



Por un
Quito
Digno



GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO

UNIDAD EJECUTORA: ZONA LA DELICIA-EQUINOCCI

FECHA DE ELABORACIÓN: 15.11.2021

EJERCICIO ECONÓMICO: 2021

No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO:
100001465

RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO

CENTRO GESTOR	PROYECTO	FONDO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	AUMENTO	REDUCCIÓN
ZD07F070 - Adm Zonal Equinoccia - La Delicia	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530807	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción		3.023,17-
ZD07F070 - Adm Zonal Equinoccia - La Delicia	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530403	Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y	3.023,17	
TOTAL					3.023,17	3.023,17-

SON: CERO DÓLARES (\$ 0,00) IVA INCLUIDO

DESCRIPCIÓN: TRASPASO PRESUPUESTARIO MEMO GADDMQ-DAF-0748-O

EXPEDIENTE No 0400000659

“De conformidad con lo expresado en el Título VI, Capítulo VII, Sección Octava **“Traspasos de Créditos”** del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización faculta la realización de traspasos al presupuesto sancionado y aprobado, se autoriza el traspaso de créditos de acuerdo a lo señalado.”

	ELABORADO	REVISADO	AUTORIZADO
	 Firmado electrónicamente por: NORMA ELIZABETH ESCOBAR AGUILAR	 Firmado electrónicamente por: NORMA ELIZABETH ESCOBAR AGUILAR	 Firmado electrónicamente por: NORMA ELIZABETH ESCOBAR AGUILAR
FUNCIONARIO RESPONSABLE:	NORMA ESCOBAR	NORMA ESCOBAR	ELIZABETH ESCOBAR
FECHA:	15.11.2021	15.11.2021	15.11.2021



LAURA Firmado digitalmente
VANESSA por LAURA VANESSA
A FLORES ARIAS
FLORES Fecha: 2021.11.15 13:05:33 -05'00'
ARIAS

Atencido ely, por fuente papeleria según normativa vigente

Memorando Nro. GADDMQ-AZLD-DAF-UA-2021-0748-M

Quito, D.M., 15 de noviembre de 2021

PARA: Sra. Abg. Laura Vanessa Flores Arias
Administradora Zonal la Delicia

ASUNTO: Solicitud traspaso presupuestario proyecto Gastos Administrativos

De mi consideración:

- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía Descentralización-COOTAD: Artículo.- 256, Traspasos: Artículo.- 271, Traspaso de partidas.
- Presupuesto 2021, aprobado mediante Ordenanza Nro. PMU No. 004-2020, sesionada el 10 de diciembre de 2020
- Mediante Oficio GADMMQ-AG-2021-0062-O de fecha 20 de enero de 2021, la Administradora General emitió las “ NORMAS TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN Y TRASPASOS DEL PRESUPUESTO EJERCICIO ECONÓMICO 2021”

Conforme a los antecedentes, solicito a usted señora Administradora que en su calidad de Máxima Autoridad, apruebe el traspaso de crédito, toda vez que se tiene un saldo disponible que no va a ser ejecutado y persiste la necesidad de mantenimiento y reparación del mobiliario de la Administración; con lo mencionado solicito su aprobación con el incremento de los recursos económicos en la partida presupuestaria del Proyecto Gastos Administrativos de conformidad al siguiente detalle:

Partida	Detalle	Codificado	Incremento	Decremento
530807	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	10.000,00		3.023,17
530403	Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	0,00	3.023,17	
			3.023,17	3.023,17

Atentamente,

*Geovan
2021-11-15
14:05*

Memorando Nro. GADDMQ-AZLD-DAF-UA-2021-0748-M

Quito, D.M., 15 de noviembre de 2021

Documento firmado electrónicamente

Ing. Jimena del Rocío Angulo Zamora
JEFA ADMINISTRATIVA

QUITO
grande ideas

*Documento Firmado
electrónicamente por
JIMENA DEL ROCIO
ANGULO ZAMORA*





Autorizado, DAF proceder según normativa vigente

LAURA
VANESSA
FLORES
ARIAS

Firmado digitalmente por LAURA VANESSA FLORES ARIAS
Fecha: 2021.11.15 16:27:36 -05'00'

Memorando Nro. GADDMQ-AZLD-DAF-UA-2021-0752-M

Quito, D.M., 15 de noviembre de 2021

PARA: Sra. Abg. Laura Vanessa Flores Arias
Administradora Zonal la Delicia

ASUNTO: Alcance al memorando Nro. GADDMQ-AZLD-DAF-UA-2021-0748-M

De mi consideración:

Una vez identificado una de las necesidades de la Administración Zonal la Delicia, se ha evidenciado que es de suma importancia el mantenimiento al mobiliario existente; en este sentido la Unidad Administrativa siendo una de sus competencias ha evidenciado los mobiliarios que necesitan mantenimiento los cuales se detallan: Sillas, escritorios, anaqueles, archivadores, etc. de las diferentes Direcciones de esta Administración incluido el auditorio.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Jimena del Rocío Angulo Zamora
JEFA ADMINISTRATIVA

QUITO
grande ideas

Documento Firmado
electrónicamente por
JIMENA DEL ROCIO
ANGULO ZAMORA



A. INFORME DEPENDENCIA REQUERENTE

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Nombre de la Dependencia Municipal / Entidad Dependiente: Administración Zonal la Delicia.

1.2 Identificación del tipo de Dependencia

Ente Dependiente Administración Central

1.3 Naturaleza del Traspaso de Créditos:

TIPO DE TRASPASO	SI	NO
Dentro de la misma Dependencia	x	
Traspaso entre distintas Dependencias del mismo Sector		
Traspaso de Sector a Sector dentro de la misma área		
Movimiento presupuestario con modificación al POA		
Modificación Programática		

2. BASE LEGAL

- Constitución de la República: Art. 286 Las finanzas Públicas.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización: Art.256 Traspasos; Art. 257 Prohibiciones, literales 1, 2, 3, 4.
- Normas Técnicas de Presupuesto para el Sector Público: 2.4.3 Reformas Presupuestarias; 2.4.3.1 Definición; 2.4.3.2.3 Traspasos de Créditos.
- Presupuesto 2021, aprobado mediante Ordenanza Metropolitana PMU N° 004-2020, sancionado el 10 de diciembre de 2020.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización: Art.256 Traspasos; Artículo 271.- Traspasos Presupuestarios.
- Mediante GADDMQ-AG-2021-0062-O, de fecha 20 de enero de 2021, la Administración General emitió las "NORMAS TECNICAS PARA LA EJECUCION Y TRASPASOS DEL PRESUPUESTO DEL EJECIO ECONOMICO 2021".

3. JUSTIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

El traspaso presupuestario no afectara a la asignación inicial del proyecto de Gastos Administrativos ni a la estructura programática del POA 2021; así como a la meta/producto/obra y/o actividad. Máximo media hoja.

4. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA:

Los traspasos de crédito detallados son necesarios para realizar diferentes actividades en el Proyecto Gastos Administrativos de la Administración Zonal la Delicia conforme al siguiente detalle:

En referencia al Memorando Nro. GADDMQ-AZLD-DAF-UA-2021-0656-M de 04 de octubre de 2021, realizado por el Jefe Zonal Administrativa; en donde solicita recursos en la partida presupuestaria 530208 de Servicio de Seguridad y Vigilancia para cubrir con el Servicio de Seguridad y Vigilancia para el GAD MDMQ Administración Zona La Delicia y Casa Somos de la Zona por dos meses restantes del 2021.

5. JUSTIFICACIÓN FINANCIERA:

El traspaso de recursos económicos no causara ningún impacto negativo a las partida presupuestaria 53.08.07 de Materiales de Impresión, Fotografía, Reproduccion y Publicaciones; existe le necesidad de realizar el incremento de recursos a la siguiente partida conforme al siguiente detalle:

CENTRO GESTOR	PROGRAMA	NOMBRE PARTIDA	PROGRAMA DE FINANCIACION	POSICION PRESUPUESTARIA	FONDO	DISPONIBLE	INCREMENTO	DISMINUCION
ZD07F070	A101	Materiales de Impresión, Fotografía, Rep	GC00A10100001D	G/530807/1FA101	002	3.023.17	0	3.023.17
ZD07F070	A101	Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	GC00A10100001D	G/530403/1FA101	002	0.00	3023.17	0
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS						55.807.12	28.771.28	28.771.28

6. MATRIZ DE AFECTACIÓN DE TRASPASO DE CRÉDITOS

En el anexo Nro. 1 se presenta la Matriz de Traspaso de Créditos, suscrita por: el o los responsables del proceso de Planificación y responsable financiero, de esta la Entidad requirente.

7. APROBACIÓN

En virtud de que los requerimientos de traspasos de crédito de proyectos de Gastos Administrativos, solicitados por el Área Administrativa de esta Dependencia, no afectan a la estructura programática del POA 2021 y guardan concordancia con los objetivos institucionales, suscribo en mi calidad Administradora Zonal la autorización de los traspasos de créditos conforme a la información y anexos presentados en este Informe.



Firmado electrónicamente por:
**LAURA VANESSA
FLORES ARIAS**

f) -----
Abg. LAURA VANESSA FLORES ARIAS
ADMINISTRADORA ZONAL

Fecha: 15/11/2021

MATRIZ DE AFECTACIÓN DE TRASPASOS DE CRÉDITOS															INFORME TÉCNICO							
SICOR: COORDINACIÓN TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CABAÑERA															AZLO-JA-IMP-2021-004							
ENTIDAD: ADMINISTRACIÓN ZONAL LA BELGA																						
CÓDIGO	FUNCIÓN PROGRAMÁTICA	SE	AM	SICR	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA					PRESUPUESTO												
					PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	PROYECTO	OBJETIVO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL			
																				DELEGACIÓN	ASIGNACIÓN	RECURSOS
0/33007/1A101	QUITO CIUDAD SODEJARA	COMUNALES	ADMINISTRATIVO	2	FORALECMIENTO INSTITUCIONAL	1	GASTO ADMINISTRATIVO	ECUIPAR EL 100% DE GASTOS ADMINISTRATIVOS	GASTOS ADMINISTRATIVOS	MANUTENE	NO FALTA	NO FALTA	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCION	MANUTENE	1	Manutención de imprenta, reparaciones y furgoneta	13600	13.200,00	1307,17	1307,17	0,00	0.976,93
0/33003/1A101	QUITO CIUDAD SODEJARA	COMUNALES	ADMINISTRATIVO	2	RESEALCMIENTO INSTITUCIONAL	1	GASTO ADMINISTRATIVO	ECUIPAR EL 100% DE GASTOS ADMINISTRATIVOS	GASTOS ADMINISTRATIVOS	MANUTENE	NO FALTA	NO FALTA	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCION	MANUTENE	1	Manutención de imprenta, reparaciones y furgoneta	13600	0,00	0,00	0,00	1307,17	1.023,37
TOTAL:															10.000,00	3.023,17	3.023,17	3.023,17	10.000,00			

MATRIZ DE TRASPASOS DE CRÉDITOS POR CENTRO GESTOR Y POSICIÓN PRESUPUESTARIA									
CÓDIGO	ENTIDAD	FECHA	MONEDA	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO
00	QUITO CIUDAD SODEJARA	2021/07	USD	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
01	QUITO CIUDAD SODEJARA	2021/07	USD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00


 Firmado digitalmente por:
ISABEL MERCEDES HARO HARO
 LEYENDADO POR
 RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN


 Firmado digitalmente por:
NORMA ELIZABETH ESCOBAR AGUILAR
 LEYENDADO POR
 RESPONSABLE FINANCIERO