

UNIDAD ESPECIAL REGULA
TUBARRIO
 SECRETARÍA DE COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CONTROL DE TRAMITE INTERNO

*CHAVE
 14-A-1816
 EJ*

No. 1438

REMITENTE: Secretaría General del Goncejo Metropolitano de Quito	Fecha de recepción	Clase y No.	Anexos
DIRECCIÓN:	18-ago-16	oficio 1925.	1 bene
SUSCRIBE: Abg. Maria Elisa Holmos Roldós		1 hoja	

ASUNTO: Expediente "Santa Ana Alta de Cotocollao" Etapa II

ENVIADO A	Recibido por:	ACCION	Fecha	Anexos
Director		para conocimiento	18/08/2016	

Observaciones:	Archivado en:
	Fecha:

-215-
 DCCIENTOS
 QUINCE

Oficio No. SG **1925**
Quito D. M., **16 AGO. 2016**
TICKET GDOC-2015-205359

Abogada
Karina Subía
Directora Ejecutiva de la Unidad
Especial Regula Tu Barrio
Presente

De nuestra consideración:




De conformidad a lo establecido por la Comisión de Uso de Suelo, en sesión ordinaria realizada el lunes 15 de agosto 2016, remito a usted el expediente No. 2015-205359, relacionado con el Asentamiento Humano de Hecho y Consolidado denominado Comité Pro mejorad del barrio Santa Ana Alta de Cotocollao Etapa II, a fin de que se tomen en consideración las observaciones realizadas por la Comisión.

Adjunto con cargo devolutivo una carpeta bene con documentación constante en 189 hojas útiles.

Atentamente,



Abg. María Elisa Holmes Roldós
Secretaria General del Concejo Metropolitano de Quito

Acción:	Responsable:	Unidad:	Fecha:	Sumilla:
Elaborado por:	V. Loachamín	Gestión C.	2016-08-15	
Revisado por:	D. Cevallos	Prosecretaria	2016-08-15	
Aprobado por:	M. E. Holmes	Secretaría General	2016-08-15	

Anexo: carpeta bene con 189 hojas útiles.

c. c. Abg. Sergio Garnica Ortiz, Presidente de la Comisión de Uso de Suelo.

UNIDAD ESPECIAL REGULA
TU BARRIO
SECRETARÍA DE COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Recibido por: *Karen*
Firma: *Az*
Fecha: **18 AGO. 2016**

divido
07/07/2016

QUITO

SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO



1593

07 JUL 2016

Abogado
↓ Sergio Garnica
· CONCEJAL METROPOLITANO
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE USO DE SUELO
Presente

De mi consideración:

Por disposición de la concejala Ivone Von Lippke, presidenta de la Comisión de Ordenamiento Territorial, remito a usted el expediente No. 2015-205359, con documentación original, correspondiente al asentamiento humano de hecho y consolidado, denominado Comité Pro mejoras del barrio "Santa Ana Alta de Cotocollao" Etapa II, ubicado en la Parroquia el Condado, a fin de que se analice el cambio de zonificación requerido.

Atentamente,

Abg. María Elisa Holmes Roldós
Secretaria General del Concejo Metropolitano de Quito

Irene LP. 06/07/2016
GDOC 2015-205359

SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO	FECHA: <i>Sandra Roldós</i>
	FECHA: <i>7/07/2016</i>
	FECHA: <i>9/10/14</i>
SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO	

213-
DOCUMENTOS,
TRECE

Comisión de Ordenamiento Territorial 15/12/2015
Oficio No. UERB - 1118- 2015

Quito, 14 de diciembre de 2015

Señora
Ivone Von Lippke
**PRESIDENTA DE LA COMISION
DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**
En su despacho.

Señora Presidenta:

Para conocimiento y aceptación de la Comisión que usted Preside, previa a la presentación y aprobación del Concejo Metropolitano, tengo a bien remitir el expediente íntegro **No. 117 AZLD**, con documentación original, correspondiente al **ASENTAMIENTO HUMANO DE HECHO Y CONSOLIDADO** denominado **COMITÉ PRO MEJORAS DEL BARRIO "SANTA ANA ALTA DE COTOCOLLAO" ETAPA II**, ubicado en la **PARROQUIA EL CONDADO**.

Para el efecto, se adjuntan los documentos habilitantes de la gestión realizada por ésta Unidad, y tener como fin la regularización:

1. Acta de Mesa Institucional, No. 003-UERB-AZLD-2015, de 30 de noviembre de 2015.
2. Informe Técnico, Legal y Socio-Organizativo: No. 008-UERB-AZLD-SOLT-2015.
3. Proyecto de Ordenanza.
4. CD del Proyecto de Ordenanza.
5. Detalle de la documentación del expediente: Formato (F-ITADUERB01-01).

Con sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

[Firma]
Pablo Melo Ordóñez
**DIRECTOR UNIDAD ESPECIAL
"REGULA TU BARRIO" (S)**

Adj. 1 carpeta
Detalle de cantidad de documentos
/GV.



MEMORANDO UERB-AZLD-165-2015

Para: Lcdo. Pablo Melo Ordoñez
DIRECTOR EJECUTIVO DE LA UERB (S)

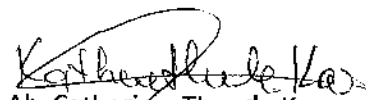
De: Ab. Catherine Thur de Koos
COORDINADORA UERB LA DELICIA


Asunto: REMITO EXPEDIENTE DEL ASENTAMIENTO HUMANO DE HECHO Y CONSOLIDADO:
 COMITÉ PRO-MEJORAS DEL BARRIO "SANTA ANA ALTA DE COTOCOLLAO" ETAPA
 II. No. 117 AZLD

Fecha: Quito, 08 de diciembre de 2015


Por la presente remito a usted el Expediente Integro No. 117 AZLD, correspondiente al Asentamiento Humano de Hecho y Consolidado, denominado: COMITÉ PRO-MEJORAS DEL BARRIO "SANTA ANA ALTA DE COTOCOLLAO", ubicado en la Parroquia: El Condado; propiedad que se encuentra en: derechos y acciones; constante en una carpeta bene; cuya documentación se identifica y enumera en la "hoja de detalle de cantidad de documentos" adjunto; información y documentación que ha sido verificada y avalada por ésta Coordinación, garantizando de ésta manera su continuidad en el proceso ante las autoridades competentes que conocen y aprueban la regularización de los Asentamientos Humanos de Hecho y Consolidados.

Saludos cordiales,


 Ab. Catherine Thur de Koos
COORDINADORA UERB LA DELICIA

	NOMBRES	FECHA	FIRMA/SUMILLA
Elaborado por:	Ing. Lorena Altamirano F.	08/12/2015	

UNIDAD ESPECIAL REGULA
TU BARRIO
 SECRETARÍA DE COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Recibido por: 

Firma:

Fecha: 09 Dic. 2015

- 211 -
 DOCUMENTOS
 INCE

UNIDAD ESPECIAL REGULA TU BARRIO

VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN EL EXPEDIENTE No. 117 AZLD DEL ASENTAMIENTO HUMANO DE HECHO Y CONSOLIDADO DENOMINADO: COMITÉ PRO-MEJORAS DEL BARRIO "SANTA ANA ALTA DE COTOCOLLAO" ETAPA II

ASPECTO SOCIO-ORGANIZATIVO		
ITEM	PUNTO DE CONTROL	VALIDACIÓN DEL CONTROL
1	Listado actualizado de socios (Aplica cuando el AHHC tiene personería jurídica). El listado concuerda con el listado emitido por el MIDUVI.	SI
2	Listado actualizado de beneficiarios (Aplica cuando el AHHC tiene derechos y acciones). Concuerda con el Certificado actualizado del Registro de la Propiedad.	SI
3	Acta Notarizada autorizando la transferencia de las Áreas Verdes a favor del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.	N/A

ASPECTO LEGAL		
ITEM	PUNTO DE CONTROL	VALIDACIÓN DEL CONTROL
1	Certificado de gravámenes actualizado, no tiene ningún impedimento legal que obstaculice la entrega de escrituras.	SI
2	Número de escrituras y fechas concuerda con informe del responsable legal	SI

ASPECTO TÉCNICO		
ITEM	PUNTO DE CONTROL	VALIDACIÓN DEL CONTROL
1	El plano tiene como máximo 6 meses de haber sido elaborado con forma de responsabilidad del representante del AHHC, el profesional y el Responsable Técnico de la UERB.	SI
2	El expediente contiene el IRM actualizado y certificado por la Administración Zonal correspondiente.	SI
3	El expediente tiene el informe técnico favorable de la cabida total y verificación de puntos GPS suscrito por la DMC.	SI
4	El expediente tiene el informe técnico de la restitución del Borde Superior de Quebrada y/o Talud entregado por la DMC.	SI
5	El expediente cuenta con el informe del replanteo vial emitido por la Coordinación de Gestión y Control de la Administración Zonal correspondiente.	SI
6	El expediente tiene el informe técnico favorable de la medición y verificación del 100% de lotes, áreas verdes y espacios comunales suscrito entre el RT.	SI
7	El plano tiene un corte del terreno para identificar pendientes, quebradas y taludes transversal y longitudinal del levantamiento.	SI
8	El plano tiene los cortes transversales de vías y pasajes.	SI
9	El plano y la trama urbana cumple con los parámetros aplicados en la UERB.	SI
10	El plano tiene el cronograma valorado de obras a ser ejecutadas.	SI
11	El plano tiene la ubicación del predio.	SI
12	El plano contiene el cuadro de datos conteniendo superficies y porcentajes del área total del predio a fraccionarse: área de afectación, área de vías, calzadas, aceras, área de protección, área útil, área de lotes, área verde, listado total de lotes con numeración continua, linderos (dimensiones del frente, laterales de los lotes y superficies).	SI
13	Los lotes cumplen con las pendientes adecuadas para edificación posterior.	SI

Nota: TODOS LOS ITEMS ANTES DESCRITOS, HAN SIDO VERIFICADOS, COMPROBADOS Y AVALADOS POR ESTA COORDINACIÓN PREVIO AL CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LA MESA INSTITUCIONAL Y POSTERIOR ENVÍO A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA UERB.


AVALADO POR:

AB. CATHERINE THUR DE KOOS
COORDINADORA UERB LA DELICIA

-210-
DOCENTOS
DIEZ

**DETALLE DE CANTIDAD DE DOCUMENTOS DEL
EXPEDIENTE No. 117 AZLD
COMITÉ PRO-MEJORAS DEL BARRIO "SANTA ANA ALTA DE
COTOCOLLAO" ETAPA II**

DESCRIPCIÓN	DETALLE	CANTIDAD
DOCUMENTOS HABILITANTES PARA CONOCIMIENTO DE	ACTA MESA INSTITUCIONAL	3
	INFORME SOLT (f.u.)	14
	PROYECTO DE ORDENANZA(f.u.)	8
	CD CON PROYECTO DE ORDENANZA	1
SOLICITUD	(f.u.)	3
DOCUMENTOS LEGALES	ESCRITURAS (X)	10
	CERTIFICADO REGISTRO PROPIEDAD (f.u.)	5
	PAGO PREDIAL (f.u.)	1
DOCUMENTOS SOCIO ORGANIZATIVOS	PERSONERIA JURIDICA (f.u.)	2
	DIRECTIVA (f.u.)	1
	SOCIOS (f.u.)	3
DOCUMENTOS TÉCNICOS	EMAAP (factura fu)	1
	EEQ (factura fu)	1
	I.R.M (f.u.)	4
	PLANOS	2
	CDS PLANO	1
INFORMES INTER-INSTITUCIONALES	INFORMES UERB(f.u.)	4
	INFORME DE TRAZADO VIAL	1
	INFORME DE NOMENCLATURA	2
	INFORME DE BORDE SUPERIOR DE QUEBRADA (f.u.)	1
	INFORME DE RIESGOS	6
	INFORME DE CABIDAS	2
	COMUNICACIONES (f.u.)	-
COMUNICACIONES DEL BARRIO	RECIBIDAS (f.u.)	-
	ENVIADAS (f.u.)	-
OTROS	VARIOS	-
(f.u): Fojas útiles	TOTAL DE FOJAS UTILES	58
(X): Cantidad de Escrituras	TOTAL DE ESCRITURAS	10
(f): Cantidad de Facturas	TOTAL PLANOS	2
	TOTAL CDS	2
		72

-209-
DOCUMENTOS
NUEVE