



Por un  
**Quito**  
Digno



**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO**

**UNIDAD EJECUTORA:** REGISTRO DE LA PROPIEDAD

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 12.11.2021

**EJERCICIO ECONÓMICO:** 2021

**No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO:**  
1000001437

**RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO**

CENTRO GESTOR	PROYECTO	FONDO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	AUMENTO	REDUCCIÓN
RP36A010 - Registro de la Propiedad	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530207	Difusión, Información y Publicidad	684,00	
RP36A010 - Registro de la Propiedad	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530402	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estruct	600,00	
RP36A010 - Registro de la Propiedad	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530404	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento	1.098,72	
RP36A010 - Registro de la Propiedad	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530601	Consultoría, Asesoría e Investigación		6.944,00-
RP36A010 - Registro de la Propiedad	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes		600,00-
RP36A010 - Registro de la Propiedad	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas		1.098,72-
RP36A010 - Registro de la Propiedad	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	530804	Materiales de Oficina	3.049,44	
RP36A010 - Registro de la Propiedad	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	531403	Mobiliario	2.058,24	
RP36A010 - Registro de la Propiedad	GASTOS ADMINISTRATIVOS	002	840103	Mobiliarios	1.152,32	
<b>TOTAL</b>					<b>8.642,72</b>	<b>8.642,72-</b>

**SON:** CERO DÓLARES (\$ 0,00) IVA INCLUIDO

**DESCRIPCIÓN:** TRASPASO PRSUPUESTARIO N° 17

**EXPEDIENTE No** 0400000641



Por un  
**Quito**  
Digno



**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**RESOLUCIÓN DE TRASPASO PRESUPUESTARIO**

**UNIDAD EJECUTORA:** REGISTRO DE LA PROPIEDAD

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 12.11.2021

**EJERCICIO ECONÓMICO:** 2021

**No. RESOLUCIÓN DE TRASPASO:**  
1000001437

“De conformidad con lo expresado en el Título VI, Capítulo VII, Sección Octava **“Trasposos de Créditos”** del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización faculta la realización de trasposos al presupuesto sancionado y aprobado, se autoriza el traspaso de créditos de acuerdo a lo señalado.”

	<b>ELABORADO</b>	<b>REVISADO</b>	<b>AUTORIZADO</b>
	 Firmado digitalmente por: GEOVANNA CRISTINA PABON BACULIMA Fecha: 2021.11.12 18:20:50 -05'00'	 Firmado electrónicamente por: <b>MARIA BELEN AYALA CRUZ</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>SANTIAGO MARTIN ENRIQUEZ CASTRO</b>
<b>FUNCIONARIO RESPONSABLE:</b>	GEOVANNA PABON	MARIA BELEN AYALA	MARTIN ENRIQUEZ
<b>FECHA:</b>	12.11.2021	12.11.2021	12.11.2021

## Hoja de Revisiones y Aprobaciones


### Registro de Cambios

Fecha	Responsables	Versión	Referencia de Cambios
11-11-2021	Cristina Pabón	V.1	

### Revisiones

Fecha	Responsables	Versión	Referencia de revisiones

## 1. BASE LEGAL

	DOCUMENTO: INFORME TÉCNICO	<b>CODIGO:</b> N° DAF- PRESU 2020-006
	TRASPASO PRESUPUESTARIO N° 17-2021	

- Qué, mediante Ordenanza PMU No. 004-2020 del 10 de diciembre del 2020, se Aprueba por parte del Consejo Metropolitano de Quito el Presupuesto para el ejercicio 2021. Y se emiten las Disposiciones Generales del Presupuesto del Distrito Metropolitano de Quito 2021.
- Qué, dentro del mismo cuerpo legal se ponen a consideración las Disposiciones Generales para el manejo del presupuesto en el Distrito Metropolitano de Quito Ejercicio económico 2021. Que en insiso 9. Modificaciones , 9.1 Modificaciones Presupuestarias, el mismo que expone lo siguiente *“El Alcalde Metropolitano o su delegado podrá disponer que los responsables de los Entes Desconcentrados y la Dirección Metropolitana Financiera, dependiendo de los Tipos de Gasto, autoricen los traspasos presupuestarios observando lo dispuesto en el Art. 256 del COOTAD dentro de una misma área, programa o subprograma, para lo cual expedirá un instructivo. Las modificaciones (traspasos y reformas) al Presupuesto del GAD DMQ deberán ser realizadas directamente en el sistema SIPARI, de acuerdo a la guía de procedimientos elaborada por la DMF. Las modificaciones que se realicen en el Presupuesto del GAD DMQ, se sustentarán en todos los casos, con un informe previo elaborado por el responsable financiero de cada Dependencia Municipal, el mismo que justificará documentadamente la pertinencia de la modificación y deberá emitirse la resolución presupuestaria en el sistema SIPARI”.*
- Que, Mediante Ordenanza PMU No. 004-2020 del 10 de diciembre del 2020, se Aprueba por parte del Consejo Metropolitano de Quito el Presupuesto para el ejercicio 2021. Y se emiten las Disposiciones Generales del Presupuesto del Distrito Metropolitano de Quito 2021.
- Que, En el inciso 11 Gastos de Personal El reconocimiento de los beneficios de los servidores públicos, relacionados con remuneraciones y otros conceptos incorporados en el Presupuesto del GAD DMQ, se sustentará en la información que se ingrese al Sistema de Remuneraciones del MDMQ se someterá a las disposiciones de la Ley Orgánica del Servicio Público y otras que sean pertinentes.

## 2. ANTECEDENTES

- Que, mediante memorando Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-IM-2021-0212-ME, 11 de noviembre del 2021, el mismo que indica que *“Con el objetivo de precautelar y mantener los equipos en óptimas condiciones, es necesario la inclusión de una nueva actividad en el POA 2021, referente a la contratación del servicio “MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES 2021-2022”,.”*
- Que, mediante Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0123-ME, con fecha d 11 de noviembre del 2021, el mismo que solicita que *“En atención al Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-IM-2021-0212-ME con fecha 11 de noviembre de 2021, en el cual en sumilla inserta, la Unidad de Infraestructura de la Dirección Administrativa Financiera, solicita el financiamiento para la reforma al Plan Operativo Anual POA 2021... (...)En tal razón, luego de analizar el pedido, se determina la viabilidad del financiamiento, con el propósito de incluir la actividad en el Plan Operativo Anual POA 2021. Sin embargo, es necesario que el área requirente, solicite a la Dirección Administrativa Financiera, se consideren los recursos futuros para su financiamiento en la formulación del Planificación Operativa Anual 2022; por nuestra parte como unidad se procederá a certificar y registrar la actividad”.*
- Que, En atención al requerimiento expuesto en Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0123-ME, se recibe a través del recorrido del Memorando la autorización por parte del Registrador de la Propiedad.
- Que, mediante Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0121-ME, del 11 de noviembre 2021, *“ En atención al Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-TICS-2021-0183-ME con fecha 11 de noviembre de 2021, en el cual en sumilla inserta, la Unidad de Tic’s de la Dirección Administrativa Financiera, solicita el financiamiento para la reforma al Plan Operativo Anual POA 2021... (...) “En tal razón luego*

Elaborado por	Autorizado por:	Fecha:	Página 2 de 4
		11-11-2021	

de analizar el pedido, se determina la viabilidad del financiamiento, con el propósito de modificar las actividades en el Plan Operativo Anual POA 2021... Particular que pongo en su conocimiento, para su autorización de la inclusión solicitada y disponer que se realice el traspaso presupuestario en el Sistema Financiero Municipal SIPARI”

Que, En atención al requerimiento expuesto en Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0121-ME, se recibe a través del recorrido del Memorando la autorización por parte del Registrador de la Propiedad.

Que, mediante Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0117-ME, del 11 de noviembre 2021, “ En atención al Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-TICS-2021-0183-ME con fecha 11 de noviembre de 2021, en el cual en sumilla inserta, la Unidad de Tic’s de la Dirección Administrativa Financiera, solicita el financiamiento para la reforma al Plan Operativo Anual POA 2021... (...) “En tal razón luego de analizar el pedido, se determina la viabilidad del financiamiento, con el propósito de modificar las actividades en el Plan Operativo Anual POA 2021... Particular que pongo en su conocimiento, para su autorización de la inclusión solicitada y disponer que se realice el traspaso presupuestario en el Sistema Financiero Municipal SIPARI”

Que, En atención al requerimiento expuesto en Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0117-ME, se recibe a través del recorrido del Memorando la autorización por parte del Registrador de la Propiedad.

Que, Mediante Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0115-ME del 09 de noviembre del 2021, “En atención al Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-2021-0678-ME con fecha 05 de noviembre de 2021, en el cual en sumilla inserta, la Dirección Administrativa Financiera, solicita el financiamiento para la reforma al Plan Operativo Anual POA 2021. La propuesta de modificación en el POA del Proyecto Gastos Administrativos del Registro de la Propiedad, consiste en modificar la siguiente actividad, "Sistema para la aplicación de las pruebas de conocimientos técnicos y psicométricos para la fase evaluativa del proceso de concurso de méritos y oposición", requerimiento que ha sido sustentado por la solicitante.

Que, En atención al requerimiento expuesto en Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0115-ME, se recibe a través del recorrido del Memorando la autorización por parte del Registrador de la Propiedad.


Que, mediante Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-2021-0678-ME del 05 de noviembre del 2021, “En razón de que debido a los cortes de luz efectuados en el sector en la última semana, el día de ayer se presentaron problemas en el cuarto de datos y el sistema eléctrico, que hicieron necesario la revisión de instalaciones eléctricas, equipos y reconfiguración para que pueda estar operativo el internet y con el todos los servicios institucionales, agradeceré se sirva autorizar la modificación POA”.

Que, Mediante Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-CP-2021-0227-ME del 11 de noviembre del 2021, “En atención al Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-2021-0694-ME, remito la certificación No. RPDMQ-CP-PAC-2021-028 de 11 de noviembre del 2021, de la que se desprende la verificación de la actividad "MANTENIMIENTO CORRECTIVO ELÉCTRICO DEL CUARTO DE DATOS DEL RP”, en el Plan Anual de Contratación 2021 del Registro de la Propiedad.”

### 3. ANÁLISIS PRESUPUESTARIO

PROYECTO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	FONDO	DESCRIPCION	CODIFICADO	DISPONIBILIDAD	AUMENTO	DISMINUCION	NUOVO CODIFICADO
GC00A10100001D GASTOS ADMINISTRATIVOS	530207	002	Difusión, Información y Publicidad	\$ 50,00	\$ -	\$ 684,00		\$ 734,00
	530402	002	Edificios, Locales, Residencias y Cablea	\$ 6.207,20	\$ 2.459,20	\$ 600,00		\$ 6.807,20
	530404	002	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mant	\$ 12.408,74	\$ 3.033,08	\$ 1.098,72		\$ 13.508,46
	530601	002	Consultoría, Asesoría e Investigación Es	\$ 83.500,00	\$ 79.500,00		\$ 6.944,00	\$ 78.556,00
	530702	002	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Infor	\$ 9.916,40	\$ 4.202,42		\$ 600,00	\$ 9.316,40
	530704	002	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas I	\$ 27.662,56	\$ 11.864,28		\$ 1.098,72	\$ 26.463,84
	530804	002	Materiales de Oficina	\$ 2.500,00	\$ 1.256,88	\$ 3.049,44		\$ 5.549,44
	531403	002	Mobiliario		\$ 2.058,24			\$ 2.058,24
	840103	002	Mobiliarios	\$ 200,00	\$ 200,00	\$ 1.152,32		\$ 1.352,32
					\$ 838.688,67	\$ 142.212,17	\$ 8.642,72	\$ 8.642,72


Elaborado por	Autorizado por:	Fecha:	Página 3 de 4
		11-11-2021	

	DOCUMENTO: INFORME TÉCNICO	<b>CODIGO:</b> N° DAF- PRESU 2020-006
	TRASPASO PRESUPUESTARIO N° 17-2021	

#### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se recomienda autorizar la modificación presupuestaria propuesta en este informe con el fin de continuar con la solicitud expresa en las propuestas presentadas y aprobadas.

Atentamente,


  
Firmado digitalmente  
por GEOVANNA  
CRISTINA PABON  
BACULIMA  
Fecha: 2021.11.12  
17:55:30 -05'00'

Cristina Pabon  
**RESPONSABLE DE PRESUPUESTO**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD**

Elaborado por	Autorizado por:	Fecha:	Página 4 de 4
		11-11-2021	

Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-2021-0678-ME

Quito, D.M., 05 de noviembre de 2021

**PARA:** Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro  
**Registrador de la Propiedad ( E )**

**ASUNTO:** Solicitud Modificación POA -Mantenimiento Correctivo Eléctrico

De mi consideración:

En razón de que debido a los cortes de luz efectuados en el sector en la última semana, el día de ayer se presentaron problemas en el cuarto de datos y el sistema eléctrico, que hicieron necesario la revisión de instalaciones eléctricas, equipos y reconfiguración para que pueda estar operativo el internet y con el todos los servicios institucionales, agradeceré se sirva autorizar la modificación POA, incluyendo la actividad:

Item	Grupo de Gastos	Actividad	Valor
530402	Gastos Administrativos	Mantenimiento correctivo eléctrico	600

Este valor puede ser financiado de la eliminación de contratación de pruebas psicométricas, actividad a cargo de talento humano, ya que no se contratará este año con ese servicio debido a la pandemia.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. María Belén Ayala Cruz  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Copia:

Sr. Mgs. Oswaldo Wladimir Alban Flores  
**Servidor Municipal 12**



Documento Firmado  
electrónicamente por  
MARIA BELEN  
AYALA CRUZ



Registro de la  
**PROPIEDAD**

**QUITO**  
POR UN  
**Digno**

**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-IM-2021-0212-ME**

**Quito, D.M., 11 de noviembre de 2021**

**PARA:** Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro  
**Registrador de la Propiedad ( E )**

**ASUNTO:** SOLICITUD REFORMA EN POA - MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES 2021-2022

De mi consideración:

Con el objetivo de precautelar y mantener los equipos en óptimas condiciones, es necesario la inclusión de una nueva actividad en el POA 2021, referente a la contratación del servicio “**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES 2021-2022**”, razón por la cual me permito solicitar se disponga a quien corresponda realizar la solicitud respectiva, en base al siguiente detalle:

<b>REFORMA POA MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES 2021-2022</b>						
<b>PROYECTO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PERIODO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>AUMENTO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
GASTOS ADMINISTRATIVOS	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES 2021-2022	2021	EDISON ALVAREZ	\$ 1.098,72	\$ 3.003,84	INCLUIR NUEVA ACTIVIDAD
GASTOS ADMINISTRATIVOS	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES 2021-2022	2022	EDISON ALVAREZ	\$ 1.905,12		INCLUIR NUEVA ACTIVIDAD

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Edison Fabian Alvarez Castro  
**SERVIDOR MUNICIPAL 10**



**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-IM-2021-0212-ME**

**Quito, D.M., 11 de noviembre de 2021**

Anexos:

- CUADRO REFORMA INCLUSION POA.pdf
- INFORME JUSTIFICACIÓN DE NECESIDAD ASCENSOR CORRECTIVO.pdf

Copia:

Sra. Ing. María Belén Ayala Cruz  
**Directora Administrativa Financiera**



Documento Firmado  
electrónicamente por  
**EDISON FABIAN  
ALVAREZ CASTRO**



**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0115-ME**

**Quito, D.M., 09 de noviembre de 2021**

**PARA:** Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro  
**Registrador de la Propiedad ( E )**

**ASUNTO:** Solicitud Reforma POA -Mantenimiento Correctivo Eléctrico

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-2021-0678-ME con fecha 05 de noviembre de 2021, en el cual en sumilla inserta, la Dirección Administrativa Financiera, solicita el financiamiento para la reforma al Plan Operativo Anual POA 2021.

La propuesta de modificación en el POA del Proyecto Gastos Administrativos del Registro de la Propiedad, consiste en modificar la siguiente actividad, "Sistema para la aplicación de las pruebas de conocimientos técnicos y psicométricos para la fase evaluativa del proceso de concurso de méritos y oposición", requerimiento que ha sido sustentado por la solicitante; cabe mencionar que dicha modificación no afecta a los techos presupuestarios establecidos, a continuación, se presentan los cambios a detalle:

Items	Proyecto	P.Presupuestaria	Actividad	Codificado	Aumento	Disminución	Nuevo Codificado
1	Gastos Administrativos	<b>530702</b>	Sistema para la aplicación de las pruebas de conocimientos técnicos y psicométricos para la fase evaluativa del proceso de concurso de méritos y oposición	4.202,42	-	600,00	3.602,42
2	Gastos Administrativos	<b>530402</b>	Mantenimiento correctivo eléctrico	-	600,00	-	600,00
				<b>4.202,42</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>4.202,42</b>

**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0115-ME**

**Quito, D.M., 09 de noviembre de 2021**

En tal razón, luego de analizar el pedido, se determina la viabilidad del financiamiento, con el propósito de incluir la actividad en el Plan Operativo Anual POA 2021.

Particular que pongo en su conocimiento, para su autorización de la modificación solicitada y disponer que se realice el traspaso presupuestario en el Sistema Financiero Municipal SIPARI.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Oswaldo Wladimir Alban Flores  
**SERVIDOR MUNICIPAL 12**

Referencias:

- GADDMQ-RPDMQ-DAF-2021-0678-ME

Anexos:

- GADDMQ-RPDMQ-DAF-2021-0678-ME.pdf

Copia:

Sr. Giancarlo Paniccia Giraldez  
**Servidor Municipal 10**

Srta. Geovanna Cristina Pabon Baculima  
**Servidor Municipal 12**

Sra. Ing. María Belén Ayala Cruz  
**Directora Administrativa Financiera**

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Giancarlo Paniccia Giraldez	gpg	RPDMQ-PLAN	2021-11-09	
Aprobado por: Oswaldo Wladimir Alban Flores	owaf	RPDMQ-PLAN	2021-11-09	



**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0117-ME**

**Quito, D.M., 11 de noviembre de 2021**

**PARA:** Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro  
**Registrador de la Propiedad ( E )**

**ASUNTO:** Solicitud Reforma POA ADQUISICIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO PARA PÚBLICO INTERNO Y EXTERNO REFERENTE A LOS SERVICIOS Y TRÁMITES EN LÍNEA QUE PRESTA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y LA NUEVA IMAGEN INSTITUCIONAL

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-CS-2021-0023-ME con fecha 10 de noviembre de 2021, en el cual en sumilla inserta, la Unidad de Comunicación Social de la Dirección Administrativa Financiera, solicita el financiamiento para la reforma al Plan Operativo Anual POA 2021.

La propuesta de inclusión en el POA del Proyecto Gastos Administrativos del Registro de la Propiedad, consiste en modificar la siguiente actividad, " Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 y 27001:2013", requerimiento que ha sido sustentado por la solicitante; cabe mencionar que dicha modificación no afecta a los techos presupuestarios establecidos, a continuación, se presentan los cambios a detalle:

**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0117-ME**

**Quito, D.M., 11 de noviembre de 2021**

Items	Proyecto	P.Presupuestaria	Actividad	Codificado	Aumento	Disminución	Nuevo Codificado
1	Gastos Administrativos	530601	Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 y 27001:2013	73.100,00	-	6.944,00	66.156,00
2	Gastos Administrativos	531413	Lona de vinil para exterior	-	1.701,12	-	1.701,12
3	Gastos Administrativos	530207	Microperforados	-	568,80	-	568,80
4	Gastos Administrativos	531403	Roll Ups	-	357,12	-	357,12
5	Gastos Administrativos	840103	Rótulo Letras tipo Bloque – REGISTRO DE LA PROPIEDAD (nueva imagen institucional)	-	1.152,32	-	1.152,32
6	Gastos Administrativos	530207	Vinil adhesivo esmerilado con nueva imagen institucional	-	115,20	-	115,20
7	Gastos Administrativos	530804	Carpetas con nueva imagen institucional	-	340,32	-	340,32
8	Gastos Administrativos	530804	Carpetas con nueva imagen institucional	-	2.709,12	-	2.709,12
				<b>73.100,00</b>	<b>6.944,00</b>	<b>6.944,00</b>	<b>73.100,00</b>

En tal razón luego de analizar el pedido, se determina la viabilidad del financiamiento, con el propósito de modificar las actividades en el Plan Operativo Anual POA 2021.

Particular que pongo en su conocimiento, para su autorización de la inclusión solicitada y disponer que se realice el traspaso presupuestario en el Sistema Financiero Municipal SIPARI.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0117-ME**

**Quito, D.M., 11 de noviembre de 2021**

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Oswaldo Wladimir Alban Flores  
**SERVIDOR MUNICIPAL 12**

Referencias:

- GADDMQ-RPDMQ-CS-2021-0023-ME

Copia:

Sra. Ing. María Belén Ayala Cruz  
**Directora Administrativa Financiera**

Sr. Giancarlo Paniccia Giraldez  
**Servidor Municipal 10**

Srta. Geovanna Cristina Pabon Baculima  
**Servidor Municipal 12**

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Giancarlo Paniccia Giraldez	gpg	RPDMQ-PLAN	2021-11-10	
Aprobado por: Oswaldo Wladimir Alban Flores	owaf	RPDMQ-PLAN	2021-11-11	



**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0123-ME**

**Quito, D.M., 11 de noviembre de 2021**

**PARA:** Sr. Abg. Santiago Martín Enríquez Castro  
**Registrador de la Propiedad ( E )**

**ASUNTO:** SOLICITUD REFORMA EN POA - MANTENIMIENTO CORRECTIVO  
DE LOS ASCENSORES 2021-2022

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-DAF-IM-2021-0212-ME con fecha 11 de noviembre de 2021, en el cual en sumilla inserta, la Unidad de Infraestructura de la Dirección Administrativa Financiera, solicita el financiamiento para la reforma al Plan Operativo Anual POA 2021.

La propuesta de inclusión en el POA del Proyecto Gastos Administrativos del Registro de la Propiedad, consiste en crear y financiar la siguiente actividad, "Mantenimiento correctivo de los ascensores 2021-2022", requerimiento que ha sido sustentado por el solicitante; cabe mencionar que dicha modificación no afecta a los techos presupuestarios establecidos, a continuación se presentan los cambios a detalle:

**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0123-ME**

**Quito, D.M., 11 de noviembre de 2021**

Items	Proyecto	P.Presupuestaria	Actividad	Año	Codificado	Aumento	Disminución	Nuevo Codificado	
1	Gastos Administrativos	<b>530704</b>	Sistema para la aplicación de las pruebas de conocimientos técnicos y psicométricos para la fase evaluativa del proceso de concurso de méritos y oposición			3.602,42	-	3.003,84	598,58
2	Gastos Administrativos	<b>530404</b>	Mantenimiento correctivo De los ascensores 2021-2022	2021		1.098,72	-		1.908,72
3	Gastos Administrativos	<b>530404</b>	Mantenimiento correctivo De los ascensores 2021-2022	2022		1.905,12	-		1.905,12
						<b>3.602,42</b>	<b>3.003,84</b>	<b>3.003,84</b>	<b>3.602,42</b>

En tal razón, luego de analizar el pedido, se determina la viabilidad del financiamiento, con el propósito de incluir la actividad en el Plan Operativo Anual POA 2021. Sin embargo, es necesario que el área requirente, solicite a la Dirección Administrativa Financiera, se consideren los recursos futuros para su financiamiento en la formulación del Planificación Operativa Anual 2022; por nuestra parte como unidad se procederá a certificar y registrar la actividad.

Particular que pongo en su conocimiento, para su autorización de la inclusión solicitada y disponer que se realice el traspaso presupuestario en el Sistema Financiero Municipal SIPARI.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



**Memorando Nro. GADDMQ-RPDMQ-PLAN-2021-0123-ME**

**Quito, D.M., 11 de noviembre de 2021**

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Oswaldo Wladimir Alban Flores  
**SERVIDOR MUNICIPAL 12**

Referencias:

- GADDMQ-RPDMQ-DAF-IM-2021-0212-ME

Anexos:

- GADDMQ-RPDMQ-DAF-IM-2021-0212-ME.pdf  
- Hoja\_de\_ruta\_GADDMQ-RPDMQ-DAF-IM-2021-0212-ME.pdf

Copia:

Sra. Ing. María Belén Ayala Cruz  
**Directora Administrativa Financiera**

Sr. Giancarlo Paniccia Giraldez  
**Servidor Municipal 10**

Srta. Geovanna Cristina Pabon Baculima  
**Servidor Municipal 12**

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Giancarlo Paniccia Giraldez	gpg	RPDMQ-PLAN	2021-11-11	
Aprobado por: Oswaldo Wladimir Alban Flores	owaf	RPDMQ-PLAN	2021-11-11	

