

Oficio Nro. GADDMQ-AMT-2020-0422-O

Quito, D.M., 17 de abril de 2020

Asunto: Requerimiento de informes COVID-19 Sesión No. 061 Ordinaria del Concejo Metropolitano de Quito

Señora Abogada
Damaris Priscila Ortiz Pasuy
Secretaria General del Concejo (E)
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
En su Despacho

De mi consideración:

En relación al Oficio Nro. GADDMQ-SGCM-2020-1423-O, de 17 de abril de 2020, mediante el cual se solicitó un informe de las medidas adoptadas por la Agencia Metropolitana de Control de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial (AMT) en razón de (i) la emergencia sanitaria nacional por el COVID-19 declarada por el Ministerio de Salud Pública a través del Acuerdo Ministerial Nro. 00126-2020, (ii) el estado de excepción por calamidad pública en el territorio nacional, declarado por medio del Decreto Ejecutivo Nro. 1017, de 16 de marzo de 2020, emitido por la Presidencia de la República del Ecuador; y, (iii) la emergencia grave declarada en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito, conforme Resolución de Alcaldía Nro. A-020, emitida el 12 de marzo de 2020.

Al respecto, se remite el Informe de las medidas y acciones adoptadas por la AMT ante la declaratoria de emergencia sanitaria en el país.

Es importante indicar que, las medidas adoptadas por la AMT están enmarcadas en el Plan de Trabajo elaborado por la Agencia con la finalidad de ejecutar acciones que permitan mantener la operatividad y funcionalidad de la entidad y así realizar los controles necesarios para cumplimiento de los Decretos y Resoluciones en el presente estado de emergencia y de excepción que vive el País. Este Plan fue oportunamente comunicado hacia Alcaldía mediante el Oficio Nro. GADDMQ-AMT-2020-0328-O, de 18 de marzo de 2020.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Oficio Nro. GADDMQ-AMT-2020-0422-O

Quito, D.M., 17 de abril de 2020

Documento firmado electrónicamente

Dr. Juan Manuel Aguirre Gomez
DIRECTOR GENERAL METROPOLITANO DE TRÁNSITO AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL

Referencias:

- GADDMQ-SGCM-2020-1423-O

Anexos:

- GADDMQ-AMT-2020-0328-O.rar
- Informe Medidas AMT_COVID19.pdf

Copia:

Señor Doctor
Jorge Homero Yunda Machado
Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito

Señor Abogado
Christian Alberto Hernandez Yunda
Asesor de Alcaldía

Señorita Abogada
Myriam Gabriela Enriquez Ulloa
Asesora de Gestión de Concejo

Señor Ingeniero
Carlos Enrique Poma Cargua
Director Metropolitano de Informática

Señor Licenciado
Guillermo Eugenio Abad Zamora
Secretario de Movilidad

Señor Ingeniero
Pablo David Rivera Meza
Asesor Técnico de Planificación

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Pablo David Rivera Meza	PDRM	AMT-AP	2020-04-17	
Aprobado por: Juan Manuel Aguirre Gomez	JMAG	AMT	2020-04-17	

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

AGENCIA METROPOLITANA DE TRÁNSITO

**INFORME DE MEDIDAS ADOPTADAS ANTE LA
DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA
EN ECUADOR**

17 ABR-2020

ÍNDICE

1. PRINCIPALES ACCIONES EMPRENDIDAS:	2
1.1 Emergencia Sanitaria	2
1.2 Suspensión De Procesos Administrativos	3
1.3. Suspensión de los Servicios al Público	3
1.4. Declaratoria De Emergencia	4
1.5. Implementación De Teletrabajo	4
1.6. Plan De Trabajo Ante Declaratoria De Emergencia DMQ Covid-19	5
1.7. Restricción De La Movilidad En El Distrito Metropolitano De Quito	6
1.8. Desinfección De Todas Las Instalaciones De Trabajo	6
1.9. Control De Restricción Vehicular Y Toque De Queda	6
2. ACCIONES ESPECÍFICAS	6
3. ANEXO FOTOGRÁFICO	24

1. PRINCIPALES ACCIONES EMPRENDIDAS:

1.1 Emergencia Sanitaria

El doctor Jorge Yunda Machado, Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito, por medio de la Resolución Nro. A-0020, de 12 de marzo de 2020, declaró en estado de emergencia grave a todo el territorio del Distrito Metropolitano de Quito, en razón de la declaratoria del COVID-19 como pandemia por la OMS y, de la emergencia sanitaria decretada por la Administración Pública Central.

En atención a la disposición del alcalde, la Agencia Metropolitana de Tránsito (AMT) anunció de forma inmediata a través de las redes sociales que suspende la atención al público de manera temporal por declaratoria de emergencia sanitaria del Municipio con el objetivo de evitar la propagación del CORONAVIRUS COVID-19. Esta acción se considera fundamental, puesto que el contacto directo con el público es uno de los principales mecanismos de transmisión de esta enfermedad, considerando la gran cantidad de usuarios que asisten a las instalaciones a diario.

1.2 Suspensión De Procesos Administrativos

El doctor Dunker Morales Vela, Procurador Metropolitano del Distrito Metropolitano de Quito, por medio de Resolución Nro. 001 de 16 de marzo de 2020, dispuso la suspensión de términos y plazos, según corresponda, para la sustanciación y tramitación de los medios de impugnación administrativos y tributarios cuyo conocimiento corresponde, por delegación, a la Procuraduría Metropolitana. Adicionalmente, dispuso, la suspensión de los plazos de prescripción y caducidad para el ejercicio de cualquier derecho vinculado con los medios de impugnación.

Con la finalidad de precautelar los derechos de los administrados, el doctor Juan Manuel Aguirre Gómez, Director General Metropolitano de Tránsito, mediante Resolución Nro. AMT-DG-2020-015, decidió suspender desde el día lunes 16 de marzo del presente año por 7 días hasta el 22 de marzo, la atención del público y las actividades administrativas de la Agencia Metropolitana de Tránsito en relación a la emergencia sanitaria declarada a nivel nacional y local.

Además, decidió suspender desde la vigencia de la presente resolución administrativa los términos o plazos dentro de los procesos administrativos que son de competencia de la Agencia Metropolitana de Tránsito, así como también los términos o plazos para presentar recursos administrativos a las resoluciones emitidas, con la finalidad de no perjudicar derechos de los administrados involucrados dentro de estos procesos.

Mediante Resolución Nro. AMT-DG-2020-016 de 23 de marzo de 2020, el doctor Juan Manuel Aguirre Gómez, Director General Metropolitano de Tránsito, ratifica la suspensión de la atención al público y las actividades administrativas de la Agencia Metropolitana de Tránsito en relación a la emergencia sanitaria declarada a nivel nacional y local hasta que las autoridades competentes emitan una disposición contraria.

1.3. Suspensión de los Servicios al Público

Con la finalidad de evitar la propagación del COVID-19, el doctor Juan Manuel Aguirre Gómez, Director General Metropolitano de Tránsito, mediante Resolución Nro. AMT-DG-2020-015, decidió suspender los procesos de revisión técnica vehicular y matriculación en todos los centros de atención al público destinados para el efecto hasta el día sábado 21 de marzo del presente año, sin perjuicio de que esta decisión sea

extendida en relación a la emergencia sanitaria nacional y local dispuesta por las autoridades.

Adicionalmente, en caso de que la suspensión supere el mes de marzo del presente año la Agencia Metropolitana de Tránsito determinó que no se generarán multas por convocatoria en relación a la revisión técnica vehicular ni a matriculación de vehículos, con la finalidad de precautelar los derechos de los administrados.

De igual manera, la Agencia Metropolitana de Tránsito suspendió los servicios de BiciQuito, Paseo Dominical, Procesos y Recursos Administrativos de Transporte Comercial (taxis, carga liviana, transporte escolar).

Mediante Resolución Nro. AMT-DG-2020-016 de 23 de marzo de 2020, el doctor Juan Manuel Aguirre Gómez, Director General Metropolitano de Tránsito, ratifica la suspensión de los procesos de revisión técnica vehicular y matriculación en todos los centros de atención al público destinados para el efecto hasta el 17 de abril del presente año, sin perjuicio de que esta decisión sea extendida en relación a la emergencia sanitaria nacional y local dispuesta por las autoridades.

1.4. Declaratoria De Emergencia

El doctor Jorge Yunda Machado, Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito, por medio de Resolución Nro. A-023, de 19 de marzo de 2020, resolvió delegar a los servidores públicos enlistados en el art. 1 de la resolución A-019, de 17 de febrero de 2020, dentro de los montos allí establecidos, la atribución para declarar en situación de emergencia a los órganos a cargo, de acuerdo con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y Resoluciones del Servicio Nacional de Contratación Pública.

El doctor Juan Manuel Aguirre Gómez, Director General Metropolitano de Tránsito, mediante Resolución Nro. GADDMQ-AMT-2020-0001-R, declarar en estado de emergencia grave a la Agencia Metropolitana de Control de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial –AMT, de acuerdo con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y Resoluciones del Servicio Nacional de Contratación Pública.

1.5. Implementación De Teletrabajo

La doctora Natalia Maribel Recalde Estrella, Administradora General del DMQ, mediante Resolución Nro. GADDMQ-AG-2020-0009-R, de 12 de marzo de 2020, resolvió el cumplimiento de las disposiciones relacionadas a las actividades de teletrabajo y servicios administrativos no presenciales.

El doctor Juan Manuel Aguirre Gómez, Director General Metropolitano de Tránsito, mediante Resolución Nro. AMT-DG-2020-015, disponer a todos los funcionarios directivos que organicen sus equipos de trabajo para determinar quiénes se acogerán a la suspensión de la jornada laboral de conformidad con la resolución Nro. GADDMQ-AG-2020-0010-R y quienes pueden realizar teletrabajo de conformidad con el Acuerdo Ministerial MDT-2020-076 de 12 de marzo del 2020, detallando las actividades que deben elaborar durante este tiempo.

Se definieron las siguientes personas como prioritarias para acogerse de forma obligatoria al teletrabajo:

- Mujeres embarazadas
- Mujeres en período de lactancia
- Personas con discapacidad
- Personas con enfermedades catastróficas
- Adultos mayores

Además, debido al estado de excepción decretado en el país, se decidió que el personal que puede realizar teletrabajo emergente debe implementar esta modalidad de trabajo.

Igualmente, es importante señalar que mediante Memorando Nro. GADDMQ-AMT-2020-0102-C, el Dr. Juan Manuel Aguirre, Director General de la AMT dispuso que todos los trámites que se encuentren pendientes en el Sistema de Gestión Documental SITRA, correspondientes a cada una de las Direcciones y Coordinaciones de esta Agencia Metropolitana, deberán ser despachados y atendidos, con la finalidad de que la gestión documental se encuentre actualizada y al día. El cumplimiento de esta disposición deberá ser reportado a la Dirección General.

Mediante la Circular Nro. GADDMQ-AMT-2020-0006-C, de 27 de marzo de 2020, se comunicó que se disponga a todos los funcionarios que tengan documentos pendientes, procesen los mismos en un plazo máximo de 15 días, esto con el objetivo de emitir respuesta oportuna a cada uno de los requerimientos planteados a través del sistema documental SITRA. De igual manera es importante indicar que los documentos, previo a ser archivados, reasignados o informados deberán recibir el trámite pertinente por cada servidor municipal acorde a sus funciones de forma que se realicen las acciones requeridas en cada solicitud de manera oportuna por parte de la Coordinación o Dirección pertinente.

1.6. Plan De Trabajo Ante Declaratoria De Emergencia DMQ Covid-19

La Asesoría de Planificación elaboró plan de trabajo para hacer frente a la emergencia sanitaria considerando las competencias institucionales y la importancia de la restricción vehicular para frenar la propagación del COVID-19. En este plan de acción se detallaron las siguientes estrategias de acción:

- Realizar operativos programados en el Distrito Metropolitano de Quito.
- Atender servicios ciudadanos de manera no presencial.
- Suspender servicios de la AMT.
- Desinfectar áreas de trabajo.
- Implementar el Teletrabajo en la Agencia.

El plan de trabajo determina las responsabilidades de cada área, la posibilidad de prestar sus servicios a través de la modalidad de teletrabajo y las responsabilidades y funciones que se asignarían a cada funcionario. Se determinó un total de 110 responsabilidades, de las cuales 72 (65%) pueden ser cumplidas bajo esta modalidad, en cambio el 38 (35%) restante no lo permite.

1.7. Restricción De La Movilidad En El Distrito Metropolitano De Quito

La Agencia Metropolitana de Tránsito empezó la realización de operativos conjuntos con Fuerzas Armadas y Policía Nacional para el control de esta medida dispuesta por la máxima autoridad de la ciudad, en coordinación con el Comité de Operaciones de Emergencia Nacional.

1.8. Atención Ciudadana En El Call -Center

La Agencia Metropolitana de Tránsito continúa brindando su servicio de call center con la finalidad de mantener informada a la ciudadanía sobre las medidas implementadas y el trabajo que realiza la institución. En particular, se prestará asesoría sobre los siguientes servicios:

- Validación Infracción De Tránsito
- Matriculación
- Revisión Técnica Vehicular
- Entrega De Placas
- Exonerados
- Cita Previa
- Salvoconductos
- "Hoy No Circula"/Restricción Pesados
- Certificado Único Vehicular
- Denuncias Buses
- Denuncias Taxis
- Documentos Retenidos
- Vehículos Retenidos
- Ant/Cnt (Número Equivocado)
- Bici Q/Consulta De Trámite
- Denuncias Mal Estacionado

1.8. Desinfección De Todas Las Instalaciones De Trabajo

La Agencia Metropolitana de Tránsito, consciente de la importancia de brindar un ambiente seguro a sus funcionarios, ha procedido a realizar la desinfección de todos los espacios de trabajo. Este trabajo se realiza conforme a un calendario previamente planificado y brindando las máximas seguridades al personal.

1.9. Control De Restricción Vehicular Y Toque De Queda

La AMT realiza operativos conjuntos con Policía Nacional y Fuerzas Armadas para el control de las medidas de restricción vehicular, "hoy no circula" y "toque de queda". De esta forma se garantiza el respeto a las decisiones del Alcalde y del Presidente de la Republica, a través, del COE Nacional.

2. ACCIONES ESPECÍFICAS

Gestión del Tránsito en el Distrito Metropolitano de Quito:

Debido a la nueva restricción vehicular que rigió desde el día 06 de abril de 2020, se trabaja en coordinación con las instituciones de seguridad verificando la gestión vehicular en el Distrito Metropolitano de Quito, permitiendo la circulación de dos números de placas para que puedan circular por día, excepto del personal autorizado bajo la presentación del salvo conducto:

Restricción vehicular 06 de abril de 2020	
Digito de placa	Días de circulación
1 – 2	Lunes
3 – 4	Martes
5 – 6	Miércoles
7 – 8	Jueves
9 – 0	Viernes
Ningún vehículo circula	Sábado Domingo

Fuente: Dirección de Operaciones / Coordinación General AMT

Puntos de control interinstitucionales:

Se mantienen los operativos de control de restricción vehicular con instituciones de seguridad como Policía Nacional, Fuerzas Armadas, AMC, Bomberos, Cruz Roja, realizando operativos de control en los siguientes puntos:

Detalle	Dirección
Operativos de control	<ul style="list-style-type: none"> • Av. Mariscal Sucre y Moran Valverde • Av. Mariscal Sucre y s48 • Av. Mariscal Sucre y av. Rodrigo de Chávez • Coliseo Rumiñahui • Redondel del Ciclista • Redondel de las Palmeras • Galo plaza Lasso y Avellanas • Av. Mariscal Sucre y José Herboso • Galo plaza Lasso y avellanas • Km 22 e Interoceánica • Av. Simón Bolívar y autopista general Rumiñahui

Fuente: Jefaturas, Circuitos, Grupos Operativos AMT

- Actividades principales que realizan la dirección de Operaciones en coordinación con ellos señores agentes civiles de tránsito

Actividades generales	
Actividades Y funciones en gestión del tránsito terrestre	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de los protocolos de actuación en cada jefatura, circuito y grupo operativo de la dirección de operaciones. • Gestión de tránsito. • Control en terminales. • Control de mal estacionados. • Colaboración a personas vulnerables. • Verificación de cumplimiento de la normativa legal vigente. • Asistencia a accidentes de tránsito. • Implementación de dispositivos de tránsito de ser necesarios. • Colaboración en operativos interinstitucionales. • Patrullajes constantes en sectores de mayor afluencia peatonal. • Control en los accesos principales al DMQ. • Control y gestión de tránsito en los principales mercados del DMQ. • Colaboración a buses que trasladan funcionarios de la salud. • Autogestión para proveer de recursos de protección personal a los agentes civiles de tránsito que se encuentran en las vías, así como recursos de hidratación para todos los funcionarios.

Fuente: Jefaturas, Circuitos, Grupos Operativos AMT

- Actividades realizadas en las unidades operativas de la AMT

UNIDAD	ACTIVIDADES
Jefatura zonal Calderón	<ul style="list-style-type: none"> • Control de Vehículos Mal Estacionados Av. Padre Luis Vaccari • Operativos en conjunto sobre la Panamericana Norte y Av. Padre Luis Vaccari con personal de Policía Nacional, Fuerza Terrestre, Agentes de Fiscalización, personal de Agentes Civiles de Tránsito de la Jefatura Zonal Calderón, referente a la resolución No. A – 022. • Operativos de control preventivo con la Administración Zonal Calderón, Comisaria de Policía, Policía Nacional, Agentes Metropolitanos de Control y Agentes Metropolitanos de Tránsito, control av. Carapungo • Control de Documentos Av. Padre Luis Vaccari y Giovanni Calles • Control de Documentos San José de Morán. Carlos Mantilla y De la Viñas • Operativos Móviles Control de Documentos y Restricción Vehicular: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Carapungo y García Moreno ✓ García Moreno y 28 de junio ✓ Panamericana Norte y Arenal ✓ Carapungo y Colonia ✓ Carlos Mantilla y Giovanni Calles ✓ Carapungo y Leónidas Proaño ✓ Giovanni Calles y Corazón de Jesús ✓ Carapungo y Pasaje Monterrey ✓ Giovanni Calles y Arieros ✓ Panamericana Norte y Giovanni Calles • Control a partir de las 14:00 del cumplimiento del toque de queda emitido por el Presidente de la República. • Colaboración en el toque de queda sobre la Av. Galo Plaza Lasso y Avellanas.
Jefatura Zonal Quitumbe	<ul style="list-style-type: none"> • Control y regulación de las vías principales y zonas de mayor conflicto vehicular de manera permanente. • Asignación de personal en los principales centros de acopio de alimentos y centros comerciales. • Asignación de circuitos de control al personal motorizado para un efectivo control del buen uso del espacio público vial, evitando así que los conductores estacionen sus vehículos contraviniendo lo establecido en el ordenamiento jurídico vigente. • Control permanente en el servicio de transporte comercial para verificar el uso del taxímetro y servicio que prestan los conductores de taxis. • Operativos de control interinstitucionales con: Policía Nacional, Policía Militar, etc. En diferentes horarios y sectores de la jefatura: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Av. Mariscal Sucre y Morán Valverde (Mercado Las Cuadras) ✓ Av. Mariscal Sucre y S48 (Camal metropolitano)

UNIDAD	ACTIVIDADES
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Av. Martha Bucaram y Jorge Salvador Lara ✓ Av. Maldonado y Patricio Romero Barberis. • Colaboración en la Escuela Riobamba para realizar fumigación en el sector. • En conjunto con personal de Agentes Metropolitanos de Control se retira a vendedores ambulantes sobre la calzada. • Se realizó operativos móviles de control en toda la jurisdicción de la Jefatura Quitumbe. • Colaboración en mega operativo realizado con diferentes entidades en la Av. Martha Bucaram y S41C, debido la gran afluencia de vehículos y ciudadanos en el sector. • El personal de Agentes de Tránsito realizó la verificación y control de vehículos que circulan utilizando un salvoconducto. El control se ejecutó en la Av. Mariscal Sucre y Moran Valverde por lapsos de 1 hora se obtuvo los siguientes resultados: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 08h30 a 9h30: 50 con salvoconducto ✓ 9h30 a 10h30: 27 con salvoconducto ✓ 10h30 11h30: 43 con salvoconducto • Personal de Agentes de Tránsito en jornada nocturna colaboran en los operativos de control de 18:30 a 6:00.
Jefatura Zonal Manuela Sáenz	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de tránsito • Participación en operativos de Control Multidisciplinario. • Gestión y control del tránsito, ubicación de diamantes en las principales calles y avenidas de la jefatura; Plaza Artigas, Ulloa, Mercadillo, Pérez Guerrero, Bolivia, América, La Gasca, Colón, Mariana de Jesús, Amazonas. • Operativos en conjunto para la verificación de restricción vehicular con Policía Nacional y Fuerzas Armadas. • Control de vehículos mal estacionados en la jefatura con énfasis, Casas de Salud, Hospital de la Policía, Hospital Carlos Andrade Marín, Hospital Metropolitano.
Jefatura Zonal Tumbaco	<p>OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL FIJO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participantes: Agentes de Tránsito, Agentes de Control, Policía Nacional, Fuerzas Armadas <p>OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL MOVIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participantes: Agentes de Tránsito, Agentes de Control, Policía Nacional, Fuerzas Armadas, AMC, personal de la Administración Zonal Tumbaco, Comisaría
Jefatura Zonal Los Chillos	<ul style="list-style-type: none"> • Patrullaje constante por los principales Súper Mercados de Conocoto AKI, TIA, SANTA MARÍA y el mercado. • Operativo interinstitucional con personal de Policía Nacional y AMT para el control de los vehículos que circulen contraviniendo lo dispuesto por decreto Presidencial 1017 y resolución A022 emitida en el Distrito Metropolitano de Quito, sobre la restricción vehicular, con la excepción de los vehículos de carga pesada que transporte alimentos e insumos de primera necesidad, en el horario de (06h30 a 08h00) en la Av. Ponce Enríquez y Princesa Toa. • Operativo móvil interinstitucional con personal de Policía Nacional y AMT para el control de salvoconductos por las parroquias de Conocoto, Alangasí, Pintag y Amaguaña en el horario de (08h00 a 13h00). • Operativos móvil Control de Ventas en Locales Comerciales en conjunto con Policía Nacional, AMC, Agentes de Control y AMT por las parroquias de Conocoto, Alangasí, Pintag y Amaguaña en el horario de (08h00 a 12h00). • Patrullaje por la Jefatura los Chillos corroborando se cumpla con el toque de queda de (14h00 a 05h00), decreto 1018 emitido por la Presidencia de la República del Ecuador. • Reacción a los accidentes de tránsito reportados por el Ecu 911.
Jefatura Zonal Eloy Alfaro	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a flota de transporte público por emergencia sanitaria. • Por disposición verbal del coordinador distrital se realiza patrullajes de verificación de aglomeraciones de personas o vehículos en las diferentes calles y avenidas de la jefatura. • Se realizó un control permanente en la Av. Mariscal Sucre y Rodrigo de Chávez con varias entidades de seguridad en operativo conjunto (Policía Nacional, Militares, Agentes de control) verificando el cumplimiento de la restricción vehicular de acuerdo con la normativa vigente por el estado de excepción. • Se mantuvo presencia y colaboración de agentes civiles de tránsito en el interior y exterior del Mercado Mayorista desde las 03H00 am (digito 1-2). • Se aplicó el dispositivo de control al Mercado Mayorista, ingreso de vehículos que porten RUC/ RICE. • Se mantuvo presencia y colaboración de agentes civiles de tránsito en el interior y exterior de los mercados que se encuentran dentro de la jurisdicción de la Jefatura Eloy Alfaro, en

UNIDAD	ACTIVIDADES
	<p>los sectores: La Magdalena (Mercado Municipal La Magdalena), Mena 2 (Mercado Mena 2), Solanda (Mercado Solanda), Villa Flora (Supermercados Santa María y Mercado Chiriyacu).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó un operativo conjunto con entidades municipales y estatales desde las 04h00 en las inmediaciones del Mercado Mayorista, coordinando cierres viales, regulación y control del tránsito vehicular, control de la restricción vehicular, verificación de documentos habilitantes para el ingreso al mercado y control de vehículos mal estacionados en las zonas aledañas al mismo. • Se realizó operativos móviles dentro de la jurisdicción (Eloy Alfaro) con personal de AMT para verificar el cumplimiento de la medida de restricción vehicular mediante la presentación de sus documentos habilitantes y salvoconducto; el control y sanción de vehículos mal estacionados. • Se atendió todos los requerimientos de la central de radio y del ECU 911. • Control y restricción vehicular en el sector de El Cinto, al ingreso y salida de la parroquia rural de Lloa. • Se Colaboró con la administración Zonal Eloy Alfaro en operativo conjunto para el traslado y entrega de kits humanitarios en el sector de la Argelia alta y el Calzado • Se Colaboró con la administración Zonal Eloy Alfaro en operativo conjunto para el control del espacio público donde incumplan con la normativa vigente (ventas informales; locales) y restricción vehicular. • Se Colaboró con el Distrito de la Policía Nacional (Eloy Alfaro) en operativo móvil toda la jurisdicción de la jefatura para el control de la restricción vehicular.
<p>Jefatura Zonal La Delicia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza operativo conjunto con Fuerzas Armadas, Policía Nacional y Agentes de Tránsito en la avenida Galo Plaza Lasso y Avellanas. • Se realiza operativo conjunto Fuerzas Armadas, Policía Nacional, y Agentes de Tránsito en la avenida Mariscal Sucre y José Herboso. • Se designa personal de agentes para el operativo control de salvoconducto en la avenida 6 de diciembre y Samuel Fritz. • Se designa personal para el operativo control de salvoconducto en la avenida de la Prensa y del Maestro. • Se designa personal de agentes para el control de salvoconducto en la avenida Mariscal Sucre y Rumihurco. • Se designa personal de agentes para el control de salvoconducto en la avenida Eloy Alfaro y Molineros. • Se designa personal de agentes para el Operativo Interinstitucional con la Agencia Metropolitana de Control, Agentes de Control, Policía Nacional y Agencia Metropolitana de Control en la avenida Galo Plaza - Maestro • Se designa personal de agentes para el Operativo Interinstitucional con Policía Nacional en el mercado de la Ofelia. • Se designa personal para operativo de salvoconducto en el Comité del Pueblo. • El personal de la Jefatura, ha sido distribuido en diferentes puntos de servicio: Mariscal Sucre- Valdivieso, Mariscal Sucre – Herboso y Galo Plaza Lasso – Avellanas, Eloy Alfaro – Molineros, Amazonas – Holguín, 6 de Diciembre - Samuel Fritz, Prensa –Maestro, Mariscal – Rumihurco, Luis Vacari – Geovanny Calles. • Se realiza patrullajes el terminal de Carcelén.
<p>Jefatura Zonal La Mariscal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión y control del tránsito, ubicación de diamantes en las principales calles y avenidas de la jefatura; Plaza Artigas, Ulloa, Mercadillo, Pérez Guerrero, Bolivia, América, La Gasca, Colón, Mariana de Jesús, Amazonas. • Operativos en conjunto para la verificación de restricción vehicular con Policía Nacional y Fuerzas Armadas. • Control de vehículos mal estacionados en la jefatura con énfasis, Casas de Salud, Hospital de la Policía, Hospital Carlos Andrade Marín, Hospital Metropolitano. • Operativo multidisciplinario Tribuna de los Shyris. • Colaboración con en el retiro de mal estacionados en supermercados. • Intensificación de operativos para el control de restricción vehicular. • Se duplica el personal en vía para mejorar el control • Operativos en conjunto para la verificación de restricción vehicular con Policía Nacional y Fuerzas Armadas.

UNIDAD	ACTIVIDADES
Eje Vial Simón Bolívar	<ul style="list-style-type: none"> • El Eje Vial Simón Bolívar mediante los Agentes Civiles de Tránsito se encuentran distribuidos en puntos conflictivos con el fin de que exista una circulación segura de vehículos. • Se realizan jornadas intensivas de control diurnas y nocturnas para precautelar la integridad de la ciudadanía. Tomando en consideración la jornada laboral desde las 06:00 a 18:00 (diurno) hasta el día martes a las 6:00 (nocturno), cumpliendo un total de 24 horas, dentro de esta zona. • Se realizó el control del espacio público en los diferentes sectores donde se visualizó aglomeración de personas. • Todos los controles realizados estaban dentro de la normativa legal vigente sobre todo en cumplimiento de la resolución No. A- 022 emitida por el Sr. Alcalde. • Se atendieron accidentes de tránsito que fueron informados por el Ecu 911. • No se visualizó mayor afluencia de vehículos en el Eje Vial Simón Bolívar. • Se mantienen Operativos Conjuntos de Control, con la participación de señores de Policía Nacional y Fuerzas Armadas, en el sector de la Autopista General Rumiñahui sobre la avenida Simón Bolívar, en horarios diurnos y nocturnos. • Se colabora con operativo interinstitucional en el sector de la parroquia de Nayón y Calderón, en el cual participan la tenencia política de la parroquia junto a Policía Nacional y las F.F.A.A. • Se presta la colaboración adecuada para los accidentes de tránsito
Jefatura Zonal Eugenio Espejo	<ul style="list-style-type: none"> • OPERATIVO DE CONTROL DE RESTRICCIÓN VEHICULAR – Av. Interoceánica y Av. 6 de diciembre / Túnel Guayasamín - Operativo en conjunto con AMT - Policía Nacional - Fuerzas Armadas – Agencia Metropolitana de Control – de 06h00 a 06h00 • OPERATIVO DE CONTROL DE RESTRICCIÓN VEHICULAR – Redondel de las Palmeras - Operativo en conjunto con AMT - Policía Nacional - Fuerzas Armadas – Agencia Metropolitana de Control – de 06h00 a 06h00 • OPERATIVO DE CONTROL DE RESTRICCIÓN VEHICULAR – Redondel del Ciclista - Operativo en conjunto con AMT - Policía Nacional - Fuerzas Armadas – Agencia Metropolitana de Control – de 06h00 a 06h00 • OPERATIVO RESTRICCIÓN VEHICULAR MOVIL RQ1 – 08h00 a 12h00 - Policía Nacional. • OPERATIVOS REALIZADOS EN DIFERENTES PUNTOS • OPERATIVO MOVIL –RESTRICCIÓN VEHICULAR- REPUBLICA ELOY ALFARO – de 06h30 a 08h30- • de 10h00 a 13h30 • OPERATIVO – AMERICA GASPAS DE VILLARUEL – de 06h30 a 08h30- de 10h00 a 13h30 • OPERATIVO –RESTRICCIÓN VEHICULAR- ELOY ALFARO PORTUGAL – de 06h30 a 08h30- • de 10h00 a 13h30 • OPERATIVO –RESTRICCIÓN VEHICULAR- SHYRIS NACIONES UNIDAS – de 10h00 a 13h30 • OPERATIVO TRASLADO MAL ESTACIONADOS –ADMINISTRACION ZONAL EUGENIO ESPEJO – SECTOR EL INCA – de 06h00 a 14h00 • OPERATIVO TRASLADODE ALIMENTOS- AMAZONAS PEREIRA HASTA ATUCUCHO- 08h00 a 14h00 • OPERATIVO TRASLADODE ALIMENTOS-AMAZONAS PEREIRA HASTA BELLAVISTA – 09h00 a 12h00
Circuito Rural Amaguaña	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de aglomeración de personas por los parques de las 5 parroquias que comprenden en Circuito Rural Amaguaña (Pintag, Amaguaña, Alangasí, La Merced, Guangopolo). • Reacción a los accidentes de tránsito reportados por el Ecu 911. • Operativo interinstitucional con personal de Policía Nacional y AMT para el control de los vehículos que circulen contraviniendo lo dispuesto por decreto Presidencial 1017 y resolución A022 emitida en el Distrito Metropolitano de Quito, sobre la restricción vehicular, mismas que no podrán circular, con la excepción de los vehículos de carga pesada que transporte alimentos e insumos de primera necesidad, en el horario de (06h30 a 08h00) en la Av. 2 de agosto y calle Pumamaqui, Parroquia El Tingo.

UNIDAD	ACTIVIDADES
	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó operativos de control y fumigación de vehículos que ingresan a Quito en la parroquia de Amaguaña con la colaboración de personal de Agentes de Control, CBQ y AMT, en el horario de (08h00 a 12h00). Patrullaje por todo el Circuito Rural Amaguaña corroborando que se cumpla el toque de queda de (14h00 a 05h00), decreto 1018 emitido por la Presidencia de la República del Ecuador.
Circuito Rural Guayllabamba	<ul style="list-style-type: none"> Control de vehículos que circulaban en la parroquia Guayllabamba con la placa no correspondiente al día, de acuerdo a la restricción vehicular. Operativo de control en conjunto con Policía Nacional en la Av. Simón Bolívar y El Aguacate. Retiro de vehículo que se encontraba comercializando productos estacionado en las calles Eloy Alfaro y Simón Bolívar (parque central Guayllabamba) Operativo de control en conjunto con Policía Nacional en la Av. Simón Bolívar y Pasaje B. Por el toque de queda decretado desde las 14h00, ya no hubo mayor afluencia vehicular a partir de esa hora.
Circuito Rural Quinche	<ul style="list-style-type: none"> El CIRCUITO RURAL EL QUNCHE mediante los Agentes Civiles de Tránsito se encuentran distribuidos en puntos conflictivos con el fin de que exista una circulación segura de vehículos. Se realizan jornadas intensivas de control diurnas y nocturnas para precautelar la integridad de la ciudadanía. Tomando en consideración la jornada laboral desde el día MIERCOLES 08 desde las 07:00 hasta el día JUEVES 09 las 7:00, cumpliendo un total de 24 horas de cada turno, dentro de esta zona. Se realizó el control del espacio público en las diferentes parroquias donde se visualizó aglomeración de personas. Todos los controles realizados estaban dentro de la normativa legal vigente sobre todo en cumplimiento de la resolución No. A- 022 emitida por el Sr. Alcalde. Se atendieron accidentes de tránsito que fueron informados por el Ecu 911. No se visualizó mayor afluencia de vehículos dentro de las parroquias del Circuito Rural El Quinche. Se realizó un cierre de vías en coordinación con Policía Nacional con la finalidad de evitar el ingreso desmedido de personas hacia la ciudad: Avenida E35 CONECTOR ALPACHACA, operativo en conjunto con policía nacional. Cierres que fueron realizados desde las 14:00 hasta las 05:00, sin novedad alguna reportada. Se realiza operativos preventivos conjunto con personal de Policía Nacional, Fuerzas Armadas con el fin de respetar el estado de emergencia sanitaria por el COVID-19. Personal de Agentes Civiles de Tránsito se han visto obligados a sancionar ya que los señores conductores no acatan las disposiciones estipuladas por la emergencia sanitaria del COVID-19. Se realiza operativos conjuntos con personal de Policía Nacional en Las diferentes parroquias así mismo se realizó u control de vehículos con salvoconductos.
Circuito Rural San Antonio de Pichincha	<ul style="list-style-type: none"> Gestión del tránsito en el sector El Circuito Rural San de Pichincha mediante Agentes Civiles de Tránsito se encuentran distribuidos en puntos conflictivos con el fin de que exista una circulación segura de vehículos. Se realizó el control del espacio público en los diferentes sectores donde se visualizó aglomeración de personas.

UNIDAD	ACTIVIDADES
Grupos Operativos Fénix y X	<ul style="list-style-type: none"> Formación operativo interinstitucional cuartel Eplicachima Control sector centro sur mercados san roque, mayorista, Aki Solanda, sector la jota Reacción domiciliaria El Grupo Motorizado Fénix, mediante Agentes Civiles de Tránsito se encuentran distribuidos en diferentes puntos con el fin de colaborar en el operativo conjunto con diferentes instituciones de seguridad, para dar una respuesta eficaz y evitar de esta manera la propagación del virus COVID-19. El grupo motorizado fénix, se mantiene como reacción ya que es un grupo de primera respuesta Colaboración traslado de kits de alimentos sector la Roldós Operativo conjunto personal militar y policial toque de queda ferroviaria/Argelia/lucha de los pobres Operativo Conjunto Policía Nacional, FF.AA, Agentes de Control, Solanda, Ajavi, Chiriyacu Gestión de tránsito: PLAZA SANTO DOMINGO Operativo conjunto móvil PPNN. FFAA, AMC: MAYORISTA, CHIRIYACU, SOLANDA, MARTHA BUCARAM Operativo conjunto móvil PPNN. FFAA, AMC: EPLICACHIMA, CHIRIYACU Patria y Amazonas: carga de kit de alimentos en los camiones de los señores militares en la Universidad Salesiana Traslado de camiones a la jefatura Calderón entrega de 1000 kits Traslado de buses con kit de alimentos al GAD de Conocoto
Grupo Operativo Lima	<ul style="list-style-type: none"> El personal se encuentra ubicado en las diferentes zonas asignadas, se encuentran atentos a las denuncias por vehículos mal estacionados y la realización de pruebas de alcoholtest en los accidentes suscitados en el Distrito Metropolitano de Quito. Se procede a retirar vehículos mal estacionados en el sector del mercado mayorista, mercado de Guamaní, mercado San Roque.

Fuente: Jefaturas, Circuitos, Grupos Operativos AMT

Control operativo durante la Emergencia:

a) Operativos de control

Las actividades de trabajo que realiza el personal de agentes civiles de tránsito en las respectivas jurisdicciones se encuentran enmarcadas en las disposiciones superiores, con el objetivo de mantener un mejor control y regulación del transporte terrestre, tránsito, seguridad vial dentro de las vías que comprenden la ciudad de Quito:

b) Detalle de operativos realizados

FECHAS	TOTAL OPERATIVOS	CITACIONES EMITIDAS	VEHICULOS REVISADOS
DEL 17 AL 22 MARZO	294	407	5427
DEL 23 AL 29 MARZO	278	326	11387
DEL 30 DE MARZO AL 05 DE ABRIL	358	1023	16744
DEL 06 AL 12 DE ABRIL	582	1388	26790
TOTAL	1512	3144	60348

Fuente: Dpto. de Estadística AMT

c) Desglose de operativos interinstitucionales

FECHAS	OPERATIVOS INTERINSTITUCIONALES	CONTROL PREVENTIVO	AMC	RESTRICCIÓN
DEL 17 AL 22 MARZO	271	2	19	2
DEL 23 AL 29 MARZO	276	0	2	0
DEL 30 DE MARZO AL 05 DE ABRIL	299	41	1	17
DEL 06 AL 12 DE ABRIL	415	0	19	148
TOTAL	1261	43	41	167

Fuente: Dpto. de Estadística AMT

d) Detalle de siniestros de tránsito

FECHAS	SINIESTROS	HERIDOS	FALLECIDOS
DEL 17 AL 22 MARZO	110	24	1
DEL 23 AL 29 MARZO	43	14	0
DEL 30 DE MARZO AL 05 DE ABRIL	51	10	1
DEL 06 AL 12 DE ABRIL	62	19	1
TOTAL	266	67	3

Fuente: Dpto. de Estadística AMT

e) Ingresos de personas a la zona de aseguramiento temporal Pradera – Quitumbe

MOTIVO DE INGRESO	17 AL 22 MARZO	23 AL 29 MARZO	30 MARZO AL 05 DE ABRIL
376 FALLECIDOS – ESTADO ETILICO	0	0	0
377 FALLECIDOS- IMPR-IMPE	0	0	0
379 CON HERIDOS	7	5	1
380 ACCIDENTE CON ESTADO ETILICO	3	0	1
381 EXCESO DE PASAJEROS	0	0	0
383 LLANTAS LISAS	0	0	0
385 ESTADO ETILICO	1	1	4
386 INC 1 NUM 1 SIN LICENCIA	0	1	0
386 INC 1 NUM 2 AGRESION AL AGENTE	0	0	0
386 INC 1 NUM 3 EXCESO DE VELOCIDAD	1	0	0
TOTAL	12	7	6

Fuente: Dpto. de Estadística AMT

Apoyo de unidades de CDIT y unidades judiciales:

El Centro de Detención de Infractores de Tránsito Calderón, al momento laborando 24 horas para mantener medidas de seguridad, realizando las siguientes actividades:

- Realizar rondas de los pisos sin novedad

- Realizar limpieza de los patios, bodega y cuartos con los PPL
- Bajar a dos PPL para el uso de computadora autorizado una hora
- Realizar revista de aliento en todas las habitaciones tomando las medidas de seguridad usando mascarillas tanto mujeres como hombres, no existe ninguna novedad y se procede a apagar las luces para que descansen.

La Unidad Judicial de la Pradera realiza las siguientes actividades:

- Redacción de partes flagrantes, contravenciones, delitos e informativos.
- Registro e ingreso de personas aprehendidas por accidentes de tránsito a la zona de aseguramiento de tránsito de las unidades judiciales
- Registro de matrices
- Escaneo y orden de partes para enviar archivo
- Notificación, revisión de comparecencias
- Realización de memorandos

Fiscalización de Tránsito y Transporte:

- Atención en Centros de Retención Vehicular (ingreso solo accidentes de tránsito, cadena de custodia de vehículos retenidos y liberación de vehículos), control previo de expedientes de liberación.
- Control y sanción en operativos de restricción vehicular y uso del taxímetro en el DMQ.
- Control en Terminales Terrestres (custodia Quitumbe, Carcelén, La Marín, La Ofelia y Río Coca).
- Participación permanente en la Sala de Crisis con el personal asignado al ECU.9.1.1
- Atención de la Central de Radio
- Control de la Restricción Vehicular de acuerdo a la normativa legal vigente emitida por El Gobierno Nacional y la Alcaldía de Quito, operativos interinstitucionales.
- Control del buen uso del espacio público vial en el Distrito Metropolitano de Quito de acuerdo a la normativa legal vigente.
- Actividades coordinación de centros de retención vehicular

Nº	LUGAR	Dirección	ACTIVIDAD
1	Las Cuadras 1	Av. Matilde Álvarez y Mariscal Sucre	*Atención a propietarios de vehículos retenidos, información de requisitos para la liberación *liberación de vehículos y entrega a propietarios que cumplieron con los requisitos correspondientes *Ingreso de vehículos involucrados en accidentes de tránsito *Custodios de infraestructura, bienes y equipos de la Agencia Metropolitana de Tránsito
2	Las Cuadras 2	Av. Matilde Álvarez y Mariscal Sucre	
3	Rumichaca	Av. Rumichaca y Matilde Álvarez	
4	Gualaquiza	Calle Gualaquiza y Av. Luis Tufiño	
5	Río Coca	Av. Río Coca y Calle De los Laureles	
6	La Y	Av. 10 de Agosto, junto a la Estación Norte del Trolebús	
7	Carapungo	Av. Geovanny Calles y José Viteri	
8	Bicentenario 1	Pasaje Iturralde y Av. De La Prensa	
9	Bicentenario 2	Alfonso Yépez y Rafael Aulestia	
10	Cumandá	Av. 24 de Mayo. Junto al Parque Cumandá	

- Actividades coordinación de fiscalización de transporte público

Nº	LUGAR	Dirección	Personal asignado	ACTIVIDAD
1	Norte: La Florida	Av. De la Prensa y La Florida	32	Control y sanción mediante operativos de restricción vehicular y uso del taxímetro
2	Centro: Trébol (Velasco Ibarra)	Av. Pichincha y Velasco Ibarra		
3	Centro: Viaducto 24 de Mayo	Viaducto 24 de Mayo		
4	Valle: Cumbayá	Av. Interoceánica hasta el parque	2	Colaboración en la desinfección y fumigación de las calles del sector de Cumbayá
5	Terminal Interprovincial Quitumbe	Av. Cóndor Ñan	4	*Custodios de infraestructura, bienes y equipos de la Agencia Metropolitana de Tránsito *Información a usuarios que llegan a las terminales terrestres y microregionales sobre el cierre de operaciones
6	Terminal Interprovincial Carcelén	Av. Galo Plaza Lasso y Eloy Alfaro	1	
7	Terminal Micro Regional La Marín	Av. Pichincha y Sucre	1	
8	Terminal Micro Regional La Ofelia	Calle 11 y Av. Diego de Vásquez	1	
9	Terminal Micro Regional Río Coca	Av. Río Coca y De los Rosales	1	

- Actividades CCSRTVPP

Nº	LUGAR	Dirección	Total Personal asignado	ACTIVIDAD
1	Implementación de operativos de control y fiscalización en vía pública aplicación restricción vehicular, en sitios estratégicos y accesos al DMQ. Control a unidades de transporte Comercial en taxis en lugares estratégicos del DMQ. Personal labora en turno de dos días de trabajo y dos días francos: Turno: 06h00 a 14h00	Av. Diego de Vásquez y Bellavista	11	Resolución No. A - 022 , de fecha 16 de marzo de 2020, firmada por el Dr. Jorge Yunda Alcalde del Distrito metropolitano de Quito, mediante el cual Resuelve: Art. 9 .- De manera excepcional, modifíquese el plan de restricción vehicular "Hoy no Circula" establecidos en la Resolución A-020 de 06 de septiembre de 2019, en el periodo comprendido entre el 17 de marzo de 2020 y el 31 de marzo de 2020, para que se aplique durante todo el día (00:00 - 24:00) . *Control del funcionamiento y uso adecuado del taxímetro *Control del cobro justo a usuarios de este servicio de transporte comercial en taxis
2		Av. Eloy Alfaro y Molineros	12	
3		Av. Naciones Unidas y 10 de Agosto	12	
4		Av. Mariscal Sucre y Mejía	11	
5		Av. Napo y Pedro Pinto	11	
6		Av. Rodrigo de Chávez y Av. Maldonado	11	
7		Av. Maldonado y La Arcadia	11	
8		Av. Rumichaca y Av. Cóndor Ñan	11	
9	Control del buen uso del espacio público vial. Personal labora en turno de dos días de trabajo y dos días francos: Turno: 07h00 a 13h00	Sur: Av. Rodrigo de Chávez Norte: Intercambiador de Carcelén Occidente: Av. Mariscal Sucre Oriente: Av. Simón Bolívar	16	Control del buen uso del espacio público vial, por parte de los conductores y propietarios de los vehículos.

Contrataciones en el periodo de emergencia:

- Se ha puesto en conocimiento de los directores y coordinadores las nuevas directrices emitidas por el SERCOP, a fin de desarrollar oportunamente las actividades previas a la contratación de ítems por emergencia, entre esto, la publicación de necesidades en la página web institucional.
- Registro en el portal SOCE de reformas PAC abril, resolución respectiva y trámite pertinente en la DMQ.
- Publicaciones en el SERCOP de adquisiciones durante la emergencia.

Emisión de contravenciones de tránsito:

A través de la colaboración de la Coordinación de Tecnologías de la Información, con la Dirección Metropolitana de Informática, y los proveedores de los diferentes sistema que se utilizan en esta Coordinación de Registro de Infracciones, se procedió habilitar los puertos, enlaces, aplicaciones y software, utilizados para el validación, emisión, ingreso y registro de contravenciones de tránsito emitidas manualmente en vías, así como las emitidas mediante los equipos tecnológicos y/o electrónicos distribuidos estratégicamente dentro del Distrito Metropolitano de Quito, dando la siguiente información, durante el periodo del 5 al 12 de abril:

Detalle	Total
Boletas de citación manuales	1338
Infracciones por medios tecnológicos en fase operador	15901
Infracciones por medios tecnológicos en fase ACT	3087
Diferidas por fotomultas	5
Sin resolución	30

Implementación del plan emergente para infracciones:

Área	PLAN DE CONTINGENCIA DE LA CRI
Boletas Manuales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se entregará los archivos PDF para el ingreso de las boletas de citación, entregando hasta 5 fechas, para que solo se entregue 1 vez por semana, o a su vez por archivos compartidos por Google Drive 2. Se proporcionará una IP pública para el ingreso al sistema informático AXIS CLOUD. 3. Se remitirá los informes mediante correo electrónico
Gestión documental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizará la documentación en los domicilios y se entregaran para la firma y despacho 2 veces por semana 2. Cuando el analista se encuentre en las instalaciones, estos recibirán la documentación sumillada según sus competencias. 3. Se enviará mediante archivos en el sistema SITRA, y por correo electrónico para los archivos grandes
Atención al Ciudadano	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se dará atención mediante call center
Recepción de boletas de citación	<ol style="list-style-type: none"> 2. Se limitará la recepción en horas establecidas en el día, en 2 o 3 días a la semana

Actas de Juzgamiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizará la documentación en los domicilios y se entregaran para la firma y despacho 2 veces por semana 2. Cuando el analista se encuentre en las instalaciones, estos recibirán la documentación sumillada según sus competencias. 3. Se enviará mediante archivos en el sistema SITRA, y por correo electrónico para los archivos grandes
Respaldos para audiencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se limitará la entrega de la documentación en horas establecidas en el día.
Fotomultas Y fotoradares (CGM)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se proporcionará una IP pública para el ingreso al sistema informático AXIS CLOUD, SOCRIT, CONSULTA CGM, y demás información 2. Se remitirá los informes mediante correo electrónico
Procesos Coactivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se limitará la entrega de la documentación en horas establecidas en 2 días a la semana.

Asistencia y monitoreo de infraestructura tecnológica, mediante soportes virtuales:

- Atención de incidentes de soporte técnico de las diferentes áreas o coordinaciones de la AMT, remitidas a través de los medios de atención habilitados (correo electrónico mesa de ayuda, grupos de mensajería inteligente).
- Soporte en requerimientos institucionales del Sistema SITRA.
- Realización de las configuraciones de accesos y permisos para los usuarios VPN en el Firewall
- Soporte y monitoreo diario a los usuarios con accesos VPN
- Soporte y monitoreo a la infraestructura de Comunicaciones, conformada por Switch de Accesos, Switch Core, router, Firewall
- Monitoreo y soporte técnico de los enlaces de datos e internet de las dependencias operativas de la AMT
- Monitoreo y soporte diario de la infraestructura de servidores físicos y virtuales.

Elaboración del Plan de Trabajo de la Agencia Metropolitana de Tránsito ante la Declaratoria Emergencia en el DMQ por la Pandemia del COVID – 19:

Mediante el Oficio Nro. GADDMQ-AMT-2020-0328-O, de 18 de marzo de 2020, la Agencia Metropolitana de Control de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial remitió al Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito remitió Plan de Trabajo, con la finalidad de ejecutar acciones que permitan mantener la operatividad y funcionalidad de la entidad y así realizar los controles necesarios para cumplimiento de los Decretos y Resoluciones en el presente estado de emergencia y de excepción que vive el País.

El Plan de trabajo establece las siguientes estrategias de Gestión:

- Realizar operativos programados en el Distrito Metropolitano de Quito.
 - Los operativos programados son coordinados por el Director de Operaciones y el Director de Fiscalización, en coordinación con los órganos competentes de la Administración Pública Central. Durante la emergencia habrá 1216 Agentes y Fiscalizadores de tránsito diariamente.
- Atender servicios ciudadanos de manera no presencial.

- La atención se realizará mediante Call Center de 8h00 a 16h00.
- Suspender servicios de la AMT.
 - Revisión Técnica Vehicular
 - Matriculación Vehicular
 - BiciQuito
 - Paseo Dominical
 - Procesos y recursos administrativos de transporte comercial (taxis, carga liviana, transporte escolar)
- Desinfectar áreas de trabajo.
 - Edificio Matriz AMT
 - Edificio la Gasca
 - Dispensario Médico
 - DOP
 - Matriculación Bicentenario
 - Fiscalización Bicentenario
 - CDIT Calderón
 - CDIT Olivos
 - Jefaturas Zonales
- Implementar el Teletrabajo en la Agencia.
 - Se puede realizar el teletrabajo con 218 funcionarios de la AMT en las siguientes áreas:

ÁREA	Cantidad de personal
Coordinación administrativa financiera	5
Coordinación de registro de infracciones	39
Coordinación de talento humano	13
Coordinación de tecnología	16
Dirección de fiscalización	22
Dirección de operaciones	20
Dirección de administración y registro vehicular	8
Coordinación de compras públicas	4
Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	41
Asesoría técnica de planificación	8
Unidad de servicios ciudadanos	0
Coordinación de comunicación	14
Asesoría legal	28
Total general	218

Proyecto capacitaciones virtuales de seguridad vial:

Las capacitaciones virtuales iniciaron con fecha 02 de abril de 2020, con carácter piloto para identificar las destrezas en modalidad de enseñanza virtual de los instructores (agentes civiles de tránsito),

Al momento el equipo de la Coordinación de Seguridad Vial a trabajado actualizando los siguientes temas:

- Código Orgánico Integral Penal Tránsito
- Conducción Segura
- Brigadas Escolares

Se ha implementado un nuevo tema:

- Seguridad Vial para ciclistas

Las capacitaciones son realizadas 100% online, a través de la plataforma ZOOM, las clases tienen entre 5 a 15 participantes, con el objetivo de que no hayan muchos participantes y poder monitorear que la capacitación este llegando de la mejor manera a los participantes.

Operativos de Seguridad Vial:

Debido a la emergencia sanitaria actual, el personal de agentes de la coordinación de seguridad vial, ha realizado operativos preventivos de seguridad vial, los mismos que han sido atendidos en varios puntos de la ciudad:

- AV. La Prensa y Av. Del Maestro
- Av. Amazonas y Gaspar de Villaroel

Elaboración de comunicados y boletines para información oficial y su respectiva difusión:

- Elaboración de comunicados y boletines para información oficial y su respectiva difusión, con respecto a las medidas que se van tomando como institución bajo las directrices de Municipio y el Gobierno Central.
- Contacto permanente y coordinación de la información con medios masivos de comunicación para socialización de la misma y que puedan contar con información verificada y oficial.
- Cobertura y registro fotográfico de donaciones hechas por la ciudadanía y entrega respectiva de los mismos y kits de seguridad.
- Generación de material en video y audio, tipo tutoriales e instructivos para el uso de material de protección durante la emergencia, tanto para uso interno como para el público general.
- Generación de animaciones para público infantil con material de difusión educativo sobre Covid-19
- Atención permanente en redes sociales a las inquietudes de la ciudadanía, preguntas y denuncias realizadas.
- Difusión de información oficial mediante las redes sociales de la Agencia tanto de los temas pertinentes a la institución como la difusión de material enviado desde la Secretaría de Comunicación de Municipio.
- Difusión de la información proporcionada por SECOM y seguimiento de los lineamientos dispuestos por esta secretaría para la difusión de la información.
- Seguimiento de directrices generales de seguridad y protocolos de acción según lo dispuesto por el Gobierno Nacional y Alcaldía del DMQ.

- Atención a las nuevas disposiciones y direccionamiento que venga desde alcaldía.
- Seguimiento y cobertura a las autoridades de la institución para socializar temas importantes y acciones tomadas durante la emergencia.

Ejecución del cronograma de desinfección de áreas de trabajo:

Este proceso fue establecido en dos fases tomando en cuentas las 42 dependencias de trabajo de la Agencia Metropolitana de Transito donde prestan servicios nuestros funcionarios y existe mayor afluencia de personal externo con la finalidad de minimizar la proliferación de virus y bacterias a través de desinfecciones desarrolladas por personal especializado para el manejo de las sustancias empleadas para dicho fin.

La primera fase del proceso de desinfección de áreas de trabajo se e desarrolló del 17 al 24 de marzo de 2020, la segunda fase se desarrolló del 30 de marzo de 2020 al 03 de abril de 2020, la tercera fase comprende la desinfección de las áreas de trabajo, herramientas de trabajo y personal operativo, mismo que se ha venido desarrollando hasta el 15 de abril.

Dotación de equipo de protección personal:

El departamento de Seguridad y Salud Ocupacional con el objetivo de promover una cultura de prevención de riesgo laboral y prevenir efectos negativos en la salud de los funcionarios ha ejecutado la entrega de Equipos de Protección Personal en todas las dependencias de la Agencia Metropolitana de Transito desde el 13 de marzo de 2020 según el siguiente detalle:

DETALLE	CANTIDAD
MASCARILLAS DESCARTABLE N95	5.585
PAR GUANTES DE NITRILO DESCARTABLE	4.038
PAR GUANTES DE NITRILO TIPO INDSUTRIAL	9.196
KIT DE PROTECCIÓN ENTREGADOS	2.141

Adicional a esto, se realizó la sustitución de filtros P10 de las máscaras de media cara de los Agentes Civiles de Transito.

Desinfección de personal

Con la finalidad de mantener un aseo de manos adecuado en los funcionarios de la Agencia Metropolitana de Tránsito, ha realizado la entrega y distribución de 154 galones de alcohol gel a las diferentes dependencias de la institución, además del reabastecimiento del líquido desinfectante en los distintos puntos de trabajo del personal operativo.

Vigilancia de salud

A fin de mantener vigilada la salud del personal operativo y verificar de alguna sintomatología referente al COVID-19, ante la emergencia el dispensario mantiene su horario de atención desde las 07h00 hasta las 23h59. En el siguiente cuadro se podrá apreciar las atenciones realizadas en la semana de 30 de marzo al 15 de abril del 2020.

Descripcion	SEMANA DEL 30 DE MARZO AL 03 DE ABRIL	SEMANA DE 06 - 09 DE ABRIL	SEMANA DE 13 AL 17 DE ABRIL	TOTAL
Exámenes preocupacionales	0	0	0	0
Examen periodico	0	0	0	0
Exámenes post-ocupacionales	0	0	0	0
Atenciones morbilidad	44	18	9	71
Extensión de certificados médicos aprendi	0	4	0	4
Controles post- consulta	4	1	18	23
Control de embarazadas	0	0	1	1
Total de pacientes atendidos	50	64	43	157
Reposo médico por enfermedad	9	3		12
Entrega de mascarillas	11	13		24
Otras actividades	42	39		81
Enfermedades mas comunes				
Resfriado Comun	7	4	6	17
Faringitis	20	6	4	30
Sinusitis	4	0	0	4
Amigdalitis	1	2	0	3
Cefalea	1	0	1	2
Gastroenteritis aguda	0	0	0	0
Positivo y/o Sospecha de COVID-19	1	0	20	21
Otros	9	8	14	31
Total de actividades por paciente atendido	43	20	45	

Psicoeducación:

El Departamento de Seguridad, Salud y Bienestar Laboral elaboró el curso en base a lo proporcionado por la Organización Mundial de la Salud y la Organización Panamericana de la Salud, denominado: “Métodos de detección, prevención, respuesta y control del Covid 19 y a los virus respiratorios emergentes” que se encuentra publicado en la página oficial <https://openwho.org/courses/introduccion-al-ncov>; así como el módulo E-learning del Ministerio del Trabajo, www.trabajo.gob.ec; y, además envió el material audiovisual y el banco de preguntas. El material fue desarrollado bajo la supervisión del Coordinador del Departamento Médico del Dispensario de la AMT. El curso se encuentra sociabilizado a través de Sitra para que todo el personal acceda a la capacitación.

Atención de Servicios Ciudadanos

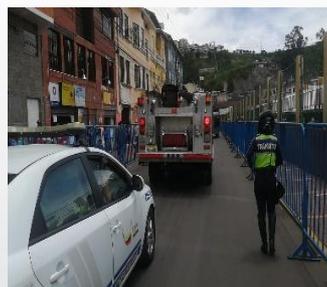
Todas las licencias AVAYA para call center se mantienen operativas, y son monitoreadas desde el domicilio de cada funcionario, de la misma forma existe personal encargado de atender oportunamente todos los requerimientos administrativos, así como brindar respuesta a la ciudadanía que se comunica mediante el correo institucional denuncias.amt@quito.gob.ec.

Cierre de Llamadas Call Center		AMT		
Fecha: 06 al 11 de Abril de 2020		AMT		
Motivo de llamada	LUNES A SÁBADO	SOLVENTADAS	NO RESUELTAS	
1	VALIDACIÓN INFRACCIÓN DE TRÁNSITO	105	105	0
2	MATRICULACIÓN	145	145	0
3	REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR	99	99	0
4	ENTREGA DE PLACAS	1	1	0
5	EXONERADOS	12	12	0
6	CITA PREVIA	29	29	0
7	SALVOCONDUCTOS	355	355	0
8	"HOY NO CIRCULA"/RESTRICCIÓN PESADOS	22	22	0
9	CERTIFICADO ÚNICO VEHICULAR	2	2	0
10	DENUNCIAS BUSES	0	0	0
11	DENUNCIAS TAXIS	0	0	0
12	DOCUMENTOS RETENIDOS	5	5	0
13	VEHÍCULOS RETENIDOS	31	31	0
14	ANT/CNT (número equivocado)	550	550	0
15	BICI Q/CONSULTA DE TRÁMITE	36	36	0
16	DENUNCIAS MAL ESTACIONADO	21	21	0
TOTAL LLAMADAS		1413	1413	0
				1413

CONGLOMERADO SEMANAL CORREO ELECTRÓNICO				
Fecha: 06 al 10 de Abril				
Nº	MOTIVO DENUNCIA	TOTAL REQUERIMIENTOS RECEPTADOS	ATENDIDAS	PENDIENTES
1	DENUNCIAS TAXIS	1	0	1
2	DENUNCIAS BUSES	0	0	0
3	MAL USO ESPACIO PÚBLICO	12	12	0
4	VERIFICACIÓN DE INFRACCIONES	15	14	1
5	ATENCIÓN EN LOS CENTROS DE RTV Y MATRICULACIÓN	0	0	0
6	PAGO DE MULTAS	4	4	0
7	GESTIÓN DE TRÁNSITO	3	1	2
8	DENUNCIAS PERSONAL Y/O AGENTES DE TRÁNSITO	2	0	2
9	RTV	0	0	0
10	RESPALDO FOTOGRÁFICO MAL PARQUEO	0	0	0
11	BICQUITO	0	0	0
12	REGISTRO DE CALENDARIZACIÓN	0	0	0
13	REQUERIMIENTO TRASPASO DE MULTAS	1	1	0
14	MATRICULACIÓN VEHICULAR	3	3	0
15	ÓRDENES DE PAGO	0	0	0
16	OTRAS DEPENDENCIAS	6	6	0
17	HOY NO CIRCULA/ SALVOCONDUCTOS	0	0	0
18	DENUNCIAS VEHÍCULOS INFORMALES	0	0	0
19	SALVOCONDUCTOS	4	4	0
TOTAL CORREOS		51	45	6

3. ANEXO FOTOGRÁFICO

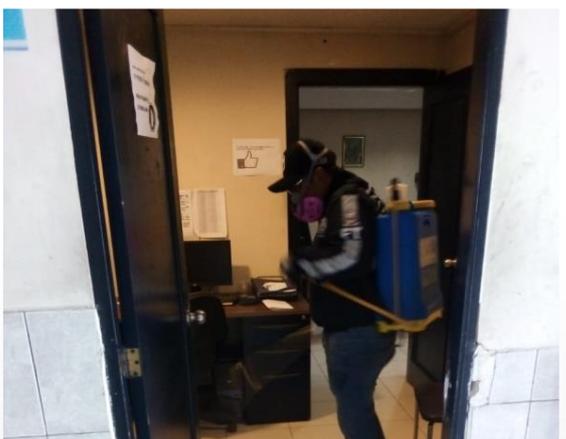
OPERATIVOS DE CONTROL



ENTREGA DE IMPLEMENTOS DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD OCUPACIONAL



DESINFECCIÓN ÁREAS DE TRABAJO, PERSONAL OPERATIVO Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO

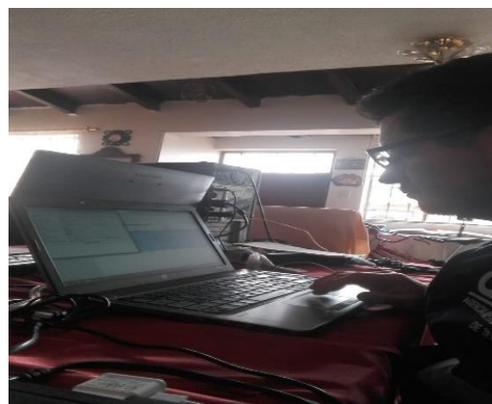
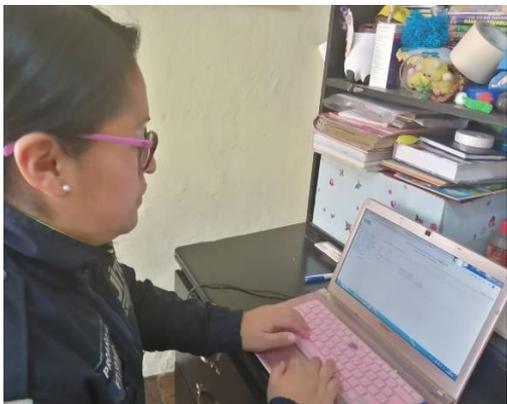
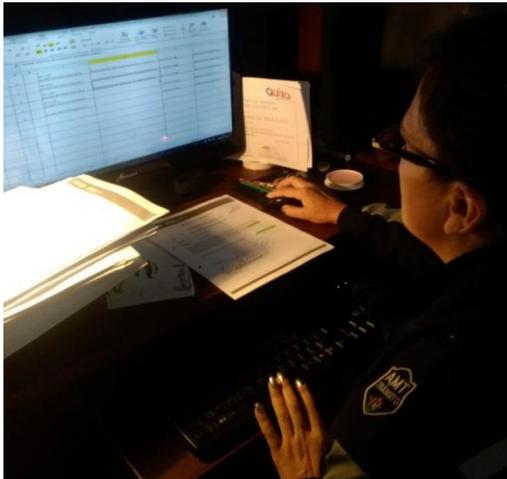




DESINFECCIÓN DE PERSONAL



TELETRABAJO



LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN VÍA PÚBLICA EN LA ZONA TUMBACO



OPERATIVO DE CONTROL RESTRICCIÓN VEHICULAR Y USO DE TAXÍMETRO



CUSTODIA DE EQUIPOS Y BIENES AMT EN TERMINALES TERRESTRES



MONITOREO DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DESDE EL ECU 911



ACTIVIDADES DE FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN CUMBAYÁ



Oficio Nro. GADDMQ-AMT-2020-0328-O

Quito, D.M., 18 de marzo de 2020

Asunto: Plan de Trabajo AMT - Emergencia COVID-19

Señor Doctor
Jorge Homero Yunda Machado
Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
En su Despacho

De mi consideración:

La Resolución No. A-20, de 12 de marzo de 2020, del Alcalde Metropolitano de Quito resuelve declarar en estado de emergencia grave a todo el DMQ, en razón de la declaratoria del COVID-19 como Pandemia por la OMS.

La Resolución Nro. GADDMQ-AG-2020-0009-R, de 12 de marzo de 2020, suscrito por la Dra. Natalia Maribel Recalde Estrella, Administradora General del DMQ, resuelve el cumplimiento de las disposiciones relacionadas a las actividades de teletrabajo y servicios administrativos no presenciales.

El Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2020-076, de 12 de marzo de 2020, el Ministerio del Trabajo expide las directrices para la aplicación de Teletrabajo Emergente durante la Declaratoria de Emergencia Sanitaria.

La Resolución Nro. GADDMQ-AG-2020-0010-R, de 15 de marzo de 2020, suscrito por la Dra. Natalia Maribel Recalde Estrella, Administradora General del DMQ, resuelve suspender la jornada laboral a todas las instancias del MDMQ que no puedan efectuar Teletrabajo.

El Decreto Ejecutivo No. 1017, de 16 de marzo de 2020, el Lic. Lenin Moreno Garcés, Presidente Constitucional de la República, decreta el estado de excepción por calamidad pública en todo el territorio nacional; así como, suspende la jornada presencial de trabajo comprendida entre el 17 al 24 de marzo, para el efecto los empleados en General se acogerán al Teletrabajo, si su actividad lo permite.

Ibídem, se establece que los Agente de Control Metropolitanos colaborarán en la vigilancia del cumplimiento de las Disposiciones establecidas en el Decreto Ejecutivo.

La Resolución No. A-022, de 16 de marzo de 2020, suscrito por el Dr. Jorge Yunda Machado, Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito, resolvió restringir uso de calles, avenidas, puentes, pasajes en la Ciudad (con excepciones establecidas en la Resolución), por el período comprendido del 17 al 31 de marzo 2020.

Oficio Nro. GADDMQ-AMT-2020-0328-O

Quito, D.M., 18 de marzo de 2020

Ibídem, se establece que la Agencia Metropolitana de Tránsito, en coordinación con los órganos competentes de la Administración Pública Central, se encargarán del cumplimiento de la Resolución.

La Resolución No. AMT-DG-2020-015, de 16 de marzo de 2020, el Director General de la Agencia Metropolitana de Control de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial (AMT) resolvió suspender la atención del público, las actividades administrativas de la Agencia Metropolitana de Tránsito en relación a la emergencia sanitaria declarada a nivel nacional y local, los procesos de revisión técnica vehicular y matriculación en todos los centros de atención al público, los términos o plazos dentro de los procesos administrativos que son de competencia de la Agencia Metropolitana de tránsito, así como también los términos o plazas para presentar recursos administrativos a las resoluciones emitidas.

Ibídem, se dispuso a todos los funcionarios directivos que organicen sus equipos de trabajo para determinar quiénes se acogerán a la suspensión de la jornada laboral de conformidad con la resolución Nro. GADDMQ-AG-2020-0010-R, y quienes pueden realizar teletrabajo.

Con estos antecedentes, y en relación a lo estipulado por la Presidencia de la República y la Alcaldía del Distrito Metropolitano de Quito, la Agencia Metropolitana de Control de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial – AMT, ha generado el Plan de Trabajo, con la finalidad de ejecutar acciones que permitan mantener la operatividad y funcionalidad de la entidad y así realizar los controles necesarios para cumplimiento de los Decretos y Resoluciones en el presente estado de emergencia y de excepción que vive el País.

Cabe indicar que, este plan establece que se tenga un 100% de operatividad en las competencias relacionadas a Control y un 65% en el resto de las atribuciones operativas y administrativas de la Agencia, a través de la modalidad del Teletrabajo.

Adicionalmente, el presente documento señala los servicios de la AMT que se suspenden en el DMQ, en cumplimiento con las disposiciones emitidas por las Autoridades del País, entre otras acciones.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Oficio Nro. GADDMQ-AMT-2020-0328-O

Quito, D.M., 18 de marzo de 2020

Documento firmado electrónicamente

Dr. Juan Manuel Aguirre Gomez

DIRECTOR GENERAL METROPOLITANO DE TRÁNSITO AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL

Anexos:

- ANEXOS.rar
- Resolucion 015 AMT.pdf
- RA-020-2020-ESTADO DE EMERGENCIA-COVID-19-PANDEMIA-DMQ-.PDF
- ag-2020-0009-r_disposiciones_relaciondas_a_las_actividades_de_teletrabajo (1).pdf
- ACUERDO MDT-2020-076 TELETRABAJO.pdf
- Resolucion Nro. GADDMQ-AG-2020-0010-R (1).pdf
- Decreto_No._1017_20200216213105.pdf.pdf.pdf.pdf
- ResolucioIn 022 - 2020.pdf
- Plan de acción AMT-ok.pdf

Copia:

Señor Magíster
Sheldon Augusto López Montenegro
Secretario General de Planificación

Señora Doctora
Natalia Maribel Recalde Estrella
Administradora General

Señor Licenciado
Guillermo Eugenio Abad Zamora
Secretario de Movilidad

Señor Ingeniero
Pablo David Rivera Meza
Asesor Técnico de Planificación

Señor Ingeniero
Roberto Carlos Morales Rea
Director de Operaciones Agencia Metropolitana de Control de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial(E)

Señor
Francisco Sebastian Arauz Rios
Director de Fiscalización de Tránsito y Transporte Terrestre

Señor Ingeniero
José Sebastián Laso Dousdebés
Director de Dirección de Registro y Administración Vehicular

Señor Magíster
Christian Enrique Zaragocín Pacheco
Director de Seguridad Vial e Ingeniería de Tránsito de la AMT

Oficio Nro. GADDMQ-AMT-2020-0328-O

Quito, D.M., 18 de marzo de 2020

Señor Magíster
Javier Andrés Borja Ortiz
Asesor Legal

Señora Licenciada
Liliana Elizabeth Molina Salazar
Coordinadora Administrativa Financiera

Señorita Licenciada
Diana Steffany Garcia Romo
Coordinadora de Servicios Ciudadanos

Señorita Abogada
Cristina Veronica Perez Coronel
Responsable de Compras Públicas

Señor Ingeniero
Mauricio Fabian Montufar Rivera
Coordinador de Registro de Infracciones

Señor Psicólogo
Juan Carlos Vaca Ledesma
Coordinador de Talento Humano Agencia Metropolitana de Control de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial

Señor
Pablo David Diaz Suarez
Coordinador de Comunicación Social

Señor Magíster
Jimmy Hector Vicente Murillo Cedeno
Coordinador de Tecnología

Señora Magíster
Maria Gabriela Cabascango Naranjo
Asesora Técnica

Señor Magíster
Juan Carlos Leon Paladines
Asesor Técnico

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Pablo David Rivera Meza	PDRM	AMT-AP	2020-03-18	
Aprobado por: Juan Manuel Aguirre Gomez	JMAG	AMT	2020-03-18	



PLAN DE TRABAJO AMT – Declaratoria Emergencia DMQ COVID - 19

ASESORÍA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN

REGISTRO DE FIRMAS

	Fecha:	
ELABORACIÓN	FIRMA	RÚBRICA
Ing. Pablo David Rivera Meza Asesor Técnico de Planificación		
	Fecha:	
APROBACIÓN	FIRMA	RÚBRICA
Abg. Juan Manuel Aguirre Gómez DIRECTOR GENERAL		
	Fecha:	

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	4
2. BASE LEGAL	4
3. OBJETIVO	6
4. ESTRATEGIAS DE GESTIÓN	6
5. OPERATIVOS PROGRAMADOS EN EL DMQ	6
6. ATENCIÓN DE SERVICIOS CIUDADANOS NO PRESENCIAL	14
7. SUSPENSIÓN DE SERVICIOS DE LA AMT	14
8. DESINFECTAR ÁREAS DE TRABAJO	15
9. TELETRABAJO EN LA AMT	15
9.1. Teletrabajo emergente.....	15
9.2. Aplicación al teletrabajo.....	16
9.3. Perfil del Teletrabajador.....	19
9.4. Implementación de Teletrabajo en la AMT	19
10. ANEXOS	23

1. INTRODUCCIÓN

La Presidencia de la República y la Alcaldía del Distrito Metropolitano de Quito, han tomado medidas para frenar la enfermedad por el brote de COVID-19 en Ecuador y precautelar a los ciudadanos del Distrito Metropolitano de Quito (DMQ).

La Agencia Metropolitana de Control de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial – AMT, en función de las disposiciones emitidas por las Autoridades competentes, ha generado el presente Plan, con la finalidad de ejecutar acciones que permitan mantener la operatividad y funcionalidad de la entidad y así realizar los controles necesarios para cumplimiento de los Decretos y Resoluciones en el Presente Estado de Emergencia y Excepción que vive el País.

En este sentido, este plan establece que se tenga un 100% de operatividad en las competencias relacionadas al Control y un 65% en el resto de las atribuciones operativas y administrativas de la Agencia, a través de la modalidad de Teletrabajo.

Adicionalmente, el presente documento señala los servicios, de la AMT, que se suspenden en el DMQ, en cumplimiento con las disposiciones emitidas por las Autoridades del País, entre otras acciones.

2. BASE LEGAL

El numeral 2 del artículo 11 de la Constitución de la República del Ecuador señala que: *Todas las personas son iguales y gozaran de los mismo derechos, deberes y oportunidades;*

El numeral del artículo 11 ibídem, manda: *El más alto deber del Estado consisten en respetar y hacer respetar los derechos garantizados en la Constitución*

El artículo 33 ibídem, establece que: *El trabajo es un derecho y un deber social y un derecho económico, fuente de realización personas y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido y aceptado;*

El artículo 325 ibídem determina que: *El Estado garantizará el derecho al trabajo, se reconocen todas las modalidades de trabajo;*

El numeral 6 del artículo 284 ibídem, dispone que la política económica del Estado ecuatoriano tiene el objetivo de impulsar el pleno empleo y valorar todas las formas de trabajo, con respecto a los derechos laborales;

El numeral 2 del artículo 326 ibídem, establece que los derechos laborales son irrenunciables e intangibles, siendo nula toda estipulación en contrario;

El artículo 289 ibídem, señala que es obligación del Estado proteger a las personas, las colectividades y naturaleza frente a los efectos negativos de los desastres de origen natural o antrópico mediante la prevención ante el riesgo, la mitigación de desastres, la recuperación y mejoramiento de las condiciones sociales, económicas y ambientales, con el objetivo de minimizar la condición de vulnerabilidad;

El Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2017-0090-A, de 18 de mayo de 2017, suscrito por el Dr. Leopoldo Berrezueta Carrión, Ministerio de Trabajo a esa fecha, expidió la *Norma técnica para regular el teletrabajo en el Sector Público*, con el fin de modernizar las instituciones del Estado, buscando inserción laboral, para personas y grupos de atención prioritario que garantice su movilidad y seguridad, contribuyendo a la efectividad y productividad del sector privado;

El Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2018-0002-B, de 11 de enero de 2018, suscrito por el Abg. Raúl Ledesma Huerta, Ministerio de Trabajo a esa fecha, expidió la Reforma a la *Norma técnica para regular el teletrabajo en el Sector Público*, con el fin de priorizar las personas que aplican para el Teletrabajo;

La Resolución NRO. GADDMQ-AG-2020-0009-R, de 12 de marzo de 2020, suscrito por la Dra. Natalia Maribel Recalde Estrella, Administradora General del DMQ, resuelve el cumplimiento de las disposiciones relacionadas a las actividades de teletrabajo y servicios administrativos no presenciales.

La Resolución No. A-20, de 12 de marzo de 2020, resuelve declarar en estado de emergencia grave a todo el DMQ, en razón de la declaratoria del COVID-19 como Pandemia por la OMS;

El Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2020-076, de 12 de marzo de 2020, el Ministerio del Trabajo expide las directrices para la aplicación de Teletrabajo Emergente durante la Declaratoria de Emergencia Sanitaria.

La Resolución NRO. GADDMQ-AG-2020-0010-R, de 15 de marzo de 2020, suscrito por la Dra. Natalia Maribel Recalde Estrella, Administradora General del DMQ, resuelve suspender la jornada laboral a todas las instancias del MDMQ que no puedan efectuar Teletrabajo.

El Decreto Ejecutivo No. 1017, de 16 de marzo de 2020, el Lic. Lenin Moreno Garces, Presidente Constitucional de la República, decreta el estado de excepción por calamidad pública en todo el territorio nacional; así como, suspende la jornada presencial de trabajo comprendida entre el 17 al 24 de marzo, para el efecto los empleados en General se acogerán al Teletrabajo, si su actividad lo permite.

Ibídem, se establece que los Agente de Control Metropolitanos colaborarán en la vigilancia del cumplimiento de las Disposiciones establecidas en el Decreto Ejecutivo.

La Resolución No. A-022, de 16 de marzo de 2020, suscrito por el Dr. Jorge Yunda Machado, Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito, resolvió restringir uso de calles, avenidas, puentes, pasajes en la Ciudad (con excepciones establecidas en la Resolución), por el período comprendido del 17 al 31 de marzo 2020.

Ibídem, se establece que la Agencia Metropolitana de Tránsito, en coordinación con los órganos competentes de la Administración Pública Central, se encargarán del cumplimiento de la Resolución.

La Resolución No. AMT-DG-2020-015, de 16 de marzo de 2020, el Director General de la Agencia Metropolitana de Control de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial (AMT) resolvió suspender la atención del público, las actividades administrativas de la Agencia Metropolitana

de Tránsito en relación a la emergencia sanitaria declarada a nivel nacional y local, los procesos de revisión técnica vehicular y matriculación en todos los centros de atención al público, los términos o plazos dentro de los procesos administrativos que son de competencia de la Agencia Metropolitana de Tránsito, así como también los términos o plazos para presentar recursos administrativos a las resoluciones emitidas.

Ibídem, se dispuso a todos los funcionarios directivos que organicen sus equipos de trabajo para determinar quiénes se acogerán a la suspensión de la jornada laboral de conformidad con la resolución Nro. GADDMQ-AG-2020-0010-R, y quienes pueden realizar teletrabajo.

3. OBJETIVO

Establecer la base técnica con la finalidad de mantener las operaciones y atención a la ciudadanía ante la emergencia del COVID-19 en la Agencia Metropolitana de Tránsito (AMT) de acuerdo a lo determinado por las Autoridades competentes.

4. ESTRATEGIAS DE GESTIÓN

Ante las disposiciones establecidas por las Autoridades competentes, la AMT implementará las siguientes estrategias de gestión:

- Realizar operativos programados en el Distrito Metropolitano de Quito.
- Atender servicios ciudadanos de manera no presencial.
- Suspender servicios de la AMT.
- Desinfectar áreas de trabajo.
- Implementar el Teletrabajo en la Agencia.

5. OPERATIVOS PROGRAMADOS EN EL DMQ

Los Operativos de Control que realizará la AMT serán coordinados por el Director de Operaciones y el Director de Fiscalización, en coordinación con los órganos competentes de la Administración Pública Central (Fuerzas Armadas, Policía, Secretaría Nacional de Riesgos, COE nacional y cantonal).

Los Agentes Metropolitanos de Tránsito y fiscalizadores de la AMT servirán a la ciudad en los operativos determinados por las autoridades competentes, realizando las sanciones correspondientes. Durante la emergencia habrá 1216 Agentes y Fiscalizadores de tránsito realizando los operativos de control, contando con:

- 20 Patrulleros
- 350 Motocicletas
- 300 Conos de seguridad
- 450 Radios de comunicación
- 30 Barras Jersey

- 30 Grúas

Los operativos de Fiscalizadores y Agentes deben realizarse diariamente de acuerdo al siguiente modelo:

Fiscalizadores

Nº	LUGAR	DIRECCIÓN	PERSONAL ASIGNADO	ACTIVIDAD
1	Terminal Interprovincial Quitumbe	Av. Cóndor Ñan	2	*Custodios de infraestructura, bienes y equipos de la Agencia Metropolitana de Tránsito
2	Terminal Interprovincial Carcelén	Av. Galo Plaza Lasso y Eloy Alfaro	2	
3	Terminal Microregional Ofelia	Av. Diego de Vásquez	1	
4	Terminal Microregional Rio Coca	Av. Rio Coca y Rosales	1	*Información a usuarios que llegan a las terminales terrestres y microregionales sobre el cierre de operaciones
5	Terminal Microregional Marín	Av. Pichincha y Sucre	1	
6	Las Cuadras 1	Av. Matilde Álvarez y Mariscal Sucre	2	*Atención a propietarios de vehículos retenidos, información de requisitos para la liberación de vehículos y entrega a propietarios que cumplieron con los requisitos correspondientes
7	Las Cuadras 2	Av. Matilde Álvarez y Mariscal Sucre	3	
8	Rumichaca	Av. Rumichaca y Matilde Álvarez	2	
9	Gualaquiza	Calle Gualaquiza y Av. Luis Tufiño	2	
10	Rio Coca	Av. Rio Coca y Calle De los Laureles	2	
11	6 de Diciembre	Av. 6 de Diciembre y Av. Galo Plaza Lasso	1	
12	La Y	Av. 10 de Agosto, junto a la Estación Norte del Trolebús	6	
13	Carapungo	Av. Geovanny Calles y José Viteri	3	
14	Bicentenario 1	Pasaje Iturralde y Av. De La Prensa	4	
15	Bicentenario 2	Alfonso Yépez y Rafael Aulestia	3	
16	Cumandá	Av. 24 de mayo. Junto al Parque Cumandá	2	*Custodios de infraestructura, bienes y equipos de la Agencia Metropolitana de Tránsito
17	Implementación de operativos de control y fiscalización en vía pública aplicación restricción vehicular, en sitios estratégicos y accesos al DMQ	Av. Simón Bolívar autopista G. Rumiñahui	6	Resolución No. A - 022 , de fecha 16 de marzo de 2020, firmada por el Dr. Jorge Yunda Alcalde del Distrito metropolitano de Quito, mediante
18		Autopista G. Rumiñahui - s2k (sector Alma Lojana)	5	
19		Simón Bolívar - Ruta Viva	4	
20		De los Conquistadores - Av. Simón Bolívar	4	
21		Av. Simón Bolívar - de los Conquistadores	4	
21	Personal labora en 2 turnos:			

Nº	LUGAR	DIRECCIÓN	PERSONAL ASIGNADO	ACTIVIDAD
22	06h00 a 13h00 13h00 a 20h00	Juan Bautista Aguirre - Simón Bolívar (antigua vía a Conocoto)	6	el cual Resuelve: Art. 9.- De manera excepcional, modifíquese el plan de restricción vehicular "Hoy no Circula" establecidos en la Resolución A-020 de 06 de septiembre de 20419, en el periodo comprendido entre el 17 de marzo de 2020 y el 31 de marzo de 2020, para que se aplique durante todo el día (00:00 - 24:00) .
23		Av. Simón Bolívar y de los Granados	7	
24		Panamericana Norte y Simón Bolívar	6	
25		Punto Cero Panamericana Norte	6	
26		Mariscal Sucre y Córdova Galarza)	6	
27		Av. Maldonado y Patricio Romero (sector escuela Riobamba)	3	
28		Av. Simón Bolívar sector el Troje	3	
29		Av. Simón Bolívar sector Argelia (calle Princesa Toa)	3	
30		Control a unidades de transporte Comercial en taxis en lugares estratégicos del DMQ	Av. De la Prensa y Florida	
31	Av. Mariscal Sucre y Carlos V		4	
32	Sector del Intercambiador del Trébol		4	
33	Av. De la Prensa y Maestro		4	
TOTAL			116	

Agentes de tránsito

No.	JEFATURA CIRCUITO	CONTROL	# ACT	ACTIVIDADES
1	Jefatura Quitumbe	Terminal Quitumbe Av. Maldonado Av. Mariscal Sucre Quicentro Sur Mercado Las Cuadras Puente De Guajalo Cutulagua Beaterio Nueva Aurora San Jose De Guamani Leonidas Doubles	73	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de tránsito - control en terminales - colaboración a personas vulnerables - verificación de cumplimiento de la normativa legal vigente - asistencia a accidentes de tránsito - implementación de dispositivos de tránsito de ser necesarios - colaboración a operativos interinstitucionales - patrullajes constantes en sectores de mayor afluencia peatonal. - control en los accesos principales al DMQ

No.	JEFATURA CIRCUITO	CONTROL	# ACT	ACTIVIDADES
2	Jefatura Eloy Alfaro	<p>Centro Comercial El Recreo Centro Comercial Atahualpa Mercado Mayorista Villaflora Av. Mariscal Sucre Y Rodrigo De Chavez Av. Mariscal Sucre Y 5 Junio Av. Napo Y Velasco Ibarra Sena Y Maldonado</p>	92	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de tránsito - control en terminales - colaboración a personas vulnerables - verificación de cumplimiento de la normativa legal vigente - asistencia a accidentes de tránsito - implementación de dispositivos de tránsito de ser necesarios - colaboración a operativos interinstitucionales - patrullajes constantes en sectores de mayor afluencia peatonal. - control en los accesos principales al DMQ
3	Jefatura Manuela Saenz	<p>Trebol Autopista Rumiñahui Playon De La Marin Av. Mariscal Sucre Y Francisco Barba Av. Mariscal Sucre Y Mejia Av. Mariscal Sucre Y Baiha De Caraquez Imbabura Y Bolivar Mejia Y Rocafuerte Pichincha Y Mejia Patria Y 6 De Diciembre Patria Y Amazonas Redondel De Las Focas Redondel Del Coliseo Rumiñahui</p>	152	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de tránsito - control en terminales - colaboración a personas vulnerables - verificación de cumplimiento de la normativa legal vigente - asistencia a accidentes de tránsito - implementación de dispositivos de tránsito de ser necesarios - colaboración a operativos interinstitucionales - patrullajes constantes en sectores de mayor afluencia peatonal. - control en los accesos principales al DMQ
4	Jefatura Los Chillos	<p>Parque Central De Los Chillos Camilo Ponce Enriquez Y Pedro Bruning Lola Quintana Y Simon Bolivar Lola Quintana Y Oriente Ilalo Y Gribaldo Miño</p>	51	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de tránsito - control en terminales - colaboración a personas vulnerables - verificación de cumplimiento de la normativa legal vigente - asistencia a accidentes de tránsito - implementación de dispositivos de tránsito de ser necesarios - colaboración a operativos interinstitucionales - patrullajes constantes en sectores de mayor afluencia peatonal. - control en los accesos principales al DMQ

No.	JEFATURA CIRCUITO	CONTROL	# ACT	ACTIVIDADES
5	Jefatura Eugenio Espejo	Plaza Argentina Redondel Del Ciclista 6 De Diciembre Y NNUU 6 De Diciembre Y Eloy Alfaro Shyris Y Eloy Alfaro Shyris Y NNUU Eloy Alfaro Y Republica Eloy Alfaro Y Gaspar De Villaroel Eloy Alfaro Y Granados 6 De Diciembre Y Gaspar De Villaroel 6 De Diciembre Y Granados Eloy Alfaro Y Rio Coca Shyris Y Rio Coca 6 De Diciembre Y Rio Coca Amazonas Y Mariana De Jesus Amazonas Y Reublica Amazonas Y Atahualpa Amazonas Y NNUU Amazonas Y Villalengua Amazonas Y Gaspar De Villaroel Amazonas Y Rio Coca Amazonas Y Tomas De Berlanga	162	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de tránsito - control en terminales - colaboración a personas vulnerables - verificación de cumplimiento de la normativa legal vigente - asistencia a accidentes de tránsito - implementación de dispositivos de tránsito de ser necesarios - colaboración a operativos interinstitucionales - patrullajes constantes en sectores de mayor afluencia peatonal. - control en los accesos principales al DMQ
6	Jefatura Mariscal Foch	Av. Patria Y Amazonas Av. Patria Y 6 De Diciembre Av. 12 De Octubre Y Av. Patria Perez Guerrero Y Versalles Perez Guerrero Y Bolivia 10 De Agosto Y San Gregorio 10 De Agosto Y Jeronimo Carrion 10 De Agosto Y Colon 10 De Agosto Y Mariana De Jesus America Y Colon Colon Y Ulloa America Y La Gasca Av. Mariscal Sucre Y Mariana De Jesus	115	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de tránsito - control en terminales - colaboración a personas vulnerables - verificación de cumplimiento de la normativa legal vigente - asistencia a accidentes de tránsito - implementación de dispositivos de tránsito de ser necesarios - colaboración a operativos interinstitucionales - patrullajes constantes en sectores de mayor afluencia peatonal. - control en los accesos principales al DMQ

No.	JEFATURA CIRCUITO	CONTROL	# ACT	ACTIVIDADES
7	Jefatura La Delicia	Terminal De Carcelen Intercambiador De Carcelen Diego De Vazquez Y Juan De Celis Redondel Del Condado Av. Mariscal Sucre Y Rumihurco Av. Mariscal Sucre Y Legarda Av. Mariscal Sucre Y Fernandez Salvador Av Mariscal Sucre Y Antonio Roman Av. Mariscal Sucre Y N48 Prensa Y Florida Prensa Y Zamora Prensa Y Fernandez Salvador Prensa Y Maestro Prensa Y Ramon Chiriboga	80	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de tránsito - control en terminales - colaboración a personas vulnerables - verificación de cumplimiento de la normativa legal vigente - asistencia a accidentes de tránsito - implementación de dispositivos de tránsito de ser necesarios - colaboración a operativos interinstitucionales - patrullajes constantes en sectores de mayor afluencia peatonal. - control en los accesos principales al DMQ
8	Eje Vial Simon Bolivar	Av. Simon Bolivar Y Autopista Rumiñahui Av. Simon Bolivar Y Perez Bustamante Av. Simon Bolivar Y 17 De Septiembre Av. Simon Bolivar Y Palmeras Av. Simon Bolivar Y Granados Av. Simon Bolivar E Interoceanica Av. Simon Bolivar Y Ruta Viva Av. Simon Bolivar Y Juan Bautista Aguirre	72	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de tránsito - control en terminales - colaboración a personas vulnerables - verificación de cumplimiento de la normativa legal vigente - asistencia a accidentes de tránsito - implementación de dispositivos de tránsito de ser necesarios - colaboración a operativos interinstitucionales - patrullajes constantes en sectores de mayor afluencia peatonal. - control en los accesos principales al DMQ
9	Jefatura Calderon	Panamericana Norte Y Av. Simon Bolivar Panamericana Norte Y Luis Vacari Luis Vacari Y Geovanny Calles Panamericana Norte Y Garcia Moreno Panamericana Norte Y Carapungo Carapungo Y Ducicela Carapungo Y Quitus Carapungo E Independencia Geovani Calles Y Duchicela	71	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de tránsito - control en terminales - colaboración a personas vulnerables - verificación de cumplimiento de la normativa legal vigente - asistencia a accidentes de tránsito - implementación de dispositivos de tránsito de ser necesarios - colaboración a operativos interinstitucionales - patrullajes constantes en sectores de mayor afluencia peatonal. - control en los accesos principales al DMQ
10	Jefatura Tumbaco	Escalon De Lumbisi Ruta Viva Y Lumbisi Oswaldo Guayasamin E Intervalles Scala Shopping Interoceanica Y Juan Montalvo Interoceanica Y Carvajal Ruta Viva E Interoceanica Interoceanica Y Ceramica	52	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de tránsito - control en terminales - colaboración a personas vulnerables - verificación de cumplimiento de la normativa legal vigente - asistencia a accidentes de tránsito - implementación de dispositivos de tránsito de ser necesarios - colaboración a operativos interinstitucionales - patrullajes constantes en sectores de mayor afluencia peatonal. - control en los accesos principales al DMQ

No.	JEFATURA CIRCUITO	CONTROL	# ACT	ACTIVIDADES
11	Circuito Guayllabamba	Interior De Guayllabamba Parque De Guayllabamba	20	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de tránsito - control en terminales - colaboración a personas vulnerables - verificación de cumplimiento de la normativa legal vigente - asistencia a accidentes de tránsito - implementación de dispositivos de tránsito de ser necesarios - colaboración a operativos interinstitucionales - patrullajes constantes en sectores de mayor afluencia peatonal. - control en los accesos principales al DMQ
12	Circuito Amaguaña	Interior De Amaguaña Parque De Amaguaña	16	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de tránsito - control en terminales - colaboración a personas vulnerables - verificación de cumplimiento de la normativa legal vigente - asistencia a accidentes de tránsito - implementación de dispositivos de tránsito de ser necesarios - colaboración a operativos interinstitucionales - patrullajes constantes en sectores de mayor afluencia peatonal. - control en los accesos principales al DMQ
13	Circuito El Quinche	Interior Del Quinche Pifo Parque Del Quinche	16	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de tránsito - control en terminales - colaboración a personas vulnerables - verificación de cumplimiento de la normativa legal vigente - asistencia a accidentes de tránsito - implementación de dispositivos de tránsito de ser necesarios - colaboración a operativos interinstitucionales - patrullajes constantes en sectores de mayor afluencia peatonal. - control en los accesos principales al DMQ
14	Circuito Nanegalito	Interior De Nanegalito Parque De Nanegalito	10	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de tránsito - control en terminales - colaboración a personas vulnerables - verificación de cumplimiento de la normativa legal vigente - asistencia a accidentes de tránsito - implementación de dispositivos de tránsito de ser necesarios - colaboración a operativos interinstitucionales - patrullajes constantes en sectores de mayor afluencia peatonal. - control en los accesos principales al DMQ

No.	JEFATURA CIRCUITO	CONTROL	# ACT	ACTIVIDADES
15	Circuito San Antonio	Interior De San Antonio Parque De San Antonio	15	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de tránsito - control en terminales - colaboración a personas vulnerables - verificación de cumplimiento de la normativa legal vigente - asistencia a accidentes de tránsito - implementación de dispositivos de tránsito de ser necesarios - colaboración a operativos interinstitucionales - patrullajes constantes en sectores de mayor afluencia peatonal. - control en los accesos principales al DMQ
16	Circuito Aeropuerto	Exteriores Del Aeropuerto	4	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de tránsito - control en terminales - colaboración a personas vulnerables - verificación de cumplimiento de la normativa legal vigente - asistencia a accidentes de tránsito - implementación de dispositivos de tránsito de ser necesarios - colaboración a operativos interinstitucionales - patrullajes constantes en sectores de mayor afluencia peatonal. - control en los accesos principales al DMQ
17	Grupo Fenix	Grupo De Reacción Todo DMQ	27	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de tránsito - control en terminales - colaboración a personas vulnerables - verificación de cumplimiento de la normativa legal vigente - asistencia a accidentes de tránsito - implementación de dispositivos de tránsito de ser necesarios - colaboración a operativos interinstitucionales - patrullajes constantes en sectores de mayor afluencia peatonal. - control en los accesos principales al DMQ
18	Grupo X	Grupo De Reacción Todo El DMQ	40	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de tránsito - control en terminales - colaboración a personas vulnerables - verificación de cumplimiento de la normativa legal vigente - asistencia a accidentes de tránsito - implementación de dispositivos de tránsito de ser necesarios - colaboración a operativos interinstitucionales - patrullajes constantes en sectores de mayor afluencia peatonal. - control en los accesos principales al DMQ

No.	JEFATURA CIRCUITO	CONTROL	# ACT	ACTIVIDADES
19	Grupo Lima	Control Mal Estacionados Todo El DMQ	32	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de tránsito - control en terminales - colaboración a personas vulnerables - verificación de cumplimiento de la normativa legal vigente - asistencia a accidentes de tránsito - implementación de dispositivos de tránsito de ser necesarios - colaboración a operativos interinstitucionales - patrullajes constantes en sectores de mayor afluencia peatonal. - control en los accesos principales al DMQ
Total			1100	

6. ATENCIÓN DE SERVICIOS CIUDADANOS NO PRESENCIAL

En cumplimiento con las disposiciones de gobierno, la AMT no realizará atención presencial en el área de Servicios Ciudadanos; sin embargo, la atención se realizará mediante Call Center de 8h00 a 16h00, para dar atención sobre los siguientes requerimientos:

- VALIDACIÓN INFRACCIÓN DE TRÁNSITO
- MATRICULACIÓN
- REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR
- ENTREGA DE PLACAS
- EXONERADOS
- CITA PREVIA
- SALVOCONDUCTOS
- "HOY NO CIRCULA"/RESTRICCIÓN PESADOS
- CERTIFICADO ÚNICO VEHICULAR
- DENUNCIAS BUSES
- DENUNCIAS TAXIS
- DOCUMENTOS RETENIDOS
- VEHÍCULOS RETENIDOS
- ANT/CNT (número equivocado)
- BICI Q/CONSULTA DE TRÁMITE
- DENUNCIAS MAL ESTACIONADO

El área responsable de realizar estas actividades es la Unidad de Servicios Ciudadanos.

7. SUSPENSIÓN DE SERVICIOS DE LA AMT

En cumplimiento de las acciones establecidas por las Autoridades competentes los siguientes servicios de la AMT quedan suspendidos al no poder ser realizados por Teletrabajo:

- Revisión Técnica Vehicular
- Matriculación Vehicular
- BiciQuito
- Paseo Dominical
- Procesos y recursos administrativos de transporte comercial (taxis, carga liviana, transporte escolar)

8. DESINFECTAR ÁREAS DE TRABAJO

Como medida preventiva para evitar el contagio de los Agentes de Tránsito se realizará la desinfección de las áreas de trabajo de acuerdo al siguiente Cronograma:

ÍTEM	LUGAR	AÑO 2020					
		16-mar	17-mar	18-mar	19-mar	20-mar	23-31 marzo
1	Edificio Matriz AMT	X					
2	Edificio la Gasca Dispensario Médico DOP		X				
3	Matriculación Bicentenario Fiscalización Bicentenario			X			
4	CDIT Calderón				X		
5	CDIT Olivos					X	
6	Jefaturas Zonales						X

Además, el personal que se encuentre laborando debe usar las mascarillas, guantes y seguir con las medidas establecidas por el Ministerio de Salud Pública, Municipio de Quito y el área de Salud Ocupacional de la Agencia.

El responsable de esta estrategia es el área de talento humano.

9. TELETRABAJO EN LA AMT

El área responsable de la implementación del teletrabajo en la Coordinación de Talento humano de acuerdo a lo siguiente:

9.1. Teletrabajo emergente

Es la presentación de servicios de carácter no presencial en jornadas ordinarias o especiales de trabajo, a través de la cual la o el servidor público o la o el teletrabajador realiza sus actividades fuera de las instalaciones en las que habitualmente desarrolla sus actividades laborales.

La implementación de teletrabajo emergente en relaciones contractuales existentes, modifica únicamente el lugar en que se efectúa el trabajo, sin afectar ni alterar las condiciones esenciales de la relación laboral, por lo tanto, no vulnera derechos y constituye causal de terminación de la relación laboral.

Durante la emergencia sanitaria, el teletrabajador emergente se aplicará de la siguiente manera conforme al Acuerdo Ministerial MDT-2020-076 de 12 de marzo de 2020:

- La máxima autoridad institucional del sector público autorizará prestar sus servicios fuera de las instituciones habituales de trabajo precautelando la prestación y operatividad de servicios
- Corresponde a la máxima autoridad institucional del sector público establecer las directrices, controlar y monitorear las actividades que la o el teletrabajador emergente ejecute durante la emergencia sanitaria declarada
- La o el teletrabajador emergente será responsable del cuidado o custodia de las herramientas y/o equipos para el desarrollo emergente ejecute durante la emergencia sanitaria declarada
- Para el sector público, la Unidad de Talento Humano deberá remitir al correo infoteletrabajo@teletrabajo.gob.ec, el formulario de registro de los teletrabajadores emergentes disponible en la página web: <http://www.trabajo.gob.ec/registro-4/>

9.2. Aplicación al teletrabajo

Corresponde a la parte empleadora, realizar el análisis para la aplicación del teletrabajo, de acuerdo a las necesidades de ésta y al tipo de trabajo que se ejecute.

Tendrán preferencia para la aplicación y aprobación del teletrabajo, las siguientes personas:

- Mujeres embarazadas
- Mujeres en período de lactancia
- Personas con discapacidad
- Personas con enfermedades catastróficas y,
- Adultos mayores

Debido al estado de excepción decretado en el país, el personal que puede realizar teletrabajo emergente debe implementar esta modalidad de trabajo.

El Coordinador de Talento Humano, Jefe Inmediato y el Teletrabajador firmarán un Acuerdo de Teletrabajo y demás formularios establecidos por el Municipio.

9.2.1. Ergonomía para el puesto de Teletrabajo

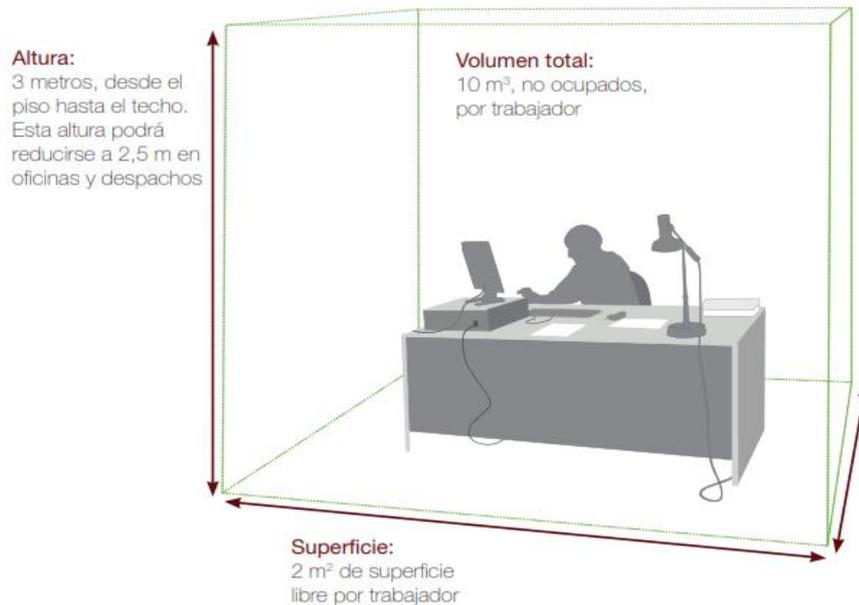
9.2.1.1. Requerimientos mínimos del equipo de cómputo

Los Funcionarios que deseen teletrabajar y no tienen portátil asignado por la ATM, deberán tener un equipo propio en su puesto de teletrabajo con las siguientes características mínimas:

- Hardware
- Software
- Conectividad

9.2.1.2. Dimensiones del lugar de teletrabajo

Este análisis ergonómico debe entenderse como un estudio de carácter global y no como una solución de diseño, puesto que son tantos los factores que influyen en el área de trabajo, que prácticamente cada puesto de trabajo precisaría de una valoración independiente.



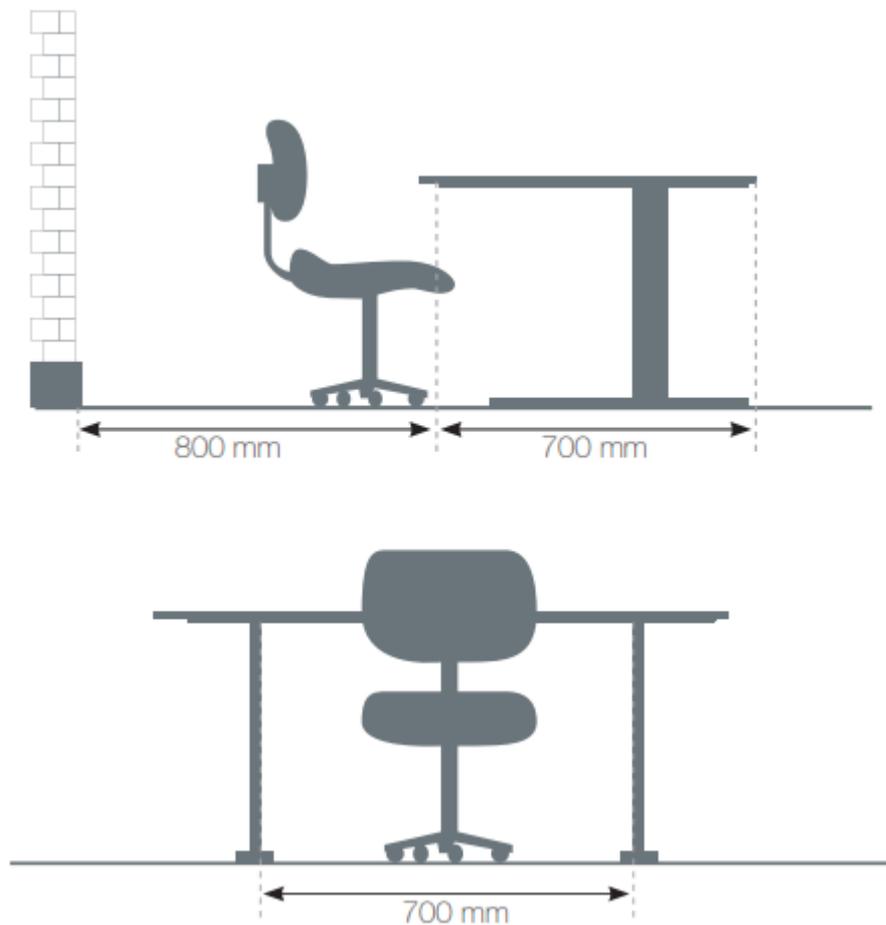
Los locales de trabajo deberán tener el suficiente espacio para permitir a los trabajadores acceder con facilidad a los puestos de trabajo y moverse fácilmente dentro de ellos, debiéndose ubicar los materiales y útiles de trabajo lo más cercano posible al puesto de trabajo para así evitar desplazamientos innecesarios a los trabajadores.

9.2.1.3. Especificaciones técnicas escritorios

Es necesario que la altura del plano de trabajo se encuentre adaptada a la talla de cada trabajador y acorde con el tipo de trabajo que se vaya a efectuar.

Tareas	Altura de la mesa con respecto al suelo
Trabajos que requieren exactitud	Hombres: 90 – 119 cms
	Mujeres: 80 – 100 cms
Trabajos con ordenador	Hombres: 90 – 119 cms
	Mujeres: 80 – 100 cms
Trabajos de lectura y escritura	Hombres: 90 – 119 cms
	Mujeres: 80 – 100 cms

El sistema mesa-silla debe permitir un espacio suficiente para alojar las piernas con comodidad y para el cambio de postura.



9.2.1.4. Especificaciones técnicas del escritorio

- Se recomienda que el tablero de la mesa sea regulable en altura.
- En caso de que la altura sea fija, es conveniente que ésta sea entre 70-75 cm aproximadamente.
- El tablero debe tener el mínimo espesor posible.
- La dimensión del tablero deberá permitir la colocación adecuada de todos los elementos del trabajo para evitar las torsiones de tronco o giros de cabeza innecesarios.
- Se recomienda el uso de alas auxiliares al mismo nivel que el tablero de la mesa principal.
- La superficie deberá ser de material mate para reducir los reflejos y preferentemente de un color claro suave.
- Los bordes y esquinas de la mesa deberán ser redondeados para evitar golpes y arañazos a los trabajadores.

9.2.1.5. Especificaciones técnicas de las sillas

- El asiento debe ser regulable en altura.
- Debe tener una anchura entre 38-42 cm.
- Tanto el asiento como el respaldo serán acolchados y deberán estar elaborados con tela y material de relleno que permita la transpiración.

- El respaldo deberá ser regulable en altura y ángulo de inclinación.
- Debe ser inclinable atrás/adelante por mecanismo bloqueante.
- El respaldo debe dar apoyo a la zona lumbar, por lo que ha de contar con una suave prominencia a la altura de dicha zona.
- Es preferible un respaldo alto que otorgan un apoyo total de la espalda.
- La silla debe ser estable, para lo cual contará con cinco puntos de apoyo en el suelo, con ruedas para permitir al trabajador libertad de movimiento.
- La silla contará con apoyabrazos que cargan con el peso de los brazos y reducen la tensión muscular en los hombros y otorgan al trabajador ayuda en las acciones de levantarse y sentarse.

9.2.1.6. Especificaciones técnicas del reposapiés

- Es un complemento importante en el puesto de trabajo.
- Se recomienda poner a disposición de los trabajadores que lo deseen, reposapiés con superficie antideslizante tanto en la zona superior como en apoyos en el suelo.
- Inclinación ajustable entre 5º-15º sobre el plano horizontal.
- Con unas dimensiones de 45 cm de ancho por 35 cm de profundidad.

9.3. Perfil del Teletrabajador

El Teletrabajador debe tener la capacidad de ser productivo desarrollando funciones desde su hogar, con habilidades de uso y manejo de TIC, cumpliendo con:

- Orientación a resultados;
- Autonomía;
- Manejo del Tiempo;
- Adaptación al cambio;
- Compromiso;
- Planeación

9.4. Implementación de Teletrabajo en la AMT

La AMT está conformado por las siguientes áreas:

- Dirección General
- Dirección de Ingeniería de Tránsito y Seguridad Vial.
- Dirección de Operaciones.
- Dirección de Fiscalización.
- Dirección de Registro y Administración Vehicular.
- Asesoría Legal.
- Asesoría Técnica de Planificación.
- Coordinación de Talento Humano.
- Coordinación de Compras Públicas.

- Coordinación Administrativa Financiera.
- Coordinación de Comunicación.
- Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.
- Coordinación de Infracciones.
- Secretaría General.

A finales de febrero de 2020 la AMT contó con 2482 funcionarios, entre Agentes Civiles de Tránsito, Fiscalizadores, Técnicos y Administrativos.

9.4.1. Las áreas de la AMT

Para determinar la situación actual de la AMT, la Asesoría Técnica de Planificación (AMT) remitió a las áreas, la matriz de elegibilidad para definir las dependencias que puedan trabajar bajo la modalidad de teletrabajo.

En este sentido, se pudo un total de 110 responsabilidades, de las cuales 72 (65%) pueden ser cumplidas bajo esta modalidad, en cambio el 38 (35%) restante no lo permite.

Se puede constatar que el Área de Planificación puede realizar al 100% de sus responsabilidades bajo esta modalidad, seguido por las áreas de la Coordinación de Comunicación Social (CS) y la Dirección de Ingeniería y Seguridad Vial (DISV) cuentan con más del 83% de sus responsabilidades que pueden ser solventadas bajo esta modalidad (88% y 83% respectivamente), seguido por la Coordinación Administrativa Financiera (CAF) y la Dirección de Operaciones con el 67%, Asesoría Legal (AL) con el 62%, la Coordinación de Infracciones (CI) con el 57%, Contratación Pública con el 50% y por último, la Dirección de Fiscalización (DF), Talento Humano (TH) y Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) con menos del 33% (Ver tabla1).

Cabe señalar que, las unidades operativas de la Dirección de Operaciones, Dirección de Fiscalización, Dirección de Registro y Administración Vehicular y la Dirección de Seguridad Vial e Ingeniería en Tránsito deben mantener al personal técnico en sus puestos de trabajo, mientras no se declare un cese a las operaciones en el DMQ, de acuerdo a los protocolos establecidos; así como, la Dirección General.

Tabla 1 Proporción de responsabilidades solventables bajo la modalidad del teletrabajo

Teletrabajo	#Responsabilidades	SI	No	%SI	%No
Tics	3	1	2	33%	67%
TH	9	2	7	22%	78%
ATP	28	28	0	100%	0%
SC	1	0	1	0%	100%
DISV	6	5	1	83%	17%
DO	3	2	1	67%	33%
AL	13	8	5	62%	38%
CI	7	4	3	57%	43%
DF	16	3	13	19%	81%
CS	16	14	2	88%	13%
CP	2	1	1	50%	50%

Teletrabajo	#Responsabilidades	SI	No	%SI	%No
CAF	6	4	2	67%	33%
Total	110	72	38		
%		65%	35%		

9.4.2. Elegibilidad del personal

Teniendo en cuenta los criterios de elegibilidad descritos en el punto 4.2, podemos determinar que existen 3 potenciales candidatos; personal con enfermedades catastróficas, embarazadas y tercera edad. En la AMT existen 133 personas consideradas como personas vulnerables.

Por las medidas establecidas por el Gobierno, el Teletrabajo se debe extender a las áreas y funcionarios que puedan realizar esta modalidad de trabajo para no parar con las operaciones de la Agencia.

En total se puede realizar el teletrabajo con 218 funcionarios de la AMT, de acuerdo al siguiente detalle:

ÁREA	Cantidad de personal
Coordinación administrativa financiera	5
Coordinación de registro de infracciones	39
Coordinación de talento humano	13
Coordinación de tecnología	16
Dirección de fiscalización	22
Dirección de operaciones	20
Dirección de administración y registro vehicular	8
Coordinación de compras públicas	4
Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	41
Asesoría técnica de planificación	8
Unidad de servicios ciudadanos	0
Coordinación de comunicación	14
Asesoría legal	28
Total general	218

Es pertinente indicar que, el personal administrativo en las áreas agregadoras de valor pueden realizar teletrabajo. Además, aproximadamente 100 funcionarios tomarán vacaciones de forma voluntaria.

El personal que no pueda implementar el teletrabajo y no solicite vacaciones, suspenderá sus funciones, tal como lo establece la Resolución NRO. GADDMQ-AG-2020-0010-R.

En la matriz anexa se evidencia las responsabilidades y entregables que realizará el personal que se acoge a la modalidad de teletrabajo emergente.

9.4.3. Protocolos internos

Las áreas de la AMT han establecido protocolos para mantener las operaciones de la Agencia en la actual emergencia, con la finalidad de seguir brindando el servicio a la ciudadanía.

En este sentido, los siguientes protocolos serán implementados en la AMT:

- Protocolo de salud ocupacional
- Procedimiento de prevención de enfermedades respiratorias (covid-19)
- Protocolos de acción – comunicación social
- Protocolo enfrentar la emergencia sanitaria declarada en el DMQ por el covid-19 – dirección de fiscalización
- Protocolos de acción – coordinación de infracciones
- Protocolos de acción – asesoría legal
- Protocolo Atención de Emergencia – Dirección de Operaciones
- Protocolos de acción – seguridad vial
- Protocolos de acción – tecnologías de la información

10. ANEXOS

10.1. PROTOCOLOS INTERNOS

10.2. Matriz de Teletrabajo por área:

Protocolos de acción frente al coronavirus												
Nº	ÁREA	UNIDAD	¿PUEDE TRABAJAR BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO? (SI / NO)	ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES QUE PUEDAN SER SOLVENTADAS BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO (RESOLUCIÓN 001)	¿HORARIO DIFERENCIADO? (SI / NO)	PROPUESTA DE HORA (INGRESO 8H00, 9H00, 10H00)	VULNERABILIDAD (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROBABILIDAD DE CONTAGIO (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROTOCOLOS DE ACCIÓN (ADJUNTAR ANEXO POR NIVEL)			¿SISTEMA INFORMÁTICO QUE REQUIERE ACCESO?
									BAJO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	MEDIO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	ALTO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	
1	Tics	Tecnología/soporte	No	Soporte en sistemas misionales y elaboración de documentación precontractual de bienes tecnológicos.	Si	Se manejan dos horarios 08:00 y 09:00	Medio	Medio		Protocolo soporte		Acceso a pc institucional ya que se necesita de sistemas que funcionan a través de la red institucional
2	Tics	Coordinación de tecnología (redes e infraestructura)	Si	Soporte técnico a la infraestructura de comunicaciones, servidores, equipos activos y pasivos de red, radio comunicaciones	No	8h00	Medio	Medio		Protocolo infraestructura		Administración de infraestructura de servidores y equipos activos
3	Tics	Tecnología/desarrollo	No	Desarrollo de aplicaciones, mantenimiento y soporte de aplicaciones, soporte nivel 2 y 3	Si	09h00	Medio	Medio		Protocolo desarrollo		Acceso a pc institucional ya que se necesita de sistemas que funcionan a través de la red institucional
4	Th	Desarrollo de talento humano	No	N/a	No	8h00	Bajo	Medio				N/a
5	Th	Régimen disciplinario	No	Realizar los procesos de régimen disciplinario con sujeción a la ley orgánica del servicio público, su reglamento general, coescop, normas	Si	8h00 y 9h00	Alto	Alto				Sitra correo electrónico institucional

Protocolos de acción frente al coronavirus

N°	ÁREA	UNIDAD	¿PUEDE TRABAJAR BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO? (SI / NO)	ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES QUE PUEDAN SER SOLVENTADAS BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO (RESOLUCIÓN 001)	¿HORARIO DIFERENCIADO? (SI / NO)	PROPUESTA DE HORA (INGRESO 8H00, 9H00, 10H00)	VULNERABILIDAD (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROBABILIDAD DE CONTAGIO (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROTOCOLOS DE ACCIÓN (ADJUNTAR ANEXO POR NIVEL)			¿SISTEMA INFORMÁTICO QUE REQUIERE ACCESO?
									BAJO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	MEDIO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	ALTO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	
				<p>conexas y resoluciones emitidas por el ministerio del trabajo. Articular y gestionar quejas y denuncias realizadas por la ciudadanía en contra de servidores públicos, y elevar un informe a la autoridad nominadora, cuando existan los elementos probatorios que permitan solicitar el inicio de un procedimiento administrativo sancionatorio, realizar el seguimiento oportuno a través de los responsables del proceso de régimen disciplinario institucional para coescop, losep, código del trabajo y sus normas conexas. Informes de procedencia, despacho de providencias, escritos, memorandos, elaboración de autos de llamamiento a sumario. Es importante tomar en consideración, que, para el despacho de estos trámites, es necesario que la funcionaria se lleve a su casa documentación y expedientes del archivo de la coordinación.</p>								
6	Th	Administración de personal y remuneraciones	No	N/a	Si	8h00 10h00	Bajo	Medio				N/a

Protocolos de acción frente al coronavirus												
N°	ÁREA	UNIDAD	¿PUEDE TRABAJAR BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO? (SI / NO)	ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES QUE PUEDAN SER SOLVENTADAS BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO (RESOLUCIÓN 001)	¿HORARIO DIFERENCIADO? (SI / NO)	PROPUESTA DE HORA (INGRESO 8H00, 9H00, 10H00)	VULNERABILIDAD (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROBABILIDAD DE CONTAGIO (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROTOCOLOS DE ACCIÓN (ADJUNTAR ANEXO POR NIVEL)			¿SISTEMA INFORMÁTICO QUE REQUIERE ACCESO?
									BAJO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	MEDIO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	ALTO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	
7	Th	Coordinación de talento humano	No	N/a	No	8h00	Bajo	Medio				N/a
8	Th	Capacitación	Si	Coordinar la capacitación de las y los funcionarios conforme el plan anual de capacitación. Administrar el centro de capacitación de la agencia metropolitana de tránsito, con un enfoque claro del desarrollo y crecimiento profesional de los funcionarios y servidoras de la institución, sustentado en el análisis e identificación de las necesidades de capacitación.	No	7h00	Alto	Alto				Sitra correo electrónico institucional / video conferencia
9	Th	Seguridad y salud ocupacional edificio perseus	No	N/a	Si	7h00, 8h00, 9h00	Bajo	Medio				Sitra, documentos compartidos
10	Th	Seguridad y salud ocupacional dispensario médico	No	N/a	Si	7h00, 8h00, 9h00	Alto	Alto				N/a
11	Th	Archivo general de talento humano	No	N/a	No	8h00	Bajo	Medio				N/a
12	Sc	Servicios ciudadanos	No	No	Si	08:00 hasta 16:30 10:30	Bajo	Alto		Protocolo de acción 001 de		As400, axis, axis cloud, plavit, sgti, sitra, correo institucional denuncias.amt@quito.gob.ec, avaya,

Protocolos de acción frente al coronavirus												
N°	ÁREA	UNIDAD	¿PUEDE TRABAJAR BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO? (SI / NO)	ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES QUE PUEDAN SER SOLVENTADAS BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO (RESOLUCIÓN 001)	¿HORARIO DIFERENCIADO? (SI / NO)	PROPUESTA DE HORA (INGRESO 8H00, 9H00, 10H00)	VULNERABILIDAD (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROBABILIDAD DE CONTAGIO (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROTOCOLOS DE ACCIÓN (ADJUNTAR ANEXO POR NIVEL)			¿SISTEMA INFORMÁTICO QUE REQUIERE ACCESO?
									BAJO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	MEDIO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	ALTO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	
						hasta 19:00				atención al usuario		carpeta de acceso compartida a servicios ciudadanos, intranet
13	Disv	Coordinación de seguridad vial (acts)	Si	<ul style="list-style-type: none"> - capacitación a peatonales y conductores sobre temas de seguridad vial - planificar y programar el trabajo comunitario dispuesto por las autoridades judiciales. - campañas y operativos preventivos 	Si	Depende de las actividades	Bajo	Alto	Protocolos de seguridad vial	Protocolos de seguridad vial	Protocolos de seguridad vial	Skype (o similar), plataformas e learning
14	Disv	Coordinación de seguridad vial (administrativos)	Si	<ul style="list-style-type: none"> - analizar la información existente o recolectada sobre seguridad vial, determinar zonas con mayor índice de siniestralidad y plantear medidas de mitigación de riesgos. - receptar la información que le permitan levantar la problemática de seguridad vial. - priorizar la demanda de seguridad vial por nivel de impacto. - determinar acciones correctivas y generar retroalimentación, así como generar datos estadísticos de las situaciones de seguridad vial antes, durante y después de la intervención. - planificar la dotación de elementos logísticos y actividades recreacionales para la realización del paseo dominical. - elaborar un plan de gestión de auditoría vial. - atender requerimientos de autoridades judiciales mediante 	Si	9h00	Bajo	Bajo	Protocolos de seguridad vial	Protocolos de seguridad vial	Protocolos de seguridad vial	Ninguno

Protocolos de acción frente al coronavirus												
N°	ÁREA	UNIDAD	¿PUEDE TRABAJAR BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO? (SI / NO)	ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES QUE PUEDAN SER SOLVENTADAS BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO (RESOLUCIÓN 001)	¿HORARIO DIFERENCIADO? (SI / NO)	PROPUESTA DE HORA (INGRESO 8H00, 9H00, 10H00)	VULNERABILIDAD (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROBABILIDAD DE CONTAGIO (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROTOCOLOS DE ACCIÓN (ADJUNTAR ANEXO POR NIVEL)			¿SISTEMA INFORMÁTICO QUE REQUIERE ACCESO?
									BAJO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	MEDIO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	ALTO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	
				<p>criterios e informes técnicos relacionados al tránsito, señalización, seguridad e infraestructura vial, así como las peticiones de la comunidad y de otras dependencias municipales en dichos temas.</p>								
15	Disv	Coordinación de ingeniería de tránsito	Si	<ul style="list-style-type: none"> - informes técnicos para evaluar y optimizar los contraflujos en la ciudad, zonas escolares, corredores viales y sectores con presencia masiva de peatones y conductores. - evaluar el impacto social, nivel de satisfacción de la comunidad en el cumplimiento de demandas o atención a sus problemas en materia de tránsito y seguridad vial. - elaborar informes técnicos relacionados al tránsito, señalización, seguridad e infraestructura vial. - diseñar y recomendar a la empmop, propuestas de señalización y reformas geométricas en tramos específicos e intersecciones de vías principales. - atender requerimientos de autoridades judiciales mediante criterios e informes técnicos relacionados al tránsito, señalización, seguridad e infraestructura vial, así como las peticiones de la comunidad y de otras dependencias municipales en dichos temas. 	Si	7:00 u 8:00	Medio	Bajo	Protocolos de seguridad vial	Protocolos de seguridad vial	Protocolos de seguridad vial	Ninguno

Protocolos de acción frente al coronavirus												
N°	ÁREA	UNIDAD	¿PUEDE TRABAJAR BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO? (SI / NO)	ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES QUE PUEDAN SER SOLVENTADAS BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO (RESOLUCIÓN 001)	¿HORARIO DIFERENCIADO? (SI / NO)	PROPUESTA DE HORA (INGRESO O 8H00, 9H00, 10H00)	VULNERABILIDAD (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROBABILIDAD DE CONTAGIO (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROTOCOLOS DE ACCIÓN (ADJUNTAR ANEXO POR NIVEL)			¿SISTEMA INFORMÁTICO QUE REQUIERE ACCESO?
									BAJO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	MEDIO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	ALTO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	
				- realizar inspecciones y emisiones de los respectivos informes técnicos de sitio de estacionamiento de transporte comerciales. - emitir autorizaciones de circulación de vehículos de transporte de carga pesada en horarios y/o vías restringidas en el dmq.								
16	Disv	Coordinación de sbp (personal de caseta)	No	- controlar y ejecutar el sistema de bicicleta pública - mantener el servicio de bicicleta pública con calidad, seguridad y confiabilidad. - promover campañas de uso de la bicicleta pública	Si	07:00 a 17:00, como es actualmente	Medio	Alto	Protocolos de seguridad vial	Protocolos de seguridad vial	Protocolos de seguridad vial	Sistema de bicicleta pública
17	Disv	Coordinación de sbp (administrativo)	Si	- planificar y programar el sistema de bicicleta pública. - mantener el servicio de bicicleta pública con calidad, seguridad y confiabilidad.	Si	8h00	Bajo	Bajo	Protocolos de seguridad vial	Protocolos de seguridad vial	Protocolos de seguridad vial	Sistema de bicicleta pública
18	Disv	Área de estadística	Si	- receptor la estadística de operativos de amt y siniestros de tránsito para toma de decisiones de la institución.	Si	8h00	Bajo	Bajo	Protocolos de seguridad vial	Protocolos de seguridad vial	Protocolos de seguridad vial	Ninguno
19	Do	Logística	Si	Planificar. Coordinar. Elaboración de documentos. Emisión de fichas técnicas. Autorización de usos de vías. Verificación de correo electrónico y sitras.	No	08h00 a 16h30	Bajo	Bajo	Protocolo de actuación ante emergencia covid - 19	Protocolo de actuación ante emergencia covid - 19	Protocolo de actuación ante emergencia covid - 19	Sipari

Protocolos de acción frente al coronavirus													
N°	ÁREA	UNIDAD	¿PUEDE TRABAJAR BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO? (SI / NO)	ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES QUE PUEDAN SER SOLVENTADAS BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO (RESOLUCIÓN 001)	¿HORARIO DIFERENCIADO? (SI / NO)	PROPUESTA DE HORA (INGRESO O 8H00, 9H00, 10H00)	VULNERABILIDAD (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROBABILIDAD DE CONTAGIO (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROTOCOLOS DE ACCIÓN (ADJUNTAR ANEXO POR NIVEL)			¿SISTEMA INFORMÁTICO QUE REQUIERE ACCESO?	
									BAJO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	MEDIO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	ALTO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)		
20	Do	Administrativa (secretarías, p4 de las jefaturas zonales, circuitos rurales, grupos operativos)	Si	Planificar. Coordinar. Elaboración de documentos. Emisión de fichas técnicas. Autorización de usos de vías. Verificación de correo electrónico y sitras.	No	08h00 a 16h30	Alto	Alto	Protocolo de actuación ante emergencia covid - 19	Protocolo de actuación ante emergencia covid - 19	Protocolo de actuación ante emergencia covid - 19	Sitra	
21	Do	Operativas	No	Todas	Si	Personalizado	Alto	Alto	Protocolo de actuación ante emergencia covid - 19	Protocolo de actuación ante emergencia covid - 19	Protocolo de actuación ante emergencia covid - 19		
22	Al	Gestión legal	Si	I), ii), vi), vii), viii),ix), x),xi), xii), xiii), xvi), xvii), xviii), xix), xxi), xxii),	Si	8h00	Medio	Alto	Protocolo de acción bajo al	Protocolo de acción medio al	Protocolo de acción alto al	As400	
23	Al	Patrocinio	No	lii), iv), v), xiv), xv),	Si	9h00	Alto	Alto	Protocolo de acción bajo al	Protocolo de acción medio al	Protocolo de acción alto al	N/a	
24	Ci	Boletas manuales	Si	Ingreso de boletas manuales al sistema informático (capítulo 12, literal v)	Si	8h00	Alto	Medio	Protocolos de acción bajo-cri	Protocolos de acción medio-cri	Protocolos de acción alto-cri	Axis cloud, consulta cgm, consulta de citaciones, socrit, axis 4.0, as400, plavit, base de datos	
25	Ci	Gestión documental	Si	Emisión de documentación interna y externa, a través del sistema sitra (capítulo 12, literal ii, iii)	Si	9h00	Alto	Medio	Protocolos de acción bajo-cri	Protocolos de acción medio-cri	Protocolos de acción alto-cri	Axis cloud, consulta cgm, consulta de citaciones, socrit, axis 4.0, as400, plavit, base de datos	
26	Ci	Atención al ciudadano	No		No	8h00	Alto	Alto	Protocolos de acción bajo-cri	Protocolos de acción medio-cri	Protocolos de acción alto-cri	Axis cloud, consulta cgm, consulta de citaciones, socrit, axis 4.0, as400, plavit, base de datos	

Protocolos de acción frente al coronavirus												
N°	ÁREA	UNIDAD	¿PUEDE TRABAJAR BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO? (SI / NO)	ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES QUE PUEDAN SER SOLVENTADAS BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO (RESOLUCIÓN 001)	¿HORARIO DIFERENCIADO? (SI / NO)	PROPUESTA DE HORA (INGRESO O 8H00, 9H00, 10H00)	VULNERABILIDAD (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROBABILIDAD DE CONTAGIO (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROTOCOLOS DE ACCIÓN (ADJUNTAR ANEXO POR NIVEL)			¿SISTEMA INFORMÁTICO QUE REQUIERE ACCESO?
									BAJO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	MEDIO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	ALTO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	
27	Ci	Recepción de boletas de citación	No		No	8h00	Alto	Alto	Protocolos de acción bajo-cri	Protocolos de acción medio-cri	Protocolos de acción alto-cri	Axis cloud, consulta cgm, consulta de citaciones, socrit, axis 4.0, as400, plavit, base de datos
28	Ci	Actas de juzgamiento	Si	Registro de impugnaciones y sentencias judiciales (capítulo 12, literal viii)	No	8h00	Medio	Medio	Protocolos de acción bajo-cri	Protocolos de acción medio-cri	Protocolos de acción alto-cri	Axis cloud, consulta cgm, consulta de citaciones, socrit, axis 4.0, as400, plavit, base de datos
29	Ci	Respaldos para audiencias	No		Si	9h00	Alto	Medio	Protocolos de acción bajo-cri	Protocolos de acción medio-cri	Protocolos de acción alto-cri	Sistema socrit, consulta cgm, axis cloud, archivo digital salvoconducto, reportes central de radio, acceso remoto servidor socrit y base de datos
30	Ci	Fotomultas y fotoradares (cgm)	Si	Validación de infracciones, registro en el sistema informático, auditoría de fotomultas (capítulo 12, literal ix)	No	8h00	Alto	Medio	Protocolos de acción bajo-cri	Protocolos de acción medio-cri	Protocolos de acción alto-cri	Sistema socrit, consulta cgm, axis cloud, archivo digital salvoconducto, reportes central de radio, acceso remoto servidor socrit y base de datos
31	Ci	Procesos coactivos	No		Si	10h00	Medio	Bajo	Protocolos de acción bajo-cri	Protocolos de acción medio-cri	Protocolos de acción alto-cri	Axis cloud, consulta cgm, consulta de citaciones, socrit, axis 4.0, as400, plavit, base de datos
32	Df	Terminales	No	-	No	-	Alto	Alto			Protocolos de acción dirección de fiscalización (nivel alto)	-
33	Df	Centros de retención vehicular	No	-	No	-	Alto	Alto			Protocolos de acción dirección de fiscalización (nivel alto)	-

Protocolos de acción frente al coronavirus												
N°	ÁREA	UNIDAD	¿PUEDE TRABAJAR BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO? (SI / NO)	ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES QUE PUEDAN SER SOLVENTADAS BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO (RESOLUCIÓN 001)	¿HORARIO DIFERENCIADO? (SI / NO)	PROPUESTA DE HORA (INGRESO 8H00, 9H00, 10H00)	VULNERABILIDAD (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROBABILIDAD DE CONTAGIO (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROTOCOLOS DE ACCIÓN (ADJUNTAR ANEXO POR NIVEL)			¿SISTEMA INFORMÁTICO QUE REQUIERE ACCESO?
									BAJO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	MEDIO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	ALTO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	
34	Df	Hoy no circula	No	-	No	-	Medio	Alto			Protocolos de acción dirección de fiscalización (nivel alto)	-
35	Df	Revisión técnica vehicular	No	-	No	-	Medio	Alto			Protocolos de acción dirección de fiscalización (nivel alto)	-
36	Df	Control de espacio público	No	-	No	-	Medio	Medio		Protocolos de acción dirección de fiscalización (nivel medio)		-
37	Df	Soporte sistema informático operativos	Si	Creaciones y actualizaciones de los registros de placas en el sistema as400. Monitoreo del aplicativo web de planificación y administración.	No	-	Bajo	Bajo	Protocolos de acción dirección de fiscalización (nivel bajo)			Sitra, as400, aplicativos web (http://192.168.1.119:10021/appmovilidad/admin/indexadmin.jsp), (http://172.20.68.91:10064/appamt_ocmovilidad/planificacion/index.sjp), (http://192.168.175.91:10169/appamtooperativos/ovp_app/ovp_admin/index.jsp).
38	Df	Transporte comercial	No	-	No	-	Medio	Alto			Protocolos de acción dirección	-

Protocolos de acción frente al coronavirus												
N°	ÁREA	UNIDAD	¿PUEDE TRABAJAR BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO? (SI / NO)	ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES QUE PUEDAN SER SOLVENTADAS BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO (RESOLUCIÓN 001)	¿HORARIO DIFERENCIADO? (SI / NO)	PROPUESTA DE HORA (INGRESO 8H00, 9H00, 10H00)	VULNERABILIDAD (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROBABILIDAD DE CONTAGIO (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROTOCOLOS DE ACCIÓN (ADJUNTAR ANEXO POR NIVEL)			¿SISTEMA INFORMÁTICO QUE REQUIERE ACCESO?
									BAJO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	MEDIO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	ALTO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	
											de fiscalización (nivel alto)	
39	Df	Serts	No	-	No	-	Medio	Medio		Protocolos de acción dirección de fiscalización (nivel medio)		-
40	Df	Custodios oficinas bicentenario	No	-	No	-	Medio	Medio		Protocolos de acción dirección de fiscalización (nivel medio)		-
41	Df	Custodios crvs	No	-	No	-	Bajo	Medio		Protocolos de acción dirección de fiscalización (nivel medio)		-
42	Df	Digitación	No	-	No	-	Bajo	Medio		Protocolos de acción dirección de fiscalización (nivel medio)		-

Protocolos de acción frente al coronavirus												
Nº	ÁREA	UNIDAD	¿PUEDE TRABAJAR BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO? (SI / NO)	ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES QUE PUEDAN SER SOLVENTADAS BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO (RESOLUCIÓN 001)	¿HORARIO DIFERENCIADO? (SI / NO)	PROPUESTA DE HORA (INGRESO 8H00, 9H00, 10H00)	VULNERABILIDAD (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROBABILIDAD DE CONTAGIO (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROTOCOLOS DE ACCIÓN (ADJUNTAR ANEXO POR NIVEL)			¿SISTEMA INFORMÁTICO QUE REQUIERE ACCESO?
									BAJO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	MEDIO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	ALTO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	
43	Df	Control documental	No	-	No	-	Medio	Medio		Protocolos de acción dirección de fiscalización (nivel medio)		-
44	Df	Denuncias	No	-	No	-	Medio	Alto			Protocolos de acción dirección de fiscalización (nivel alto)	-
45	Df	Personal administrativo auxiliares y asistentes	Si	Elaboración de informes y manejo de archivo.	No	-	Bajo	Medio		Protocolos de acción dirección de fiscalización (nivel medio)		Sitra
46	Df	Personal administrativo secretarias	Si	Atención de trámites correspondientes a cada área mediante sitra. Elaboración de memorandos y oficios.	No	-	Bajo	Medio		Protocolos de acción dirección de fiscalización (nivel medio)		Sitra
47	Df	Grúas pesadas	No	-	No	-	Medio	Alto			Protocolos de acción dirección de	-

Protocolos de acción frente al coronavirus													
N°	ÁREA	UNIDAD	¿PUEDE TRABAJAR BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO? (SI / NO)	ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES QUE PUEDAN SER SOLVENTADAS BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO (RESOLUCIÓN 001)	¿HORARIO DIFERENCIADO? (SI / NO)	PROPUESTA DE HORA (INGRESO O 8H00, 9H00, 10H00)	VULNERABILIDAD (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROBABILIDAD DE CONTAGIO (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROTOCOLOS DE ACCIÓN (ADJUNTAR ANEXO POR NIVEL)			¿SISTEMA INFORMÁTICO QUE REQUIERE ACCESO?	
									BAJO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	MEDIO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	ALTO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)		
												fiscalización (nivel alto)	
48	Cs	Cs	Si	I. Manejar y posicionar la imagen externa e interna de la agencia metropolitana de tránsito.	No	09h00	Bajo	Bajo	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs		No
49	Cs	Cs	Si	li. Coordinar las relaciones públicas de la institución con los medios de comunicación.	No	09h00	Bajo	Bajo	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs		No
50	Cs	Cs	No	lii. Apoyar a los voceros de la agencia metropolitana de tránsito para dirigirse a los medios de comunicación, proporcionar una ayuda memoria con la información a tratarse en las entrevistas.	Si	Depende de la hora que sea la cobertura	Medio	Medio	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs		No
51	Cs	Cs	Si	Iv. Planificar y administrar el contenido de la información de la página web institucional.	No	08h00	Bajo	Bajo	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs		No
52	Cs	Cs	Si	V. Manejar las redes sociales de la agencia metropolitana de tránsito en cuanto a su contenido y diseño.	Si	08h00	Bajo	Bajo	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs		Axis cloud
53	Cs	Cs	No	Vi. Implementar toda la línea gráfica y registro fotográfico de la institución.	Si	Depende de la hora que sea el registro fotográfico requerido	Medio	Medio	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs		No

Protocolos de acción frente al coronavirus												
N°	ÁREA	UNIDAD	¿PUEDE TRABAJAR BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO? (SI / NO)	ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES QUE PUEDAN SER SOLVENTADAS BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO (RESOLUCIÓN 001)	¿HORARIO DIFERENCIADO? (SI / NO)	PROPUESTA DE HORA (INGRESO O 8H00, 9H00, 10H00)	VULNERABILIDAD (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROBABILIDAD DE CONTAGIO (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROTOCOLOS DE ACCIÓN (ADJUNTAR ANEXO POR NIVEL)			¿SISTEMA INFORMÁTICO QUE REQUIERE ACCESO?
									BAJO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	MEDIO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	ALTO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	
54	Cs	Cs	Si	Vii. Poner en marcha la campaña anual de comunicación.	No	09h00	Bajo	Bajo	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs	No
55	Cs	Cs	Si	Viii. Elaborar los estudios e informes para el inicio de los procesos de contratación correspondientes a las campañas de comunicación, monitoreo de medios y demás actividades a cargo de esta coordinación.	Si	09h00	Bajo	Bajo	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs	No
56	Cs	Cs	Si	Ix. Monitorear los medios de comunicación sobre temas de movilidad.	Si	09h00	Bajo	Bajo	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs	No
57	Cs	Cs	Si	X. Planificar, coordinar y difundir la información relacionada con la gestión de la institución.	Si	Depende de la hora que sea la cobertura	Medio	Medio	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs	No
58	Cs	Cs	Si	Xi. Organizar los eventos masivos para difundir actividades relacionadas a las competencias de la agencia metropolitana de tránsito.	Si	Depende de la hora que sea la cobertura	Medio	Medio	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs	No
59	Cs	Cs	Si	Xii. Elaborar y enviar los boletines de prensa a la secretaria de comunicación del distrito metropolitano de quito y a los medios de comunicación con la información relevante y destacada de la institución.	No	08h00	Bajo	Bajo	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs	No

Protocolos de acción frente al coronavirus												
N°	ÁREA	UNIDAD	¿PUEDE TRABAJAR BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO? (SI / NO)	ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES QUE PUEDAN SER SOLVENTADAS BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO (RESOLUCIÓN 001)	¿HORARIO DIFERENCIADO? (SI / NO)	PROPUESTA DE HORA (INGRESO O 8H00, 9H00, 10H00)	VULNERABILIDAD (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROBABILIDAD DE CONTAGIO (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROTOCOLOS DE ACCIÓN (ADJUNTAR ANEXO POR NIVEL)			¿SISTEMA INFORMÁTICO QUE REQUIERE ACCESO?
									BAJO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	MEDIO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	ALTO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	
60	Cs	Cs	Si	Xiii. Articular oportunamente con las unidades competentes la gestión de inconformidades ciudadanas realizadas a través de los medios de comunicación y medios digitales.	No	06h00 a 20h00	Bajo	Bajo	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs	No
61	Cs	Cs	Si	Xiv. Responder a denuncias ciudadanas o pedidos ante los medios de comunicación como una acción de rápida solución y mejora de la imagen institucional	Si	06h00 a 20h00	Bajo	Bajo	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs	Axis cloud
62	Cs	Cs	Si	Xv. Coordinar con los medios de comunicación para la difusión del estado del tránsito en varios puntos de la distrito metropolitano de quito.	No	08h00	Bajo	Bajo	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs	No
63	Cs	Cs	Si	Xvi. Difundir a través de redes sociales y medios de comunicación los dispositivos de tránsito en el dmq, ante eventos con gran afluencia de personas	Si	06h00 a 20h00	Bajo	Bajo	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs	Protocolos de acción ucs	No
64	Cp	Cp	Si	Revisión de términos de referencia. Elaboración de resoluciones. Publicación de procesos. Adjudicaciones de infima cuantía. Asesoría a usuarios internos. Despacho documental. Elaboración de contratos. Reporte de lotaip	No	8:00	Bajo	Medio		X		Modulo facilitador ushay / sercop; sitra, correo institucional
65	Cp	Cp	No	Desarrollo de la fase precontractual, recepción de ofertas, apertura y calificación	Si	8:00:00, permanencia variable	Bajo	Medio		X		Modulo facilitador ushay / sercop; sitra, correo institucional

Protocolos de acción frente al coronavirus

N°	ÁREA	UNIDAD	¿PUEDE TRABAJAR BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO? (SI / NO)	ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES QUE PUEDAN SER SOLVENTADAS BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO (RESOLUCIÓN 001)	¿HORARIO DIFERENCIADO? (SI / NO)	PROPUESTA DE HORA (INGRESO 8H00, 9H00, 10H00)	VULNERABILIDAD (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROBABILIDAD DE CONTAGIO (ALTO / MEDIO / BAJO)	PROTOCOLOS DE ACCIÓN (ADJUNTAR ANEXO POR NIVEL)			¿SISTEMA INFORMÁTICO QUE REQUIERE ACCESO?
									BAJO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	MEDIO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	ALTO (NOMBRE DEL DOCUMENTO)	
66	Caf	Presupuesto	No	Reformas presupuestarias	No		Bajo	Alto				Sipari
67	Caf	Presupuesto	Si	Coordinar ejecución de presupuesto	No		Bajo	Alto				Sipari
68	Caf	Contabilidad	Si	Coordinar ejecución presupuestaria una vez recibidos bienes y servicios	No		Bajo	Alto				Sipari
69	Caf	Tesorería	No	Supervisar gestión recaudación, revisión de caja chica	No		Medio	Alto				Sipari
70	Caf	Tesorería	Si	Control previo al pago de las recaudaciones	Si		Medio	Alto				Sipari
71	Caf	Pedidos	Si	Proceso de compra	Si		Bajo	Alto				Sipari

4.1. Matriz de Teletrabajo por funcionario:

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
1	Coordinación de talento humano	Almeida Zabala Jose Miguel	No	Si		Revisión de todas las actividades realizadas por el equipo de trabajo, revisión de nómina maro 2020	Registro de asistencia	Sigen, kronos	
2	Coordinación de talento humano	Aroca Vásquez Juan Jose	Si	No			Envío de retención judiciales y juzgado de la fiscalía	Sigen, kronos	Si posee computador e internet, se requiere vpn
3	Coordinación de talento humano	Barreto Veriñaz Johanna Graciela	Si	No			- legalización y envío al área de nómina los contratos y acciones de terminación del personal del proceso de taxis, - ingreso de personal como servidores municipales grado 7/ señora perugachi, señor villalobos y de laura zurita como supervisora de planificación operativa - informes y acta de entrega y recepción para pago de los eventos de integración	Sigen	Si posee computador e internet, se requiere vpn
4	Coordinación de talento humano	Yuquilema Teran Cristian Daniel	Si	No			- revisión, firma y notificación de las acciones de seis personas que ingresaron a inicios del mes de marzo e como servidores municipales 7 - revisión, firma y notificación de las acciones de paola ruiz coordinadora de despacho y de rocío ponce secretaria general - aprobación de acciones en el	Sigen, kronos	Si posee computador e internet, se requiere vpn

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
							<p>sistema sigen y registro de cuentas bancarias de personal ingresado recientemente</p> <p>- licencia sin remuneración de actuar que se encuentra privado de libertad</p> <p>- acciones de cambios de grado de personal de carrera que se podría posponer para cuando pase la emergencia</p> <p>- recepción de documentos e ingreso del señor diego alvear como abogado al área de fiscalización</p>		
5	Coordinación de talento humano	Coral Larrea Leonel Marcelo	Si	No			Nomina de marzo 2020	Sigen	Si posee computador e internet, se requiere vpn
6	Coordinación de talento humano	Freire Chavez Juan Fernando	No	Si			Revisión de liquidación de haberes	Sigen	Si posee computador e internet, se requiere vpn
7	Coordinación de talento humano	Moreno Molina Antony Sebastian	No	No			Proyecto de digitalización, empaquetar documentos para el movimiento del archivo	No	Se va a continuar laborando desde el lugar ya que no tiene contacto con personas se requiere alcohol
8	Coordinación de talento humano	Salas Guerra Marcela Michelle	Si	No			Rotación de personal de operaciones y fiscalización	Sigen	Se lleva el computador institucional
9	Coordinación de talento humano	Salazar Vacas	Si	No			Vacaciones de agentes	Sigen	Si posee computador e internet, se requiere

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
		Javier Alejandro							vpn, se requiere impresora
10	Coordinación de talento humano	Vanessa Pinos	Si	No	Embarazo		Expedientes pre investigación/faltas leves7sumarios administrativos	Sitra/correo institucional	
11	Coordinación de talento humano	Maria Natalia Cruz Cruz	No	Si	Rinitis alergica/farinitis	Analista de regimen disciplinario	Memorandos/oficios/digitalizacion documentacion/emisión roles de pago certificados laborales/registro de documentacion	Sigen/sitra/correo institucional	
12	Coordinación de talento humano	Ruben Alberto Zurita Cevallos	No	Si		Responsable regimen disciplinario	Expedientes pre investigación/faltas leves/sumarios administrativos	Sigen/sitra/correo institucional	Vacaciones acumuladas
13	Coordinación de talento humano	Maria Jose Vega Gallegos	No	No		Responsable procesos de pre investigación	Expedientes pre investigación/sumarios administrativos	Sitra/correo institucional	
14	Coordinacion de talento humano	Nestor Vrgilio Ojeda Luzuriaga	No	No		Analista de regimen disciplinario	Expedientes pre investigacion/faltas leves/sumarios administrativos	Sitra/correo institucional	
15	Coordinacion de talento humano	Katherine Alexandra Flores Andagoya	No	No		Analista de regimen disciplinario	Expedientes pre investigacion/faltas leves	Sitra/correo institucional	
16	Coordinacion de talento humano	Nicole Aguilar	No	No		Analista de regimen disciplinario	Expedientes pre investigacion/sumarios administrativos	Sitra/correo institucional	
17	Coordinacion de talento humano	Cynthia Fabiola Cadena Trujillo	No	No		Analista de regimen disciplinario	Expedientes pre investigacion/faltas leves	Sigen/sitra/correo institucional	

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
18	Coordinación de talento humano	Henry Geovanny Vasquez Martinez	No	Si	Discapacidad	Analista de regimen disciplinario	Expedientes pre investigacion/faltas leves/sumarios administrativos	Sigen/sitra/correo institucional	
19	Coordinación de talento humano	Joffre Fabian Flores Flores	No	No		Proceso de selección proceso de evaluación plan carrera			Por la naturaleza de las actividades de la unidad de desarrollo de talento humano , no se aplica la modalidad de teletrabajo, y ya que el personal del área esta bien de salud no se va acoger a vacaciones
20	Coordinación de talento humano	Yesenia Alexandra Molina Tutillo	No	No		Practicas y pasantias proceso de selección proceso de inducción			
21	Coordinación de talento humano	Cristina Yolanda Robayo Castillo	No	No		Proceso de selección concursos de méritos plan carrera			
22	Coordinación de talento humano	Fernando Mauricio Villacres Arteaga	No	No		Proceso de selección proceso de evaluación plan carrera concursos de méritos procesos de la unidad			
23	Coordinación de talento humano	Evelyn Arévalo	Si	Si		- seguimiento casos sociales. - visitas	- seguimiento casos sociales. - visitas domiciliarias - informes sociales	- carpetas compartidas - correo institucional - intranet	Ninguna

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
						<ul style="list-style-type: none"> domiciliarias - informes sociales - visitas hospitalarias - charlas preventivas sso - trabajo administrativo 	<ul style="list-style-type: none"> - visitas hospitalarias - charlas preventivas sso - trabajo administrativo 		
24	Coordinación de talento humano	Mayra Andrade	Si	Si		<ul style="list-style-type: none"> - atenciones odontológicas - charlas preventivas sso. 	<ul style="list-style-type: none"> - atenciones odontológicas - charlas preventivas sso. 	<ul style="list-style-type: none"> - carpetas compartidas - correo institucional - intranet 	Ninguna
25	Coordinación de talento humano	Jessica Boda	Si	Si		<ul style="list-style-type: none"> - atenciones psicológicas - charlas preventivas sso - informes psicosociales - trabajo administrativo 	<ul style="list-style-type: none"> - atenciones psicológicas - charlas preventivas sso - informes psicosociales - trabajo administrativo 	<ul style="list-style-type: none"> - carpetas compartidas - correo institucional - intranet 	Ninguna
26	Coordinación de talento humano	Danilo Boda	Si	Si		<ul style="list-style-type: none"> - informes en general - charlas preventivas sso - trabajo administrativo 	<ul style="list-style-type: none"> - informes en general - charlas preventivas sso - trabajo administrativo 	<ul style="list-style-type: none"> - carpetas compartidas - correo institucional - intranet 	Ninguna
27	Coordinación de talento humano	Esteban Chavez	Si	Si		<ul style="list-style-type: none"> - informes en general - charlas preventivas sso 	<ul style="list-style-type: none"> - informes en general - charlas preventivas sso - trabajo administrativo 	<ul style="list-style-type: none"> - carpetas compartidas - correo institucional - intranet 	Ninguna

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
						- trabajo administrativo			
28	Coordinación de talento humano	Karina Cueva	No	No		- triage pacientes - charlas preventivas sso - trabajo administrativo	- triage pacientes - charlas preventivas sso - trabajo administrativo	- carpetas compartidas - correo institucional - intranet	El departamento médico extendió el horario de atención desde las 07h00 hasta las 24h00 por lo cual las atenciones médicas para el personal operativo y administrativo no pueden parar. Lo que concluye que el personal no puede coger sus vacaciones.
29	Coordinación de talento humano	Hernán Gavilanes	No	No		- atenciones médicas - charlas preventivas sso	- atenciones médicas - charlas preventivas sso	- carpetas compartidas - correo institucional - intranet	El departamento médico extendió el horario de atención desde las 07h00 hasta las 24h00 por lo cual las atenciones médicas para el personal operativo y administrativo no pueden parar. Lo que concluye que el personal no puede coger sus vacaciones.
30	Coordinación de talento humano	Pablo Naranjo	Si	Si	Si (rinitis alérgica)	- informes en general - charlas preventivas sso - trabajo administrativo	- informes en general - charlas preventivas sso - trabajo administrativo	- carpetas compartidas - correo institucional - intranet	Ninguna

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
31	Coordinación de talento humano	Luis Tinitana	No	No		- atenciones médicas - charlas preventivas sso - trabajo administrativo	- atenciones médicas - charlas preventivas sso - trabajo administrativo	- carpetas compartidas - correo institucional - intranet	El departamento médico extendió el horario de atención desde las 07h00 hasta las 24h00 por lo cual las atenciones médicas para el personal operativo y administrativo no pueden parar. Lo que concluye que el personal no puede coger sus vacaciones.
32	Coordinación de talento humano	Suarez Ortiz Maria Eugenia	No	No		Asistencia a la coordinación de th	Recepción y archivo de documentos de la coordinación de th	- carpetas compartidas - correo institucional - intranet	Ninguna
33	Coordinación de talento humano	Vaca Ledesma Juan Carlos	No	No		Coordinación de talento humano	Coordinación de talento humano	Sigen	Ninguna
34	Coordinación administrativa financiera	Monica Elizabeth Moran Garnica	Si	No				Sipari	
35	Coordinación administrativa financiera	Blanca Noemi Moya Silva	Si	No				Sipari	
36	Coordinación administrativa financiera	Ximena Alexandra Cevallos Salas	Si	No	Embarazo			Sipari	

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
37	Coordinación administrativa financiera	Oscar Eduardo Galarraga Shinin	Si	No	Tercera edad			Sipari	
38	Coordinación administrativa financiera	Jenny Elizabeth Villacis Quishpe	Si	No	Tercera edad			Sipari	
39	Coordinación administrativa financiera	Letty Andrade	No	Si					Asistencia miercoles y viernes
40	Coordinación administrativa financiera	Robert Garcia	No	Si					Asistencia martes y jueves
41	Coordinación administrativa financiera	Pamela Rodriguez	No	Si				Sipari	Asistencia miercoles y viernes
42	Coordinación administrativa financiera	Danny Sola	No	Si					Asistencia martes y jueves
43	Coordinación administrativa financiera	Patricia Cruz	No	Si				Sipari	Asistencia martes y juevez
44	Coordinación administrativa financiera	Juan Simbaña	No	No					Asistencia todoa la semna
45	Coordinación administrativa financiera	Edison Cahajuishca	No	No / recuperacion					Asistencia martes y jueves
46	Coordinación administrativa financiera	Carlos Leime	No	No / recuperacion					Asistencia martes y jueves
47	Coordinación administrativa financiera	Omar Quishpe	No	No / recuperacion					Asistencia martes y jueves

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
48	Coordinación administrativa financiera	Micjael Esoinoza	No	No / recuperación					Asistencia miércoles y viernes
49	Coordinación administrativa financiera	Carlos Luzuriaga	No	No / recuperación					Asistencia miércoles y viernes
50	Coordinación de compras públicas	Cristina Pérez	Si	No		Revisión de documentos generados por el equipo, verificación de tdr y estudios económicos, elaboración de contratos, elaboración de resoluciones, despacho de documentación, distribución de tareas y suscripción de documentos	Tdr revisados, estudios económicos revisados, resoluciones para suscripción, contratos para suscripción, sitras despachados, sitras enviados	Correo y sitra	En el caso de la coordinación de compras públicas, existirán actividades adicionales en las que se requerirá asistencia a la oficina, como la recepción de ofertas, apertura y calificación de las mismas, con las respectivas comisiones técnicas, estas actividades dependen de los cronogramas de cada proceso, por lo cual, las fechas de asistencia, serán comunicadas oportunamente a las autoridades.
51	Coordinación de compras públicas	Ximena Callay	Si	No		Verificación de tdr y estudios económicos, elaboración de pliegos, publicación de procesos,	Tdr y estudios revisados, pliegos elaborados, procesos publicados, matriz lotaip, contratos finalizados	Correo y sitra	En el caso de la coordinación de compras públicas, existirán actividades adicionales en las que se requerirá asistencia a la oficina, como la recepción de

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
						seguimiento y elaboración matriz lotaip, cierre de contratos			ofertas, apertura y calificación de las mismas, con las respectivas comisiones técnicas, estas actividades dependen de los cronogramas de cada proceso, por lo cual, las fechas de asistencia, serán comunicadas oportunamente a las autoridades.
52	Coordinación de compras públicas	Héctor Jácome	Si	No		Verificación de tdr y estudios económicos, elaboración de contratos, elaboración de resoluciones, elaboración de pliegos, publicación de procesos	Tdr y estudios revisados, pliegos elaborados, procesos publicados, resoluciones elaboradas, contratos elaborados	Correo y sitra	En el caso de la coordinación de compras públicas, existirán actividades adicionales en las que se requerirá asistencia a la oficina, como la recepción de ofertas, apertura y calificación de las mismas, con las respectivas comisiones técnicas, estas actividades dependen de los cronogramas de cada proceso, por lo cual, las fechas de asistencia, serán comunicadas oportunamente a las autoridades.

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
53	Coordinación de compras públicas	Natalia Caza	Si	Si		Verificación de tdr y estudios económicos, revisión de ínfimas cuantías y adjudicación, publicación de ínfimas en el soce, elaboración de memorandos y oficios. Elaboración y publicación de pliegos	Tdr y estudios revisados, pliegos elaborados, procesos publicados, ínfimas adjudicadas, memorandos y oficios elaborados	Correo y sitra	En el caso de la coordinación de compras públicas, existirán actividades adicionales en las que se requerirá asistencia a la oficina, como la recepción de ofertas, apertura y calificación de las mismas, con las respectivas comisiones técnicas, estas actividades dependen de los cronogramas de cada proceso, por lo cual, las fechas de asistencia, serán comunicadas oportunamente a las autoridades. La servidora hará uso de sus vacaciones del 23 al 27 de marzo de 2020,
54	Dirección de fiscalización	Rosero Salazar Giovanni Paul	Si	No	Diabetes	Supervisor	Documentación inherente al área	N/a	Diariamente entregara reportes de novedades y actividades realizadas
55	Dirección de fiscalización	Valenzuela García Sandra Maribel	Si	No	Embarazo	Supervisor	Documentación inherente al área	N/a	Diariamente entregara reportes de novedades y actividades realizadas

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
56	Dirección de fiscalización	Tanicuchi Jaramillo Nelly Yolanda	Si	No	Asma	Operativo	Informes de novedades de existir	N/a	Diariamente entregara reportes de novedades y actividades realizadas
57	Dirección de fiscalización	Peñaloza Veliz Liliana Carolina	Si	No	Embarazo	Operativo	Informes de novedades de existir	N/a	Diariamente entregara reportes de novedades y actividades realizadas
58	Dirección de fiscalización	Barragán Rea Cristina Aracely	Si	No	Embarazo, actualmente internada	Operativo	Informes de novedades de existir	N/a	Diariamente entregara reportes de novedades y actividades realizadas
59	Dirección de fiscalización	Chandi Michuy Lisseth Maribel	Si	No	Lactancia	Operativo	Informes de novedades de existir	N/a	Diariamente entregara reportes de novedades y actividades realizadas
60	Dirección de fiscalización	Yáñez Reyes Edwin Wladimir	No	No	Enfermedad emocional con medicación fuerte	Operativo	Informes de novedades de existir	N/a	Diariamente entregara reportes de novedades y actividades realizadas
61	Dirección de fiscalización	Torres Andrade Carina Estefanía	No	No	Lactancia	Operativo	Informes de novedades de existir	N/a	Se encuentra en periodo de lactancia
62	Dirección de fiscalización	Chasi Guapulema Maritza Abigail	Si	No	Embarazo	Operativo	Informes de novedades de existir	N/a	Diariamente entregara reportes de novedades y actividades realizadas

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
63	Dirección de fiscalización	Zambrano Mendoza Grace Ivonne	Si	No	Embarazo	Operativo	Informes de novedades de existir	N/a	Diariamente entregara reportes de novedades y actividades realizadas
64	Dirección de fiscalización	Maldonado Vélez Nayla Magaly	Si	No	Lactancia	Operativo	Informes de novedades de existir	N/a	Diariamente entregara reportes de novedades y actividades realizadas
65	Dirección de fiscalización	Bastidas Rocha Andrea Fernanda	Si	No	Lactancia	Operativo	Informes de novedades de existir	N/a	Diariamente entregara reportes de novedades y actividades realizadas
66	Dirección de fiscalización	Uchupanta Ceilema Luis Fernando	Si	No	Enfermedad cardiaca	Operativo	Informes de novedades de existir	N/a	Diariamente entregara reportes de novedades y actividades realizadas
67	Dirección de fiscalización	Marcillo Benavides Mary Sthepany	Si	No	Lactancia	Secretaria terminales	Documentación inherente al área	Sitra / sigen	Diariamente entregara reportes de novedades y actividades realizadas
68	Dirección de fiscalización	Sánchez Rivas Edixon Ivan	No	Si	Enfermedad cardiaca	Oficinas bicentenario	No	N/a	Vacaciones
69	Dirección de fiscalización	Trujillo Sozoranga María Cristina	No	No	Enfermedad psiquiátrica, actualmente internada	Operativo		N/a	Internada
70	Dirección de fiscalización	Fernanda Mora	Si	No	Lactancia	Fiscalización de documentación / archivo	Informes de novedades de existir	N/a	Realizara actividades ordenes de trabajo,

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
									partes de novedades atrasos y faltas
71	Dirección de fiscalización	Katherine Reino	No	No	Tiroiditis crónica autoinmune/ tumor tiroideo por confirmación de malignidad	Secretaria/ ordenes de cuerpo/ partes de faltos/horarios personal coordinación/ carga horaria acts/ memorandos/ seguimiento novedades/ notificación documentación por medios electrónicos/ elaboración de informes/ manejo de archivo	Documentación inherente al área	Sitra / sigen	Actividades normales
72	Dirección de fiscalización	Montero Miño Milton Mauricio	No	Si	Hipertensión	Control de la revisión técnica vehicular y opacidad	Informes de novedades de existir	N/a	Vacaciones
73	Dirección de fiscalización	Macías Menéndez Roque Wellington	Si	No	Diabético	Control del cumplimiento de la restricción vehicular hoy no circula"	Informes de novedades de existir	N/a	Diariamente entregara reportes de novedades y actividades realizadas

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
74	Dirección de fiscalización	Banda Corella Juan Carlos	Si	No	Cáncer a la piel	Soporte administrativo y tecnológico	<u>Reportes de:</u> creaciones y actualizaciones de los registros de placas en el sistema as400. Monitoreo del aplicativo web de planificación y administración.	Sitra, as400, aplicativos web (http://192.168.1.119:10021/app/movilidad/admin/indexadmin.jsp), (http://172.20.68.91:10064/ppamt_ocmovilidad/planificacion/index.sjp), (http://192.168.175.91:10169/appamtoperativos/ovp_app/ovp_admin/index.jsp).	Diariamente entregara reportes de novedades y actividades realizadas
75	Dirección de fiscalización	Salazar Duran Cesar Mauricio	Si	No	Diabético / hipertensión	Control del buen uso del espacio publico vial	Informes de novedades de existir	Ninguno	Realizara verificación y validación de bases de datos y obtención de resultados estadísticos
76	Dirección de fiscalización	María Elena Rosero Pérez	No	Si	Cáncer de cuello uterino	Encargada del as 400, actualización de datos vehículos liberados	No	N/a	Vacaciones
77	Dirección de fiscalización	Enma Beatriz Calvopiña	No	Si	Hipertensa	Operador de centros de retención vehicular	No	N/a	Vacaciones
78	Dirección de fiscalización	Silva Freire Laura Carolina	Si	No		Soporte administrativo y tecnológico		Sitra, as400, aplicativos web (http://192.168.1.119:10021/app/movilidad/admin/indexadmin.jsp), (http://172.20.68.91:10064/ppamt_ocmovilidad/planificac	Realizara verificación y validación de bases de datos y obtención de resultados estadísticos

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
								ión/index.jsp), (http://192.168.175.91:10169/appamoperativos/ovp_app/ovp_admin/index.jsp).	
79	Dirección de fiscalización	Ayala Torres Orlando Patricio	Si	No		Soporte administrativo y tecnológico		Sitra, as400, aplicativos web (http://192.168.1.119:10021/app/movilidad/admin/indexadmin.jsp), (http://172.20.68.91:10064/appamt_ocmovilidad/planificación/index.jsp), (http://192.168.175.91:10169/appamoperativos/ovp_app/ovp_admin/index.jsp).	Realizara verificación y validación de bases de datos y obtención de resultados estadísticos
80	Dirección de fiscalización	Jaramillo Mejía Lenin Sebastián	Si	No		Soporte administrativo y tecnológico		Sitra, as400, aplicativos web (http://192.168.1.119:10021/app/movilidad/admin/indexadmin.jsp), (http://172.20.68.91:10064/appamt_ocmovilidad/planificación/index.jsp), (http://192.168.175.91:10169/appamoperativos/ovp_app/ovp_admin/index.jsp).	Realizara verificación y validación de bases de datos y obtención de resultados estadísticos
81	Dirección de fiscalización	Llumiquina Chicaiza Jessica Patricia	Si	No		Secretaria hoy no circula		Sitra	Realizara verificación y validación de bases de datos y obtención de resultados estadísticos
82	Dirección de fiscalización	Paccha Jiménez	Si	No		Apoyo administrativo		Sitra	Realizara verificación y validación de bases de

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
		Verónica Sofía							datos y obtención de resultados estadísticos
83	Dirección de fiscalización	Beatriz Stefany Guayta Cuastuza	Si	No		Estadísticas de crvs, archivo, revisión y corrección de bases de datos crvs	Si reportes y bases validadas	Sitra	Realizara verificación y validación de bases de datos y obtención de resultados estadísticos, reporte de resultados
84	Dirección de fiscalización	Evelin Nataly Chicaiza Chanalata	No	Si		Operador de centros de retención vehicular		N/a	Vacaciones
85	Dirección de fiscalización	Edison Javier Galarza Gómez	No	Si		Supervisor de rtv	No	N/a	Vacaciones
86	Dirección de fiscalización	Mayra De La Cruz Ordoñez Armijos	No	Si		Operador de centros de retención vehicular	No	N/a	Vacaciones
87	Dirección de fiscalización	Veronica Herrera	No	No		Archivo, control y verificación de documentos entrega de consolidado departamento administrativo financiero	Informes de control	N/a	Control de personal de verificación de expedientes elaboración de memorandos
88	Dirección de fiscalización	Paola Carrera	No	No		Archivo, control y verificación de documentos	Informes de novedades por crv asignado	N/a	Verificación de expedientes

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
89	Dirección de fiscalización	Umatambo Valeria	No	No		Archivo, control y verificación de documentos	Informes de novedades por crv asignado	N/a	Verificación de expedientes
90	Dirección de fiscalización	Yuquilema Tania	No	No		Archivo, control y verificación de documentos	Informes de novedades por crv asignado	N/a	Verificación de expedientes
91	Dirección de fiscalización	Mery Piedad Tixilema Rivera	No	Si		Operador de centros de retención vehicular	No	N/a	Vacaciones
92	Dirección de fiscalización	Xavier Elias Chimborazo Jaque	No	Si		Operador de centros de retención vehicular	No	N/a	Vacaciones
93	Dirección de fiscalización	Diego Vinicio Salazar Mena	No	Si		Custodio de centros de retención vehicular	No	N/a	Vacaciones
94	Dirección de fiscalización	Wilson Andres Tarapuez Chamorro	No	Si		Operador de centros de retención vehicular	No	N/a	Vacaciones
95	Dirección de fiscalización	Erika Pamela Quishpe Carvajal	No	Si		Operador de centros de retención vehicular	No	N/a	Vacaciones
96	Dirección de fiscalización	Edison Javier Lema Baño	No	Si		Custodio de centros de retención vehicular	No	N/a	Vacaciones

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
97	Dirección de fiscalización	Rene Patricio Sagal Pilaquinga	No	Si		Custodio de centros de retención vehicular	No	N/a	Vacaciones
98	Dirección de fiscalización	Carlos Bryan Pumisacho Andachi	No	Si		Custodio de centros de retención vehicular	No	N/a	Vacaciones
99	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Katherine Liseth Samaniego Albán	Si	No	Embarazo de 36 semanas 2 días	Validación de datos y entrega de información	Si	No	Validadora de datos estadísticos llenado de matrices en excel recopilación de datos.
100	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Tamia Sisa Chisaguan o Tercero	Si	No		Validación de datos y entrega de información	Si	No	Validadora de datos estadísticos llenado de matrices en excel recopilación de datos.
101	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Escudero López Ximena Ángela	Si	No		Validación de datos y entrega de información	Si	No	Validadora de datos estadísticos llenado de matrices en excel recopilación de datos.
102	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Rolando Fabián Torres Guarnizo	Si	No		Validación de datos y entrega de información	Si	No	Validadora de datos estadísticos llenado de matrices en excel recopilación de datos.
103	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Daysi Cristina Guamaní Clavijo	Si	No		Validación de datos y entrega de información	Si	No	Validadora de datos estadísticos llenado de matrices en excel recopilación de datos.
104	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	María Fernanda Solís Solís	Si	No		Realización de informes, organización de	Si	No	

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
						actividades con acts y elaboración de ordenes de cuerpo			
105	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Dayanna Carolina Cevallos Figueroa	Si	No		Realización de informes de seguridad vial	Si	No	
106	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Pamela Alejandra Villacrés Tapia	Si	No		Coordinación de seguridad vial. Toma de decisiones, planteamiento y elaboración de proyectos	Si	No	
107	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Carrillo Santos Lesly Alejandra	Si	No		Capacitaciones, gestión de peatones, campañas de seguridad vial	Si	No	
108	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Paucar Achanci Franklin Samuel	Si	No		Capacitaciones, gestión de peatones, campañas de seguridad vial	Si	No	
109	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Chamorro Vilaña Valeria Alexandra	Si	No	Maternidad	Capacitaciones, gestión de peatones, campañas de seguridad vial	Si	No	

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
110	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Coello Shiguango Juan Carlos	Si	No		Capacitaciones, gestión de peatones, campañas de seguridad vial	Si	No	
111	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Guayta Artieda Christian Danilo	Si	No		Capacitaciones, gestión de peatones, campañas de seguridad vial	Si	No	
112	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Ruiz León José Paul	Si	No		Capacitaciones, gestión de peatones, campañas de seguridad vial	Si	No	
113	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Molina Gavilánez Luis Alberto	Si	No		Capacitaciones, gestión de peatones, campañas de seguridad vial	Si	No	
114	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Gallardo Achig Jefferson Alexander	Si	No		Capacitaciones, gestión de peatones, campañas de seguridad vial y conducción de patrullero	Si	No	
115	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Tamayo Medina Génesis Katerine	Si	No		Capacitaciones, gestión de peatones, campañas de seguridad vial	Si	No	

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
116	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Bolagay Toapanta Ruth Beatriz	Si	No		Capacitaciones, gestión de peatones, campañas de seguridad vial	Si	No	
117	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Pila López Ana Rocío	Si	Si		Capacitaciones, gestión de peatones, campañas de seguridad vial	Si	No	15 días de vacaciones desde el lunes
118	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Chicaiza Medina Bertha Mariela	Si	No		Capacitaciones, gestión de peatones, campañas de seguridad vial	Si	No	
119	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Tapia Miranda Esther Paola	Si	No	Maternidad	Capacitaciones, gestión de peatones, campañas de seguridad vial	Si	No	
120	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Puente Martínez Byron Miguel	Si	No		Capacitaciones, gestión de peatones, campañas de seguridad vial	Si	No	
121	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Nogales Paucar Diego Fernando	Si	No		Capacitaciones, gestión de peatones, campañas de seguridad vial	Si	No	

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
1 2 2	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Cuenca Riofrio Estefanía Patricia	Si	No		Capacitaciones, gestión de peatones, campañas de seguridad vial	Si	No	
1 2 3	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Villalba Rubio Diana Carolina	Si	No	Maternidad	Capacitaciones, gestión de peatones, campañas de seguridad vial	Si	No	
1 2 4	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Rosero Tobay Diana Carolina	Si	No		Capacitaciones, gestión de peatones, campañas de seguridad vial	Si	No	
1 2 5	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Valverde Vargas Evelyn Carla	Si	No		Capacitaciones, gestión de peatones, campañas de seguridad vial	Si	No	
1 2 6	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Veloz Zambrano Jorge Eduardo	Si	No		Capacitaciones, gestión de peatones, campañas de seguridad vial	Si	No	
1 2 7	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Morales Villena José Luis	Si	No		Capacitaciones, gestión de peatones, campañas de seguridad vial	Si	No	

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
128	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Collaguazo Collaguazo Franklin	Si	No		Capacitaciones, gestión de peatones, campañas de seguridad vial	Si	No	
129	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Muilema Vargas Luis David	Si	No		Capacitaciones, gestión de peatones, campañas de seguridad vial y conducción de buseton	Si	No	
130	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Cárdenas Molina Bryan Fabricio	Si	No		Capacitaciones, gestión de peatones, campañas de seguridad vial y conducción de patrullero	Si	No	
131	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Tigse Moreno Richard Stalin	Si	No		Capacitaciones, gestión de peatones, campañas de seguridad vial y conducción de patrullero	Si	No	
132	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Lomas Angulo Sara Magdalena	Si	No		Capacitaciones, gestión de peatones, campañas de seguridad vial	Si	No	

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
133	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Lenin David Cadena Velastegui	Si	No		Elaboración, entrega y recepción de documentación	Si	No	
134	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Aracely Giovanna Aguirre Lafuente	Si	No	Hipotiroidismo / afección cardiaca leve	Informes, seguimiento, paC, revisión términos de referencia y revisión procesos de contratación	Si	No	
135	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Christian Enrique Zaragocin Pacheco	Si	No		Dirección de la ingeniería de tránsito y seguridad vial	Si	No	
136	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Coque Sanchez Gabriela Alejandra	No	Si	Embarazo	Registro de información	Ordenar hojas de registro	Ninguno	
137	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Chamorro Usuay Mayra Elizabeth	No	Si	Embarazo	Prestamos y devolucion bicicletas	Hojas de registro	Ninguno	
138	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Lema Gallardo Patricia Elizabeth	No	Si	Lactancia	Prestamos y devolucion bicicletas	Hojas de registro	Ninguno	
139	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Zurita Espinosa Jenny Ivonne	No	Si	Lactancia	Prestamos y devolucion bicicletas	Hojas de registro	Ninguno	Act indica que tiene sinusitis, tos mas de 15 días

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
140	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Iza Analuisa Fanny Maria	No	Si	Lactancia	Prestamos y devolucion bicicletas	Hojas de registro	Ninguno	Act indica problemas en la garganta
141	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Gallo Chacha Erika Olivia	No	Si	Lactancia	Prestamos y devolucion bicicletas	Hojas de registro	Ninguno	
142	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Minda Espinoza Jessica Josefina	No	Si	Lactancia	Prestamos y devolucion bicicletas	Hojas de registro	Ninguno	
143	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Silva Duran Andrea Marisol	No	Si	Lactancia	Prestamos y devolucion bicicletas	Hojas de registro	Ninguno	
144	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Moyano Cuichan Nancy Patricia	No	Si	Lactancia	Prestamos y devolucion bicicletas	Hojas de registro	Ninguno	
145	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Nuñez Dias Verónica Elizabeth	No	Si	Lactancia	Prestamos y devolucion bicicletas	Hojas de registro	Ninguno	Gripe leve
146	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Soria Morales Juan Carlos	No	Si		Prestamos y devolucion bicicletas	Hojas de registro	Ninguno	Presenta fiebre desde 14/03/2020
147	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Castro Jara Margarita Elizabeth	No	Si		Prestamos y devolucion bicicletas	Hojas de registro	Ninguno	Presenta tos desde el 12/03/2020
148	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Simbaña Salazar Carlos Julio	No	Si		Prestamos y devolucion bicicletas	Hojas de registro	Ninguno	Presenta resfrio, dolor de cabeza desde 14/03/2020

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
149	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Caiza Cumbajín Jenny Gabriela	No	Si		Prestamos y devolucion bicicletas	Hojas de registro	Ninguno	Presenta dolor de garganta, dolor de cabeza desde 14/03/2020
150	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Bernal Morales Francisco Javier	No	Si		Prestamos y devolucion bicicletas	Hojas de registro	Ninguno	Presenta tos desde aproximadamente 15 días atrás.
151	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Villafuerte Tapia Natalia Rocio	No	Si		Registro de información	Ordenar hojas de registro	Ninguno	Presenta gripe desde 13/03/2020
152	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Pilar Del Rosario Campover de Granizo	Si	No	Hipotiriodismo o síndrome de intestino irritable	Revisión de informes generados por el personal técnico	Informes técnicos preparados para aprobación y suscripción por parte del director	Sitra	
153	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Erika Lizeth Cobo Jaramillo	Si	No		Elaboración de informes técnicos transporte comercial, autoridades y pedidos de la comunidad	Informes técnicos, memorandos u oficios	Sitra	Se requiere de la provisión de vehículo e instrumentos de medición para realizar visitas técnicas donde se levantará los datos previo a la emisión de los respectivos informes técnicos
154	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Pablo David Andrade	Si	No		Elaboración de informes técnicos transporte comercial, autoridades y	Informes técnicos, memorandos u oficios.	Sitra	

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
						pedidos de la comunidad			
155	Dirección de ingeniería de tránsito y seguridad vial	Carlos Vinuesa	Si	No	Asma	Atención a requerimientos geográficos, de fiscalía, salvoconductos y cierres de vía.	Informes técnicos, memorandos u oficios.	Sitra	
156	Asesoría técnica de planificación	Pablo Rivera	Si	No		Jefe de área	Propuesta de reforma pac	Correo y sitra	
157	Asesoría técnica de planificación	Gabriela Puente	Si	No		Coordinación temas salida edificio perseus, oficina para archivo, etc	Informe de actividades de traslado de oficina	Correo y sitra	
158	Asesoría técnica de planificación	Katherine Anda	Si	No		Coordinar, elaborar e implementar políticas, metodologías y herramientas para la gestión por procesos e innovación.	Priorización de procesos de áreas y metodología de levantamiento de procesos	Correo y sitra	
159	Asesoría técnica de planificación	Angeline Cedeño	Si	No		Monitorear y controlar el plan operativo anual, el plan anual de contrataciones	Revisión de pac de áreas y propuesta de reforma	Correo y sitra	

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
160	Asesoría técnica de planificación	Matias Demarquet	Si	No		Coordinar y asesorar en el levantamiento e implementación de planes de acción alineados al cumplimiento de la planificación estratégica y plan operativo anual; y, evaluar los resultados alcanzados por las diferentes áreas en cuanto al cumplimiento de los mismos.	Elaboración de plan de emergencia covid en el dmq	Correo y sitra	
161	Asesoría técnica de planificación	Miguel Teran	Si	No		Coordinar el diseño, y la elaboración de la planificación estratégica, institucional y plan plurianual, así como definir, consolidar,	Metodología de planificación y seguimiento	Correo y sitra	

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
						controlar y monitorear los planes, programas y proyectos institucionales, e informar al respecto de su cumplimiento a la máxima autoridad.			
162	Asesoría técnica de planificación	Alexandra Rosero	Si	No		Seguimiento de contratos y compromisos municipales. Temas administrativos	Memorandos y oficios del área	Correo y sitra	
163	Asesoría técnica de planificación	Pablo Ulloa	Si	No		Custodiar los exámenes especiales de la institución y gestionar el seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones establecidos por la contraloría general del estado	Seguimiento a recomendaciones de contraloría	Correo y sitra	

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
164	Unidad de servicios ciudadanos	Xavier Carmona	No	No		Atención ciudadana call center		As400, axis, axis cloud, plavit, sgti, acceso red de servicios ciudadanos, sistema avaya	Período de vacaciones del 17 al 20 de marzo
165	Unidad de servicios ciudadanos	Paulina Rivadeneira	No	No		Atención ciudadana call center		As400, axis, axis cloud, plavit, sgti, acceso red de servicios ciudadanos, sistema avaya	Período de vacaciones del 23 al 27 de marzo
166	Unidad de servicios ciudadanos	Alejandro Macas	No	No		Atención ciudadana call center		As400, axis, axis cloud, plavit, sgti, acceso red de servicios ciudadanos, sistema avaya	Período de vacaciones del 23 al 27 de marzo
167	Unidad de servicios ciudadanos	Valeria Silva	No	No		Atención ciudadana call center		As400, axis, axis cloud, plavit, sgti, acceso red de servicios ciudadanos, sistema avaya	Período de vacaciones del 16 al 20 de marzo
168	Unidad de servicios ciudadanos	Stephanie Villavicencio	No	No		Atención ciudadana call center		As400, axis, axis cloud, plavit, sgti, acceso red de servicios ciudadanos, sistema avaya	Vacaciones planificadas desde el 16 de marzo
169	Unidad de servicios ciudadanos	Mauricio Escobar	No	No		Atención ciudadana call center		As400, axis, axis cloud, plavit, sgti, acceso red de servicios ciudadanos, sistema avaya	Período de vacaciones del 17 al 20 de marzo
170	Unidad de servicios ciudadanos	Fernando Zambrano	No	No		Atención ciudadana ventanilla		As400, axis, axis cloud, plavit, sgti, acceso red de servicios ciudadanos, sistema avaya	Período de vacaciones del 17 al 20 de marzo
171	Unidad de servicios ciudadanos	Darío Salazar	No	No		Atención ciudadana ventanilla		As400, axis, axis cloud, plavit, sgti, acceso red de servicios ciudadanos, sistema avaya	Período de vacaciones del 16 al 20 de marzo
172	Unidad de servicios ciudadanos	Gerson Delgado	No	No		Atención ciudadana ventanilla		As400, axis, axis cloud, plavit, sgti, acceso red de servicios ciudadanos, sistema avaya	Período de vacaciones del 16 al 20 de marzo
173	Unidad de servicios ciudadanos	Daysi Parco	No	No		Atención ciudadana ventanilla		As400, axis, axis cloud, plavit, sgti, acceso red de servicios ciudadanos, sistema avaya	Período de vacaciones del 23 al 27 de marzo

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
174	Unidad de servicios ciudadanos	Edison Yandún	No	No		Atención ciudadana ventanilla		As400, axis, axis cloud, plavit, sgti, acceso red de servicios ciudadanos, sistema avaya	Período de vacaciones del 17 al 20 de marzo
175	Unidad de servicios ciudadanos	Katherine Segura	No	Si		Atención ciudadana ventanilla		As400, axis, axis cloud, plavit, sgti, acceso red de servicios ciudadanos,	Período de aislamiento por regresar de México
176	Unidad de servicios ciudadanos	Cristina Cherez	No	No		Atención ciudadana ventanilla		As400, axis, axis cloud, plavit, sgti, acceso red de servicios ciudadanos, sitra	Período de vacaciones del 16 al 20 de marzo
177	Unidad de servicios ciudadanos	Fernanda Velasco	No	Si		Atención ciudadana ventanilla		As400, axis, axis cloud, plavit, sgti, acceso red de servicios ciudadanos, sitra	Vacaciones planificadas desde el 23 de marzo
178	Unidad de servicios ciudadanos	Christian Morales	No	Si		Coordinación		As400, axis, axis cloud, plavit, sgti, acceso red de servicios ciudadanos, sitra, correo institucional	Vacaciones planificadas desde el 23 de marzo
179	Unidad de servicios ciudadanos	Evelyn Heredia	No	No		Coordinación		As400, axis, axis cloud, plavit, sgti, acceso red de servicios ciudadanos, sitra, correo institucional	
180	Unidad de servicios ciudadanos	Diana García	No	No		Coordinación		As400, axis, axis cloud, plavit, sgti, acceso red de servicios ciudadanos, sitra, correo institucional	Vacaciones planificadas desde el 16 de marzo
181	Coordinación de tecnología	Jimmy Murillo	Si	No	Hipertensión	Coordinación de tecnología	Coordinar actividades	Disposiciones a nivel de dirección general o municipal	
182	Coordinación de tecnología	Pamela Haro	No	No		Secretaría de coordinación	Recepción de documentos		

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
183	Coordinación de tecnología	Aida Angela Zambonino Segarra	Si	No	Rinitis alérgica/hipertensión	Soporte y ejecución de procesos	Documentos precontractuales de procesos. Resolución de incidentes.	Acceso a pc institucional ya que se necesita de sistemas que funcionan a través de la red institucional	Hija única tiene a su cargo adulto mayor (madre) con enfermedad respiratoria y cardíaca.
184	Coordinación de tecnología	Karina Gabriela Ortiz Guerra	Si	No		Soporte técnico, tareas administrativas del área	Informes técnico y resolución de incidentes.	Acceso a pc institucional ya que se necesita de sistemas que funcionan a través de la red institucional	Madre soltera hijo de 13 años, a cargo de padre con cáncer.
185	Coordinación de tecnología	Evelyn Rubi Fúel Delgado	No	No	Rinitis alérgica	Soporte técnico en hardware y software	Resolución de incidentes.	No	Act/madre soltera hijo de 10 años
186	Coordinación de tecnología	Bryan Andrés Quelal Chamorro	Si	No		Administración del sistema y soporte técnico	Configuraciones en el sistema y resolución de incidentes.	Acceso a pc institucional ya que se necesita de sistemas que funcionan a través de la red institucional	Hijo de 2 años
187	Coordinación de tecnología	David Alexander Curiocho Díaz	No	No	Si	Soporte técnico en hardware y software	Resolución de incidentes.	No	Act/hijo de 4 años
188	Coordinación de tecnología	Carlos Tituaña	Si	No		Soporte técnico a la infraestructura de servidores, equipos activos y pasivos de red	Soportes técnicos- informes	Infraestructura de servidores- equipos de comunicaciones - firewall	
189	Coordinación de tecnología	Freddy Cuyo	Si	No		Soporte técnico a la infraestructura de enlace de datos de la amt	Soportes técnicos- informes	Sistema monitoreo	

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
190	Coordinación de tecnología	Wilson Quishpe	Si	No		Soporte técnico a la infraestructura de hand held, servidor de archivos	Soportes técnicos- informes	Infraestructura de hand held	
191	Coordinación de tecnología	Andres Quilumba	Si	No		Soporte técnico a la infraestructura de radio comunicaciones	Soportes técnicos- informes	Infraestructura de radio comunicaciones	
192	Coordinación de tecnología	Daniel Guilcapi	Si	No		Desarrollo y levantamiento de requerimientos	Reunion diaria scrum hoja de actividades	Pc de la oficina	Madre con hipertensión y principios de diabetes, sobrino de 3 años a su cuidado
193	Coordinación de tecnología	Guillermo Roman	Si	No	Hipertensión	Soporte 2 y 3 nivel en plataformas 400	Reunion diaria scrum hoja de actividades	Pc de la oficina	Esposa embarazada de 34 semanas con reposo médico y un niño de 3 años
194	Coordinación de tecnología	Sandra Calva	No	No		Soporte paginas web, desarrollo de aplicaciones	Reunion diaria scrum hoja de actividades	Pc de la oficina	Hijos pequeños, mellizos de 3 años, niño pequeño de 6 y niño pequeño de 10
195	Coordinación de tecnología	Danilo Checa	Si	No		Administración de plataformas 400	Reunion diaria scrum hoja de actividades	Pc de la oficina	Madre de 90 años, vive independiente en su departamento bajo su cuidado. Esta bien de salud pero necesita de atención y cuidado en la alimentación

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
196	Coordinación de tecnología	Soledad Gallardo	Si	No		Desarrollo, implementación y pruebas de aplicaciones	Reunión diaria scrum hoja de actividades	Pc de la oficina	Padres de familia de la tercera edad a su cuidado, padre con cáncer y madre recuperándose de una operación.
197	Coordinación de tecnología	Edison Logacho	Si	No		Desarrollo, implementación y pruebas de aplicaciones	Reunión diaria scrum hoja de actividades	Pc de la oficina	Niña pequeña de 2 años, sobrinos que están a su cargo de 8 años y 15 años de edad respectivamente y momentáneamente su suegra (principios de diabetes) y su suegro 3era edad.
198	Coordinación de tecnología	Darlan Oña	Si	No		Desarrollo, implementación y pruebas de aplicaciones	Reunión diaria scrum hoja de actividades	Pc de la oficina	Padres de familia de la tercera edad a su cuidado.
199	Coordinación de tecnología	Darwin Corral	Si	No		Desarrollo, implementación y pruebas de aplicaciones	Reunión diaria scrum hoja de actividades	Pc de la oficina	
200	Coordinación de tecnología	Jeanneth Calderon	Si	No		Levantamiento de procesos	Reunión diaria scrum hoja de actividades	Pc de la oficina	Dos niños de 8 y 5 respectivamente, y padres de familia 3era edad.
201	Coordinación de comunicación	Andrea Rojas	Si	No		Rrss: publicación, respuesta ciudadana, reportes de denuncias,	Capturas de pantalla y reportes de publicaciones y respuestas. Reportes de denuncias y respuesta permanente a chats asignados. Horario asignado y cumplimiento de horas.	Axis cloud	

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
202	Coordinación de comunicación	Evelyn Albán	Si	No		Rrss: publicación, respuesta ciudadana, reportes de denuncias,	Capturas de pantalla y reportes de publicaciones y respuestas. Reportes de denuncias y respuesta permanente a chats asignados. Horario asignado y cumplimiento de horas.	Axis cloud	
203	Coordinación de comunicación	Lizbeth Díaz	Si	No		Rrss: publicación, respuesta ciudadana, reportes de denuncias,	Capturas de pantalla y reportes de publicaciones y respuestas. Reportes de denuncias y respuesta permanente a chats asignados. Horario asignado y cumplimiento de horas.		
204	Coordinación de comunicación	Yesenia Herrera	Si	No		Rrpp: recolección de información y elaboración de material de comunicación internos y para medios, comunicación con los medios masivos y coordinación de información. Redacción y publicación de boletines, comunicados y toda información oficial.	Boletines de prensa, ayuda memorias, respuesta a chats asignados, cronogramas de medios, comunicados, guiones, reportes.		

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
						Preparación de voceros para entrevistas y entrega de reportes. Organización y coordinación de eventos.			
205	Coordinación de comunicación	Denisse Molina	Si	No		Rrpp: recolección de información y elaboración de material de comunicación internos y para medios, comunicación con los medios masivos y coordinación de información. Redacción y publicación de boletines, comunicados y toda información oficial. Preparación de voceros para entrevistas y entrega de	Boletines de prensa, ayuda memorias, respuesta a chats asignados, cronogramas de medios, comunicados, guiones, reportes.		

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
						<p>reportes. Organización y coordinación de eventos.</p>			
206	Coordinación de comunicación	Rómel Narváez	Si	No		<p>Rrpp: recolección de información y elaboración de material de comunicación internos y para medios, comunicación con los medios masivos y coordinación de información. Redacción y publicación de boletines, comunicados y toda información oficial. Preparación de voceros para entrevistas y entrega de reportes. Redacción de guiones y copys para</p>	<p>Boletines de prensa, ayuda memorias, respuesta a chats asignados, cronogramas de medios, comunicados, guiones, grabaciones (material en bruto), fotografías (coberturas) reportes.</p>		

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
						publicaciones y videos.			
207	Coordinación de comunicación	Paúl Tapia	Si	No		Reportes: elaboración de reportes de denuncias (buses), aplicativo trelo, reportes de medios, reportes de redes sociales. Rrss: cm, respuesta y posteo en redes sociales. Coberturas: cobertura de fotos y video.	Material fotográfico y de video, reportes de medios, reporte de redes sociales, reporte de aplicativo trelo, respuesta a chats asignados, capturas de pantalla a respuestas generadas. Reportes de avances de acuerdos con plataformas digitales.		
208	Coordinación de comunicación	Juan Pablo Paladines	Si	No		Reportes: elaboración de reportes de denuncias, coberturas: cobertura de fotos y video. Eventos: apoyo logístico.	Material fotográfico y de video, disponibilidad para coberturas.		
209	Coordinación de comunicación	Máximo Vivanco	Si	Si		Diseño: elaboración de material gráfico requerido.	Material fotográfico y de video, artes requeridos, diagramaciones requeridas, propuestas creativas,		

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
						Producción: producción de material de foto o video requeridos. Diagramación: de material impreso o digital para publicaciones. Creatividad: propuestas de material comunicacional.	elaboración de edición de videos. Edición de fotos para publicación.		
210	Coordinación de comunicación	Geovanna Racines	Si	No		Diseño: elaboración de material gráfico requerido. Producción: producción de material de foto o video requeridos. Diagramación: de material impreso o digital para publicaciones. Creatividad: propuestas de material	Material fotográfico y de video, artes requeridos, diagramaciones requeridas, propuestas creativas, elaboración de edición de videos. Edición de fotos para publicación.		

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
						comunicacional.			
211	Coordinación de comunicación	Josseline Cabezas	Si	No		Diseño: elaboración de material gráfico requerido. Producción: producción de maerial de foto o video requeridos. Diagramación: de material impreso o digital para publicaciones. Creatividad: propuestas de material comunicacional.	Material fotográfico y de video, artes requeridos, diagramaciones requeridas, propuestas creativas, elaboración de edición de videos. Edición de fotos para publicación.		
212	Coordinación de comunicación	Andres Román	Si	No		Diseño: elaboración de material gráfico requerido. Producción: producción de maerial de foto o video requeridos. Diagramación: de material	Material fotográfico y de video, artes requeridos, diagramaciones requeridas, propuestas creativas, elaboración de edición de videos. Edición de fotos para publicación.		

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
						impreso o digital para publicaciones. Creatividad: propuestas de material comunicacional.			
213	Coordinación de comunicación	Jorge Chávez	Si	No		Reportes: elaboración de reportes de redes. Estrategia: estrategia digital, revisión de posteos y redacción de contenidos, coordinación de respuesta ciudadana y organización del equipo de redes. Rrss: cm, respuesta y posteo en redes sociales. Equipo: organización del equipo, coordinación de directrices,	Cronograma diario de redes. Redacción de posteos y modelos de respuesta. Reporte diario de rrrs.		

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
						apoyo a las necesidades del equipo.			
214	Coordinación de comunicación	Verónica Suárez	Si	No		<p>Recepción de la documentación vía chat, mail o sitra.</p> <p>Respuestas para revisión y aprobación vía chat, mail o sitra.</p> <p>Elaboración de oficios y requerimientos administrativos , recepción de denuncias desde radio pacha, trámite de documentación de denuncias recibidas, coordinación con los otros departamentos dentro de la agencia, coordinación logística y de transporte,</p>	<p>Sitras, reportes de denuncias, atención a chats designados, documentación administrativa requerida, reporte diario de unidades amt, cronograma diarios de coberturas y movilización, update diario de archivo, trámite de denuncias receptadas hacia otras entidades.</p>		

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
						elaboración de reportes para denuncias, agenda y cornograma de la unidad.			
215	Dirección de operaciones	Letycia Lopez	No	No	Embarazo	Jefe de grupo operativo	No	No	
216	Dirección de operaciones	Suntaxi Quimbita Dayanna Alexandra	Si	No	Embarazo	Ingreso de citaciones, verificación de datos, ingreso de latitudes y longitudes, lugar de la citación, registro físico y matriz para el envío al departamento de estadísticas	Entregar mediante acta de entrega y recepción a la secretaria de reemplazo para el periodo de maternidad	Sitra, correo electrónico	
217	Dirección de operaciones	Pardo Mile Lorena Elizabeth	Si	No	Lactancia	Ingreso de citaciones, elaboración de matriz con datos de operativos y contravenciones, elaboración y revisión de		Sitra, correo electrónico	

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
						órdenes de cuerpo			
218	Dirección de operaciones	Tiaguaro Bernal Richard Fernando	No	Si		Gestion del tránsito		No	Solicitan se autoricen sus vacaciones
219	Dirección de operaciones	Santacruz Padilla Jeyson Klever	No	Si		Gestion del tránsito		No	Solicitan se autoricen sus vacaciones
220	Dirección de operaciones	Alvarez Rocha Hector David	No	Si		Gestion del tránsito		No	Solicitan se autoricen sus vacaciones
221	Dirección de operaciones	Chiluiza Caiza Santiago David	No	Si		Gestion del tránsito		No	Solicitan se autoricen sus vacaciones
222	Dirección de operaciones	Gonzalez Sandoval Joselin Cristina	No	Si	Embarazada	Registro de entrada y salida de motocicletas y vehiculos / recepcion de tickets de combustibles / recepcion de citaciones / entrega de logistica	Si	No	Embarazo de alto riesgo

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
223	Dirección de operaciones	Urbano Pasto Viviana Nathaly	No	No	Hijo con capacidades diferentes	Personal operativo gestion de transito	Si	No	Personal vulnerable con niño con capacidades diferentes.
224	Dirección de operaciones	Lopez Carrasco Yadira Eugenia	No	No	Hijo con capacidades diferentes	Personal operativo gestion de transito	Si	No	Personal vulnerable con niño con capacidades diferentes.
225	Dirección de operaciones	Ramos Sillo Liliana Alexandra	No	No	Lactancia	Personal operativo gestion de transito	Si	No	Personal vulnerable con niños menores a 1 año de edad
226	Dirección de operaciones	Cuenca Gabriela Rocio	No	No	Lactancia	Personal operativo gestion de transito	Si	No	Personal vulnerable con niños menores a 1 año de edad
227	Dirección de operaciones	Criollo Tenelema Cristian Esmeralda	No	No	Lactancia	Personal operativo gestion de transito	Si	No	Personal vulnerable con niños menores a 1 año de edad
228	Dirección de operaciones	Pilapanta Montachana Karina Gabriela	No	No	Lactancia	Personal operativo gestion de transito	Si	No	Personal vulnerable con niños menores a 1 año de edad
229	Dirección de operaciones	Lozano Yuquilema Veronica Andrea	No	Si	Lactancia	Personal operativo gestion de transito	Si	No	Personal vulnerable con niños menores a 1 año de edad
230	Dirección de operaciones	Angelica Maria	No	No	Embaraza	Colaboracion monitoreo de camaras a la	No	No	Embarzo riesgoso con hematoma

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
		Ibarra Zurita				(empresa publica de pasajeros epmpq)			
231	Dirección de operaciones	Katherine Lisbeth Simbana Quevedo	No	No	Embaraza	Colaboracion monitoreo de camaras a la (empresa publica de pasajeros epmpq)	No	No	Embarzo riesgoso con hematoma
232	Dirección de operaciones	Karina Natali Mesias Sarango	No	No	Enfermedades catastroficas	Colaboracion monitoreo de camaras a la (empresa publica de pasajeros epmpq)	No	No	Cie10(k 50) enfermedad de crohn (m 544) dolor lumbal mas ciatalgia
233	Dirección de operaciones	Adriana Vanessa Mena Chavez	No	No	Enfermedades	Colaboracion monitoreo de camaras a la (empresa publica de pasajeros epmpq)	No	No	Problemas de salud en la columna y rodillas
234	Dirección de operaciones	Navarrete Guanotoa Sandra Elizabeth	No	No	Embarazada	Registro de entrada y salida de motocicletas y vehiculos / recepcion de tickets de	Si	No	Embarazo de alto riesgo

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
						combustibles / recepcion de citaciones / entrega de logistica			
235	Dirección de operaciones	Olmos Arequipa Ana Gabriela	No	No	Lactancia	Personal operativo gestion de transito	Si	No	Personal vulnerable con niños menores a 1 año de edad
236	Dirección de operaciones	Carua Tingo Mayra Liliana	No	No	Lactancia	Personal operativo gestion de transito	Si	No	Personal vulnerable con niños menores a 1 año de edad
237	Dirección de operaciones	Jimenez Herrera Adriana Yadira	No	No	Lactancia	Personal operativo gestion de transito	Si	No	Persona vulnerable con una niña prematura extrema con displacia bronco pulmonar severa dependiente de oxigeno
238	Dirección de operaciones	Guaman Pullotasig Deisy Maribel	No	No	Lactancia	Personal operativo gestion de transito	Si	No	Personal vulnerable con niños menores a 1 año de edad
239	Dirección de operaciones	Carvajal Cali Alexandra Patricia	No	No	Lactancia	Personal operativo / gestion de transito / jefe zonal	Si	No	Personal vulnerable con niño menor a 1 año de edad
240	Dirección de operaciones	Pardo Fierro Priscila Nataly	No	No	Lactancia	Personal operativo gestion de transito	Si	Partes por whats app web	Personal vulnerable con niño menor a 1 año de edad

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
241	Dirección de operaciones	Machado Morales Cecilia Alexandra	No	Si	Embarazo	Registro citaciones, registro de kilometrajes salida e ingreso de de parque automotor	Si	No	Embarazo de alto riesgo
242	Dirección de operaciones	Calo Bustamante Jennifer Michelle	No	No		Registro de kilometrajes salida e ingreso de de parque automotor, registro de tickets	Si	No	Persona vulnerable con niños menores 1 año de edad
243	Dirección de operaciones	Ibarra Berrones Omar Bladimir	No	No		Registro de kilometrajes salida e ingreso de de parque automotor, registro de tickets	Si	No	Persona vulnerable con dificultad para caminar
244	Dirección de operaciones	Ahtty Mendaño Andrea Johanna	No	No	Lactancia	Gestion de transito	Si	No	Persona vulnerable con niños menores 1 año de edad
245	Dirección de operaciones	Caizaguan o Ugsha Nancy Beatriz	No	No	Lactancia	Gestion de transito	Si	No	Persona vulnerable con niños menores 1 año de edad
246	Dirección de operaciones	Guayanlema Tobar	No	Si	Enfermedad catastrófica	Gestion de transito	Si	No	Cuidados a madre con enfermedad catastrófica

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
		Gina Victoria							
247	Dirección de operaciones	Jomaira Carrasco	Si	No	Estado de gestacion	Elaboracion ordenes de cuerpo, cargos a vacacion, partes de faltos	No	Ninguno	
248	Dirección de operaciones	Pamela Galarza	Si	No	Estado de gestacion	Cuarteleris, verificacion de los automotores de la jefatura, ingreso de citaciones a la matriz	Si	Ninguno	Ultima semana de gestacion
249	Dirección de operaciones	Viviana Yugcha	No	No	Lactancia	Operativo-gestion de transito	Si	Ninguno	
250	Dirección de operaciones	Andrea Taipe	No	Si	Lactancia	Operativo-gestion de transito	Si	Ninguno	Es madre soltera y cuida de su mama solo vive con ellos y necesita cuidar de ellos
251	Dirección de operaciones	Angela Benavides	No	No	Lactancia	Operativo-gestion de transito	Si	Ninguno	
252	Dirección de operaciones	Maura Aymara	No	No	Lactancia	Operativo-gestion de transito	Si	Ninguno	
253	Dirección de operaciones	Marcela Perez	No	Si	Lactancia	Operativo-gestion de transito	Si	Ninguno	Ingreso aproximadamente hace

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
									10 días ya que se encontraba con epatitis
254	Dirección de operaciones	Jessica Sanchez	No	No	Lactancia	Operativogestion de transito	Si	Ninguno	
255	Dirección de operaciones	Santiago Boada	No	Si		Operativogestion de transito	Si	Ninguno	Solicita vacaciones porque esta atravesando por una calamidad domestica indica
256	Dirección de operaciones	German Cevallos	No	Si		Operativogestion de transito	Si	Ninguno	No indica motivos
257	Dirección de operaciones	Jean Pierre Alfaro	No	Si		Operativogestion de transito	Si	Ninguno	Indica que se encuentra al cuidado de su madre la cual tiene que asistir a quimioterapias.
258	Dirección de operaciones	Saira Maigua	Si	No	Embarazo	Encargada de todo el tema administrativo	Trabajo en coordinacion con la secretaria de reemplazo durante el periodo de maternidad	Ninguno	
259	Dirección de operaciones	Cristian Nandar	No	Si		-	-	-	Hija menor de edad pasa al cuidado de los abuelitos (personas de la tercera edad)
260	Dirección de operaciones	Estefania Pozo	No	Si	Lactancia	-	-	-	Hijo lactante permanece al cuidado de la abuela - persona de la tercera edad con enfermedad del corazon
261	Dirección de operaciones	Yessica Estacio	No	Si	Lactancia	-	-	-	Hijo lactante se encuentra con afecciones a su salud

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
262	Dirección de operaciones	Tabata Muñoz	No	Si		-	-	-	Madre soltera y se encuentra haciendose cargo de la abuelita - persona de la tercera edad
263	Dirección de operaciones	Males Chachapoy a Cristina Veronica	Si	No	Embarazo	Manejo y registro de reportes de las jefaturas zonales		Base de datos cr	Teletrabajo
264	Dirección de operaciones	Acosta Carabalí Liliانا Fernanda	No	Si	Lactancia	Manejo y registro de reportes de las jefaturas zonales			Cargo a vacaciones
265	Dirección de operaciones	Escobar Alcivar Olga Katherine	Si	No	Embarazo	Manejo y registro de reportes de las jefaturas zonales		Base de datos cr	Descanso medico al momento
266	Dirección de operaciones	Pachacama Morocho Enith Rocio	Si	No	Embarazo	Manejo y registro de reportes de las jefaturas zonales		Base de datos cr	Teletrabajo
267	Dirección de operaciones	Muñoz Fonseca Carolina Lizeth	Si	No	Embarazo	Manejo y registro de reportes de las jefaturas zonales		Base de datos cr	Teletrabajo

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
268	Dirección de operaciones	Mosquera Fuentes Meglina Elizabeth	No	No	Lactancia	Manejo y registro de reportes de las jefaturas zonales		Base de datos cr	Personal desea acogerse a los horarios dos -dos para evitar la rotación en los cambios de turno
269	Dirección de operaciones	Ipiales Chanataxi Ivonne Alexandra	No	No	Lactancia	Manejo y registro de reportes de las jefaturas zonales		Base de datos cr	Personal desea acogerse a los horarios dos -dos para evitar la rotación en los cambios de turno
270	Dirección de operaciones	Almeida Jacome Cintia Jacqueline	No	No	Lactancia	Manejo y registro de reportes de las jefaturas zonales		Base de datos cr	Personal desea acogerse a los horarios dos -dos para evitar la rotación en los cambios de turno
271	Dirección de operaciones	Jeimy Velastegui	Si	No	Embarazo	Cuarteleria	Si	No	No tiene dias de vacaciones
272	Dirección de operaciones	Franco Eugenia	Si	No	Lactancia	Gestión de tránsito	Si	No	No tiene dias de vacaciones
273	Dirección de operaciones	Montagano Tatiana	No	Si	Lactancia	Gestión de tránsito	Si	No	
274	Dirección de operaciones	Lisbeth Congo	No	No	Embarazada				
275	Dirección de operaciones	Gudiño Sandy	Si	No	Embarazo	No	No	Ninguno	En espera de dias o u horas del parto

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
276	Dirección de operaciones	Rocha Pillajo Daysi Pilar	Si	No	Embarazo	Registro de matriz citaciones, operativos diarios, revisar correo electrónico y notificar a los señores agentes	Si	Hotmail	Si obtiene de computadora, por parte de la jefatura se le entregaria suministros para elaborar las notificaciones y ser entregadas posterior al estado de emergencia
277	Dirección de operaciones	Pallo Quishpe Marlon Eduardo	No	Si		Cuidados a hija menor	Si	Ninguno	Cargo vacacion desde 17/03/2020 hasta el 22/03/2020
278	Dirección de operaciones	Mendez Caisaguan o Mishell Estefania	No	Si		Cuidados a hija menor	Si	Ninguno	Cargo vacacion desde 17/03/2020 hasta el 22/03/2020
279	Dirección de operaciones	Benalcazar Rosero Danny Fabricio	No	Si		Xxx	Xxx	Xxx	Xxx
280	Dirección de operaciones	Pasto Atiencia Marco Antonio	No	Si		Xxx	Xxx	Xxx	Xxx
281	Dirección de operaciones	Sigcha Onofre Mishel Veronica	No	Si	Lactancia	Xxx	Xxx	Xxx	Xxx

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
282	Dirección de operaciones	Valencia Navarro Sindy	No	Si	Lactancia	Xxx	Xxx	Xxx	Xxx
283	Dirección de operaciones	Baquero Salazar Jorge Antonio	No	Si		Xxx	Xxx	Xxx	Xxx
284	Dirección de operaciones	Garzon Erika	Si	No	Embarazo	Redacción partes	No	Paquete ofimático	
285	Dirección de operaciones	Inga Alvarez	Si	No	Embarazo	Redacción partes	No	Paquete ofimático	
286	Dirección de operaciones	Hurtado Patricia	Si	No	Embarazo	Redacción partes	No	Paquete ofimático	
287	Dirección de operaciones	Vargas Evelin	Si	No	Embarazo	Redacción partes	No	Paquete ofimático	
288	Dirección de operaciones	Silva Elizabeth	Si	No	Embarazo	Redacción partes	No	Paquete ofimático	
289	Dirección de operaciones	Achig Córdoba	Si	No	Embarazo	Redacción partes	No	Paquete ofimático	
290	Dirección de operaciones	Quispillo Johana	Si	No	Embarazo	Redacción partes	No	Paquete ofimático	Embarazo de riesgo
291	Dirección de administración y registro vehicular	Adriana Elizabeth	No	No					

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
		Palacios Manotoa							
292	Dirección de administración y registro vehicular	Alejandro Ramos	No	Si					
293	Dirección de administración y registro vehicular	Alex Daniel Villavicencio Miranda	No	Si					
294	Dirección de administración y registro vehicular	Alex Vicente Morejon Chipantiza	No	Si					
295	Dirección de administración y registro vehicular	Alicia Victoria Bravo Vallejo	No	No					
296	Dirección de administración y registro vehicular	Ana Gabriela Caiza Caillamara	No	No					
297	Dirección de administración y registro vehicular	Ana Silvia Narváez Correa	No	No					
298	Dirección de administración y registro vehicular	Anderson Esteban Reinoso Guevara	No	No					
299	Dirección de administración y registro vehicular	Andrea Elizabeth Bernal Lasso	No	No					

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
300	Dirección de administración y registro vehicular	Anthony Andres Landazuri Palan	No	Si					
301	Dirección de administración y registro vehicular	Bladimir Paul Ulco Guambi	No	No					
302	Dirección de administración y registro vehicular	Byron Roberto Moreta Almendariz	No	No					
303	Dirección de administración y registro vehicular	Carmen Maribel Sanmartín Arias	No	No					
304	Dirección de administración y registro vehicular	Carolina Elizabeth Yerovi Ramirez	No	Si					
305	Dirección de administración y registro vehicular	Cecilia Margarita Saeteros Andrade	No	Si					
306	Dirección de administración y registro vehicular	Christian Fernando Madrid Izquierdo	No	No					
307	Dirección de administración y registro vehicular	Christian Raúl	No	Si					

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
		Lucero Vela							
308	Dirección de administración y registro vehicular	Cristian Mauricio Simbaña Salgado	No	Si					
309	Dirección de administración y registro vehicular	Cristina Alexandra Tarre Cruz	No	No					
310	Dirección de administración y registro vehicular	Danny Javier Troya Guainalla	No	Si					
311	Dirección de administración y registro vehicular	Dario Daniel Alomoto Checa	No	No					
312	Dirección de administración y registro vehicular	David Sebastián Machado Ruales	No	No					
313	Dirección de administración y registro vehicular	Diego Alejandro Pasquel Santos	No	No					
314	Dirección de administración y registro vehicular	Dina Mariela Bedoya Puga	No	Si					

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
315	Dirección de administración y registro vehicular	Dominic Geovanna Yaucán Onofa	No	Si					
316	Dirección de administración y registro vehicular	Edgar Andres Corella Lascano	No	Si					
317	Dirección de administración y registro vehicular	Edison Roberto Dávila Puruncajas	No	Si					
318	Dirección de administración y registro vehicular	Edwin Patricio Vinocunga Iza	No	Si					
319	Dirección de administración y registro vehicular	Edwin Vladimir Guano Sizalima	No	Si					
320	Dirección de administración y registro vehicular	Fabian Edgar Taco Mullo	No	No					
321	Dirección de administración y registro vehicular	Fabiola Yolanda Peña Mendez	Si	Si		Recaudación drav			
322	Dirección de administración y registro vehicular	Fausto Sebastián Batallas Espín	No	Si					

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
323	Dirección de administración y registro vehicular	Fernando Andrés Herrera Pinto	No	No					
324	Dirección de administración y registro vehicular	Fernando Antonio Heredia Santander	No	Si					
325	Dirección de administración y registro vehicular	Fernando Vidal Reinoso Almeida	No	No					
326	Dirección de administración y registro vehicular	Gabriel Alejandro Varela Carvajal	No	Si					
327	Dirección de administración y registro vehicular	Gabriela Alexandra Segovia Vallejo	No	No					
328	Dirección de administración y registro vehicular	Gabriela Elizabeth Ponce Campoverde	No	No					
329	Dirección de administración y registro vehicular	Germán Paúl Anaguano Moyano	No	No					

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
330	Dirección de administración y registro vehicular	Gissela Carmen Morales Torres	No	No					
331	Dirección de administración y registro vehicular	Gladys Jeanneth Moreno Viteri	No	Si					
332	Dirección de administración y registro vehicular	Inés Gabriela Ipial Villena	Si	No		Recaudación drav			
333	Dirección de administración y registro vehicular	Iralda Jazmín Analuisa Pérez	No	No					
334	Dirección de administración y registro vehicular	Jacqueline Marcela Sarango Erazo	No	No					
335	Dirección de administración y registro vehicular	Janneth Isabel Hernandez Silva	No	No					
336	Dirección de administración y registro vehicular	Jorge Andrés Barragán Suárez	No	Si					
337	Dirección de administración y registro vehicular	Jorge Patricio	No	No					

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
		Padilla Padilla							
338	Dirección de administración y registro vehicular	Jose Francisco Sanisaca Gallegos	No	No					
339	Dirección de administración y registro vehicular	José Luis Puente Robayo	No	Si					
340	Dirección de administración y registro vehicular	Jose Luis Rivera Cevallos	No	Si					
341	Dirección de administración y registro vehicular	Jose Victor Sanchez Franco	No	No					
342	Dirección de administración y registro vehicular	Joselyn Gema Rosado Quiñonez	No	Si					
343	Dirección de administración y registro vehicular	Juan Alberto Mendoza Zambrano	No	Si					
344	Dirección de administración y registro vehicular	Juan Francisco Calero Jacome	Si	Si		Recaudación drav			
345	Dirección de administración y registro vehicular	Juan Jose Calderon Arias	No	No					

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
346	Dirección de administración y registro vehicular	Juan Ramiro Revelo Rivera	No	Si					
347	Dirección de administración y registro vehicular	Julio Mahender Sánchez Osorio	No	Si					
348	Dirección de administración y registro vehicular	Karina Elizabeth Revelo Guallichico	No	No					
349	Dirección de administración y registro vehicular	Katherine Daniela Illanes Farfan	No	No					
350	Dirección de administración y registro vehicular	Kleber Andres Moreira Cabrera	No	Si					
351	Dirección de administración y registro vehicular	Lenin Guillermo Cartuche Velepucha	No	No					
352	Dirección de administración y registro vehicular	Lider Jefferson Vinuesa Hurtado	No	Si					
353	Dirección de administración y registro vehicular	Lidice Maritza	No	No					

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
		Morales Vasquez							
354	Dirección de administración y registro vehicular	Linda Genesis Gahon Arana	No	No					
355	Dirección de administración y registro vehicular	Luis Alfredo Guerrero Barahona	No	Si					
356	Dirección de administración y registro vehicular	Luis Andres Herrera Ramirez	No	No					
357	Dirección de administración y registro vehicular	Luis Hernan Guayguacundo Martínez	No	Si					
358	Dirección de administración y registro vehicular	Luis Miguel Rivera Patiño	No	No					
359	Dirección de administración y registro vehicular	Lilian Karina Arellano Loo	No	No					
360	Dirección de administración y registro vehicular	Mabel Analis Ponce Intriago	No	No					

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
361	Dirección de administración y registro vehicular	María Alejandra Vizcaíno García	No	Si		Matriculación vehicular			
362	Dirección de administración y registro vehicular	María Lorena Barragán Suárez	No	Si					
363	Dirección de administración y registro vehicular	Mario Fabián Cevallos Baquero	No	Si					
364	Dirección de administración y registro vehicular	Mayra Alexandra Tacuri Cushicondor	No	Si					
365	Dirección de administración y registro vehicular	Mayra Alexandra Tite Lara	No	Si					
366	Dirección de administración y registro vehicular	Michelle Carolina Rubio Aguirre	No	No					
367	Dirección de administración y registro vehicular	Nancy Esperanza Troya Rosillo	No	Si					
368	Dirección de administración y registro vehicular	Nancy Rebeca	No	Si		Matriculación vehicular			

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
		Muñoz Coloma							
369	Dirección de administración y registro vehicular	Pablo Andrey Aguirre Montaña	No	Si					
370	Dirección de administración y registro vehicular	Pablo Ismael Martínez Encalada	No	No					
371	Dirección de administración y registro vehicular	Paola Beatriz Estrella Cruz	No	No					
372	Dirección de administración y registro vehicular	Paola Estefanía Yuquilema Teran	No	No					
373	Dirección de administración y registro vehicular	Patricia Alexandra Erazo Moreira	No	No					
374	Dirección de administración y registro vehicular	Ramiro Leandro Sáenz Mantilla	No	Si					
375	Dirección de administración y registro vehicular	Richard Wilmer Ortiz Llerena	No	Si					

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
376	Dirección de administración y registro vehicular	Roberto Fabricio Jiménez Enríquez	No	No					
377	Dirección de administración y registro vehicular	Ronny Sebastián Garrido Recalde	No	No					
378	Dirección de administración y registro vehicular	Rosana Belen Sanchez Cordova	No	No					
379	Dirección de administración y registro vehicular	Santiago Javier Rodríguez Anda	No	No					
380	Dirección de administración y registro vehicular	Silvia Maribel Betancourt Mejía	No	Si					
381	Dirección de administración y registro vehicular	Susana Del Pilar Flores Moreno	No	No					
382	Dirección de administración y registro vehicular	Susana Jeanneth Álvarez Hurtado	No	Si					
383	Dirección de administración y registro vehicular	Víctor Hugo Zurita Cruz	No	Si					

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
384	Dirección de administración y registro vehicular	Victoria Estefania Suarez Hurtado	No	Si					
385	Dirección de administración y registro vehicular	William Fernando Ruiz Gutierrez	No	No					
386	Dirección de administración y registro vehicular	Yadira Soledad Tobar León	No	No					
387	Dirección de administración y registro vehicular	Andrade Carrera Oscar Ivan	No	Si	Resistencia toxicologica a los aines, sulfax, trimetropin	Atencion al usuario de transporte comercial	Documentacion	Sistema axis, sistema as400, intranet	
388	Dirección de administración y registro vehicular	William Farinango	Si	Si		Supervisor de trasnporte comercial - area de taxis	Documentacion	Sistema axis, sistema as400, intranet	
389	Dirección de administración y registro vehicular	Nelson David Velastegui Manguia	No	No		Revisión documental y sistematico de las resoluciones de cambio de vehículo; cambio de socio; cambio de socio y vehículo; deshabilitacion es.	Documentacion	Sistema axis, sistema as400, intranet	

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
390	Dirección de administración y registro vehicular	Maria Ivana Villavicencio Mendoza	No	Si	Rinitis alergica	Contestación de oficios de usuarios, instituciones públicas y privadas y memorandos internos	Documentacion	Sistema axis, sistema as400, intranet	
391	Dirección de administración y registro vehicular	Fanny Margoth Camacho Olalla	No	Si	Escoliosis (dolor de espalda)	Contestación de oficios al usuarios, ayencion al usuario	Documentacion	Sistema axis, sistema as400, intranet	
392	Dirección de administración y registro vehicular	Loaiza Mora Wilmer Adrian	No	No	Soplo cardíaco (insuficiencia aortica)	Atención al usuario de transporte comercial	Documentacion	Sistema axis, sistema as400, intranet	
393	Dirección de administración y registro vehicular	Sonia Jeanneth Lopez Arteaga	No	No		Revision y elaboracion de documentos en el area de taxis	Documentacion	Sistema axis, sistema as400, intranet	
394	Dirección de administración y registro vehicular	Carla Paola Collantes Dominguez	Si	No	Operación bariatrica (1 mes de operada baja defensas)	Contestacion de oficos de usuario-memos internos mediante el sistema sitra - suspension revocatoria del area de taxis	Documentacion	Sistema axis, sistema as400, intranet	

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
						con informe tecnico			
395	Dirección de administración y registro vehicular	Gustavo Javier Vaca Chavarria	No	No		Archivo	Organización del archivo	Sistema axis, sistema as400, intranet	
396	Dirección de administración y registro vehicular	Carlos Geovanny Aguilar Almeida	No	No	Dolores de cabeza, dolores musculares, articulaciones e insomnio	Elaboración de informes técnicos, resoluciones, rectificaciones, renovaciones de permisos de operación, (área de taxis)	Documentacion	Sistema axis, sistema as400, intranet	
397	Dirección de administración y registro vehicular	Jorge Israel Velasco Velastegui	No	No		Revisión y elaboración de documentos	Documentacion	Sistema axis, sistema as400, intranet	
398	Dirección de administración y registro vehicular	Elva Yadira Eras Armijos	Si	No		Contestacion de oficos de usuario-memos internos mediante el sistema sitra - atencion al usuario	Documentacion	Sistema axis, sistema as400, intranet	
399	Dirección de administración y registro vehicular	Jesika Del Carmen Almeida Caicedo	No	Si		Contestacion de oficos de usuario-memos internos	Documentacion	Sistema axis, sistema as400, intranet	

N e	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
						mediante el sistema sitra - atención al usuario			
400	Dirección de administración y registro vehicular	Socrates Jimenez	Si	No					
401	Dirección de administración y registro vehicular	Cristina Cartagena	No	Si	Alergias	1. Atención usuarios 2. Soporte a centros de rtv a traves de sistema as400 con apoyo axxis y sri 3. Pagos rtv entidades publicas a traves de sistema easy teller 4. Ingreso de ordenes de retención y liberación de vehiculos en sistema as400 5. Ingreso de facturas en sistema as400	Informes tecnicos	As400/axxis/easy teller	

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
402	Dirección de administración y registro vehicular	Fernanda Barros	No	Si	Rinitis alérgica	1. Atención usuarios 2. Soporte a centros de rtv a través de sistema as400 con apoyo axxis y sri 3. Pagos rtv entidades públicas a través de sistema easy teller 4. Ingreso de ordenes de retención y liberación de vehiculos en sistema as400 5. Ingreso de facturas en sistema as400	Informes tecnicos	As400/axxis/easy teller	
403	Dirección de administración y registro vehicular	Diego Cevallos	Si	No					
404	Dirección de administración y registro vehicular	Rosario Menendez	No	No					
405	Dirección de administración y registro vehicular	Viviana Asanza	No	No					

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
406	Dirección de administración y registro vehicular	Daniel Manjarrez	No	No					
407	Dirección de administración y registro vehicular	Edgar Muñoz	No	Si					
408	Dirección de administración y registro vehicular	Patricio Mora	No	Si		Fiscalizar	Informes tecnicos	Ninguno	
409	Dirección de administración y registro vehicular	Marco Echeverria	No	Si		Fiscalizar	Informes tecnicos	Ninguno	
410	Dirección de administración y registro vehicular	Oliver Jacome	No	Si	Rinitis alergica	Fiscalizar	Informes tecnicos	Ninguno	
411	Dirección de administración y registro vehicular	Jonatana Cañas	No	Si		Fiscalizar 1. Atencion usuarios 2. Soporte a centros de rtv a traves de sistema as400 con apoyo axxis y sri 3. Pagos rtv entidades publicas a traves de sistema easy teller 4. Ingreso de ordenes de	Informes tecnicos	Ninguno	

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
						retención y liberación de vehículos en sistema as400	5. Ingreso de facturas en sistema as400		
412	Asesoría legal	Andres Borja	Si	No				Sitra	
413	Asesoría legal	Juan Esteban Vallejo Andrade	Si	No		Coordinador de gestión legal. Revisión de proceos, revisión de despacho.	Oficios, memorandos y documentos revisados	Sitra	
414	Asesoría legal	Anibal Paul Vaca Carvajal	Si	No		Criterios jurídicos, respuestas a requerimientos , elaboración de convenios y contratos, resoluciones	Oficios, memorandos y documentos realizados	As400, sitra	
415	Asesoría legal	Mariana Catalina Trujillo Moreno	Si	No		Criterios jurídicos, respuestas a requerimientos , elaboración de convenios y contratos, resoluciones	Oficios, memorandos y documentos realizados	Sitra	

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
416	Asesoría legal	Maria Paulina Salazar Lascano	Si	No		Procesos administrativos sancionadores, respuesta a requerimientos	Actos administrativos, documentos realizados	Sitra	Certificado medico de fecha 16 de marzo de 2020. Diagnostico rinofaringitis aguda, emitido por el dr. Luis tinitana, medico de la amt
417	Asesoría legal	Gabriela Giselle Molina Figueroa	Si	No		Criterios jurídicos, respuestas a requerimientos, elaboración de convenios y elaboración de resoluciones	Oficios, memorandos y documentos realizados	Sitra, sistema informatico zona azul	
418	Asesoría legal	Maria Belen Velasco Hidalgo	Si	No	Embarazo	Procesos administrativos sancionadores	Actos administrativos	Sitra	
419	Asesoría legal	Ines Lucia Cepeda Ortiz	Si	No		Procesos administrativos sancionadores	Actos administrativos	Sitra	
420	Asesoría legal	Maria Gabriela Chiriboga Robert	Si	No	35% discapacidad fisica	Elaboración salvoconductos, elaboración de respuestas a requerimientos	Salvoconductos, documentos realizados	Sitra	
421	Asesoría legal	Maria Eugenia Rivera Leon	Si	No		Procesos administrativos sancionadores, respuesta a requerimientos	Actos administrativos, documentos realizados	As400, sitra	

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
422	Asesoría legal	Yadira Del Cisne Romero Espinoza	Si	No		Asistente administrativa, apoyo en respuesta de requerimientos	Documentos realizados	Sitra	
423	Asesoría legal	Jorge Luis Pozo Salazar	Si	No		Procesos administrativos sancionadores, apoyo en requerimientos	Actos administrativos	Sitra	
424	Asesoría legal	Rothman Alexander Romero Rosas	Si	No		Procesos administrativos sancionadores	Actos administrativos	Sitra	
425	Asesoría legal	Diego Jose Lopez Vazquez	Si	No		Procesos administrativos sancionadores	Actos administrativos	Sitra, sistema informatico zona azul	
426	Asesoría legal	Marco Efrain Collaguazo Navas	Si	No		Secretario abogado procesos administrativos sancionadores, encargado de archivo de asesoría jurídica	Documentos realizados, certificación de actos administrativos	Sitra, sistema informatico zona azul	
427	Asesoría legal	Carlos Alberto Quiroz Castro	Si	No		Procesos administrativos sancionadores	Actos administrativos	Sitra, sistema informatico zona azul	

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
428	Asesoría legal	Galo Ernesto Torres Gordillo	Si	No		Procesos administrativos sancionadores	Actos administrativos	Sitra, sistema informatico zona azul	
429	Asesoría legal	Dario Xavier Cevallos Molina	No	Si		Apoyo en procesos sancionadores y archivo	Documentos archivados	Sitra	
430	Asesoría legal	Christian Andres Espinoza Mazorra	Si	No		Procesos administrativos sancionadores, apoyo en requerimientos	Actos administrativos	Sitra, sistema informatico zona azul	
431	Asesoría legal	Karol Sebastiano uska Jacome Calderon	No	Si		Apoyo en procesos sancionadores y archivo	Documentos archivados	Sitra	
432	Asesoría legal	Pedro Jose Pino Egas	No	Si		Apoyo en procesos sancionadores y archivo	Documentos archivados	Sitra	
433	Asesoría legal	Nelly Fabiola Herrera Osorio	Si	No		Procesos administrativos sancionadores, respuesta a requerimientos	Actos administrativos, documentos realizados	Sitra	
434	Asesoría legal	Viviana Alejandra Villalba Gualpa	Si	No		Secretaria abogada procesos administrativos sancionadores,	Documentos realizados, certificación de actos administrativos	Sitra, sistema informatico zona azul	

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
						apoyo respuesta requerimientos			
435	Asesoría legal	Jonathan Marcelo Ramos Mera	Si	No		Coordinador de patrocinio. Revisión de procesos, revisión de despacho.	Oficios, memorandos y documentos revisados. Asistencia a audiencias	Sitra	
436	Asesoría legal	Alexandra Estefanía Córdova Proaño	Si	No		Patrocinio de causas penales en juzgados, fiscalías y audiencias de contravención.	Despacho diario, asistencia a diligencias judiciales	Sitra	
437	Asesoría legal	Jenny Lucía Moncada Pucha	Si	No	Embarazo	Revisión de boletas judiciales	Boletas judiciales revisadas	Sitra	
438	Asesoría legal	Wilson Fabian Yaranga Quishpe	Si	No		Patrocinio de causas penales en juzgados, fiscalías y audiencias de contravención.	Despacho diario, asistencia a diligencias judiciales	Sitra	
439	Asesoría legal	Jhorni Gonzalo Moncada Pucha	Si	No		Patrocinio de causas penales en juzgados, fiscalías y audiencias de contravención.	Despacho diario, asistencia a diligencias judiciales	Sitra	

Nº	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
440	Asesoría legal	Mónica Carolina Naranjo Cobos	Si	No		Patrocinio de causas penales en juzgados, fiscalías y audiencias de contravención.	Despacho diario, asistencia a diligencias judiciales	Sitra	
441	Asesoría legal	Jefferson Javier Sinchiguanco Alvarez	Si	No		Patrocinio de causas penales en juzgados, fiscalías y audiencias de contravención.	Despacho diario, asistencia a diligencias judiciales	Sitra	
442	Asesoría legal	Diana Vanessa Rodriguez Perez	Si	No		Apoyo en análisis de informes de emisión de salvoconductos	Requerimientos analizados	Sitra	
443	Asesoría legal	Hugo Freddy Yumaglla Anilema	No	No					A disposición de dirección de operaciones
444	Asesoría legal	Alfredo Javier Gurrero Aguirre	No	No					A disposición de dirección de operaciones
445	Coordinación de registro de infracciones	Paola Insuasti	Si	No	Rinitis, sinusitis	Asistente de la coordinación	Proyectos, informes, documentación, asistencia y asesoría	Axis cloud, consulta cgm, consulta de citaciones, socrit, axis 4.0, as400, plavit, base de datos, intranet amt, acceso a carpetas compartidas	La ejecución del teletrabajo, sera parcial

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
446	Coordinacion de registro de infracciones	Diego Lescano	Si	No	Rinitis	Tecnico de radares	Informes y documentacion	Axis cloud, consulta cgm, consulta de citaciones, socrit, axis 4.0, as400, plavit, base de datos, intranet amt, acceso a carpetas compartidas	La ejecución del teletrabajo, sera parcial
447	Coordinacion de registro de infracciones	Patricia Villota	Si	No		Validacion contravenciones detctadas por medios tecnologicos	Validacion de infracciones	Sistema socrit, consulta cgm, axis cloud, archivo digital salvocun ducto, reportes central de radio	La ejecución del teletrabajo, sera parcial
448	Coordinacion de registro de infracciones	Mayra Moreta	Si	No	Rinitis	Actas de juzgamiento	Informes y documentacion	Axis cloud, consulta cgm, consulta de citaciones, socrit, axis 4.0, as400, plavit, base de datos, intranet amt, acceso a carpetas compartidas	La ejecución del teletrabajo, sera parcial
449	Coordinacion de registro de infracciones	Vanessa Paz	Si	No		Actas de juzgamiento	Informes y documentacion	Axis cloud, consulta cgm, consulta de citaciones, socrit, axis 4.0, as400, plavit, base de datos, intranet amt, acceso a carpetas compartidas	La ejecución del teletrabajo, sera parcial
450	Coordinacion de registro de infracciones	Eulalia Dominguez	Si	No		Gestion documental	Informes y documentacion	Axis cloud, consulta cgm, consulta de citaciones, socrit, axis 4.0, as400, plavit, base de datos, intranet amt, acceso a carpetas compartidas	La ejecución del teletrabajo, sera parcial
451	Coordinacion de registro de infracciones	Veronica Davila	Si	No		Digitacion e ingreso de boletas	Registro de boletas e informes	Axis cloud, consulta cgm, consulta de citaciones, socrit, axis 4.0, as400, plavit, base de datos, intranet amt, acceso a carpetas compartidas	La ejecución del teletrabajo, sera parcial

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
452	Coordinación de registro de infracciones	Carina Calderon	Si	No	Lactancia	Atención a requerimientos internos y externos	Informes y documentación	Axis cloud, consulta cgm, consulta de citaciones, socrit, axis 4.0, as400, plavit, base de datos, intranet amt, acceso a carpetas compartidas	La ejecución del teletrabajo, será parcial
453	Coordinación de registro de infracciones	Roberto Betancourt	Si	No		Atención a requerimientos internos y externos	Informes y documentación	Axis cloud, consulta cgm, consulta de citaciones, socrit, axis 4.0, as400, plavit, base de datos, intranet amt, acceso a carpetas compartidas	La ejecución del teletrabajo, será parcial
454	Coordinación de registro de infracciones	Jessica Suarez	Si	No		Digitación e ingreso de boletas	Registro de boletas e informes	Axis cloud, consulta cgm, consulta de citaciones, socrit, axis 4.0, as400, plavit, base de datos, intranet amt, acceso a carpetas compartidas	La ejecución del teletrabajo, será parcial
455	Coordinación de registro de infracciones	Sylvia Llumiquinga	Si	No	Lactancia	Atención a requerimientos internos y externos	Informes y documentación	Axis cloud, consulta cgm, consulta de citaciones, socrit, axis 4.0, as400, plavit, base de datos, intranet amt, acceso a carpetas compartidas	La ejecución del teletrabajo, será parcial
456	Coordinación de registro de infracciones	Priscila Arteaga	Si	No		Atención a requerimientos internos y externos	Informes y documentación	Axis cloud, consulta cgm, consulta de citaciones, socrit, axis 4.0, as400, plavit, base de datos, intranet amt, acceso a carpetas compartidas	La ejecución del teletrabajo, será parcial
457	Coordinación de registro de infracciones	Pamela Chumania	Si	Si		Técnico de infracciones	Informes y documentación	Axis cloud, consulta cgm, consulta de citaciones, socrit, axis 4.0, as400, plavit, base de datos, intranet amt, acceso a carpetas compartidas	Desea acogerse a vacaciones, la ejecución del teletrabajo, será parcial

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
458	Coordinacion de registro de infracciones	Paola Chavez	Si	No		Coactivas	Informes y documentacion	Axis cloud, consulta cgm, consulta de citaciones, socrit, axis 4.0, as400, plavit, base de datos, intranet amt, acceso a carpetas compartidas	La ejecución del teletrabajo, sera parcial
459	Coordinacion de registro de infracciones	Mayra Valencia	Si	No		Digitacion e ingreso de boletas	Registro de boletas e informes	Axis cloud, consulta cgm, consulta de citaciones, socrit, axis 4.0, as400, plavit, base de datos, intranet amt, acceso a carpetas compartidas	La ejecución del teletrabajo, sera parcial
460	Coordinacion de registro de infracciones	Maria Garcia	Si	No		Recepcion de documentos	Documentos recibidos y sumillados	Axis cloud, consulta cgm, consulta de citaciones, socrit, axis 4.0, as400, plavit, base de datos, intranet amt, acceso a carpetas compartidas	La ejecución del teletrabajo, sera parcial
461	Coordinacion de registro de infracciones	Guadalupe Chimborazo	Si	No		Recepcion de documentos	Documentos recibidos y sumillados	Axis cloud, consulta cgm, consulta de citaciones, socrit, axis 4.0, as400, plavit, base de datos, intranet amt, acceso a carpetas compartidas	La ejecución del teletrabajo, sera parcial
462	Coordinacion de registro de infracciones	Magali Montufar	Si	No	Embarazada	Validacion contravenciones detctadas por medios tecnologicos	Validacion de infracciones	Sistema socrit, consulta cgm, axis cloud, archivo digital salvocundocto, reportes central de radio	
463	Coordinacion de registro de infracciones	Daysi Solano	Si	No	Lactancia	Validacion contravenciones detctadas por medios tecnologicos	Validacion de infracciones	Sistema socrit, consulta cgm, axis cloud, archivo digital salvocundocto, reportes central de radio	

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
464	Coordinación de registro de infracciones	Arelis Aulestia	Si	No	Lactancia	Validación de contravenciones detectadas por medios tecnológicos	Validación de infracciones	Sistema socrit, consulta cgm, axis cloud, archivo digital salvocun ducto, reportes central de radio	
465	Coordinación de registro de infracciones	Daysi Almeida	Si	No		Validación de contravenciones detectadas por medios tecnológicos	Validación de infracciones	Sistema socrit, consulta cgm, axis cloud, archivo digital salvocun ducto, reportes central de radio	
466	Coordinación de registro de infracciones	Marcelo Ushiña	Si	No		Validación de contravenciones detectadas por medios tecnológicos	Validación de infracciones	Sistema socrit, consulta cgm, axis cloud, archivo digital salvocun ducto, reportes central de radio	
467	Coordinación de registro de infracciones	Ronney Guano	Si	No		Validación de contravenciones detectadas por medios tecnológicos	Validación de infracciones	Sistema socrit, consulta cgm, axis cloud, archivo digital salvocun ducto, reportes central de radio	
468	Coordinación de registro de infracciones	Lucia Quiroz	Si	No		Validación de contravenciones detectadas por medios tecnológicos	Validación de infracciones	Sistema socrit, consulta cgm, axis cloud, archivo digital salvocun ducto, reportes central de radio	
469	Coordinación de registro de infracciones	Ivan Mendez	Si	No		Validación de contravenciones detectadas por medios tecnológicos	Validación de infracciones	Sistema socrit, consulta cgm, axis cloud, archivo digital salvocun ducto, reportes central de radio	

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
470	Coordinación de registro de infracciones	Monica Salas	Si	No		Validación de contravenciones detectadas por medios tecnológicos	Validación de infracciones	Sistema socrit, consulta cgm, axis cloud, archivo digital salvocun ducto, reportes central de radio	
471	Coordinación de registro de infracciones	Gustavo Ramirez	Si	No		Validación de contravenciones detectadas por medios tecnológicos	Validación de infracciones	Sistema socrit, consulta cgm, axis cloud, archivo digital salvocun ducto, reportes central de radio	
472	Coordinación de registro de infracciones	Jennyfer Narvaez	Si	No		Validación de contravenciones detectadas por medios tecnológicos	Validación de infracciones	Sistema socrit, consulta cgm, axis cloud, archivo digital salvocun ducto, reportes central de radio	
473	Coordinación de registro de infracciones	Cristina Sevilla	Si	No		Validación de contravenciones detectadas por medios tecnológicos	Validación de infracciones	Sistema socrit, consulta cgm, axis cloud, archivo digital salvocun ducto, reportes central de radio	
474	Coordinación de registro de infracciones	Diana Granada	Si	No		Validación de contravenciones detectadas por medios tecnológicos	Validación de infracciones	Sistema socrit, consulta cgm, axis cloud, archivo digital salvocun ducto, reportes central de radio	
475	Coordinación de registro de infracciones	Bryan Velazquez	Si	No		Validación de contravenciones detectadas por medios tecnológicos	Validación de infracciones	Sistema socrit, consulta cgm, axis cloud, archivo digital salvocun ducto, reportes central de radio	

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
476	Coordinacion de registro de infracciones	Elvia Cefla	Si	No		Validacion contravenciones detctadas por medios tecnologicos	Validacion de infracciones	Sistema socrit, consulta cgm, axis cloud, archivo digital salvocun ducto, reportes central de radio	
477	Coordinacion de registro de infracciones	Wilma Vergara	Si	No		Validacion contravenciones detctadas por medios tecnologicos	Validacion de infracciones	Sistema socrit, consulta cgm, axis cloud, archivo digital salvocun ducto, reportes central de radio	
478	Coordinacion de registro de infracciones	Mirian Culqui	Si	No		Validacion contravenciones detctadas por medios tecnologicos	Validacion de infracciones	Sistema socrit, consulta cgm, axis cloud, archivo digital salvocun ducto, reportes central de radio	
479	Coordinacion de registro de infracciones	Shoselyn Ferandez	Si	No		Validacion contravenciones detctadas por medios tecnologicos	Validacion de infracciones	Sistema socrit, consulta cgm, axis cloud, archivo digital salvocun ducto, reportes central de radio	
480	Coordinacion de registro de infracciones	Cristian Benalcazar	Si	No		Validacion contravenciones detctadas por medios tecnologicos	Validacion de infracciones	Sistema socrit, consulta cgm, axis cloud, archivo digital salvocun ducto, reportes central de radio	
481	Coordinacion de registro de infracciones	Marco Jimenez	Si	No		Validacion contravenciones detctadas por medios tecnologicos	Validacion de infracciones	Sistema socrit, consulta cgm, axis cloud, archivo digital salvocun ducto, reportes central de radio	

N ^o	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	REQUIERE TELETRABAJO (SI/NO)	VACACIONES (SI/NO)	DOLENCIAS DE SALUD / TIPO DE VULNERABILIDAD (EMBARAZO, ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TERCERA EDAD)	RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES	¿QUÉ SISTEMA INFORMÁTICO REQUIERE ACCESO?	OBSERVACIÓN
482	Coordinación de registro de infracciones	Liliana Baez	Si	No		Validación de contravenciones detectadas por medios tecnológicos	Auditoría en fotomultas	Sistema Socrit, consulta CGM, Axis Cloud, archivo digital salvocunoducto, reportes central de radio	La ejecución del teletrabajo, será parcial
483	Coordinación de registro de infracciones	David Gudiño	Si	No		Validación de contravenciones detectadas por medios tecnológicos	Auditoría en fotomultas	Sistema Socrit, consulta CGM, Axis Cloud, archivo digital salvocunoducto, reportes central de radio	La ejecución del teletrabajo, será parcial