

GABRIELA A. MENDIETA JARA
Norberto Salazar y Manuela Cañizares, Tumbaco
Conjunto Finca Laurel. Casa 5.
Teléfono domicilio: 2373-670
Celular: 0998792865
E-MAIL: gabriela@mendietajara.com

INFORMACIÓN PERSONAL:

Nombres Completos: Gabriela Alejandra Mendieta Jara
Lugar y Fecha de Nacimiento: Cuenca, 16 de Febrero de 1983
Edad: 36
Estado Civil: Casada
Cargas familiares: 1 Hija
Cédula de identidad: 030193669-6

EDUCACIÓN:

Superior: Universidad “San Francisco de Quito”

- Colegio: Jurisprudencia, Especialidad: Derecho
- Título de Tesina: “Las Implicaciones Prácticas del hecho generador del Impuesto a las sucesiones en el Ecuador”.
- Títulos obtenidos: Licenciada en Ciencias Jurídicas (4 años) y Abogada (6 años)
- Honores recibidos: Cum Laude

Secundaria: Colegio “Manuela Garaicoa de Calderón” Cuenca, Azuay

- Título Obtenido: Bachiller en Ciencias, Especialidad: Físico – Matemático

Primaria: Escuela “Tres de Noviembre” Cuenca, Azuay

EXPERIENCIA LABORAL:

Concejo Metropolitano del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

Junio 05, 2019 – Actualidad

Cargo: Funcionaria Directiva 5 – Vicealcaldía del Distrito Metropolitano de Quito

- Asesorar en materia legal al Vicealcalde del Distrito Metropolitano de Quito dentro de las Comisiones de Movilidad; y, de Participación Ciudadana y Gobierno Abierto, en la cual es su miembro.

- Asesorar en materia legal al Vicealcalde del Distrito Metropolitano de Quito, cuando asista en representación del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a la Junta General de Accionistas de la Empresa Eléctrica Quito S.A.
- Elaborar proyectos de ordenanza y resoluciones como iniciativa del Vicealcalde del Distrito Metropolitano de Quito.
- Revisar y analizar proyectos de ordenanza y resoluciones presentados por los miembros del cuerpo edilicio, y proponer las modificaciones que sean necesarias.
- Elaborar informes jurídicos sobre temas de competencia del Concejo Metropolitano
- Asistencia a reuniones de trabajo con diversas autoridades públicas municipales y nacionales.
- Elaborar oficios para atender trámites ciudadanos.

Superintendencia de la Información y Comunicación

Abril 26, 2019 – Junio 04, 2019

Cargo: Intendenta Nacional de Prevención y Asesoría Encargada

- Supervisar y dirigir las acciones de prevención, intervención, asesoría, patrocinio y contratación pública de la institución en el ámbito jurídico de su competencia.
- Coordinar las actividades con las Direcciones Nacionales a su cargo;
- Elaborar y suscribir el informe jurídico de procedencia para el ejercicio de la potestad revisora de oficio.
- Elaborar y suscribir los reportes internos de los procesos de oficio para el procesamiento de infracciones administrativas a la Ley Orgánica de Comunicación.
- Preparar y llevar a cabo, en base a los reportes internos, la defensa de dichos reportes en las audiencias de procesos de oficio.
- Supervisar los proyectos de absolución de consultas en asuntos jurídicos de competencia de la Dirección Nacional de Intervención Jurídica y Gestión Preventiva.
- Supervisar la sustanciación de los procesos de impugnación de las resoluciones administrativas emitidas por la Superintendencia de la Información y Comunicación y elaborar los proyectos de resolución.

Agosto 13, 2018 - Actualidad

Cargo: Directora Nacional de Asesoría y Patrocinio Institucional

- Asesorar en materia legal a la Superintendencia.
- Absolver consultas sobre y elaborar criterios jurídicos.
- Elaborar proyectos jurídicos de contestación a otras instituciones públicas y privadas; o, personas particulares.
- Ejercer el patrocinio y la representación judicial de la Superintendencia.
- Proponer de manera oportuna los recursos previstos por la Ley y elaborar los escritos necesarios para la defensa de los intereses Institucionales.
- Coordinar con las Intendencias Zonales, para la defensa del patrimonio e intereses de la Superintendencia.
- Realizar el seguimiento y trámite de prosecución de los procesos judiciales de la Superintendencia.

- Supervisar la actualización del registro del estado de las causas judiciales y demás procedimientos de los que sea parte la Superintendencia;
- Brindar asesoramiento jurídico en materia de contratación pública para el desarrollo y aplicación de las normas vigentes.
- Elaboración de proyectos de resolución o documentos jurídicos en la etapa contractual dentro del marco de la Ley.
- Elaborar proyectos de contratos conforme a las normas de régimen de contratación pública.
- Emitir informes respecto a la ejecución de contratos.
- Preparar proyectos de convenios de cooperación interinstitucional.
- Delegada del Superintendente de la Información y Comunicación Encargado ante el Comité de Coordinación de la Función de Transparencia y Control Social para el Plan Nacional de Prevención y Lucha contra la Corrupción 2018-2021.
- Delegada del Intendente General Jurídico de la Información ante el Comité de Transparencia para el cumplimiento de la LOTAIP.

Agencia Metropolitana de Control, Municipio del Distrito Metropolitano de Quito (AMC)

Junio 01, 2018 – Agosto 10, 2018.

Cargo: Funcionario Directivo 8

- Absolver consultas y elaborar criterios jurídicos
- Asistencia a reuniones de trabajo con diversas autoridades públicas municipales y nacionales.
- Elaboración de proyectos de contestación a otras instituciones públicas o privadas, o personas particulares.

Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP)

Noviembre 11, 2014 – Febrero 14, 2018.

Cargo: Directora de Patrocinio Judicial

- Procuradora Judicial del Gerente General de la Empresa.
- Intervenir en los procesos judiciales, en los cuales la EPMMOP se encuentre en calidad de actor o demandado.
- Elaborar y contestar demandas, reclamos administrativos, formular escritos de prueba, interponer los recursos judiciales previstos en la ley.
- Comparecer a las diferentes diligencias judiciales o extrajudiciales, sean en el ámbito constitucional, civil, contencioso administrativo, laboral, tránsito, penal, y métodos alternativos de solución de conflictos.
- Mantener un archivo, registro y control de los trámites administrativos, procesos judiciales en los que intervenga la EPMMOP.
- Patrocinar, en cumplimiento del acuerdo de delegación por la descentralización administrativa, en los juicios relacionados con las expropiaciones de inmuebles que deba realizar el Municipio para la ejecución de obras de la empresa.
- Delegada del Gerente General ante el Comité Mixto de Justicia y Disciplina de la EPMMOP.
- Delegada del Gerente Jurídico ante el Comité Salud y Bienestar Ocupacional.
- Cumplir con las demás funciones que determinen las leyes, reglamentos internos e instructivos, bajo la dirección y supervisión del Gerente Jurídico.

Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP)

Enero 19, 2017 – Diciembre 08, 2017.

Cargo: Gerente Jurídica Encargada

- Asesoramiento legal directo al Gerente General de la Empresa.
- Asistencia a sesiones de Directorio de la Empresa, cuando así lo ameritaba el Gerente General
- Asistencia a reuniones de trabajo con diversas autoridades públicas municipales y nacionales.
- Asesorar y representar en aspectos de orden jurídico y Legal a la EPMMOP.
- Absolver consultas y emitir criterios jurídicos a la Gerencia General y más estamentos de la empresa.
- Analizar permanentemente la base jurídica aplicable a la Institución.
- Elaborar, revisar y analizar los proyectos de reglamentos, acuerdos, convenios, instructivos, y resoluciones, cuya aprobación o legalización compete a la Gerencia General, y proponer las modificaciones que sean necesarias.
- Intervenir de acuerdo a lo dispuesto en la Ley en los procesos de contratación pública.
- Asesorar en el ámbito Legal los aspectos relacionados con la ejecución y cumplimiento de los contratos que celebra la EPMMOP.
- Asesorar permanentemente, en el ámbito Legal, las actividades de las demás áreas técnicas y administrativas de la empresa.
- Secretaria de la Junta de Remates de la EPMMOP.

Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP)

Mayo 02, 2013 – Noviembre 10, 2014.

Cargo: Coordinadora de Procesos 2, Dirección de Patrocinio Judicial

- Abogada Litigante en materias como Derecho Constitucional, Laboral, Civil, Penal, Tránsito y Contencioso Administrativo.
- Elaboración de criterios jurídicos e informes sobre temas laborales y responsabilidad extracontractual.
- Elaboración de demandas, contestaciones a la demanda, escritos de prueba, alegatos, y recursos.
- Elaboración de oficios y memorandos.
- Patrocinio en procesos Constitucionales, Civil, Penal, Tránsito, Contencioso Administrativo y Laboral.
- Supervisión en la elaboración de oficios, memorandos y criterios jurídicos realizados por los auxiliares jurídicos.
- Asistencia como delegada del Asesor Jurídico al Comité Mixto de Justicia y Disciplina de la EPMMOP.

Banco Ecuatoriano de la Vivienda (BEV)

Agosto 27, 2012 – Abril 30, 2013.

Cargo: Asesora Jurídica, Gerencia General

- Asesoramiento directo al Gerente General del Banco en diversas materias como Derecho Bancario, Inmobiliario, Contratación Pública, Contratos Civiles, Procesal Administrativo y Procesal Civil.

- Absolución de consultas en temas de Derecho Bancario, Contratación Pública y Derecho Administrativo.
- Análisis de normativa legal vigente, resoluciones de Junta Bancaria y Circulares del Sistema Financiero.
- Elaboración de informes jurídicos como contratos civiles, inmobiliarios y análisis de normativa legal.
- Revisión de documentos legales como convenios de redescuento, contratos de mutuo, escrituras de cancelación de hipotecas, compraventas, resoluciones gerenciales, pliegos de contratación pública.
- Asistencia a sesiones de Directorio del Banco y reuniones de trabajo con diversas autoridades públicas.

Larreátegui, Meythaler & Zambrano Abogados Cía. Ltda.

Agosto 01, 2010 – Agosto 22, 2012.

Cargo: Jefe Departamental, Litigio en Propiedad Intelectual, Competencia Desleal y Derecho de la Competencia.

- Abogada litigante en materias como Civil, Propiedad Intelectual, Competencia Desleal, Administrativo.
- Absolución de consultas y asesoramiento en temas de propiedad intelectual, competencia desleal y derecho de la competencia.
- Participación y patrocinio en procesos de defensa de patentes, competencia desleal ante los Juzgados de lo Civil y Tribunales Distritales de lo Contencioso Administrativo.
- Participación y patrocinio en procesos de investigación ante la Subsecretaría de Competencia y Defensa del Consumidor del Ministerio de Industrias y Productividad.
- Contacto diario con el cliente, asistencia a reuniones.

Larreátegui, Meythaler & Zambrano Abogados Cía. Ltda.

Diciembre 2007 – Presente.

Cargo: Abogada Junior, Departamento de Litigio Competencia Desleal y Propiedad Intelectual

- Impulso y seguimiento de causas en materia de Propiedad Intelectual: procesos de medidas cautelares, diligencias previas, y juicios verbal sumario, ante Juzgados de lo Civil, y Tribunal Contencioso Administrativo.
- Trato directo y diario con funcionarios judiciales: Jueces y Juezas, y Funcionarios Judiciales.
- Preparación de escritos de impulso, pruebas, presentación de demandas, peticiones, oficios, elaboración de exhortos para diferente tipo de diligencias como: citación, notificación y de recepción de pruebas en el extranjero.
- Coordinación de diligencias: inspección judicial, exhibición de documentos, reconocimiento de firma rúbrica, confesión judicial.
- Elaboración y redacción de trabajos investigativos sobre temas relevantes en Propiedad Intelectual.
- Actualización y redacción de informes mensuales para clientes.
- Manejo de archivo.

Larreátegui, Meythaler & Zambrano Abogados Cía. Ltda.

23 Julio – 01 Diciembre, 2007.

Cargo: Asistente Legal, Departamento de Derecho Tributario

- Trámites Administrativos y Judiciales sobre temas tributarios, en instituciones tales como: SRI, CAE, Tribunal Fiscal y de lo Contencioso Administrativo.
- Aprobación y revocación de poderes, trámites notariales, escritos, oficios, demandas, y reclamos administrativos.
- Manejo de archivos y seguimiento de causas.

Programa de Apoyo a la Gestión del Comercio Exterior (Proyecto BID - MICIP) – Implementación de la Oficina de Asesoría Legal Comercial Internacional

18 Julio - 17 Noviembre, 2006.

Cargo: Pasante Legal

- Realizar trabajos de investigación jurídica sobre propuestas normativas, redacción de informes y seguimiento de controversias comerciales.
- Apoyo directo al Consultor para impulsar la conformación de la Oficina de Asesoría Legal Comercial Internacional.
- Coordinación con profesionales de las instituciones públicas, llamadas telefónicas, elaboración y preparación de información y manejos de archivo.

Mountain Meadow Ranch Independent and Private Camp (Susanville, CA Estados Unidos)

8 Junio- 21 Agosto, 2005.

Cargo: Support Staff

- Asistencia a counselors en el manejo diario de grupos de niños y adolescentes en campamentos de verano.

Juzgados Corporativos de lo Civil de Cuenca Módulo III - Corte Superior de Justicia de Cuenca

17 Mayo - 20 Agosto, 2004.

Cargo: Pasante a tiempo completo

- Manejo de archivos, ordenamiento de procesos y consultas.
- Recepción y despacho de demandas, escritos, pruebas, calificación de demandas, diligencias judiciales.
- Atención de abogados y usuarios en general.

Universidad San Francisco de Quito

Enero 2002 - Mayo, 2003.

Cargo: Asistente de la Profesora Dra. María del Carmen Molestina

- Atención de estudiantes, calificación de trabajos, pruebas y exámenes.
- Organización de pénsum de estudiantes a distancia.

IDIOMAS:

- Castellano
- Inglés hablado y escrito. Nivel Avanzado

CURSOS:

Seminario: “Nuevo Procedimiento Administrativo según el Código Orgánico Administrativo”, Ediciones Legales EDLE S.A.

Participante **10-11 Mayo, 2019.**

- Análisis sobre el Código Orgánico Administrativo.
- Revisión del procedimiento administrativo sancionador.

Taller: “Garantizamos nuestros Derechos”, Superintendencia de la Información y Comunicación.

Participante **22 Enero, 2019.**

- Análisis sobre las diversas acciones judiciales para la protección de los derechos de la comunicación.

Curso “Introducción al Lexis Finder”

Participante **17 Mayo, 2017.**

- Utilización de las herramientas del abogado.
- Búsqueda y consulta de códigos, leyes, normativa en general.

Capacitación: “Requisitos que deben cumplir las solicitudes de autorización para transigir y/o desistir del pleito”, Procuraduría General del Estado.

Participante. **04-06 Enero, 2017.**

- Análisis del artículo 12 de la Ley Orgánica de la Procuraduría General del Estado.

Seminario: “Análisis del Código Orgánico General de Procesos”, Ediciones Legales EDLE S.A.

Participante **09-10 Septiembre, 2016.**

- Análisis de las instituciones procesales contenidas en el COGEP
- Análisis de la nueva estructura del procedimiento por audiencias: normas generales, actividad procesal, disposiciones comunes a todos los procesos, innovaciones en materia probatoria.

Seminario: “Nuevo Código Orgánico General de Procesos”, Ediciones Legales EDLE S.A.

Participante. **27-28 Agosto, 2015.**

- Análisis teórico y práctico del procedimiento por audiencias

Seminario Taller: “Recursos de Hecho y Casación”, Ediciones Legales EDLE S.A.

Participante. **23-24 Enero, 2014.**

- Análisis de la Ley de Casación y el Código de Procedimiento Civil y sus normas aplicables.
- Análisis teórico práctico sobre la Casación.

Seminario Internacional: Ley Orgánica de Regulación y Control del Poder de Mercado. Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador.

Participante

09 – 12 Abril, 2012.

- Charlas sobre aspectos fundamentales del Derecho de la Competencia, revisión de la normativa nacional e internacional.

Seminario Internacional sobre “El Valor de la Propiedad Intelectual y los Tratados Internacionales para el Desarrollo, la Innovación y sus contribuciones a la Salud”. México DF, México

Participante

24-25 Octubre, 2011

- Conferencia sobre las experiencias de los países de Latinoamérica sobre los Derechos de Propiedad Industrial y su evolución.

Seminario “El valor de la Propiedad Industrial en América Latina”. Buenos Aires, Argentina.

Participante

2 Diciembre, 2010.

- Exposición de los resultados de la investigación realizadas por varios juristas latinoamericanos sobre la vigencia del Tratado OMC/ADPIC en los Países de América Latina y su contribución a la investigación y la salud.

Seminario “Medicamentos Biotecnológicos: Agenda Jurídica pendiente para México”. México DF, México

Participante

26-27 Agosto, 2010

- Seminario sobre la experiencia de México para la evaluación y concesión de licencias sanitarias a medicamentos biotecnológicos.

Dispute Mechanism of the WTO: Winning Strategies Seminar, Washington, D.C. Estados Unidos

Participante

07 - 11 Diciembre, 2009.

- Seminario sobre el Órgano de Solución de Diferencias de la Organización Mundial del Comercio.
- Revisión de Acuerdos Comerciales Multilaterales y Bilaterales suscritos en la OMC.
- Estudio de casos prácticos.

Conferencia Teórico – Práctica sobre la “Bolsa de Valores y su Funcionamiento”

Participante

21 Marzo, 2007.

- Conferencia sobre el funcionamiento y manejo de la bolsa.

Seminario – Taller en Negociación sobre Compras en el Sector Público.

Participante

21–25 Agosto, 2006.

- Conferencia y análisis de la experiencia de la Unión Europea en materia de Compras en el Sector Público.

I Seminario Internacional de Sociedades Mercantiles Privadas de Propiedad del Estado. Su situación actual y su futuro.

Participante

1 – 2 Junio, 2006.

- Conferencia sobre las sociedades mercantiles privadas con fondos públicos.

V Foro Internacional Sobre Derecho Administrativo

Participante

4 – 5 – 6 Abril, 2006.

- Ponencias de diversos juristas sobre el desarrollo del Derecho Administrativo en la actualidad.

Sistema Integrado de Legislación Ecuatoriana “Silec Pro” Edición Profesional – LEXIS S. A

10 Noviembre, 2005.

- Utilización de las herramientas del abogado.
- Búsqueda y consulta de códigos, leyes, normativa en general.

Seminario de Arbitraje Comercial Internacional

Participante

11 Marzo, 2005.

- Aprendizaje sobre el procedimiento del Arbitraje Internacional.

Taller de Estrategias de Negociación TLC – Modelo Universitario de Negociación

Participante

21 - 22 Enero, 2005.

- Taller teórico y práctico, aprendizaje de métodos de negociación.
- Simulación de casos hipotéticos de negociación: individuales y en equipo.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:

Clínicas Jurídicas “Universidad San Francisco de Quito”

Estudiante – Abogado

Agosto 2005 – Julio 2006.

- Trámites de Casos, elaboración de estrategias y asistencia Legal.
- Elaboración de demandas, escritos, oficios, amicus - curae, peticiones de acceso de información, denuncias, memorandos jurídicos, memorandos semanales y mensuales.
- Entrevistas con clientes nacionales y extranjeros.
- Trabajos Investigativos de Carácter Jurídico:
 - Coautora del “Manual de el Toque de Queda en el Ecuador”, por publicarse.
 - Investigación sobre la “Ilegalidad del Remolque de vehículos mal estacionados por empresas privadas y la Policía Nacional”

Modelo Universitario de Simulación del Tratado de Libre Comercio

Negociadora, país Colombia

4- 5- 6-Marzo, 2005.

- Miembro del Equipo Negociador de Colombia “Universidad San Francisco de Quito”
- Miembro del Equipo Negociador, Mesa Reglas de Origen.

Seminario de Arbitraje Comercial Internacional

Apoyo de Logística

11 Marzo, 2005.

- Atención de invitados, participantes y de público en general.

- Entrega de materiales para el seminario.

PUBLICACIONES:

- Co-autora del Artículo “The application of competition regulation in 46 jurisdictions worldwide: Ecuador's Chapter, 2012”, publicado en la revista Cartel Regulation 2012. Law Business Research Ltd., London UK.
- Co-autora del Artículo “The Regulation of dominant firm conduct in 40 jurisdictions worldwide, Ecuador's Chapter, 2010”, publicado en la Revista Dominance 2010, Law Business Research Ltd., London UK.
- Co-autora del Artículo “Competencia Desleal y Protección de los Datos de Prueba”, publicado e Derechos Intelectuales, volumen 15. Editorial Astrea. Buenos Aires, 2010.
- Autora del Trabajo de Investigación denominado: Capítulo Ecuador: La vigencia del tratado OMC/ADPIC en países de América Latina y su contribución a la investigación y la salud, publicado por el Centro de Estudios para el desarrollo de la Industria Químico-Farmacéutica Argentina (CEDIQUIFA), Diciembre 2009.

REFERENCIAS PROFESIONALES:

Dr. Santiago Guarderas Izquierdo
Vicealcalde y Concejal Metropolitano
Municipio del Distrito Metropolitano de Quito
Teléfono: 0999781971
santiago.guarderas@quito.gob.ec

Dr. Marco Proaño Durán
Director Nacional de Patrocinio.
Procuraduría General del Estado
Teléfono: (593 2) 2941-300 Ext. 2280

Dr. José Meythaler Baquero
Socio Principal
Estudio Jurídico Meythaler & Zambrano Abogados
Teléfono: (593 2) 2232-720
jmeythaler@lmzabogados.com