

PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA					
EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP					
Institución Monitoreada:		GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO			
Máxima Autoridad:		DR. SANTIAGO GUARDERAS			
Página web que se monitorea:		www.quito.gob.ec			
Mes de la información que se monitorea:		Septiembre (información corte agosto)			
Fecha del monitoreo:		21-23 Septiembre			
Literal / ítem	Variable de información	Puntaje asignado al literal / ítem	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
1. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA					
a) 1	Estructura orgánica funcional (organigrama)	2.00	Mensual	2.00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
a) 2	Base legal que la rige	2.00	Mensual	2.00	INFORMACIÓN COMPLETA: -No existen observaciones, por lo tanto, el literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro. -Se revisó aleatoriamente el funcionamiento de los links de todas las páginas de la matriz del literal a2, y se verificó que todos los hipervínculos se encuentran funcionando correctamente.
a) 3	Regulaciones y procedimientos internos	2.00	Mensual	2.00	INFORMACIÓN COMPLETA: -No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro. -Se revisó el funcionamiento de los links de las páginas que componen la matriz del literal a3 y todos los hipervínculos se encuentran funcionando correctamente.
a) 4	Metas y objetivos de las unidades administrativas	2.00	Mensual	2.00	INFORMACIÓN COMPLETA: - No existen observaciones, por lo tanto, el literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
b) 1	Directorio completo de la institución	5.00	Mensual	5.00	INFORMACIÓN COMPLETA: -Se encuentran registrados 10.268 servidores municipales y funcionarios. -No existen observaciones, por lo tanto, el literal obtiene la calificación máxima asignada a este parámetro.
b) 2	Distributivo de personal	5.00	Mensual	5.00	INFORMACIÓN COMPLETA: -Se encuentran registrados 10.268 servidores municipales y funcionarios. -No existen observaciones, por lo tanto el literal obtiene la calificación máxima asignada a este parámetro.
c)	Remuneración mensual por puesto e ingresos adicionales	10.00	Mensual	10.00	INFORMACIÓN COMPLETA: -Se encuentran registrados 10.268 servidores municipales y funcionarios. -No existen observaciones, por lo tanto el literal obtiene la calificación máxima asignada a este parámetro.
d)	Los servicios que ofrece, las formas de acceder y horarios de atención	10.00	Mensual	10.00	INFORMACIÓN COMPLETA: *Se revisó el correcto funcionamiento de los links de la matriz y no se encontraron novedades. *Se registra un total de 252 servicios y trámites municipales.
e)	Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes	2.00	Mensual	2.00	INFORMACIÓN COMPLETA: -No existen observaciones, por lo tanto este literal obtiene la máxima de la calificación asignada a este parámetro.
f1)	Formularios o formatos de solicitudes	2.00	Mensual	2.00	INFORMACIÓN COMPLETA (Literal f1): -Se revisó el correcto funcionamiento de los links de la matriz y no se encontraron novedades. -Se registra un total de 252 servicios y trámites municipales.
f2)			Mensual		
g)	Información del presupuesto anual que administra la institución	5.00	Mensual	5.00	INFORMACIÓN COMPLETA: -No se encontraron novedades en la revisión del funcionamiento de los links. -Se exhorta a la Unidad Poseedora de Información publicar, dentro de los tiempos establecidos, la información definitiva de las cédulas presupuestarias y destinatarios de recursos públicos ya que en el 'Link para descargar la cédula presupuestaria mensual a nivel de tipo de gasto' y 'Link para descargar el listado de destinatarios de recursos públicos' se identifica que el nombre está acompañado por la palabra provisional .
h)	Resultados de las auditorías internas y gubernamentales	5.00	Mensual	5.00	INFORMACIÓN COMPLETA: -Se revisó el correcto funcionamiento de los links de la matriz del literal h y no se encontraron novedades; por lo tanto, el literal obtiene el máximo de la calificación asignada a este parámetro.
i)	Información completa y detallada de los procesos de contratación pública	10.00	Mensual	10.00	INFORMACIÓN COMPLETA: -Pág 38, UEM Antonio José de Sucre: en la matriz de Catálogo Electrónico no se colocó el logotipo institucional en la parte superior derecha y la fecha debe corresponder al último día del mes de corte y/o reportado, en este caso 31/08/2022 mas no 01/09/2022.
j)	Listado de empresas y personas que han incumplido contratos	5.00	Mensual	5.00	INFORMACIÓN COMPLETA: -No se registraron novedades; por tanto, el literal obtiene el máximo de la calificación asignada a este parámetro.
k)	Planes y programas de la institución en ejecución.	10.00	Mensual	10.00	INFORMACIÓN COMPLETA: -No se registraron novedades; por tanto, el literal obtiene el máximo de la calificación asignada a este parámetro.
l)	Contratos de crédito externos o internos	4.00	Mensual	4.00	INFORMACIÓN COMPLETA: -No se registraron novedades; por tanto, el literal obtiene el máximo de la calificación asignada a este parámetro.
m)	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	5.00	Mensual	5.00	INFORMACIÓN COMPLETA: *Pág 2: Matriz de la ACDC: el sitio web de oficial de la entidad no se encuentra funcionando, la página está en reestructuración, por lo que se sugiere a la UPI mantener la coordinación permanente con dicha entidad para determinar cuando estará habilitado su portal web. *Pág 7: Matriz de la UPMSI: el sitio web oficial del patronato no funciona a nivel de intranet municipal, por lo cual se sugiere coordinar con la entidad su funcionamiento tanto a nivel de intranet e internet. *Sin embargo la UPI ha señalado que se encuentra coordinando acciones para solventar este inconveniente que proviene de otras entidades.
n)	Viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional.	10.00	Mensual	10.00	INFORMACIÓN COMPLETA: -No encontraron novedades; por lo tanto, el literal obtiene la máxima calificación del puntaje otorgado a este literal.
o)	Nombre, dirección de la oficina y dirección electrónica del responsable de atender la información pública.	4.00	Mensual	4.00	INFORMACIÓN COMPLETA: -No encontraron novedades; por lo tanto, el literal obtiene la máxima calificación del puntaje otorgado a este literal.
Calificación obtenida por la cantidad de información publicada		100.00		100.00	

Literal / ítem	Variable de información	Puntaje asignado al literal / ítem	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
1. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA					
APLICACIÓN DE PESO NEGATIVO POR INCUMPLIMIENTO DEL LITERAL					
p)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas de la Función Judicial y el Tribunal Constitucional	-10.00	Mensual	0.00	N/A
q)	Publicación de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes de los organismos de control del Estado	-10.00	Mensual	0.00	N/A
r)	Publicación de los indicadores e información relevante del Banco Central	-10.00	Mensual	0.00	N/A
s)	Publicación de las resoluciones, actas de las sesiones de los cuerpos colegiados, así como los planes de desarrollo local	-10.00	Mensual	0.00	INFORMACIÓN COMPLETA: -Se realizó una revisión de los links de las páginas 1 de la matriz que compone el literal s y no se registraron novedades. *Las filas de las sesiones ordinarias de los años 2022, la mayoría 2021 y algunas del año 2020, en su casillero correspondiente a Link para descargar el Acta de la Sesión , presenta la nota aclaratoria: INFORMACIÓN "NO DISPONIBLE", Acta se encuentra en proceso de elaboración. Por lo cual se sugiera a la UPI constatar si efectivamente esas actas no han sido debidamente suscritas y legalizadas ya que en la mayoría de casos ha transcurrido un tiempo prudencial.
t)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas del Tribunal de lo Contencioso Administrativo	-10.00	Mensual	0.00	N/A
Art. 14	La Asamblea Nacional publicará los textos completos de todos los proyectos de ley asignados a cada Comisión	-10.00	Mensual	0.00	N/A
Art. 15	El Consejo Nacional Electoral publicará los montos entregados y gastados en cada campaña electoral	-10.00	Anual	0.00	N/A
Art. 16	Los partidos y organizaciones políticas deberán publicar sus informes sobre el uso detallado de los fondos a ellos asignados	-10.00	Anual	0.00	N/A
Las instituciones que no cumplan con lo dispuesto desde el literal p) hasta el literal t), tendrán la disminución de la puntuación total obtenida en la calificación de los literales desde el a) hasta el o), en los puntajes que han sido asignados en el casillero denominado "cumplimiento del literal / ítem", según el estado en el que se encuentre la información publicada.					
2. EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA					
1.	Respuesta oportuna a requerimientos de información pública por correo electrónico al link: CONTACTENOS	2.00	Mensual	2.00	Interacción con la ciudadanía: El municipio de Quito cuenta con los siguientes medios de comunicación para atender requerimientos de la ciudadanía, teléfono PBX(593-2)3952300, call center 1800 453789 y dirección electrónica: servicios ciudadanos@quito.gob.ec.
2.	Nivel de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria y uso del plurilingüismo	2.00	Mensual	1.00	En el portal web www.quito.gob.ec se publica nota aclaratoria "El Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, trabajará en alternativas para garantizar accesibilidad web para grupos de atención prioritaria y promoción en el uso plurilingüístico."
Calificación obtenida por la cantidad de información publicada		4.00		3.00	
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA		100.00			
NOMBRE Y FIRMA DEL MONITOR O MONITORA		Cristina Cevallos H. Especialista de Gestión de la Información.			

NOTA: Se deja constancia de que las observaciones que no sean subsanadas en el siguiente mes, dará lugar a una calificación de 0,00 de conformidad con lo dispuesto en el instructivo de evaluación anexo a la Resolución No. 007-DPE-CGAJ.

PUNTAJE	VALORACION POR ÍTEM
2	a1), a2), a3), a4), e), f)
4	i), o)
5	b1), b2), g), h), j), m)
10	c), d), l), k), n)
Si no publica ningún tipo de información y/o el casillero se encuentra en blanco, sin incluir nota aclaratoria, tiene calificación de 0.	
Si no publica ningún tipo de información y tiene nota aclaratoria la calificación equivale al puntaje asignado en la tabla.	

Parámetros calificación según la interacción con la ciudadanía (respuesta correo electrónico)	
2.00	Si contesta el mismo día
1.00	Si contesta al día siguiente
0.50	Si contesta dentro de la semana

CALIFICACIÓN OBTENIDA POR:	
Información completa	100% del puntaje asignado
Información desactualizada	50% del puntaje asignado
Información incompleta	25% del puntaje asignado
Sin información	0% del puntaje asignado

PUNTAJE	CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURILINGÜISMO: Si cuenta con algún mecanismo para garantizar accesibilidad web a grupos de atención prioritaria
2.00	Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma INEN ISO 40500 y su Reglamento: (descripción discapacidad sensorial: auditiva, visual y de lenguaje: descripción de imágenes y subtitulación de videos, el código fuente del sitio web debe ser programado con codificación que puedan ser leídas por sistemas como JAWS o NVDA que son lectores de pantallas para convertir contenidos en sonidos para atender la discapacidad visual, lengua de señas para discapacidad auditiva, fotosensibilidad); traducción kichwa contenidos acceso información pública para población indígena, u otros).
1.00	Publica una nota aclaratoria indicando que iniciará algún proceso de accesibilidad para grupos de atención prioritaria.
0.50	Publica una nota aclaratoria indicando que no cuenta con ningún proceso de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria.