

Anexo N° 1

Matriz 1 Cumplimiento artículo 7 literal a-p y artículos 8, 10, 13, 17,18 y 23 de la LOTAIP

INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP

Art. 7 de la LOTAIP- Reglamento 6 de la LOTAIP

DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA: Se difunde la información mínima actualizada, de naturaleza obligatoria y permanente, requerida en los literales pertinentes, a través de la página web y de los medios necesarios a disposición del público: SI NO

Medio de difusión de Información :

Página Web

Amigable:

SI

NO

Link:

<https://gobiernoabierto.quito.gob.ec/>
<https://gobiernoabierto.quito.gob.ec/Archivos/Transparencia/2021/12diciembre/A1/Literal%20a1.-%20Organigrama%20de%20la%20Instituci%C3%B3n.pdf>

Observaciones: Ninguna

Complemento Art. 7 de la LOTAIP

a1) Estructura Orgánica Funcional

Cumplimiento: SI Cumple NO Cumple

Fecha de la última actualización:

31/12/21

Link para el literal:

<http://gobiernoabierto.quito.gob.ec/>
<https://gobiernoabierto.quito.gob.ec/Archivos/Transparencia/2021/12diciembre/A1/Literal%20a1.-%20Organigrama%20de%20la%20Instituci%C3%B3n.pdf>

Periodicidad : Mensual

Nombre de la Unidad Poseedora de la Información:

SECRETARÍA GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Nombre del o la responsable de la Unidad Poseedora de la Información:

Lcda. Nadia Raquel Ruiz Maldonado

Correo electrónico del o la responsable de la Unidad Poseedora de la Información:

nadia.ruiz@quito.gob.ec

Número telefónico del o la responsable de la Unidad Poseedora de la Información:

3952300 extensión 15706

Observaciones:

Otros:

a2) Base legal que la rige:

Cumplimiento: SI Cumple
 NO Cumple

a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Cumplimiento: SI Cumple
 NO Cumple

a4) Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos

Cumplimiento: SI Cumple
 NO Cumple

b1) Directorio completo de la institución

Cumplimiento: SI Cumple
 NO Cumple

b2) Distributivo de personal

Cumplimiento: SI Cumple
 NO Cumple

c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes

Cumplimiento: SI Cumple
 NO Cumple

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Cumplimiento: SI Cumple
 NO Cumple

e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas

Cumplimiento: SI Cumple

NO Cumple

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

SI Cumple

Cumplimiento:

NO Cumple

g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos

SI Cumple

Cumplimiento:

NO Cumple

h) Los resultados de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal

Cumplimiento:

SI Cumple

NO Cumple

i) Información completa y detallada sobre los procesos pree-contractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones permisos o autorizaciones

SI Cumple

Cumplimiento:

NO Cumple

j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución

SI Cumple

Cumplimiento:

NO Cumple

k) Planes y programas de la institución en ejecución

SI Cumple

Cumplimiento:

NO Cumple

l) El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarían esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar, como lo prevé la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos financieros o tipos de interés

SI Cumple
Cumplimiento: NO Cumple

m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño

SI Cumple
Cumplimiento: NO Cumple

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

SI Cumple
Cumplimiento: NO Cumple

o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley

SI Cumple
Cumplimiento: NO Cumple

p) La Función Judicial y la Corte Constitucional, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones

SI Cumple
Cumplimiento: NO Cumple

q) Los organismos de control del Estado, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes, producidos en todas sus jurisdicciones

SI Cumple
Cumplimiento: NO Cumple

r) El Banco Central, adicionalmente, publicará los indicadores e información relevante de su competencia de modo asequible y de fácil comprensión para la población en general

SI Cumple
Cumplimiento: NO Cumple

s) Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo local

SI Cumple
Cumplimiento: NO Cumple

t) El Tribunal de lo Contencioso Administrativo, adicionalmente, publicará el texto íntegro de sus sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones

SI Cumple
Cumplimiento: NO Cumple

Art. 8 de la LOTAIP – Reglamento 8 de la LOTAIP

PROMOCIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN: Se han implementado programas de difusión y capacitación anuales:

SI
 NO

Cantidad:

1

Observaciones
:

En el año 2021, en el marco del I Plan de Acción de Gobierno Abierto, el MDMQ con el apoyo del ICAM, se mantuvo activo el programa de capacitación sobre el modelo de gobierno abierto (transparencia, participación y colaboración) implementado en el MDMQ, dirigido a universidades y GAD. https://gobiernoabierto.quito.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/concejoconsultivo/convocatoria/2020/COMPROMISO_1.5.pdf

Art. 10 de la LOTAIP

CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN: Se han creado y se mantienen registros públicos de manera profesional, para el manejo y archivo de la información y documentación:

SI
 NO

Normativa archivística utilizada:

- Regla Técnica de Gestión Documental y Archivos Públicos
- Norma Técnica de Gestión Documental y Archivos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito. (Resolución N. A0059 de 5 de junio de 2008 y ratificada con Resolución N. 008 de 8 de marzo de 2010.)

Observaciones: Las normativas mencionadas para el manejo y archivo de la información y documentación son de observancia obligatoria para todos los órganos y organismos del GAD DMQ.

Art. 13 de la LOTAIP

FALTA DE CLARIDAD EN LA INFORMACIÓN: Se han recibido peticiones de corrección de la información que estamos obligados a difundir:

SI
 NO

Art. 17 - 18 de la LOTAIP - Reglamento 10 de la LOTAIP

TIENE INFORMACIÓN RESERVADA: Su institución tiene información reservada:

SI
 NO

Por favor recuerde que tiene la responsabilidad de reportar esta información en el apartado del Formulario

C

Art. 23 de la LOTAIP

SANCIÓN A FUNCIONARIOS Y/O EMPLEADOS PÚBLICOS Y PRIVADOS: Se ha sancionado a funcionarios y/o empleados públicos y privados, por omisiones o denegación ilegítima de acceso a la información pública: SI NO

OBLIGACIONES DE ENTIDADES ESPECÍFICAS

Art.8 de la LOTAIP - Reglamento 8 de la LOTAIP, OBLIGACIONES PARA INSTITUCIONES DEL SISTEMA EDUCATIVO (MINISTERIO DE EDUCACIÓN)

Se han desarrollado programas de actividades de conocimiento, difusión y promoción del derecho de acceso a la información: SI NO

Se han integrado en los currículos de educación básica, contenidos sobre el derecho de acceso a la comunicación e información pública, habeas data y amparo: SI NO

Art. 14 y 18 de la LOTAIP, OBLIGACIONES PARA ASAMBLEA NACIONAL

Se ha publicado semanalmente los textos de todos los proyectos de Ley presentados, señalando la comisión especializada permanente asignada, fecha de presentación, código y nombre del auspiciante del proyecto: SI NO

Se ha publicado una lista de proyectos de ley que hubieren sido asignado a cada comisión especializada permanente: SI NO

Se han presentado casos de desclasificación de información reservada con el voto favorable de la mayoría absoluta, en sesión reservada: SI NO

Art. 15 de la LOTAIP, OBLIGACIONES PARA CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

Se ha publicado en la página web los informes del gasto electoral presentados por los directores de campañas electorales, agrupaciones políticas o candidatos: SI NO

Se ha publicado en la página web los montos recibidos y gastados en cada campaña: SI NO

Art. 16 de la LOTAIP, OBLIGACIONES PARA PARTIDOS POLÍTICOS

Se ha publicado en la página web, los informes detallados de los fondos asignados de manera anual: SI NO

Reglamento 13 de la LOTAIP, OBLIGACIONES PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS CON REPRESENTANTES PROVINCIALES Y REGIONALES

Se ha realizado la delegación mediante resolución, a la atención de solicitudes de información a fin de garantizar la prestación oportuna y descentralizada de este servicio público:

- SI
- NO

Elaborado por:
Abg. Débora Aragón Auz
Técnica de Gestión Documental y Archivos - DMGDA
Fecha: 14/03/2022