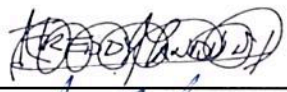



<b>Año: 2020</b>	<b>Mes: Marzo</b>	<b>Día: 12</b>	<b>Hora Inicial: 11h30</b>	<b>Hora Final: 12h52</b>
<b>Tema: COVID - 19</b>				
<b>Número de Acta: 004-2020-COEM</b>				
<b>Lugar: Centro de Operaciones de Emergencia Metropolitano – 2do Piso Edificio ECU911 Itchimbía</b>				

AGENDA / PUNTOS A TRATAR	RESPONSABLES
1. Declaratoria de emergencia sanitaria en el DMQ por COVID 19	Lenín Mantilla Secretario de Salud

GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / CONCLUSIONES Y DECISIONES		
Anexo audio de reunión (pendiente redacción de la sesión)		
COMPROMISOS / ACCIONES	RESPONSABLES	INSTITUCION / ÁREA
1. Mantenerse informados únicamente a través de fuentes oficiales.	Todos	Instituciones Municipales
2. Enviar el protocolo general de salud a todas las Instituciones para que los particularicen de acuerdo a la actividad de cada empresa.	Lenin Mantilla	Secretaría de Salud
3. Dotar de insumos al personal en territorio: mascarillas, guantes, gafas, trajes especiales.	Todos	Instituciones Municipales
4. Coordinar con los dirigentes del transporte convencional para la desinfección.	Guillermo Abad	Secretaria de Movilidad
5. Realizar una rueda de prensa el día viernes 13 de marzo a las 10h00 en la Empresa de Pasajeros para demostrar el proceso de desinfección.	Guillermo Abad	Secretaría de Movilidad
6. Emitir las recomendaciones de bioseguridad para el manejo de agua.	Lenin Mantilla	Secretaría de Salud
7. Apoyar en la desinfección del transporte público a la Secretaría de Movilidad.	Guido Andrade	EPMAPS
8. Iniciar los procesos de adquisición de maquinaria, insumos desinfectantes y de bioseguridad para el personal de cada Institución, teniendo como base la declaratoria de emergencia.	Todos	Instituciones Municipales
9. Enviar el protocolo interno de Bomberos para revisión de la Secretaría de Salud.	Esteban Cárdenas	Cuerpo de Bomberos
10. Suspender las actividades en los centros educativos municipales y de los centros de atención de niños.	Gabriela Quiroga	Secretaría de Inclusión Secretaría de Educación
11. Implementar las disposiciones respecto al horario diferido para la entrada del personal.	Todos	Instituciones Municipales
12. Preparar una campaña comunicacional con medidas de prevención.	Javier Gallo	SECOM
13. Desarrollar la fumigación de las unidades que arriban y salen de Quito y de los terminales terrestres.	Rommel Tapia	Gerencia de Terminales Terrestres

COMPROMISOS / ACCIONES	RESPONSABLES	INSTITUCION / ÁREA
14. Elaborar el dispositivo de control de los posibles eventos de concentración masiva según la declaratoria de emergencia.	Juan Pablo Burbano	Secretaría General de Seguridad
15. Se auto convoca a la reunión del Comité el día de mañana viernes 13 de marzo a las 11h00. Se establece matriz de seguimiento de las actividades por cada institución.	Todos	Instituciones Municipales

ACCIÓN	NOMBRE	UNIDAD	FIRMA
Revisado por:	Freddy Yandún	Director COEM	
Aprobado por:	Lenin Mantilla	Secretario Salud	

Elaborado por: Jimena Rosero Analista COEM

Se adjunta:

- 1) Registro de asistencia