 y Mariana de Jesús - PBX: 395 2300

www.registrodelapropiedadquito.gob.ec

**Registro de la
PROPIEDAD** | **Por un
Quito
Digno**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2021-11-16 13:33:19 (GMT-5)

Generado por: Giancarlo Paniccia Giraldez

Información del Documento			
No. Documento:	GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0144-ME	Doc. Referencia:	GADDMQ-RPDMQ-DAF-IM-2021-0215-ME
De:	Sr. Mgs. Oswaldo Wladimir Alban Flores, Servidor Municipal 12, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	Para:	Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro, Registrador de la Propiedad (E), GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Asunto:	SOLICITUD REFORMA EN POA - MANTENIMIENTO DE LA RED ELÉCTRICA EN LAS INSTALACIONES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2021-11-16 (GMT-5)	Fecha Registro:	2021-11-16 (GMT-5)

Ruta del documento					
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN	Oswaldo Wladimir Alban Flores (GADDMQ)	2021-11-16 13:06:45 (GMT-5)	Reasignar	Giancarlo Paniccia Giraldez (GADDMQ)	0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	María Belén Ayala Cruz (GADDMQ)	2021-11-16 12:47:02 (GMT-5)	Reasignar	Oswaldo Wladimir Alban Flores (GADDMQ)	0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Santiago Martín Enríquez Castro (GADDMQ)	2021-11-16 12:44:12 (GMT-5)	Reasignar	María Belén Ayala Cruz (GADDMQ)	0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN	Oswaldo Wladimir Alban Flores (GADDMQ)	2021-11-16 10:05:12 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN	Oswaldo Wladimir Alban Flores (GADDMQ)	2021-11-16 10:05:12 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN	Oswaldo Wladimir Alban Flores (GADDMQ)	2021-11-16 10:03:36 (GMT-5)	Registro	Santiago Martín Enríquez Castro (GADDMQ)	0

Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0149-ME

Quito, D.M., 16 de noviembre de 2021

PARA: Sra. Ing. María Belén Ayala Cruz
Directora Administrativa Financiera

ASUNTO: SOLICITUD REFORMA EN POA - MANTENIMIENTO DE LA RED ELÉCTRICA EN LAS INSTALACIONES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0144-ME con fecha 16 de noviembre de 2021, en su hoja de ruta la Máxima Autoridad aprueba la propuesta de modificación en el POA del Proyecto Gastos Administrativos del Registro de la Propiedad, que consiste en crear y financiar la actividad “Mantenimiento de la red eléctrica en las instalaciones del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito” requerimiento que ha sido sustentado por el solicitante; cabe mencionar que dicha modificación no afecta a los techos presupuestarios establecidos, a continuación se presentan los cambios a detalle:

Items	Proyecto	P.Presupuestaria	Actividad	Codificado	Aumento	Disminución	Nuevo Codificado
1	Gastos Administrativos	530601	Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 y 27001:2013	54.075,80	-	6.000,00	48.075,80
2	Gastos Administrativos	530402	Mantenimiento de la red eléctrica en las instalaciones del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano De quito	-	6.000,00	-	6.000,00
				54.075,80	6.000,00	6.000,00	54.075,80

En tal razón, luego de analizar el pedido, se determina la viabilidad del financiamiento, con el propósito de incluir la actividad en el Plan Operativo Anual POA 2021.

Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0149-ME

Quito, D.M., 16 de noviembre de 2021

Particular que pongo en su conocimiento, para la modificación solicitada y disponer que se realice el traspaso presupuestario en el Sistema Financiero Municipal SIPARI.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Oswaldo Wladimir Alban Flores
SERVIDOR MUNICIPAL 12

Referencias:

- GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0144-ME

Anexos:

- GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0144-ME (1).pdf

- Hoja_de_ruta_GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0144-ME.pdf

Copia:

Srta. Geovanna Cristina Pabon Baculima
Servidor Municipal 12

Sr. Giancarlo Paniccia Giraldez
Servidor Municipal 10

Sr. Mgs. Edison Fabian Alvarez Castro
Servidor Municipal 10

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Giancarlo Paniccia Giraldez	gpg	RPDMQ-PLAN	2021-11-16	
Aprobado por: Oswaldo Wladimir Alban Flores	owaf	RPDMQ-PLAN	2021-11-16	



Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0153-ME

Quito, D.M., 17 de noviembre de 2021

PARA: Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro
Registrador de la Propiedad (E)

ASUNTO: Propuesta de Reforma

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-2021-0721-ME con fecha 16 de noviembre de 2021, en el cual en sumilla inserta, la Dirección Administrativa Financiera, solicita el financiamiento para la reforma al Plan Operativo Anual POA 2021.

La propuesta de inclusión en el POA del Proyecto Gastos Administrativos del Registro de la Propiedad, consiste en modificar y crear las siguientes actividades, "Implementación del sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001: 2015 y 27001:2013", Publicidad, Mantenimiento del Edificio, Materiales de Oficina y Repuestos, requerimientos que han sido sustentados por la solicitante; cabe mencionar que dichas modificaciones no afectan a los techos presupuestarios establecidos, a continuación, se presentan los cambios a detalle:

Items	Proyecto	P.Presupuestaria	Actividad	Codificado	Aumento	Disminución	Nuevo Codificado
1	Gastos Administrativos	530601	Implementación del sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001: 2015 y 27001:2013	53.725,80	-	245,00	53.480,80
2	Gastos Administrativos	530207	Publicidad	-	90,00		90,00
3	Gastos Administrativos	530402	Mantenimiento del Edificio	-	50,00		50,00
4	Gastos Administrativos	530804	Materiales de Oficina	-	30,00		30,00
5	Gastos Administrativos	530813	Repuestos	-	75,00	-	75,00
				53.725,80	245,00	245,00	53.725,80

En tal razón, luego de analizar el pedido, se determina la viabilidad del financiamiento, con el propósito de modificar las actividades en el Plan Operativo Anual POA 2021.

Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0153-ME

Quito, D.M., 17 de noviembre de 2021

Particular que pongo en su conocimiento, para su autorización de las inclusiones solicitadas y disponer que se realice el traspaso presupuestario en el Sistema Financiero Municipal SIPARI.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Oswaldo Wladimir Alban Flores
SERVIDOR MUNICIPAL 12

Anexos:

- Hoja_de_ruta_GADDMQ-RPDMQ-DAF-2021-0721-ME.pdf
- GADDMQ-RPDMQ-DAF-2021-0721-ME.pdf

Copia:

Sr. Giancarlo Paniccía Giraldez
Servidor Municipal 10

Srta. Geovanna Cristina Pabon Baculima
Servidor Municipal 12

Sra. Ing. María Belén Ayala Cruz
Directora Administrativa Financiera

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Giancarlo Paniccía Giraldez	gpg	RPDMQ-PLAN	2021-11-17	
Aprobado por: Oswaldo Wladimir Alban Flores	owaf	RPDMQ-PLAN	2021-11-17	



Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-2021-0721-ME

Quito, D.M., 16 de noviembre de 2021

PARA: Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro
Registrador de la Propiedad (E)

ASUNTO: Traspaso Presupuestario

De mi consideración:

Con el fin de cubrir los posibles gastos a ser ejecutados hasta diciembre 2021 por caja chica, con documento No. GADDMQ-RPDMQ-DAF-TES-2021-0422-ME, el custodio adjunta detalle de actividades y solicita se autorice el traspaso respectivo para financiar.

Nro. ITEM	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	VALOR
1	530207	Publicidad	\$ 90,00
2	530402	Mantenimiento del edificio, adecuaciones menores	\$ 50,00
3	530804	Materiales de Oficina	\$ 30,00
4	530813	Repuestos	\$ 75,00
TOTAL			\$ 245,00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-2021-0721-ME

Quito, D.M., 16 de noviembre de 2021

Documento firmado electrónicamente

Ing. María Belén Ayala Cruz
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Referencias:

- GADDMQ-RPDMQ-DAF-TES-2021-0422-ME

Copia:

Sr. Danilo Xavier Vaca Jacome

Servidor Municipal 4

Srta. Geovanna Cristina Pabon Baculima

Servidor Municipal 12

Sr. Mgs. Oswaldo Wladimir Alban Flores

Servidor Municipal 12



Documento Firmado
electrónicamente por
MARIA BELEN
AYALA CRUZ

Amazonas N31-181 y Mariana de Jesús - PBX: 395 2300

www.registrodelapropiedadquito.gob.ec

Registro de la
PROPIEDAD | **Quito**
Por un
Digno

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2021-11-17 16:14:50 (GMT-5)

Generado por: Giancarlo Paniccia Giraldez

Información del Documento			
No. Documento:	GADDMQ-RPDMQ-DAF-2021-0721-ME	Doc. Referencia:	GADDMQ-RPDMQ-DAF-TES-2021-0422-ME
De:	Sra. Ing. María Belén Ayala Cruz, Directora Administrativa Financiera, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	Para:	Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro, Registrador de la Propiedad (E), GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Asunto:	Traspaso Presupuestario	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2021-11-16 (GMT-5)	Fecha Registro:	2021-11-16 (GMT-5)

Ruta del documento					
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN	Oswaldo Wladimir Alban Flores (GADDMQ)	2021-11-17 06:16:43 (GMT-5)	Informar	Giancarlo Paniccia Giraldez (GADDMQ)	1
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN	Oswaldo Wladimir Alban Flores (GADDMQ)	2021-11-16 16:24:36 (GMT-5)	Informar	Giancarlo Paniccia Giraldez (GADDMQ)	0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	María Belén Ayala Cruz (GADDMQ)	2021-11-16 16:20:45 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	María Belén Ayala Cruz (GADDMQ)	2021-11-16 16:20:45 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	María Belén Ayala Cruz (GADDMQ)	2021-11-16 16:19:42 (GMT-5)	Registro	Oswaldo Wladimir Alban Flores (GADDMQ)	0

Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0152-ME

Quito, D.M., 17 de noviembre de 2021

PARA: Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro
Registrador de la Propiedad (E)

ASUNTO: SOLICITUD REFORMA EN POA- ADQUISICIÓN DE MICRÓFONOS Y AUDÍFONOS PARA EL RPDMQ

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-SC-2021-0143-ME con fecha 17 de noviembre de 2021, en el cual en sumilla inserta, la Unidad de Servicios Ciudadanos de la Dirección Administrativa Financiera, solicita el financiamiento para la reforma al Plan Operativo Anual POA 2021.

La propuesta de inclusión en el POA del Proyecto Gastos Administrativos del Registro de la Propiedad, consiste en modificar y crear las siguientes actividades, "Implementación del sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001: 2015 y 27001:2013" y "Adquisición de micrófonos y audífonos para el RPDMQ", requerimiento que ha sido sustentado por la solicitante; cabe mencionar que dichas modificaciones no afectan a los techos presupuestarios establecidos, a continuación, se presentan los cambios a detalle:

Items	Proyecto	P.Presupuestaria	Actividad	Codificado	Aumento	Disminución	Nuevo Codificado
1	Gastos Administrativos	530704	Implementación del sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001: 2015 y 27001:2013	54.075,80,	-	350,00	53.725,80
2	Gastos Administrativos	530804	Adquisición de micrófonos y audífonos para el RPDMQ		350,00	-	350,00
				54.075,80	350,00	350,00	54.075,80

En tal razón, luego de analizar el pedido, se determina la viabilidad del financiamiento, con el propósito de modificar la actividad en el Plan Operativo Anual POA 2021.

Particular que pongo en su conocimiento, para su autorización de la inclusión solicitada y

Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0152-ME

Quito, D.M., 17 de noviembre de 2021

disponer que se realice el traspaso presupuestario en el Sistema Financiero Municipal SIPARI.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Oswaldo Wladimir Alban Flores
SERVIDOR MUNICIPAL 12

Referencias:

- GADDMQ-RPDMQ-SC-2021-0143-ME

Anexos:

- Hoja_de_ruta_GADDMQ-RPDMQ-SC-2021-0143-ME.pdf
- GADDMQ-RPDMQ-SC-2021-0143-ME.pdf

Copia:

Sra. Ing. María Belén Ayala Cruz
Directora Administrativa Financiera

Sr. Giancarlo Paniccia Giraldez
Servidor Municipal 10

Srta. Geovanna Cristina Pabon Baculima
Servidor Municipal 12

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Giancarlo Paniccia Giraldez	gpg	RPDMQ-PLAN	2021-11-17	
Aprobado por: Oswaldo Wladimir Alban Flores	owaf	RPDMQ-PLAN	2021-11-17	



Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-SC-2021-0143-ME

Quito, D.M., 17 de noviembre de 2021

PARA: Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro
Registrador de la Propiedad (E)

ASUNTO: SOLICITUD REFORMA EN POA- ADQUISICIÓN DE MICRÓFONOS Y AUDÍFONOS PARA EL RPDMQ

De mi consideración:

Con el objetivo de precautelar la salud ocupacional de los servidores, es necesario la inclusión de una nueva actividad en el POA 2021, referente a la contratación para la “ADQUISICIÓN DE MICRÓFONOS Y AUDÍFONOS PARA EL RPDMQ”, razón por la cual me permito solicitar se disponga a quien corresponda realizar la solicitud respectiva, en base al siguiente detalle:

PARTIDA	PROYECTO	ACTIVIDAD	CODIFICADO	AUMENTO	DISMINUCIÓN	NUEVO CODIFICADO	OBSERVACIONES
530704	GASTOS ADMINISTRATIVOS	Implementación del sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001: 2015 y 27001:2013	\$ 350,00	\$ -	\$ 350,00	\$ -	Disminución de valores
530704	GASTOS ADMINISTRATIVOS	Adquisición de micrófonos y audífonos para el RPDMQ	\$ -	\$ 350,00	\$ -	\$ 350,00	Incluir nueva actividad aumento de valores

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Srta. Joselyne Lizet Torres Marcillo
SERVIDOR MUNICIPAL 4

Copia:
Sra. Ing. María Belén Ayala Cruz
Directora Administrativa Financiera



Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-SC-2021-0143-ME

Quito, D.M., 17 de noviembre de 2021

Sr. Ing. Dario Gabriel Lucio Ruiz
Responsable de Servicios Ciudadanos



Documento Firmado
electrónicamente por
JOSELYNE LIZET
TORRES MARCILLO

Amazonas N31-181 y Mariana de Jesús - PBX: 395 2300

www.registrodelapropiedadquito.gob.ec

Registro de la
PROPIEDAD | Por un
Quito
Digno

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2021-11-17 15:20:34 (GMT-5)

Generado por: Giancarlo Paniccia Giraldez

Información del Documento			
No. Documento:	GADDMQ-RPDMQ-SC-2021-0143-ME	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Joselyne Lizet Torres Marcillo, Servidor Municipal 4, GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	Para:	Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro, Registrador de la Propiedad (E), GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Asunto:	SOLICITUD REFORMA EN POA- ADQUISICIÓN DE MICRÓFONOS Y AUDÍFONOS PARA EL RPDMQ	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2021-11-17 (GMT-5)	Fecha Registro:	2021-11-17 (GMT-5)

Ruta del documento					
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - PLANIFICACIÓN	Oswaldo Wladimir Alban Flores (GADDMQ)	2021-11-17 12:50:30 (GMT-5)	Reasignar	Giancarlo Paniccia Giraldez (GADDMQ)	0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	María Belén Ayala Cruz (GADDMQ)	2021-11-17 12:42:53 (GMT-5)	Reasignar	Oswaldo Wladimir Alban Flores (GADDMQ)	0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Santiago Martín Enríquez Castro (GADDMQ)	2021-11-17 12:39:24 (GMT-5)	Reasignar	María Belén Ayala Cruz (GADDMQ)	0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - SERVICIO CIUDADANO	Joselyne Lizet Torres Marcillo (GADDMQ)	2021-11-17 12:30:54 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - SERVICIO CIUDADANO	Joselyne Lizet Torres Marcillo (GADDMQ)	2021-11-17 12:30:54 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - SERVICIO CIUDADANO	Joselyne Lizet Torres Marcillo (GADDMQ)	2021-11-17 12:30:10 (GMT-5)	Registro	Santiago Martín Enríquez Castro (GADDMQ)	0