



Oficio Nro. GADDMQ-DMGDA-2022-0304-O

Quito, D.M., 16 de marzo de 2022

Asunto: Informe en cumplimiento de la LOTAIP (Enero a Diciembre 2021)

Señor Magíster
Freddy Wladimir Erazo Costa
Administrador General
ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO
DE QUITO

Señora Licenciada
Nadia Raquel Ruiz Maldonado
Secretaria General
SECRETARÍA GENERAL DE PLANIFICACIÓN
En su Despacho

De mi consideración.-

Con un atento saludo me dirijo a usted para poner en conocimiento el documento GADDMQ-DMGDA-DI-2022-0009-ITEC, documento que contiene el informe técnico que resume la gestión realizada por la Dirección Metropolitana de Gestión Documental y Archivos, con el fin de recopilar los datos que se deben consignar en cumplimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública, según lo dispone la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y atender al requerimiento de la Defensoría del Pueblo sobre la entrega del Reporte Anual LOTAIP Art 12 literal b) y C) del GAD del Distrito Metropolitano de Quito, correspondiente al ejercicio fiscal 2021.

El informe final realizado concluye con la recopilación de la información de todas las dependencias del Gobierno Autónomo Descentralizado de Distrito Metropolitano de Quito.

En cumplimiento del derecho de acceso a la información pública y de conformidad con lo que dispone el Art. 7 y Art. 12 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP, solicito el análisis y aprobación para proceder con el registro de datos en la plataforma de la Defensoría del Pueblo para la obtención del Certificado de presentación de Informe Anual de Cumplimiento del Art 12 LOTAIP, correspondiente al ejercicio fiscal 2021, documento que certifica la recepción del Informe de Cumplimiento del Derecho de Acceso a la Información por parte de la Defensoría del Pueblo en el plazo establecido por la ley 31 de marzo.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Oficio Nro. GADDMQ-DMGDA-2022-0304-O

Quito, D.M., 16 de marzo de 2022

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mary Elizabeth Caleño
DIRECTORA METROPOLITANA
DIRECCIÓN METROPOLITANA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

Referencias:

- GADDMQ-DMGDA-DI-2022-0009-ITEC

Anexos:

- Resumen repuestas-signed.pdf
- GADDMQ-DMGDA-2022-0008-C (1).pdf
- GADDMQ-DMGDA-2022-0005-C.pdf
- GADDMQ-SGP-DMGI-2022-0012-O.pdf
- Hoja_de_ruta_GADDMQ-DMGDA-2022-0005-C (1) (2).pdf
- Matriz 3 COMPILADO OFICIOS RESPUESTA LOTAIP-signed.pdf
- Matriz 1 Art. 7 y demás..doc-signed.pdf
- matriz_2 consolidada_art_12 literales_b_y_c..xls
- GADDMQ-DMGDA-DI-2022-0009-ITEC.pdf

Copia:

Señorita Magíster
Paola Hortensia Cárdenas Valencia
Asesora Institucional
ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE
QUITO - ASESORÍA INSTITUCIONAL

Señora Abogada
Débora Tatiana Aragón Auz
Servidor Municipal 7
DIRECCIÓN METROPOLITANA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS -
COORDINACIÓN TÉCNICA

